

PROCEDURE ADAPTEE

Conclu en application de l'Arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation sur les marchés des Organismes de Sécurité Sociale, et des articles L2123-1, R2123-1 2° et R2123-4 à R2123-6 code de la commande publique

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (CCTP)

MARCHE PUBLIC DE FOURNITURES COURANTES ET SERVICES

MAPA 06-2025

FOURNITURE, LIVRAISON, MONTAGE ET INSTALLATION DE MOBILIERS ET CONCEPTION, FABRICATION ET POSE DE SIGNALÉTIQUE INTERIEURE DANS LE CADRE DE L'OPERATION D'AMENAGEMENT INTERIEUR DU SITE DE TOULON DE L'URSSAF PACA

LOT 1 - MOBILIER

POUVOIR ADJUDICATEUR

URSSAF PACA

TSA 99999

20 avenue Viton

13287 Marseille Cedex 09

Le pouvoir adjudicateur est représenté par :









Monsieur le Directeur de l'URSSAF PACA

Monsieur Franck BARBE

Table des matières

PREAMBULE – PRESENTATION ET CONTEXTE DU PROJET	4
ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHE – DISPOSITIONS GENERALES	4
ARTICLE 2 – DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS.....	5
ARTICLE 3 – CONDITIONS D’EXECUTION DES PRESTATIONS	6
3.1 Livraison, installation	6
3.2 Garantie et service après-vente	7
3.3 Approvisionnements	7
3.4 Logistique	7
3.4 Protections	8
3.5 Montage	8
3.6 Gestion des déchets	8
3.7 Nettoyage	8
3.8 Mise en œuvre, obligations et responsabilité	8
3.9 Opérations de vérification, réception	9
3.10 Documents attendus	9

SYNTHESE DU CONTRAT

	<p>Marché public de fournitures et services</p> <p><u>Objet</u> : fourniture, livraison, montage et installation de mobiliers et conception, fabrication et pose de signalétique intérieure pour l'aménagement intérieur du nouveau site de Toulon de l'Urssaf PACA</p>
	<p><u>Pouvoir adjudicateur</u> :</p> <p>Urssaf PACA 20 Avenue Viton 13009 Marseille</p>
	<p>Procédure adaptée conformément aux articles L2123-1, R2123-1 2° et R2123-4 à R2123-6 code de la commande publique</p>
	<p><u>Lieu d'exécution</u> :</p> <p>Immeuble « Le Saunier » Rue Saunier 83000 Toulon</p>
	<p>Le marché est alloti</p>
	<p>Le marché est à prix unitaires. Il s'exécute en une seule fois au moyen d'un seul bon de commande précisant les quantités à livrer et le délai de livraison.</p>
	<p>Le marché est conclu à prix fermes et définitifs</p>
	<p>Tranches : Oui Le marché est un marché à tranches.</p> <p>Options : Oui (Prestations similaires)</p>

PREAMBULE – PRESENTATION ET CONTEXTE DU PROJET

L'opération a pour objet l'aménagement intérieur des surfaces de l'immeuble de bureau « Le Saunier », en cours d'acquisition dans le cadre d'une Vente en l'Etat Futur d'Achèvement (VEFA) par l'Urssaf PACA, et dont la construction est en cours.

Les espaces dont l'Urssaf PACA se porte acquéreur totalisent une surface de plancher de 2800 m² et sont réparties comme suit :

Niveau 0 partiel : aménagement des espaces d'accueil du public (ERP 5e Catégorie type W)

Niveaux 2 à 5 complets : aménagement des espaces de travail tertiaires (Code du travail)

Niveau -1 : Parc de stationnement (17 places)

L'Urssaf PACA ne se porte pas acquéreur de la globalité de l'Immeuble « Le Saunier ». Le niveau 1 ainsi qu'une partie des niveaux -1 et 0 sont en dehors du périmètre de l'opération.

Le projet consiste à prévoir les aménagements intérieurs des plateaux, le raccordement et les adaptations des installations techniques.

L'immeuble est potentiellement occupé par d'autres preneurs que l'Urssaf PACA.

- **Contraintes de calendrier :**

Les dates indiquées sont données à titre indicatif et s'inscrivent dans le délai global prévisionnel d'exécution et seront susceptibles d'évoluer.

