**CADRE DE REPONSE - ACTE D’ENGAGEMENT**

L’acte d’engagement est, dans un 1er temps, le cadre de réponse du candidat, à savoir la pièce dans laquelle le candidat présente son offre dans le respect des clauses du cahier des charges qui déterminent les conditions dans lesquelles l’accord-cadre est exécuté.

Lors de l’attribution, ce document sera signé et devient définitivement un acte d’engagement.

**OBJET DE L’ACCORD-CADRE :**

**PRESTATIONS DE CREATIONS GRAPHIQUES, ET D’IMPRESSION ET FAÇONNAGE POUR LA CAF DE PARIS**

Lot n°2 : Prestations de créations graphiques

**ORGANISME :**

**CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE PARIS**

**50 rue du Docteur Finlay**

**75750 PARIS CEDEX 15**

**NUMÉRO DE RÉFÉRENCE ATTRIBUE PAR LA C.A.F. DE PARIS**

**Procédure adaptée – MA 04-2025**

**Accord-cadre sur procédure adaptée** passé en application de l’article L 124-4 du Code de la Sécurité Sociale et des textes pris pour son application.

**Personne signataire de l’accord-cadre :**

Monsieur le Directeur Général de la CAF de PARIS

**Responsable des paiements :**

Monsieur le Directeur Comptable et Financier de la CAF de PARIS

50, rue du Docteur Finlay

75750 PARIS CEDEX 15

**ARTICLE 1 - CONTRACTANT**

|  |  |
| --- | --- |
| Je soussigné :  *(Nom et qualité*  *du signataire)* |  |

1. après avoir pris connaissance de l’ensemble des documents constituant le dossier de procédure adaptée   
   MA 04-2025 et des documents qui y sont respectivement mentionnés,
2. je certifie ne faire l’objet d’aucune exclusion de soumissionner pour les motifs de l’article L.2341-1 du code de la commande publique et m’engage sans réserve, conformément aux stipulations des documents visés ci-dessus, à fournir dans les conditions ainsi définies, les prestations de créations graphiques décrites aux cahiers des charges, objet de l’accord-cadre lot n°2.

L’offre ainsi présentée me lie, si son acceptation m’est notifiée dans un délai de cent quatre vingt jours (180) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation (R.C.) ou, passé ce délai, si la signature de l’accord-cadre m’est notifiée avant que j’ai renoncé à mon offre par déclaration écrite adressée au Directeur de la Caf de Paris.

**ARTICLE 2 – REGLEMENTATION**

L’accord-cadre est passé en application de l’article L 124-4 du code de la Sécurité sociale, de l’arrêté du 19 juillet 2018 portant réglementation des marchés passés par les organismes de Sécurité sociale, du code de la commande publique issu de l’ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 portant partie législative et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 portant partie réglementaire et du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services du 30 mars 2021.

L’accord-cadre est conclu à bons de commande avec un seul opérateur économique conformément à l’article R2162-2 du code de la commande publique. Dans la mesure où l’accord-cadre fixe toutes les stipulations contractuelles, il sera exécuté au fur et à mesure de l’émission des bons de commande dans les conditions fixées aux articles R.2162-13 et R.2162-14 du code de la commande publique. Les bons de commande peuvent être émis jusqu’au dernier jour de validité de l’accord-cadre.

Il est conclu sans seuil minimal et avec un seuil maximal de 60 000€ HT sur la durée totale de l’accord-cadre, périodes de reconductions comprises, soit 48 mois.

**ARTICLE 3 – DUREE**

L’accord-cadre prend effet à compter de la date de sa notification au titulaire retenu. A compter de cette date, il est conclu pour une durée ferme de 12 mois.

Il sera reconduit 3 fois, par tacite reconduction, pour des périodes de 12 mois chacune. La durée maximale est de 48 mois, périodes de reconductions comprises.

Si la Caf de Paris ne souhaite pas reconduire l’accord-cadre, son représentant notifiera au titulaire sa décision expresse de dénonciation, par lettre recommandée avec avis de réception postal, au plus tard deux mois avant la date d’échéance de la période en cours.

En application de l’article R 2112-4 du code de la commande publique, le titulaire ne peut pas refuser la reconduction de l’accord-cadre.

Il est entendu que si le seuil maximal est atteint, l’accord-cadre concerné cesse de plein droit.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier l’accord-cadre à tout moment en respectant un délai de prévenance de trois mois. Dans cette hypothèse, par dérogation à l’article 42 du CCAG-FCS, le prestataire ne pourra exiger aucune indemnité.

Pour information, les bons de commande seront émis par le pouvoir adjudicateur à compter du   
14 mars 2026.

