



**Secrétariat Général  
Département Technique**

---

## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

**MARCHE N°2025-13**

**MAINTENANCE DES INSTALLATIONS DE COURANT FORT DE L'ENAP**

## Table des matières

Article 1.	Objet du marché .....	4
Article 2.	Périmètre des bâtiments à maintenir .....	4
Article 3.	Définition de la maintenance .....	5
Article 4.	Définition des prestations .....	6
4.1	Obligation de résultats.....	6
4.2	Préparation et organisation de la mission.....	7
4.3	Gestion de la maintenance.....	7
4.4	Maintenance des BAES de tous les bâtiments.....	7
4.5	Thermographie de l'intégralité des armoires électriques .....	7
4.6	Maintenance des cellules haute tension .....	7
4.7	Maintenance corrective sur recommandations après contrôle technique .....	8
4.8	Réseaux de masse et de terre.....	8
4.9	Signalétique .....	8
Article 5.	Modalités d'exécution des prestations.....	8
5.1	Mesures de sécurité .....	8
5.2	Planification des interventions .....	8
5.3	Règles de sécurité du travail .....	8
5.4	Horaires d'intervention .....	9
5.5	Fournitures de l'outillage .....	9
5.6	Protection des installations existantes.....	9
5.7	Délais d'intervention et de remise en état.....	9
5.8	Plan de prévention .....	9
5.9	Locaux mis à disposition du titulaire .....	9
Article 6.	Astreinte .....	10
6.1	Obligation du titulaire.....	10
6.2	Périmètre temporel de l'astreinte.....	10
6.3	Contraintes imposées aux techniciens intervenants dans le cadre de l'astreinte.....	10
Article 7.	Modification des installations .....	10
Article 8.	Description du site .....	10
Article 9.	Situation des locaux techniques (liste non exhaustive) .....	11
Article 10.	Description des installations.....	12
Article 11.	Principes généraux des limites de prestations.....	12
Article 12.	Section Courant fort .....	12
12.1	Descriptif des installations .....	12
12.2	Limites de prestations .....	13
Article 13.	Prestations particulières.....	14
13.1	Armoires et coffrets électriques.....	14
Article 14.	Documents d'exploitation.....	14