- Date prévisionnelle de livraison du mobilier, d'installation et de pose de la signalétique : avril 2026
- Date de commande prévisionnelle : janvier 2026

Le délai de livraison, indiqué à l'acte d'engagement, doit entrer dans ces contraintes de calendrier.

- **Adresse d'exécution :**

Immeuble « Le Saunier »

Rue Saunier

83200 TOULON

ARTICLE 1 - OBJET DU MARCHÉ – DISPOSITIONS GENERALES

Le présent marché a pour objet la l'acquisition, la livraison, le montage et l'installation de mobiliers et la conception, la fabrication, la livraison et pose de signalétique intérieure (et supports) destinés à l'aménagement intérieur du nouveau site de Toulon de l'Urssaf PACA.

Le présent marché fait l'objet d'une dévolution en lots séparés conformément à l'article L2113-10 du code de la commande publique.

Nomenclature CPV : 39121000-6 *Mobilier de bureau*

Lot n°1	Fourniture, livraison, montage et installation de casiers	39130000-2 Mobilier de bureau
Lot n°2	Conception, fabrication et pose de signalétique intérieure	35261000-1 Panneaux d'information

	79800000-2 Services d'impression et services connexes
--	---

Les lots sont attribués par marchés séparés.

Le lot n°1 – mobilier comprend :

- La fourniture et la livraison de mobiliers sur le site de Toulon
- Le montage et l'installation de mobiliers sur le site de Toulon
- La garantie commerciale
- Un service après-vente

Tranches optionnelles lot n°1 :

Le lots n°1 est conclu sous la forme d'un marché à tranches conformément aux articles R2113-4 et R2113-6 du code de la commande publique.

Tranche ferme – TF	Comprend la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de casiers
Tranche optionnelle n°1 – TO01	Comprend la fourniture et la livraison de boîtes de rangement individuelles
Tranche optionnelle n°2 – TO02	Comprend la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de 3 dessertes pour machines à café

Le pouvoir adjudicateur est libre d'affermir ou de ne pas affermir les tranches optionnelles. Les tranches optionnelles seront affermies dans le délai maximum de 6 mois à compter de la notification au titulaire. La décision d'affermissement est nécessairement expresse. Aucune tranche optionnelle ne sera affermie tacitement. Si aucune décision du pouvoir adjudicateur n'est intervenue dans le délai de 6 mois à compter de la notification au titulaire, les tranches optionnelles sont réputées non affermies par le maître d'ouvrage et cela, sans que le titulaire ne puisse prétendre à une indemnité d'attente ou de dédit.

Le présent marché fera l'objet d'un unique bon de commande en début d'exécution du marché. Ce bon de commande précise les quantités à livrer et la date prévue pour l'installation du mobilier et des équipements de signalétique/vitrophanie. Le marché s'exécute en une seule fois.

ARTICLE 2 – DESCRIPTIONS DES PRESTATIONS

Les prestations minimales pour l'ensemble des tranches consistent en :

- La fourniture et la livraison des mobiliers sur le site de Toulon
- Les plans d'implantation définitifs des mobiliers
- Le montage et l'installation avec la mise en place complète du mobilier sur le site de Toulon
- Les réglages à la bonne hauteur et à la bonne utilisation des mobiliers
- Une démonstration succincte sur le fonctionnement du matériel avec remise des notices, instructions d'entretien...
- L'évacuation de l'ensemble des déchets produits au cours des interventions du titulaire (cartons, plastiques, palettes ...)
- La garantie contractuelle et le service après-vente
- Les validations et vérifications, via la remise d'un bon de livraison par le livreur à la personne qui réceptionne la commande

Les mobiliers devront répondre aux prescriptions techniques définies dans l'annexe n°1 au présent CCTP (dossier mobilier).

Connaissance des lieux :

Le titulaire pourra prendre connaissance des lieux notamment pour les contraintes de livraison en les visitant après demande. Il ne pourra donc prétendre à aucun supplément de coût en cas de contrainte particulière de livraison ou de manutention (nécessité d'un engin de levage ...)