**ARTICLE 4 – PIECES CONSTITUTIVES**

Les pièces constitutives de l’accord-cadre sont les suivantes classées par ordre d'importance décroissant :

* + le cadre de réponse qui, après attribution et signature deviendra l’acte d’engagement ;
  + le Cahier des Clauses Administratives Particulières et son annexe 1 – la charte des achats responsables (CCAP – MA 04-2025) ;
  + uniquement pour le lot n°2, le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP – MA 04-2025) ;
  + en sus de l’article 4.1 du CCAG-FCS, les bons de commande émis par le pouvoir adjudicateur ;
  + le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de fournitures courantes et de services (CCAG-FCS) du 30 mars 2021 ;
  + pour le lot n°2, le mémoire technique du titulaire.

Aucune réserve, qui serait apportée aux pièces désignées ci-dessus lors de la remise de l’offre puis durant l’exécution de l’accord-cadre, ne sera admise. Le titulaire s’engage à respecter toutes les dispositions incluses dans les pièces de l’accord-cadre. Les conditions générales du prestataire ou fournisseur sont nulles et non avenues.

**ARTICLE 5 – AVANCE**

Sauf refus exprès exprimé, une avance est accordée au titulaire si les conditions de l’article R2191-16 du code de la commande publique sont réunies.

En conséquence,

* je souhaite bénéficier de l’avance ;
* je ne souhaite pas bénéficier de l’avance.

**ARTICLE 6 - PRIX – DELAIS**

Les prix du lot n°2 sont forfaitaires et correspondent aux prestations ci-dessous. Le titulaire s’engage sur des délais de réalisation exprimés en jours calendaires avec une date de début fixée à la date du bon de commande qui sera émis :

**7.1- Evolution et déclinaison graphique de la charte : couleurs, police(s) de caractère, illustrations et autres créations, création de maquettes, mise en page de documents « chartés », fourniture des fichiers (formats web et édition) et documents (doc, .ppt, .xls, etc.).**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prix forfaitaire HT** | **Prix forfaitaire TTC** | **Délai max. (en jours calendaires)** |
|  |  |  |

**Affiches**

**Conception graphique en quadrichromie – Recto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé (en jours calendaires)** |
|  |  |  |

**Flyers**

**Conception graphique en quadrichromie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé**  **(en jours calendaires)** |
| Recto |  |  |  |
| Recto/Verso |  |  |  |

**Cartes et cartons**

**Conception graphique en quadrichromie.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé**  **(en jours calendaires)** |
| 1 Recto |  |  |  |
| 1 Recto/Verso |  |  |  |
| 2 Recto/Verso |  |  |  |

**Signalétique**

**Conception graphique en quadrichromie - 1 face, verso vierge**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé**  **(en jours calendaires)** |
| Maquette signalétique  (logo + texte) |  |  |  |
| Maquette signalétique  (logo + texte + illustrations) |  |  |  |

**Dépliants**

**Conception graphique en quadrichromie - Recto/Verso**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé**  **(en jours calendaires)** |
| 2 volets  Recto/Verso |  |  |  |
| 3 volets  Recto |  |  |  |
| 3 volets  Recto/Verso |  |  |  |
| 4 volets  Recto/Verso |  |  |  |

**Bâches**

**Conception graphique en quadrichromie - 1 face, verso vierge**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé (en jours calendaires)** |
|  |  |  |

**Livrets / Brochures**

**Conception graphique en quadrichromie - Recto/Verso**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Format** | **Nombre de pages** | **Prix HT**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Prix TTC**  **(conception graphique, mise en page, fourniture fichiers pour impression)** | **Délai proposé**  **(en jours calendaires)** |
| **A5** | **8** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **+ 4 pages** |  |  |  |
| **10x21cm** | **8** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **+ 4 pages** |  |  |  |
| **15x15cm** | **8** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **+ 4 pages** |  |  |  |
| **20x20cm** | **8** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **+ 4 pages** |  |  |  |
| **A4** | **8** |  |  |  |
| **12** |  |  |  |
| **16** |  |  |  |
| **20** |  |  |  |
| **24** |  |  |  |
| **+ 4 pages** |  |  |  |

**ARTICLE 7 - PAIEMENTS**

La **CAISSE D’ALLOCATIONS FAMILIALES DE PARIS** se libérera des sommes dues au titre du présent accord-cadre selon les modalités prévues au CCAP en faisant porter le montant de celles-ci au crédit :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| - du compte ouvert au nom de : | |  | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - sous le numéro : |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| - auprès de : | |  | | | | | | | | | |

*joindre un relevé d’identité bancaire ou postal*

|  |
| --- |
| Fait en un seul original, |
| à ........................................ le ....................... |
| **Nom – Prenom et Fonction du signataire titulaire du certificat de signature électronique** |
| **\*la signature n’étant plus obligatoire sur l’offre et la candidature, le candidat retenu devra, s’il ne l’a pas effectué au dépôt, signer électroniquement l’accord-cadre adressé par la Caf au moment de la notification.** |

**COORDONNEES DE LA PERSONNE POUVANT ETRE CONTACTEE SI DES RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES S’AVERAIENT NECESSAIRES** :

| Nom :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| --- |
| Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Téléphone :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Télécopie : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| E-mail : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |