



N° d'affaire : 25170

Acquisition et livraison de fournitures destinées à la conception de radômes au profit de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique (AIA) de Cuers-Pierrefeu.

Marché Public de Fournitures

Cahier des Clauses Administratives Particulières

ATELIER INDUSTRIEL DE L'AERONAUTIQUE DE CUERS-PIERREFEU
Chemin de l'aviation
Service Administratif
83390 PIERREFEU DU VAR

Objet de la consultation

Acquisition et livraison de fournitures destinées à la conception de radômes au profit de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique (AIA) de Cuers-Pierrefeu.

Lot 1 : Fourniture et livraison de film séparateur perforé entrant dans la gamme de fabrication de pièces composites

Lot 2 : Fourniture et livraison de membrane silicone non vulcanisée pour la mise sous vide de structures en composites en étuve ou autoclave.

Cahier des Clauses Administratives Particulières

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| 1. DOCUMENTS CONTRACTUELS | 4 |
| 1.1. DOCUMENTS CONTRACTUELS REGISSANT LE MARCHE..... | 4 |
| 2. OBJET – FORME – DUREE ET VOLUME DU MARCHE..... | 5 |
| 2.1. OBJET DU MARCHE | 5 |
| 2.2. FORME, DUREE ET VOLUME DU MARCHE..... | 5 |
| 2.3. PRESTATIONS INTERESSANT LA DEFENSE – OBLIGATION DE DISCRETION..... | 5 |
| 3. CARACTERE DES PRIX..... | 6 |
| 3.1. TYPE ET FORME DES PRIX | 6 |
| 3.2. DATE D’ETABLISSEMENT DES PRIX | 6 |
| 3.3. CONTENU DES PRIX | 6 |
| 3.4. FORMALITES DOUANIERES | 6 |
| 3.5. REVISION DES PRIX | 6 |
| 4. CONDITIONS DE PAIEMENT..... | 7 |
| 4.1. GENERALITES..... | 7 |
| 4.2. APPLICATION DE LA TVA..... | 7 |
| 4.3. AVANCE..... | 8 |
| 4.4. ACOMPTES | 8 |
| 4.5. SOLDE | 8 |
| 4.6. DELAI GLOBAL DE PAIEMENT | 9 |
| 4.7. PAIEMENTS DE COTRAITANTS ET SOUS-TRAITANTS..... | 9 |
| 5. DELAIS - LIVRAISONS - PENALITES | 10 |
| 5.1. CONTENU DES DELAIS..... | 10 |
| 5.2. DEFINITION DES DELAIS..... | 10 |
| 5.3. LIEU D’EXECUTION ET LIVRAISON DES PRESTATIONS..... | 10 |
| 5.4. PENALITES | 11 |
| 6. CONDITIONS D’EXECUTION | 11 |
| 6.1. CONDITIONS D’EXECUTION DES BONS DE COMMANDE | 11 |
| 6.2. RESPONSABILITE DU TITULAIRE..... | 12 |
| 6.3. CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES..... | 12 |
| 6.4. NORMES..... | 12 |
| 6.5. ASSURANCE QUALITE DES FOURNITURES | 12 |
| 6.6. DECISIONS APRES VERIFICATIONS – ADMISSION | 13 |
| 6.7. FORME DES NOTIFICATIONS ET INFORMATIONS | 13 |
| 7. GARANTIES | 14 |
| 8. SOUS-TRAITANCE..... | 14 |
| 8.1. SOUS-TRAITANTS A PAIEMENT DIRECT | 14 |
| 8.2. AGREMENT DES SOUS-TRAITANTS..... | 14 |
| 9. SECURITE ET PROTECTION DU SECRET | 14 |
| 9.1. OBLIGATION DE DISCRETION – MESURES DE SECURITE | 14 |
| 9.2. ACCES A UN ETABLISSEMENT DU SERVICE INDUSTRIEL DE L’AERONAUTIQUE | 15 |
| 9.3. ACCES A L’AIA CUERS-PIERREFEU | 15 |
| 10. PROPRIETE INTELLECTUELLE..... | 16 |