14.1 Documents consultables sur le site.....	14
--	----

## CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

### Article 1. Objet du marché

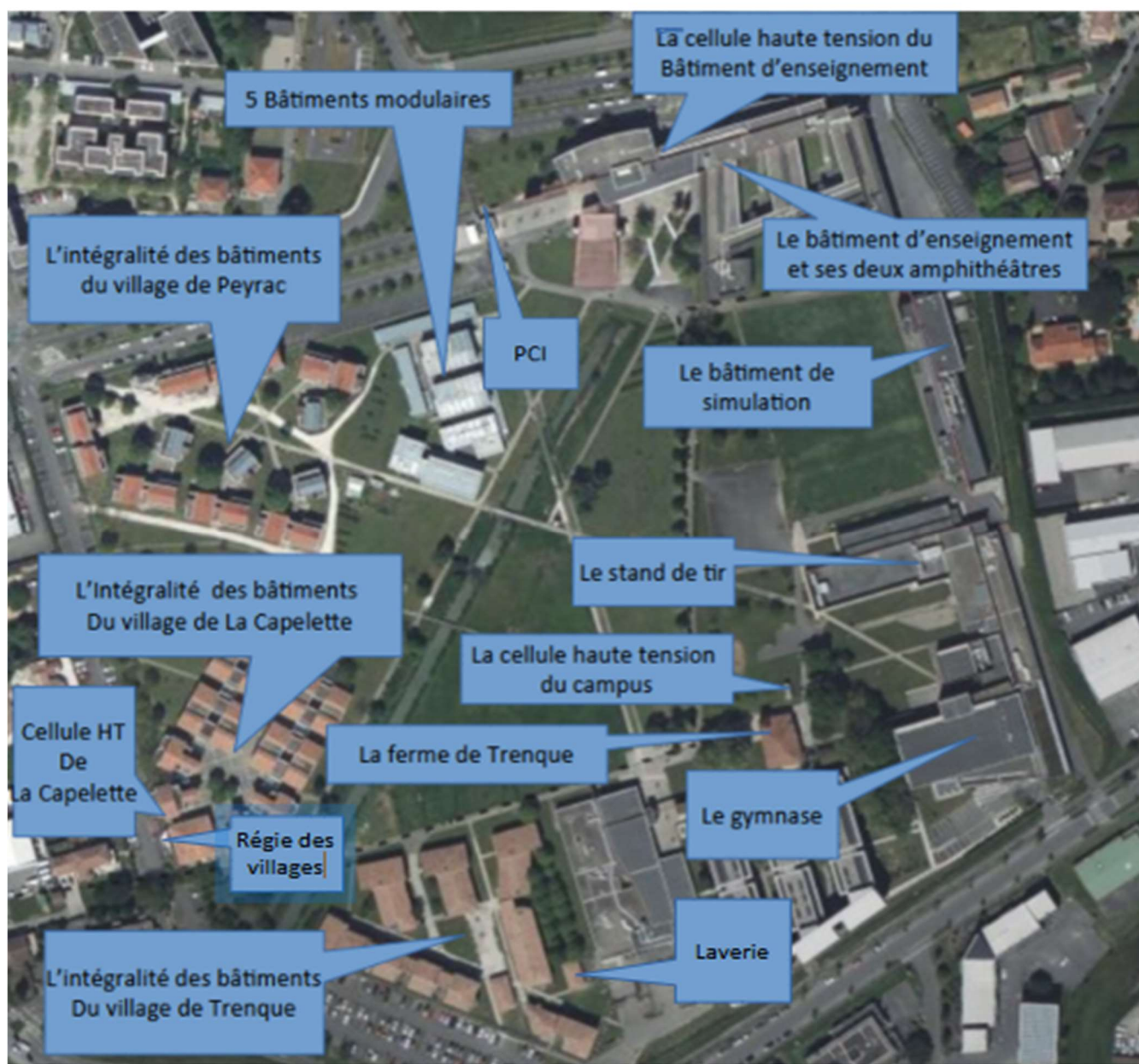
Le présent marché concerne l'exploitation et la maintenance d'installations de courant fort dans les bâtiments de l'Ecole Nationale d'Administration Pénitentiaire sise à AGEN. Il intègre la maintenance des BAES, et des cellules haute tension.

**Le village RIAC est hors périmètre de ce marché.**

**Dans le cadre de la maintenance corrective une astreinte 24/24h sera tenue le weekend, et les jours fériés et de 19h00 à 8h00 du lundi au vendredi.**

**Les cellules hautes tension seront maintenues le samedi.**

### Article 2. Périmètre des bâtiments à maintenir



**Il est à noter qu'au cours de la période d'exécution du marché une augmentation du périmètre de la maintenance est possible dans le cadre du projet d'extension de l'école : Projet de construction d'un bâtiment destiné aux pratiques techniques professionnelles et d'un bâtiment « pôle de criminologie » implanté à l'extérieur de la clôture périmétrique du site.**

### **Article 3. Définition de la maintenance**

La norme NF EN 13306 X 606319 concerne l'ensemble de toutes les actions techniques, administratives et de management durant le cycle de vie d'un bien, destiné à le maintenir ou à le rétablir dans un état dans lequel il peut accomplir la fonction requise.

**Le titulaire appliquera la norme dans les limites fixées ci-après en intégrant les éventuelles mises à jour.**

Au sens de la norme NF X 60-010, les cinq niveaux d'interventions en maintenance sont définis de la manière suivante :

#### **Niveau 1 :**

Type d'action : Réglages simples prévus par le constructeur au moyen d'organes accessibles sans aucun démontage d'équipement ou échange d'éléments accessibles en toute sécurité.

