



DIRECTION DE LA RECHERCHE ET DE LA DIFFUSION
DEPARTEMENT RESSOURCES DOCUMENTAIRES HISTORIQUES ET ACTION CULTURELLES
Unité Médiathèque

REGLEMENT DE CONSULTATION

ACCORD CADRE A BONS DE COMMANDE
Marché n°2025-12
« ACQUISITION D'OUVRAGES ET DE DVD POUR L'ÉNAP »

Date limite de dépôt : Lundi 20 octobre 2025 à 12H00

Table des matières

| | |
|--|----|
| Table des matières..... | 2 |
| Article 1. Pouvoir adjudicateur | 3 |
| Article 2. Objet du marché..... | 3 |
| Article 3. Classification CPV | 3 |
| Article 4. Caractéristiques..... | 3 |
| Article 5. Durée du marché..... | 4 |
| Article 6. Lieu d'exécution de la prestation | 4 |
| Article 7. Décomposition en lot | 4 |
| Article 8. Groupement | 4 |
| Article 9. Variantes..... | 4 |
| Article 10. Critères environnementaux..... | 5 |
| Article 11. Durée de validité des offres | 5 |
| Article 12. Conditions particulières..... | 5 |
| Article 13. Conditions de la consultation | 5 |
| 13.1 Modalités de retrait et d'identification sur le profil acheteur | 5 |
| 13.2 Contenu | 5 |
| 13.3 Modification du DCE | 6 |
| 13.4 Questions des candidats..... | 6 |
| Article 14. Présentation des offres | 6 |
| Article 15. Envoi des offres – Pli électronique – Horodatage | 7 |
| Article 16. Copie de sauvegarde | 7 |
| Article 17. Date limite de réception..... | 7 |
| Article 18. Examen des offres : Critère de jugement et classement | 7 |
| Article 19. Conclusion du marché | 9 |
| Article 20. Langue et devises | 10 |
| Article 21. Confidentialité | 10 |
| Article 22. Procédures de recours | 10 |

Article 1. Pouvoir adjudicateur

Le pouvoir adjudicateur est :

L'École nationale d'administration pénitentiaire – ÉNAP
440 avenue Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN Cedex 9

Article 2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet la fourniture d'ouvrages et de DVD à acquérir dans le cadre du développement des collections de la médiathèque, principalement dans les thématiques énumérées à l'article 1 du CCATP. Les différents fonds (études et recherches ou loisirs) feront l'objet de lots, sauf pour les documents qui ne sont diffusés que par l'éditeur.

La médiathèque passe les commandes d'ouvrages français thématiques (lot n°1) pour le fonds d'études et de recherche par voie électronique et elle importe les notices des titres commandés directement dans son catalogue.

Le présent marché est composé de quatre lots :

- **Lot n° 1 : Fourniture d'ouvrages français** couvrant les domaines énumérés à l'article 1 du CCATP et fictions pour le fonds loisir.
- **Lot n° 2 : Fourniture d'ouvrages étrangers** couvrant les domaines énumérés à l'article 1 du CCATP. Les éditeurs étrangers les plus souvent sollicités précédemment sont des éditeurs des pays suivants : Belgique, Canada, Grande Bretagne. Mais d'autres pays pourront faire l'objet d'une commande.
- **Lot n° 3 : Fourniture de bandes dessinées pour le fonds loisirs** : les commandes sont essentiellement des nouveautés ou des titres en lien avec des animations.
- **Lot n° 4 : Fourniture de DVD** : Ce lot concerne des éditeurs fournissant des vidéos avec droits de prêts et de consultation. Il s'agit pour l'essentiel des achats de documentaires ou de fictions abordant les domaines couverts à la médiathèque et énumérés à l'article 1 du CCATP.

La prestation proposée pour le lot n° 1 devra permettre de poursuivre la passation de commandes électroniques et l'importation des notices.

Article 3. Classification CPV

22110000-4 Livres imprimés
22113000-5 Livres de bibliothèque
30234400-2 Disques numériques polyvalents (DVD)

Article 4. Caractéristiques

Le présent marché est soumis au code de la commande publique ainsi qu'aux règles du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de fournitures courantes et de services (arrêtés du 30 mars 2021 publiés au JO du 1^{er} avril 2021).

Il se présente sous la forme d'un appel d'offre ouvert conformément à l'article L. 2124-2 et R 2161-5 du code précité, et plus précisément sous la forme d'un accord cadre à bons de commande sans minimum mais avec un maximum défini à l'article 2 du CCATP.

Les prestations, soumises à l'émission de bons de commande, pourront être échelonnées tout au long de l'année.

La médiathèque acquiert, à titre indicatif (sans valeur contractuelle) environ 1 200 ouvrages, 175 romans, 150 bandes dessinées et 150 DVD par an.