| | |
|--|-----------|
| 11. OBLIGATIONS PARTICULIERES..... | 16 |
| 11.1. RETENUE DE GARANTIE | 16 |
| 11.2. TRANSFERT DE PROPRIETE | 16 |
| 11.3. PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT | 16 |
| 11.4. ASSURANCES | 17 |
| 12. CLAUSES ADMINISTRATIVES DIVERSES | 17 |
| 12.1. PERSONNES HABILITEES..... | 17 |
| 12.2. RESILIATION | 17 |
| 12.3. NANTISSEMENT | 17 |
| 12.4. INFRACTIONS A LA LEGISLATION FISCALE | 18 |
| 12.5. RESPECT DU DROIT DU TRAVAIL | 18 |
| 12.6. TRIBUNAUX COMPETENTS..... | 19 |
| 12.7. NOTIFICATION DU MARCHE | 20 |
| 12.8. SERVICE LIQUIDATEUR, ORDONNATEUR ET COMPTABLE ASSIGNATAIRE | 20 |
| 12.9. OBLIGATIONS DIVERSES | 21 |
| 13. DEROGATIONS | 22 |

Numéro d'identification du service en charge de l'exécution du paiement généré par l'application informatique « CHORUS » : D2035Z3083
 Numéro SIRET de l'Etat : 11000201100044

Annexe 1 : Conditions d'accès AIA CP
 Annexe 2 : Plan d'acomptage

1. DOCUMENTS CONTRACTUELS

1.1. Documents contractuels régissant le marché

Le marché est régi par les documents contractuels ci-après cités dans l'ordre de priorité décroissante :

1.1.1. Acte d'engagement/CCAP

- l'acte d'engagement, signé par les représentants du pouvoir adjudicateur et du titulaire¹ ;
- le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et ses éventuelles annexes (*seul le CCAP conservé par l'administration fait foi*).

1.1.2. Annexe(s) particulière(s)

- les Cahiers des Clauses Techniques Particulières (CCTP)¹ n° 005/24/DSC/AIA-CP du 14/05/2025 et n° 004/24/DSC/AIA-CP du 25/02/2025 qui contiennent les exigences techniques du pouvoir adjudicateur (*seul les CCTP conservés par l'administration font foi*).

1.1.3. Cahier des clauses administratives générales (CCAG)

- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de fournitures courantes et services passés au nom de l'Etat approuvé par arrêté du 30 mars 2021 et dit CCAG/FCS ci-après (Journal Officiel du 1^{er} avril 2021)².

Les dérogations au CCAG sont listées à l'article 13 du présent CCAP. A défaut, les dispositions du CCAG s'appliquent.

1.1.4. La proposition technique du titulaire du marché pour tout ce qui n'est pas contraire aux documents contractuels du marché.

1.1.5. Cahier des clauses simplifiées de cybersécurité

- le cahier des clauses simplifiées de cybersécurité approuvé par arrêté du 18 septembre 2018 (Journal officiel du 27 septembre 2018)²

1.1.6. Actes spéciaux de sous-traitance

- les éventuels actes spéciaux de sous-traitance et leurs éventuels avenants, postérieurs à la notification du marché.

1.2. Documents régissant les bons de commande

Les commandes sont régies par les documents ci-après cités dans l'ordre de priorité décroissante :

- L'accord cadre défini supra,
- Les bons de commande passés au titre de l'accord cadre.

Les commandes seront passées par : l'Unité Locale d'Achats (ULHA) de l'AIA de Cuers Pierrefeu.

¹ Document joint

² Document non joint mais dont le titulaire déclare avoir pris connaissance

2. OBJET – FORME – DUREE ET VOLUME DU MARCHÉ

2.1. Objet du marché

Le présent accord-cadre a pour objet l'acquisition et la livraison de fournitures destinées à la conception de radômes au profit de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique (AIA) de Cuers-Pierrefeu.