Personnel : exploitant du bien

Exemple : remise à zéro d'un automate après arrêt d'urgence

#### **Niveau 2 :**

Type d'action : travaux : dépannage par échange standard - opérations mineures de maintenance préventive

Personnel : technicien habilité

Exemple : changement d'un relais - contrôle de fusibles - réenclenchement de disjoncteur

#### **Niveau 3 :**

Type d'action : identification et diagnostic de pannes - réparation par échange standard - réparations mécaniques mineures - maintenance préventive

Personnel : technicien spécialisé

Exemple : identification de l'élément défaillant, recherche de la cause, élimination de la cause, Remplacement

#### **Niveau 4 :**

Type d'action : travaux importants de maintenance corrective ou préventive sauf rénovation et reconstruction - réglage des appareils de mesure - contrôle des étalons

Personnel : équipe avec encadrement technique spécialisé

Exemple : intervention sur matériel dont la remise en service est soumise à qualification

#### **Niveau 5 :**

Type d'action : rénovation - reconstruction - réparations importantes

Personnel : moyens proches de la fabrication

Exemple : mise en conformité selon réglementation d'équipements lourds

### **2.1 : Maintenance préventive**

« Maintenance exécutée à des intervalles prédéterminés ou selon des critères prescrits et destinée à réduire la probabilité de défaillance ou la dégradation du fonctionnement d'un bien. » (Extrait norme NF EN 13306 X 60-319)

### **2.2 : Maintenance programmée**

« Maintenance préventive exécutée selon un calendrier préétabli ou selon un nombre défini d'unités d'usage. » (Extrait norme NF EN 13306 X 60-319)

### **2.3 : Maintenance systématique**

« Maintenance préventive exécutée à des intervalles de temps préétablis ou selon un nombre défini d'unités d'usage mais sans contrôle préalable de l'état du bien. » (Extrait norme NF EN 13306 X 60-319)

### **2.4 : Maintenance conditionnelle**

« Maintenance préventive basée sur une surveillance du fonctionnement du bien et/ou des paramètres significatifs de ce fonctionnement intégrant les actions qui en découlent. » (Extrait norme NF EN 13306 X 60-319)

### **2.5 : Maintenance prévisionnelle**

« Maintenance conditionnelle exécutée en suivant les prévisions extrapolées de l'analyse et de l'évaluation de paramètres significatifs de la dégradation du bien. » (Extrait norme NF EN 13306 X 60-319)

### **2.6 : Maintenance corrective**

Maintenance exécutée après détection d'une panne et destinée à remettre un bien dans un état dans lequel il peut accomplir une fonction requise » (Extrait norme NF EN 13306 X 60-319).

### **2.7 : Maintenance palliative**

C'est une maintenance qui s'attache à la correction de tout incident identifié empêchant l'utilisation d'un bien dans une condition optimale nécessitant une intervention rapide, pour pallier au plus urgent dans le rétablissement du service produit permettant d'en poursuivre l'exploitation ou l'usage, et dans l'attente d'une solution ou une correction définitive durable (maintenance curative).

### **2.8 : La Maintenance curative**

C'est une maintenance qui s'attache à corriger tout incident identifié, dans une action ou un ensemble d'actions permettant de rétablir un bien dans un état spécifique ou de lui permettre d'accomplir une fonction requise par remise dans un état initial, de façon durable.

**Au titre de ce marché, le titulaire doit accomplir les actions des maintenances des quatre premiers niveaux définis dans la norme, pour le cinquième niveau ces opérations seront réalisées sur devis, le maître d'ouvrage pourra organiser une mise en concurrence selon les situations.**

**Pour rappel les pièces et matériels de rechange dont le prix unitaire est inférieur ou égal à cent soixante-quinze (175) Euro hors taxes (montant fournisseur, remise déduite).**

## **Article 4. Définition des prestations**

### **4.1 Obligation de résultats**

La prise en charge des prestations définies dans le présent document constitue un marché avec obligation de résultats et mise en œuvre de moyens minimaux.