Article 5. Durée du marché

Le présent marché est conclu pour une période de UN (1) an **à compter du 1^{er} janvier 2026.**

Le marché est reconductible par tacite reconduction pour des périodes de UN (1) an sans pouvoir excéder une durée totale de quatre (4) ans, sauf dénonciation par lettre recommandée avec avis de réception postal par l'une des parties, DEUX (2) mois au moins avant chaque échéance annuelle.

Article 6. Lieu d'exécution de la prestation

L'École nationale d'administration pénitentiaire – Énap
440 avenue Michel Serres
CS 10028
47916 AGEN Cedex 9

Article 7. Décomposition en lot

Le présent marché est composé de 4 lots présentés ci-dessous :

| Lot | Description |
|-----|--|
| 1 | Ouvrages français |
| 2 | Ouvrages étrangers |
| 3 | Bandes dessinées pour le fonds loisirs |
| 4 | DVD |

Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

Article 8. Groupement

Le présent marché pourra être attribué à une seule entreprise ou à un groupement d'entreprises.

Dans le cas d'un groupement d'entreprise, il est spécifiquement précisé que ce groupement est solidaire. Chaque membre reste financièrement responsable de l'ensemble du présent marché, ainsi que de son exécution.

Le groupement désigne un mandataire représentant le groupement auprès de l'Énap et coordonnant l'ensemble des prestations demandées. A cette fin, les membres groupement habilitent le mandataire par le biais de la lettre de candidature modèle Cerfa DC1.

Les membres d'un groupement ne peuvent répondre au présent marché qu'en cette qualité seule. Ils ne peuvent pas y répondre également en qualité de candidat individuel, ni en qualité de membre d'un autre groupement.

Article 9. Variantes

Les variantes ne sont pas autorisées.

Article 10. Critères environnementaux

Le marché comporte des critères environnementaux définis dans le CCP. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Article 11. Durée de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à cent vingt jours (120) à compter du lendemain de la date limite de remise des offres.

Article 12. Conditions particulières

Aucune prestation n'est réservée au profit d'entreprises ou d'établissements visés par les articles L2113-12 et suivants du code de la commande publique.

Article 13. Conditions de la consultation

13.1 Modalités de retrait et d'identification sur le profil acheteur

Le dossier pourra être téléchargé gratuitement sur le site de la Plateforme des Achats de l'Etat (PLACE) :

<https://www.marches-publics.gouv.fr/?page=entreprise.EntrepriseAdvancedSearch&AllCons>

(Taper Énap dans le moteur de recherche).

L'Énap décline toute responsabilité pour le cas où un candidat a communiqué une adresse de réception erronée ou incomplète ou s'il n'a pas consulté ses courriels en temps et en heure.

A cet effet, les candidats sont invités à renseigner un formulaire d'identification mentionnant notamment le nom de l'entreprise, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique en particulier d'éventuels compléments (précisions, réponses, rectifications).

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par l'École, les candidats devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : .zip, .PDF, .docx et .xlsx (enregistrés sous MS OFFICE XP 2010).

Tout renseignement relatif à ce cahier des charges devra faire l'objet d'une question en ligne sur la rubrique « questions » du dossier.

13.2 Contenu

Le dossier de consultation comprend les pièces suivantes :

- L'acte d'engagement (ATTR11) ;
- Le cahier des clauses administratives et techniques particulières (CCATP) ;
- L'annexe n°1 : Questionnaire
- L'annexe n° 2 : Cadre de réponse technique
- Un modèle type de Bon de commande pour chaque lot
- La lettre de candidature modèle Cerfa DC1 ;

- La déclaration du candidat modèle Cerfa DC2 ;
- La déclaration de sous-traitance modèle Cerfa DC4
- L'annexe intitulée *formulaire d'identification* ;

13.3 Modification du DCE

L'ÉNAF se réserve le droit d'apporter au plus tard 10 jours ouvrés avant la date limite fixée pour la réception des plis, des modifications au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié.

13.4 Questions des candidats

Les candidats ont la faculté de poser des questions relatives à la présente consultation sur le portail de dématérialisation, www.marches-publics.gouv.fr en adressant les questions rédigées de manière claire et précise au plus tard **le 1^{er} octobre 2025 à 12h00**. Au-delà de cette date, l'Enap ne s'engage pas à répondre aux demandes de renseignements complémentaires en considérant qu'elles n'ont pas été transmises en temps utile.

Les réponses apportées seront envoyées, via la plate-forme, au plus tard **le 03 octobre 2025 à 12h00** à l'ensemble des personnes s'étant identifiées lors du téléchargement du DCE. Aucune réponse ne sera adressée en dehors de cette voie de communication.

Article 14. Présentation des offres

Les offres des candidats sont entièrement rédigées en langue française.

➤ **L'offre remise par le candidat comprend les pièces suivantes :**

- **L'acte d'engagement (AE)**, document ci-joint à compléter, daté et signé par la personne habilitée à engager le candidat ;
- Le présent RC paraphé à chaque page et signé après la mention « *lu et approuvé* » ;
- Le CCATP paraphé à chaque page et signé après la mention « *lu et approuvé* » ;
- **Le bon de commande du lot concerné par l'offre renseigné daté et signé**,
- Le DC1, le DC2 et le DC4 le cas échéant ;
- La fiche d'identification du prestataire
- **Le questionnaire dûment complété pour le lot concerné par l'offre – annexe 1**
- **Le cadre de réponse technique dûment complété pour le lot concerné par l'offre – annexe 2**
- **Un accès de test de service en ligne**
- Le catalogue du fournisseur et/ou le tarif des éditeurs pour le lot n°4 (1 exemplaire) en version papier ou électronique.
- L'attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle ;
- L'attestation de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales incombant au contractant et datant de moins de six mois.

➤ **Remise d'échantillon ou de matériel de démonstration :**

Les candidats fourniront obligatoirement **un accès de test de service en ligne** (cf. point 2.1.3 du cadre de réponse)

La non-production entraîne automatiquement le rejet de l'offre.

Article 15. Envoi des offres – Pli électronique – Horodatage

Les plis doivent être transmis par voie électronique exclusivement sur le site de PLACE : les candidats trouveront sur le site www.marches-publics.gouv.fr un *guide utilisateur* téléchargeable qui précise notamment les prés-requis techniques et certificats nécessaires au dépôt d'une offre dématérialisée. Les documents contractuels du marché (acte d'engagement, CCATP, RC, DC1, DC2, offre de service et de prix (DPGF) ou toutes autres annexes financières), transmis par voie électronique, sont signés électroniquement selon les modalités précisées sur le site de la PLACE.

Le candidat a la responsabilité du dépôt ou du chargement du pli avant la date limite de remise des offres.

Les offres hors délai sont éliminées (article R.21 43-2 du code de la commande publique).

Les plis transmis par voie électronique sont horodatés.

En cas de difficulté rencontrée dans la télétransmission des plis, le candidat devra également informer sans délai le pouvoir adjudicateur en mentionnant le problème rencontré.

En cas de contestation, la date et l'heure indiqué sur le profil acheteur font seules foi.

Article 16. Copie de sauvegarde

Les candidats qui effectuent à la fois une transmission électronique et, à titre de copie de sauvegarde, une transmission sur un support physique numérique ou sur un support papier doivent faire parvenir cette copie avant la date limite de remise des plis.

Cette copie de sauvegarde doit être placée dans un pli cacheté comportant les mentions suivantes :

- « Copie de sauvegarde »
- Intitulé de la consultation,
- Nom ou dénomination du candidat.

Article 17. Date limite de réception

L'ensemble du dossier doit être parvenu au plus tard le **Lundi 20 octobre 2025 à 12H00**

Les dossiers qui parviendront après la date limite de dépôt ne seront pas retenus.

Les candidats doivent s'assurer de la réception aux dates, heures et lieux prévus.

Article 18. Examen des offres : Critère de jugement et classement

Avant de procéder à l'examen des candidatures, s'il apparaît que des pièces du dossier de candidature sont manquantes ou incomplètes, l'Énap peut décider de demander à tous les candidats concernés de

produire ou compléter ces pièces **dans un délai maximum de 07 jours**. Les autres candidats, qui ont la possibilité de compléter leur candidature, en seront informés dans le même délai.

Les candidatures conformes et recevables seront examinées, à partir des seuls renseignements et documents exigés dans le cadre de cette consultation, pour évaluer leur situation juridique ainsi que leurs capacités professionnelles, techniques et financières.

Afin de choisir l'offre économiquement la plus avantageuse, les offres sont jugées et la consultation attribuée en fonction des critères énoncés ci-dessous avec leur pondération :

Les critères retenus pour le jugement des offres sont pondérés de la manière suivante :

LOT 1, 2 et 3 :

Pour les lots 1 et 2 : La note maximale pouvant être attribuée est de 100 points.

✓ **Prix des prestations : 20 points**

- Taux de remise proposé sur le prix public du livre : 5 points
- Simulation de commande : 15 points

(Le prix évalué selon la règle suivante : prix global de la commande le moins élevé / prix global de la commande à évaluer X 15)

1 point sera ensuite ôté de cette note par titre non livrable.