2.2. Forme, durée et volume du marché

2.2.1. Type du marché

Le présent marché est un accord-cadre alloti, à bons de commande. Il est conclu pour une durée de cinq (5) ans ferme, comme suit :

Lot 1 : Fourniture et livraison de film séparateur perforé entrant dans la gamme de fabrication de pièces composites :

- Une quantité minimum contractuelle de 75 rouleaux commandés sur la durée du marché (45 rouleaux de 80 mm de largeur, 25 rouleaux de 160 mm de largeur, 5 rouleaux de 1550 mm de largeur) ;
- Un montant maximum de 125 000 € HT sur la durée du marché.

Lot 2 : Fourniture et livraison de membrane silicone non vulcanisée pour la mise sous vide de structures en composites en étuve ou autoclave :

- Une quantité minimum contractuelle de 15 rouleaux commandés sur la durée du marché ;
- Un montant maximum de 75 000 € HT sur la durée du marché.

Les bons de commande sont passés au fur et à mesure de la survenance des besoins, suivant les dispositions de l'article R2362-8 du code de la commande publique et de l'article 6 ci-après.

2.2.2. Durée de l'accord-cadre

L'accord cadre est conclu pour une durée de cinq (5) ans ferme à compter de sa date de notification.

2.2.3. Marchés complémentaires

Des marchés complémentaires de fournitures destinés soit au renouvellement partiel de fournitures, soit à l'extension de fournitures existantes pourront être négociés sans publicité ni mise en concurrence préalables en vertu de l'article R.2322-8 du code de la commande publique, si leur montant cumulé ne dépasse pas 50 % du montant du marché public initial.

2.3. Prestations intéressant la Défense – Obligation de discrétion

Les prestations faisant l'objet du présent marché intéressent la Défense ; le titulaire doit, en conséquence, se conformer aux stipulations de l'article 5 du CCAG/Fournitures Courantes et Services.

Contrôle nominatif

Une liste nominative des personnels devant intervenir sur le site de l'AIA CP sera établie et fournie par le titulaire. Cette liste doit comporter pour chaque personnel les références de la carte d'identité ou celles de la carte de séjour pour les étrangers.

Pour ceux-ci, comme l'autorisent les articles D1221-23 à D1221-25 et R 1221-26 du code du travail, le maître d'œuvre exigera à l'appui de la liste nominative la fourniture des copies des titres de travail. Tout étranger titulaire d'un titre dont la date de validité est périmée devra être exclu du chantier.

Le titulaire devra certifier que tous les personnels qu'il emploie sur le chantier sont en règle vis à vis des dispositions légales et réglementaires relatives aux conditions d'emploi de la main d'œuvre. Le titulaire devra s'engager à tenir à jour cette liste nominative.

3. CARACTERE DES PRIX

3.1. Type et forme des prix

Les prix du marché sont unitaires, et figurent à l'article 2.1 de l'acte d'engagement.

Les prix sont révisables dans les conditions prévues à l'article 3.5 ci-dessous.

3.2. Date d'établissement des prix

Les prix initiaux du marché figurant dans l'acte d'engagement sont **établis aux conditions économiques du mois de remise de l'offre finale, soit le mois de** (renseigné par l'administration).

3.3. Contenu des prix

Les prix des prestations définies dans le marché public comprennent tous les frais afférents aux opérations suivantes, notamment :

- à la fourniture,
- au conditionnement, à l'emballage et à la manutention, au transport jusqu'au lieu de livraison,
- au stockage,
- aux garanties définies à l'article 7 infra,
- aux attendus prévus au § 3.3 des CCTP et à l'article 5.3 infra (livraison),
- aux opérations de vérification,
- et d'une manière générale à tout ce qui concourt à la réalisation de l'objet de l'accord-cadre pour la bonne exécution de ces dernières.

3.4. Formalités douanières

Si les fournitures ne sont pas issues de France et si le titulaire est étranger, les formalités douanières sont assurées par DGA/DP/SCGC/SEREBC/DEA – 16 bis avenue Prieur de la Côte d'Or – 94117 ARCUEIL. Ce service est le consignataire identifié dans les documents d'accompagnement. Le titulaire informera ce service des modalités et de la date de livraison des fournitures facturées hors taxes.

Le taux de droits de douane à appliquer sera celui en vigueur à la date du fait générateur.