Le titulaire accepte de prendre en charge l'exploitation et la maintenance des installations dans les conditions et selon les obligations figurant au présent marché.

Les objectifs en matière de résultat consistent à garantir la maintenabilité et la durabilité des performances de fonctionnement à un niveau optimal, proche de celui des performances initiales.



## 4.2 Préparation et organisation de la mission

Au regard des normes décrites ci-avant et de tous les textes réglementaires en vigueur, le titulaire à la prise d'effet du marché produira un planning prévisionnel des actions à mener en indiquant chronologiquement le détail des prestations :

- Pour Les cellules HT,
- Pour les éclairages de secours,
- pour la thermographie des armoires électriques,

Le document sera **contractualisé par signature**.

## 4.3 Gestion de la maintenance

Le titulaire doit organiser et enregistrer le suivi de toutes les opérations de maintenance, cette organisation a pour objet de maîtriser et de contrôler :

- la bonne exécution des prestations contractuelles,
- le suivi des travaux de dépannages et des réparations,
- le suivi historique de la vie du matériel,
- le suivi des interventions planifiées,
- la levée des réserves après réalisation des recommandations fixées par le bureau de contrôle,
- l'historique de la maintenance des BAES,
- Le contrôle des réseaux de masse et de terre.

## 4.4 Maintenance des BAES de tous les bâtiments

Les blocs autonomes d'éclairage de sécurité (BAES) sont numérotés par ordre logique, le titulaire à la charge de mettre à jour et de maintenir l'étiquetage des appareils.

Un registre dédié sera consultable, il indiquera les dates réelles des interventions de maintenances programmées avec signature du technicien chargé de l'opération.

Seront consignés dans ce registre tous les signalements des dysfonctionnements, la date de réparation ou remplacement, la signature du technicien ayant réalisé le dépannage.

## 4.5 Thermographie de l'intégralité des armoires électriques

Annuellement le titulaire doit une prestation de thermographie de toutes les armoires électriques, cette opération sera programmée à l'avance, un rapport détaillé avec des clichés et d'éventuelles recommandations sera produit et transmis au responsable du Département technique.

Cette opération comprend le **dépoussiérage des armoires, la vérification de la présence des plans et leur mise à jour**.

**A l'issue de la prestation les éventuels resserrages de câbles, et les remplacements d'équipements sont à la charge du titulaire.**

## 4.6 Maintenance des cellules haute tension

Le titulaire doit réaliser les opérations de maintenance sur **trois cellules haute tension** implantées respectivement :

- dans le bâtiment école

- dans le village de La Capelette,
- Au centre du campus

Le titulaire doit programmer les prestations sur un samedi, en collaboration avec le responsable du Département technique, **et se charger de l'intégralité des démarches administratives.**

**La fréquence et la teneur de ces opérations de maintenances sera décrite dans le mémoire technique du candidat avec prise en compte de l'annexe n°5 (rapports précisant les équipements contrôlés).**

#### 4.7 Maintenance corrective sur recommandations après contrôle technique

Annuellement sont programmées des **vérifications périodiques réglementaires** effectuées par un bureau de contrôle, les rapports seront transmis au titulaire qui devra programmer les interventions de réparations et/ou mise aux normes. Il produira **un document de levée des réserves** dans les délais fixés à l'article 9.1 du CCAP pour ne pas subir de pénalités.

**La main d'œuvre induite, frais de déplacement compris est incluse dans le prix forfaitaire** et intègre les pièces et matériels de rechange dont le prix unitaire est inférieur ou égal à CENT SOIXANTE QUINZE (175) Euros hors taxes (montant fournisseur, remise déduite).

#### 4.8 Réseaux de masse et de terre

Pour l'ensemble des réseaux de terre et de masse jusqu'au puits de terre, le titulaire s'engage à vérifier chaque fois que nécessaire et au moins une fois par an les résistances, les connexions, et à détecter les courants de fuite.

#### 4.9 Signalétique

Le maintien en état et en place de la signalétique de l'ensemble des installations est à la charge du titulaire.