✓ **Valeur technique de l'offre : 80 points : le cadre de réponse technique précise les éléments notés**

- **Service clientèle et organisation par le candidat pour répondre à la demande : 40 points**
 - ✓ *Volumétrie de la base de données et l'accessibilité du fond : 10 points*
 - ✓ *Mise à jour et qualité des informations bibliographiques et commerciales fournies sur la plate-forme : 10 points*
 - ✓ *Fonctionnalité et ergonomie de l'outil informatique à disposition : 10 points*
 - ✓ *Organisation humaine et technique proposée pour assurer la gestion des commandes : 10 points*
- **Qualité du suivi des commandes et du service après-vente proposé : 26 points**
 - ✓ *Information sur l'état des commandes : 12 points*
 - ✓ *Précision des réponses, réactivité et dispositif en cas d'indisponibilité : 6 points*
 - ✓ *Organisation opérationnelle et financière du service après-vente : 8 points*
- **Modalités (organisation, conditionnement...) et délais de livraison : 14 points**
 - ✓ *Modalités de livraisons et performance environnementale : 5 points*
 - ✓ *Délais de livraisons (à donner en jours ouvrés) : 9 points*

(Les délais de livraison seront évalués selon la règle suivante : nombre de jours ouvrés le moins élevé / nombre de jours ouvrés de l'offre à évaluer X 9)

LOT 3 : Ce bonus s'ajoute à la notation établie sur la base des critères précédents

- **Plus-value de l'offre : 10 points**

Pour le lot 3 : La note maximale pouvant être attribuée est de 110 points.

LOT 4 :

✓ **Prix des prestations : 20 points**

- Taux de remise proposé sur le prix public du livre : 5 points
- Simulation de commande : 15 points

(Le prix évalué selon la règle suivante : prix global de la commande le moins élevé / prix global de la commande à évaluer X 15)

1 point sera ensuite ôté de cette note par titre non livrable.

✓ **Valeur technique de l'offre : 80 points : le cadre de réponse technique précise les éléments notés**

- **Service clientèle et organisation par le candidat pour répondre à la demande : 40 points**
 - ✓ *Volumétrie de la base de données et l'accessibilité du fond : 10 points*
 - ✓ *Mise à jour et qualité des informations bibliographiques et commerciales fournies sur la plate-forme : 10 points*
 - ✓ *Fonctionnalité et ergonomie de l'outil informatique à disposition : 10 points*
 - ✓ *Organisation humaine et technique proposée pour assurer la gestion des commandes : 10 points*
- **Qualité du suivi des commandes et du service après-vente proposé : 26 points**
 - ✓ *Information sur l'état des commandes : 12 points*
 - ✓ *Précision des réponses, réactivité et dispositif en cas d'indisponibilité : 6 points*
 - ✓ *Organisation opérationnelle et financière du service après-vente : 8 points*
- **Modalités (organisation, conditionnement...) et délais de livraison : 14 points**
 - ✓ *Modalités de livraisons et performance environnementale : 5 points*
 - ✓ *Délais de livraisons (à donner en jours ouvrés) : 9 points*

(Les délais de livraison seront évalués selon la règle suivante : nombre de jours ouvrés le moins élevé / nombre de jours ouvrés de l'offre à évaluer X 9)

- **Plus-value de l'offre : 10 points**

Ce bonus s'ajoute à la notation établie sur la base des critères précédents.

Pour le lot 4 : La note maximale pouvant être attribuée est de 110 points.

Le candidat fournit une liste de trois références clients en indiquant les coordonnées de la société et de la personne de ladite société auprès de laquelle l'Énap pourra s'assurer des qualités professionnelles du candidat éprouvées par ses propres clients.

Ce listing doit mentionner trois prestations exécutées au bénéfice de sociétés nationales de taille équivalente et dont les besoins sont comparables avec ceux de l'Énap.

Le listing ne peut évoquer que des contrats ou marché exécutés en 2021, 2022 et 2023.

Article 19. Conclusion du marché

Les candidats sont avisés électroniquement de l'attribution ou de la non-attribution du marché.

Un supplément d'information concernant le nom de l'attributaire et les motifs ayant conduit à retenir son offre peut être demandé, dès notification et attribution du marché.

Article 20. Langue et devises

La langue utilisée pour la consultation et les documents remis par le candidat sont en français et libellés en euros.

Article 21. Confidentialité

Les informations mises à la disposition des candidats par l'Énap au cours de la consultation, quel qu'en soit la nature ou la forme, ont un caractère confidentiel. Les candidats s'engagent à ne pas les divulguer, à ne pas les communiquer à des tiers, à ne pas les publier, ni à les rendre publiques de quelque manière que ce soit.

Article 22. Procédures de recours

Le tribunal territorialement compétent est le :

Tribunal Administratif de Bordeaux

9 rue Tastet – CS 21490

33063 BORDEAUX cedex

Tél : 05.56.99.38.00

Courriel : greffe.ta-bordeaux@juradm.fr

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

- Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.
- Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.
- Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).
- Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.

Lu et approuvé

Le candidat (ou le mandataire)

Fin du règlement de consultation