**Documents à remettre   
à l’appui de la candidature**

*Check-list*

| **Document** | **Contrôle** |
| --- | --- |
| Formulaire **DC1**  *(utiliser formulaire version en vigueur)* | 🞏 |
| Formulaire **DC2**  *(utiliser formulaire version en vigueur)*  *(1 document par société en cas de groupement)* | 🞏 |
| **Si le candidat s’appuie sur** les capacités d’**un ou plusieurs sous-traitants**: |  |
| * DC2 **signé** du ou des sous-traitants, * **ou à défaut** une attestation de son sous-traitant stipulant qu’il mettra ses capacités à disposition du candidat pour toute la durée d’exécution du marché | 🞏 |
| * **et** Capacités du ou des sous-traitants dans le domaine sous-traité | 🞏 |
| **Kbis** *(de moins de 2 mois)* | 🞏 |
| Pour les candidats de pays tiers à l’Union Européenne :   * Document de **garantie de la sécurité des approvisionnements** * **Accord** signé entre le pays du candidat et l'UE sur l'**ouverture des marchés publics** | 🞏 |
| Agrément **« Lockheed Martin C-130 Hercules Service Center »** | 🞏 |
| Agréments d'organisme de conception **FRA/EMAR 21J** et d'organisme de production **FRA/EMAR 21G** **ou équivalents** | 🞏 |