ARTICLE 3 – CONDITIONS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

3.1 Livraison, installation

Le titulaire procédera à une visite des locaux (sous réserve de la possibilité de réaliser la visite sur un lieu en travaux) afin de préparer l'installation des mobiliers et planifier l'intervention. Il s'assurera lors de cette visite de toutes les contraintes liées au site notamment les accès, les dimensions de passage, les ascenseurs, les escaliers et le cas échéant des protections à mettre en place le long du parcours à effectuer dans le bâtiment.

Le titulaire prend à sa charge toutes les démarches relatives à l'organisation de la livraison (démarches administrative d'autorisation d'occupation temporaire voirie, moyens de levage le cas échéant...)

Un état des lieux contradictoire sera dressé avant l'intervention du titulaire pour la livraison et l'installation du mobilier.

Le titulaire devra prendre contact avec l'Urssaf PACA afin d'organiser sa venue et communiquera les éléments avant installation.

La date de livraison définitive sera définie en accord avec l'Urssaf PACA. Le délai de livraison indiqué par le titulaire dans son offre devra être respecté. Un délai raisonnable doit être proposé par le titulaire et correspondre à la date d'installation prévisionnelle ci-dessous.

La date d'installation prévisionnelle est fixée au mois d'avril 2026.

La livraison comprend, pour tout le mobilier commandé, la prestation de livraison, montage, réglage et installation du matériel dans les espaces dédiés au lieu indiqué. La livraison est franco de port.

Toutes les manipulations de fournitures jusqu'à leur réception sont à la charge et sous l'entière responsabilité du titulaire.

La manutention (main d'œuvre, moyens de levage etc...) nécessaire à l'acheminement du matériel dans les locaux d'installation ainsi que le montage et la mise en place du matériel sont à prévoir par le titulaire.

Aucun matériel ne sera mis à disposition, les mesures nécessaires devront donc être prises.

Les personnes en charge de la livraison et du montage devront être qualifiées et facilement identifiables : le nom de la société qu'ils représentent doit être visible.

Le titulaire doit assurer la remise en état de toutes les détériorations éventuelles causées lors de l'installation des mobiliers, ainsi que le déballage et l'évacuation des emballages vides.

Le titulaire s'engage à l'échange du mobilier livré non-conforme ou abimé dans les délais indiqués dans l'offre technique du titulaire.

Le titulaire devra proposer un plan 2D et/ou vue 3D de positionnement de ses mobiliers à l'échelle. Le mobilier livré sera installé et mise en place conformément à ces plans d'implantation définitifs.

3.2 Garantie et service après-vente

Le mobilier proposé dans le cadre du présent marché doit présenter des garanties importantes en termes de sécurité, de durabilité, d'ergonomie et de qualité. Leur entretien doit être aisé.

La durée de garantie du mobilier est de 2 ans minimum à compter de la date d'admission des fournitures.

Cette garantie comprendra au minimum les frais de déplacement, la main d'œuvre et les pièces détachés et le retour d'atelier.

Cette garantie porte sur tous les défauts visibles ou non et sur le bon fonctionnement de l'équipement.

Le titulaire s'engage pendant cette période à remplacer toute(s) pièce(s) défectueuse(s) ou à effectuer toute(s) intervention(s) nécessaire(s). Les frais occasionnés par ces opérations étant à la charge du titulaire.

Au cas où le titulaire serait en mesure de proposer une période de garantie plus importante, il devra en préciser la durée dans le mémoire, cette durée devient alors la durée de garantie contractuelle.

Le délai de résolution du problème constaté par le SAV sera à préciser au mémoire. Ce délai comprend l'intervention d'un technicien, et la réparation du mobilier ou son remplacement.

Le titulaire s'engage à assurer la disponibilité des gammes de mobiliers proposées pendant 5 ans au minimum après sa vente.

3.3 Approvisionnements

Le titulaire transmettra une fois le bon de commande reçu, les informations concernant le « suivi » de la fabrication et les confirmations de livraison usine.

Il convient de confirmer de la bonne marche des approvisionnements ou d'alerter sur des retards éventuels.

3.4 Logistique

L'équipe logistique est une équipe interne ou une sous-traitance (déclarée dans les conditions prévues au CCAP) et ce, pour l'ensemble des étapes logistiques suivantes :

- Livraison
- Montage
- Mise en place
- Service après-vente

3.4 Protections

Le titulaire prendra toutes les dispositions nécessaires lors de la livraison et de la mise en place afin d'éviter toute dégradations, en prévoyant des mesures de protection le cas échéant.

Les dégradations seront immédiatement signalées à l'Urssaf PACA et seront réparées aux frais de l'entreprise titulaire.

3.5 Montage

Pour les mobiliers nécessitant du montage, le candidat précisera les éléments suivants :

- L'organisation humaine proposée
- Les effectifs et profils de l'équipe de montage

3.6 Gestion des déchets

Tous les matériaux de dépose, les emballages et les détritrus de toute nature provenant de l'exécution de la prestation devront être évacués par le titulaire.

Le titulaire met en place un tri de déchets.

Les déchets devront être évacués le jour même de l'installation.

Tout emballage retrouvé dans l'immeuble ou dans les bennes réservées à d'autres corps de métier, sans accord préalable de l'Urssaf PACA, sera enlevé aux frais de titulaire. Les déchets sont autorisés temporairement, avant enlèvement, dans une zone centralisée et restreinte avant évacuation.

3.7 Nettoyage

Le titulaire effectuera un nettoyage des locaux et circulations dans lesquels il est intervenu après intervention.

Le cas échéant, il devra opérer un nettoyage et un enlèvement des tâches sur toutes les parties du mobilier (apparentes ou non).

3.8 Mise en œuvre, obligations et responsabilité

Le titulaire doit respecter tous les règlements et informations édités par les organismes de sécurité (médecine du travail, sécurité sociale, inspection du travail, etc....).

Il doit rigoureusement respecter la conception de l'ensemble du projet avec ses obligations de résultats.

Il doit impérativement utiliser une main d'œuvre qualifiée, habilitée, assistée d'une organisation hiérarchisée et compétente.

Il ne peut mettre en œuvre que des matériaux et produits choisis par l'Urssaf PACA, dans les prototypes d'outils sélectionnés.

La maîtrise d'ouvrage se réserve le droit de refuser et de faire refaire les ouvrages non conformes à leurs caractéristiques mécaniques et fonctionnelles, caractéristiques structurelles

et dimensionnelles, exigences de qualité, d'aspect et de teinte, telles que précisées au présent document et confirmées par les échantillons et prototypes de référence et ce sans que l'entreprise puisse prétendre à des indemnités.

3.9 Opérations de vérification, réception

Les vérifications portent notamment sur la conformité entre la quantité livrée et la quantité indiquée sur la commande et sur la conformité des services exécutés précisés dans le marché. Elles donnent lieu à l'établissement d'un procès-verbal avec la liste des réserves. La présence d'une personne habilitée par le titulaire est requise.

Si la quantité livrée n'est pas conforme au marché et à la commande, ou si la prestation de service est inachevée, l'Urssaf PACA peut mettre en demeure le titulaire de reprendre l'excédent, de compléter la livraison ou d'achever la prestation dans les délais qu'il prescrira.

Aucune différence ne sera acceptée entre le mobilier commandé et le mobilier reçu.

Les défauts dus à des défauts de fabrication ou des conséquences d'un mauvais conditionnement ou d'une mauvaise maintenance de la part des équipes du titulaire, entraîneront le remplacement du produit dans les 30 jours calendaires suivant constatation par l'Urssaf PACA.

La réception des mobiliers ne sera possible que si l'ensemble du mobilier commandé aura été livré, dans les délais et selon les modalités convenus, en conformité avec la commande, installés, en état de fonctionnement, non tâchés, non détériorés et ne présentant pas de différences entre eux.

3.10 Documents attendus

Le titulaire fournira, à la réception, les documents suivants en deux exemplaires :

- Les notices d'utilisation et d'entretien du mobilier installé
- Les conditions de garantie du mobilier (certificats de garantie)

3.11 Réunions et visites

Le site n'étant toujours pas livré, il ne sera pas possible d'organiser une visite pendant la consultation.

Pour la réalisation des prestations du présent marché, le titulaire prévoit a minima :

- Une réunion de lancement
- Une réunion de validation des plans d'implantation définitifs
- Une visite de réception pour le site