




ACTE D'ENGAGEMENT

PRESTATIONS DE SERVICE SOCIAL INTERNE À DESTINATION DES AGENTS
DE LA CAF DU BAS-RHIN

ACCORD-CADRE PRL 2025-101

A - Objet de l'acte d'engagement

 Objet du marché ou de l'accord-cadre:

Le présent accord-cadre porte sur les prestations de service social interne à destination des agents de la CAF du Bas-Rhin.

 Cet acte d'engagement correspond :

☒ à la totalité du marché.

B - Engagement du titulaire ou du groupement titulaire

B1 - Identification et engagement du titulaire ou du groupement titulaire :

Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du marché ou de l'accord-cadre suivantes,

☒ CCP n°2025-101

☒ CCAG FCS arrêté du 1^{er} avril 2021

☐ Autres :

et conformément à leurs clauses,

☐ Le signataire

☐ s'engage, sur la base de son offre et pour son propre compte ;

☐ engage la société sur la base de son offre ;

☐ L'ensemble des membres du groupement s'engagent, sur la base de l'offre du groupement ;

à livrer les fournitures demandées ou à exécuter les prestations demandées aux prix indiqués à l'annexe AE1 « Bordereau des prix ».

B2 – Nature du groupement et, en cas de groupement conjoint, répartition des prestations :

(en cas de groupement d'opérateurs économiques.)

Pour l'exécution du marché ou de l'accord-cadre, le groupement d'opérateurs économiques est :

(Cocher la case correspondante.)

☐ conjoint OU ☐ solidaire

(Les membres du groupement conjoint indiquent dans le tableau ci-dessous la répartition des prestations que chacun d'entre eux s'engage à réaliser.)

Désignation des membres du groupement conjoint	Prestations exécutées par les membres du groupement conjoint	
	Nature de la prestation	Montant HT de la prestation

B3 - Compte (s) à créditer :

(Joindre un ou des relevé(s) d'identité bancaire ou postal.)

☐ Nom de l'établissement bancaire :

☐ Numéro de compte :

B4 - Avance (articles R2191.3 à R.2191-19 du code de la commande publique) :

Je renonce au bénéfice de l'avance : ☐ NON ☐ OUI

(Cocher la case correspondante.)

B5 - Durée d'exécution du marché ou de l'accord-cadre :

La durée d'exécution du marché ou de l'accord cadre est de 12 mois à compter de sa notification.

Le marché ou l'accord cadre est reconductible : ☐ NON ☒ OUI

Si oui, préciser :

- Nombre des reconductions : 3
- Durée des reconductions : 12 mois

C - Signature du marché ou de l'accord-cadre par le titulaire individuel ou, en cas groupement, le mandataire dûment habilité ou chaque membre du groupement

C1 – Signature du marché ou de l'accord-cadre par le titulaire individuel :

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

C2 – Signature du marché ou de l'accord-cadre en cas de groupement :

Les membres du groupement d'opérateurs économiques désignent le mandataire suivant (*article 45 du décret n° 2016-360 du 25 mars 2016*) :

[Indiquer le nom commercial et la dénomination sociale du mandataire]

En cas de groupement conjoint, le mandataire du groupement est :

(Cocher la case correspondante.)

☐ conjoint OU ☐ solidaire

☐ Les membres du groupement ont donné mandat au mandataire, qui signe le présent acte d'engagement :

(Cocher la ou les cases correspondantes.)

- ☐ pour signer le présent acte d'engagement en leur nom et pour leur compte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- ☐ pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché public ou de l'accord-cadre ;
(joindre les pouvoirs en annexe du présent document.)
- ☐ ont donné mandat au mandataire dans les conditions définies par les pouvoirs joints en annexe.

☐ Les membres du groupement, qui signent le présent acte d'engagement :

(Cocher la case correspondante.)

- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour les représenter vis-à-vis de l'acheteur et pour coordonner l'ensemble des prestations ;
- ☐ donnent mandat au mandataire, qui l'accepte, pour signer, en leur nom et pour leur compte, les modifications ultérieures du marché ou de l'accord-cadre ;
- ☐ donnent mandat au mandataire dans les conditions définies ci-dessous :
(Donner des précisions sur l'étendue du mandat.)

Nom, prénom et qualité du signataire (*)	Lieu et date de signature	Signature

(*) Le signataire doit avoir le pouvoir d'engager la personne qu'il représente.

D - Identification et signature de l'acheteur

☐ Désignation de l'acheteur :

CAISSE D'ALLOCATIONS FAMILIALES DU BAS-RHIN
22 ROUTE DE L'HOPITAL
67092 STRASBOURG CEDEX

☐ Nom, prénom, qualité du signataire du marché ou de l'accord-cadre :

M. FRANCIS BRISBOIS - DIRECTEUR

☐ Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R.2191-54 du code de la commande publique (nantissements ou cessions de créances) :

M. FRANCIS BRISBOIS - DIRECTEUR

☐ Désignation, adresse, numéro de téléphone du comptable assignataire :

MME LA DIRECTRICE COMPTABLE ET FINANCIERE

☐ Imputation budgétaire :

Fonds de gestion administrative de la CAF du Bas-Rhin

Pour l'Etat et ses établissements :

(Visa ou avis de l'autorité chargée du contrôle financier.)

A : , le

Signature

(Représentant de l'acheteur habilité à signer le marché ou l'accord-cadre)

	Prix € HT	Prix € TTC	Qtés*
Forfait Vacation mensuelle (7h) - Permanence 3h30 - Traitement des dossiers 3h30 - Frais de déplacement liés à la permanence			12
Forfait Vacation supplémentaire (7h) - Permanence 3h30 - Traitement des dossiers 3h30 - Frais de déplacement liés à la permanence			2
Forfait déplacement** zone 1 Strasbourg Eurométropole			12
Forfait déplacement** zone 2 Bas-Rhin, hors Strasbourg Eurométropole			4
Forfait déplacement** zone 3 Hors département (Haut-Rhin, Vosges, Moselle, zone allemande frontalière) dans la limite de 100 kilomètres depuis le siège CAF 67			2

*Quantités annuelles estimatives non contractuelles, utilisées pour la notation du critère prix.

**Forfaits déplacements liés aux visites à domicile et aux démarches réalisées dans le cadre d'un dossier.

1. Expérience professionnelle et compétences de l'équipe affectée à l'exécution des prestations :

2. Modalités d'organisation permettant d'assurer un suivi et un traitement efficaces des dossiers :

3. Modalités d'organisation permettant d'assurer la continuité des prestations :