### Article 5. Modalités d'exécution des prestations

#### 5.1 Mesures de sécurité

Le titulaire transmettra **un listing des intervenants** sur site qui sera continuellement mis à jour.

Les intervenants ne pourront accéder dans l'enceinte de l'école sans être muni d'une pièce d'identité et avoir au préalable obtenu **un badge nominatif**.

Les personnels et le titulaire sont tenus à l'obligation de discrétion.

#### 5.2 Planification des interventions

Le planning contractuel des interventions fixées dès les premiers mois après la prise d'effet du marché devra être respecté et toutes modifications seront signalées une semaine à l'avance.

#### 5.3 Règles de sécurité du travail

Le titulaire instruit son personnel sur les règles de sécurité du travail, tant générales que particulières, notamment en ce qui concerne :

- le travail en hauteur,
- l'encombrement de passages,
- les zones interdites,
- l'utilisation des équipements de protections individuelles et du matériel de consignation,
- la demande de permis et autorisations nécessaires en fonction du type de travaux effectués.



**Un plan de prévention sera rédigé en lien avec l'assistante de prévention de l'école et signé des deux parties.**

#### **5.4 Horaires d'intervention**

##### **HORAIRES**

Pour l'application du présent marché les jours et heures ouvrés sont fixés comme suit :

- jours ouvrés : du lundi au vendredi inclus,
- heures ouvrées : de 8 heures à 18 heures,
- jour ouvrable : le samedi.

**Des prestations annuelles seront programmées pour la maintenance des cellules haute tension le samedi.**

#### **5.5 Fournitures de l'outillage**

Le titulaire fournit à son personnel, et sous sa seule responsabilité, l'outillage nécessaire courant ou spécialisé et les appareils de mesure et de contrôle.

Dans le cas où des outillages spéciaux sont fournis par le constructeur, ou l'installateur d'un équipement, ces outillages sont réputés faire partie intégrante de l'équipement considéré et doivent être maintenus au même titre que celui-ci.

Le titulaire a à sa charge les moyens d'accès pour les travaux en hauteur ainsi que les équipements de sécurité du personnel.

Le titulaire veille à ce que son personnel n'utilise pas l'outillage et les matériels appartenant à l'Ecole qui ne sont pas mis normalement à sa disposition dans le cadre du présent marché.

Si de l'outillage et des matériels appartenant à l'Ecole étaient prêtés au titulaire, celle-ci les mettrait en œuvre sous sa propre responsabilité.

#### **5.6 Protection des installations existantes**

La mission du titulaire étant de maintenir les installations existantes en bon état de fonctionnement, les dégâts ou les interruptions de service qui peuvent résulter de sa faute sont réparés par elle-même et à ses propres frais.

#### **5.7 Délais d'intervention et de remise en état**

##### **DELAIS D'INTERVENTION**

Le délai d'intervention est le délai compris entre le moment où le titulaire est averti d'une panne et le moment où le dépanneur est sur les lieux pour effectuer le dépannage.

Les délais d'intervention sont :

- **immédiats durant la présence du personnel du titulaire sur le site,**
- **de deux heures pendant les périodes couvertes par l'astreinte,**
- **de 24 heures les jours ouvrés**
- 

**Le non-respect du délai pourra entraîner l'application d'une pénalité prévue à l'article 9.1 du CCAP.**

#### **5.8 Plan de prévention**

A la prise d'effet du marché, le titulaire formulera et soumettra au responsable du Département technique un plan de prévention, ce document sera mis à jour annuellement.

#### **5.9 Locaux mis à disposition du titulaire**

L'ensemble des parties sanitaires communes seront accessibles aux personnels du titulaire.

## Article 6. Astreinte

### 6.1 Obligation du titulaire

Le titulaire doit pouvoir justifier à tout moment que l'organisation de la gestion des astreintes qu'il a décrite dans son offre et parfaitement respectée, si ce n'était pas le cas les pénalités de l'article 9.1 du CCAP seront appliquées.

### 6.2 Périmètre temporel de l'astreinte

**L'astreinte couvre week-end, jours fériés, en 24/24h, ainsi que les jours ouvrés de 19h00 le soir à 8h00 le lendemain matin.**

**Le technicien d'astreinte dispose d'un délai de deux heures pour intervenir l'objectif est d'agir dans l'heure.**

### 6.3 Contraintes imposées aux techniciens intervenants dans le cadre de l'astreinte

Tous les techniciens d'astreinte susceptibles d'intervenir seront identifiés et habilités par l'encadrement de l'école **la liste sera impérativement mise à jour en temps réel.**

En complément de la *fiche de procédure annexe I*, tous les techniciens d'astreintes devront bénéficier de l'ensemble des informations nécessaires pour accomplir les dépannages.

Un numéro dédié permettra aux cadres de permanence de l'école de contacter un dépanneur opérationnel **dans les deux heures.**

**Si le technicien intervenant constate la dégradation volontaire d'un équipement électrique il en informera immédiatement le directeur de permanence.**

## Article 7. Modification des installations

L'Ecole se réserve le droit de faire effectuer toute extension ou modification d'installation par un prestataire qualifiée de son choix.

Elle en avertit le titulaire à l'avance. Le titulaire peut formuler d'éventuelles objections relatives à ces transformations.

## Article 8. Description du site

Les locaux de l'ENAP sont implantés sur un site d'environ 16 ha à cheval sur les communes d'Agen et de Boé.

Sont pris en compte dans le cadre du marché :

- Le bâtiment école et les deux amphithéâtres (10400 m<sup>2</sup>),
- Un bâtiment affecté aux pratiques professionnelles (1320 m<sup>2</sup>),
- Un bâtiment affecté aux pratiques sportives et techniques de sécurité (gymnase et stand de tir agrandi : de 8000 m<sup>2</sup> environ)
- Trois villages de logements collectifs qui constituent l'hébergement des élèves (850 chambres pour 16.000 m<sup>2</sup>), régis par le code de l'habitation
- Trois logements occupés par des personnels de l'ENAP
- Une ancienne ferme réhabilitée pour accueillir le foyer des élèves (400 m<sup>2</sup>),
- 5 bâtiments de formation modulaires (environ 700m<sup>2</sup>)
- 10 salles de classes dans des anciens modulaires
- La régie des villages
- La laverie

- Le PCI Fallières

## **Article 9. Situation des locaux techniques (liste non exhaustive)**

Les principaux locaux techniques et équipements sont listés ci-dessous à titre indicatif, le titulaire doit la maintenance de l'intégralité des composantes sans supplément de prix.

### **BÂTIMENTS D'ENSEIGNEMENT**

- Un local « HT » (RdC),
- Un local « TGBT » (RdC),
- Les armoires du bâtiment,
- Un local « chaufferie » (R+3),
- Un local « traitement d'air » (R+3),
- Un local « machinerie ascenseur » (R+3),
- 3 centrales de traitement d'air (R+2),
- Un groupe froid (terrasse),

### **AMPHITHEATRES**

- Les armoires des amphithéâtres,
- 2 locaux rooftop,  
Les « générateurs froid et ventilation » (R+1 et terrasse),

### **PCI**

- Tous les équipements de courant fort intégrés dans le poste

### **BÂTIMENTS "SPORT ET TIR"**

- Les armoires du bâtiment,
- Un local « chaufferie »,
- 2 locaux de traitement d'air,
- Les CTA,
- Un Groupe froid

### **BÂTIMENTS DE PRATIQUES PROFESSIONNELLES**

- Les armoires du bâtiment,
- Un local « chaufferie » (r+1),
- Un groupe froid,
- Les CTA,

### **BÂTIMENTS FOYER (FERME DE TRENQUE)**

- Un local « chaufferie »,

### **EQUIPEMENTS DU PARC**

- Les armoires des stations de relevage,
- Les éclairages du terrain de rugby,

### **VILLAGES « LA CAPELETTE », « TRENQUE » ET « PEYRAC »**

- Le local « HT » (la Capelette),
- Les armoires des bâtiments des villages,

### **LES CINQ BÂTIMENTS MODULAIRES**

- Voir plans en annexe 3

### **10 SALLES DE CLASSE DANS LES ANCIENS MODULAIRES**

- Les armoires de chaque classe

### **LA REGIE DES VILLAGES**

- Le TGBT

### **LA LAVERIE**

- Le TGBT déporté dans le local technique du bâtiment A du village de Trenque.

## **Article 10. Description des installations**

La description des installations fait l'objet de listes du matériel et de fiches de maintenance associées, jointes en **annexe 2 et annexe 5** du présent document.

Ces listes permettent aux candidats d'apprécier la taille des installations et d'en déduire les contraintes de maintenance.

Ces listes sont données à titre indicatif. Il faut rajouter l'ensemble des matériels constituant les installations et habituellement nécessaires à leur bon fonctionnement. Il appartient au titulaire de compléter, s'il le juge nécessaire, ces listes pour établir sa proposition car il ne saurait en aucun cas se prévaloir d'une quelconque omission.

## **Article 11. Principes généraux des limites de prestations**

Les limites de prestation sont définies de manière à garantir à chaque intervenant le plein exercice de sa responsabilité.

Pour chaque ensemble défini dans le présent document. Les limites de prestation obéissent aux règles générales suivantes :

- Font partie, sans aucune restriction, de l'objet du marché tous les équipements figurant sur les listes jointes en annexes ainsi que tous les réseaux les reliant entre eux.
- Pour l'alimentation des équipements objet du marché en courant fort, courant faible ou énergie thermo frigorigère, les limites de prestation sont fixées aux borniers ou dispositifs de raccordement de l'équipement inclus.
- Pour les organes, hors objet du marché, asservis ou alimentés par un des équipements les limites de prestations sont fixées aux borniers ou dispositifs d'alimentation de l'organe exclus.

## **Article 12. Section Courant fort**

### **12.1 Descriptif des installations**

Les installations concernées comprennent la totalité des équipements qui assurent l'alimentation haute et basse tension en courant normal et ondulé de la totalité du site.

### **BATIMENT « ENSEIGNEMENT » + AMPHITHEATRES +BATIMENT DETENTION**

L'arrivée EDF s'effectue en 15.000 V dans le poste HT/BT privatif

### **BATIMENT « SPORT »**

L'arrivée EDF s'effectue en 15.000 V dans le poste HT/BT privatif

### **VILLAGES D'HEBERGEMENT (LA CAPELETTE, TRENQUE ET PEYRAC), comprenant 3 logements hébergeant des personnels de l'ENAP**

Les villages sont alimentés en basse tension à partir d'un poste de transformation situé dans le village « La Capelette ».

Les installations incluses au titre du présent marché concernent les parties communes (circulations, laverie, hall, ...).

### **RESTAURANT ADMINISTRATIF**

Le restaurant est alimenté en basse tension à partir d'un poste de transformation situé sur le campus.

### **FOYER (FERME DE TRENQUE)**

L'alimentation s'effectue en basse tension à partir d'un TGBT avoisinant.

### **PCI FALLIERES**

## **12.2 Limites de prestations**

### **Sont compris :**

- toutes les installations électriques depuis les limites de propriété EDF jusqu'aux équipements terminaux inclus,
- les trois cellules HT (arrivées, disjoncteurs, protections) et ses auxiliaires,
- les transformateurs,
- les TGBT (y compris batterie de condensateurs),
- les équipements périphériques (alarmes, batterie,...),
- toutes les armoires et coffrets raccordés aux équipements,
- les réseaux de distribution depuis les sources énoncées ci-avant jusqu'aux équipements terminaux inclus,
- tous les équipements d'éclairage de sécurité.
- toutes les armoires de distribution qui alimentent tous les équipements techniques y compris ceux qui ne font pas partie du présent marché (appareils élévateurs, équipements de protection et détection incendie, installations téléphoniques,...),
- le nettoyage et le dépoussiérage des armoires et coffrets lors des interventions de vérification et d'entretien,
- les fixations, suspentes et chemins de câbles des équipements de la présente section,
- les essais de bon fonctionnement des blocs autonomes de sécurité et la vérification tous les trois mois de la durée de décharge avec remplacement immédiat en cas de fonctionnement inférieur à 1 heure,
- le relamping de tous les blocs autonomes de sécurité.

### **Ne sont pas compris :**

- le système de contrôle des accès du stand de tir et du DFRP dont la maintenance fait l'objet d'un contrat à part.

**Au regard de la norme NF EN 13306 X 606319 la prestation du présent marché est limitée au niveau 4 de maintenance.**

## **Article 13. Prestations particulières**

### **13.1 Armoires et coffrets électriques**

Le titulaire doit le dépoussiérage des armoires et coffrets électriques lors des interventions de vérification. Cette opération est complétée par les reprises de peinture et de protection anticorrosion des parties métalliques. Les systèmes de fermeture des armoires et coffrets doivent être également repris.

Le titulaire doit la reprise systématique du repérage de toutes les installations.

Lors de chaque visite, le titulaire procède au contrôle des voyants et remplace les éléments défectueux.

Les arrêts d'urgence associés aux armoires ou coffrets font également partie des matériels sous marché. Le titulaire doit la vérification et le bon fonctionnement de ces dispositifs de coupure. Il a également à sa charge, le remplacement des vitres brisées des arrêts d'urgence.

## **Article 14. Documents d'exploitation**

### **14.1 Documents consultables sur le site**

À tout moment, le responsable du Département technique ou son représentant doivent pouvoir consulter les documents d'exploitation qui seront renseignés au fur et à mesure par le titulaire et maintenus sur le site.

#### **PLANNING DE MAINTENANCE**

Le titulaire doit mettre à jour le planning de maintenance au fur et à mesure de l'exécution des opérations et doit à la demande faire un état précis de l'avancement des prestations. En cas de retard, les opérations non réalisées seront reprogrammées, un nouveau contretemps pourra entraîner le déclenchement d'une pénalité comme prévu dans l'article 9.1 du CCAP.

#### **RAPPORT ANNUEL**

A chaque fin d'exercice (31 décembre), le titulaire transmet au responsable du Département technique un **rapport d'activité** faisant apparaître en détail et au regard de l'exploitation :

- une statistique des pannes établissant des relations de causes à effets,
- le bilan des opérations de maintenance réalisées,
- le recensement des matériels et équipements à remplacer dans le cadre de la maintenance préventive pour l'exercice à venir,
- toutes les suggestions visant à améliorer les performances des équipements en place, et optimiser les économies d'énergie.

Un retard, dans la remise de ce rapport, pourra entraîner l'application d'une pénalité prévue à l'article 9.1 du CCAP.

### **Annexes au CCTP :**

Annexe I : Fiche de procédure dans le cadre des astreintes

Annexe II : Tableau Excel (8 onglets : enseignements, amphithéâtre, détention, SP&TIR, foyer, villages)

Liste des équipements à maintenir (non exhaustive)

Annexe III : Plans des bâtiments modulaires

Annexe IV : Equipements de l'extension du stand de tir

Annexe V : Rapport des contrôles des équipements par SOCOTEC (toutes les réserves seront levées à la notification du marché)

Annexe VI : Maintenance préventive : liste des opérations de maintenance et tâches associées (non exhaustive)

Annexe VII : Plan du PCI

***Pour des questions de sécurité et confidentialité, les plans figurant aux annexes IV et VII seront fournis aux candidats ayant effectué la visite, via la Plateforme PLACE après signature d'un engagement de confidentialité.***

### **Fin du cahier des clauses techniques particulières**

Lu et approuvé

Le candidat