3.5. Révision des prix

Les prix sont révisables par ajustement, à la hausse comme à la baisse, deux mois avant la date anniversaire précédant chaque reconduction de l'accord-cadre. La date anniversaire correspond à la date de notification de l'accord-cadre.

Le titulaire adresse obligatoirement au pouvoir adjudicateur (aux adresses mails suivantes : delphine.debruyne@intradef.gouv.fr et isabelle.pethy@intradef.gouv.fr ses nouveaux prix sous format informatique, sur la base de ceux établis à l'acte d'engagement, avec un préavis de deux mois avant la date anniversaire précitée.

Si les nouveaux prix transmis par le titulaire sont approuvés par le pouvoir adjudicateur, les bons de commande pour la période annuelle suivante intégreront les nouveaux prix révisés. C A défaut de transmission des nouveaux prix dans les délais, les prix en vigueur sont reconduits pour la période annuelle suivante.

Les nouveaux prix s'appliquent après accord écrit du pouvoir adjudicateur ou son représentant aux prestations et/ou bon de commande émis à compter de la date d'accord par l'administration et de la date anniversaire constituant la nouvelle période annuelle.

A défaut de réponse du pouvoir adjudicateur aux nouveaux prix envoyés par le titulaire dans les délais précisés ci-dessus, notifié au plus tard à la date anniversaire du marché, les nouveaux prix s'appliqueront pour la nouvelle période.

Clause butoir :

La variation des prix des prestations telle qu'elle résulte des barèmes du titulaire ne peut excéder les prix de règlement obtenus par la formule ci-dessous :

Par dérogation à l'article 10.2.2 du CCAG/FCS, les prix sont révisables à la date anniversaire de notification du marché, selon la formule suivante :

$$P1 = P0 \times [0,125 + 0,875 \times (0,30 \text{ PsdL1} / \text{PsdL0} + 0,70 \text{ SwIME1} / \text{SwIME0})]$$

dans laquelle :

P1 = prix actualisé

P0 = prix de base du marché établi aux conditions économiques indiquées à l'article 3.3 supra

SwIME = valeur de l'indice du coût horaire du travail révisé tous salariés des industries mécaniques et électriques – Référence INSEE 001565183, lue sur le site internet de l'insee : <https://www.insee.fr>

PsdL = valeur de l'indice des produits et services divers représentatif des frais généraux des entreprises de l'armement, lue sur le site internet du portail des achats du Ministère de la Défense <http://www.achats.defense.gouv.fr> ou <http://www.ixarm.com>

Les valeurs 1 des indices sont lues trois mois avant la date de début d'exécution des prestations.

Pour chaque indice mensuel ou trimestriel, il sera fait application de la valeur moyenne ou à défaut de la valeur au 1er du mois ou du trimestre. Cette valeur sera réputée être en vigueur pendant tout le mois ou le trimestre correspondant.

4. CONDITIONS DE PAIEMENT

4.1. Généralités

Les demandes de paiement doivent être visées et adressées au service liquidateur par le titulaire (ou le mandataire en cas de cotraitance) et, dans le cas de cotraitance, correspondre à la répartition par cotraitants dans le cas où celle-ci est définie à l'acte d'engagement.

Les paiements dus au titulaire et à l'(aux) éventuel(s) sous-traitant(s) à paiement direct au titre du marché s'effectuent selon les modalités définies au présent article et à l'(aux) éventuelle(s) annexe(s) à l'acte d'engagement relative(s) à la sous-traitance.

4.2. Application de la TVA

Dans le cas d'un titulaire Français, les prestations exécutées au titre du présent marché sont assujetties à la taxe sur la valeur ajoutée au taux normal en vigueur lors du fait générateur. Ce taux est, à titre indicatif, de 20,00 % à la date de notification du marché.

La taxe sur la valeur ajoutée est exigible à l'encaissement pour l'ensemble du marché.

Le montant de la TVA relatif au montant HT du solde, évolutions de prix incluses s'il y a lieu, sera payé avec le solde.

4.3. Avance

En application des dispositions des articles R.2391-13 du code de la commande publique et notamment :

- si le montant du bon de commande est supérieur à 250 000 € HT (**50 000 € H.T dans le cas d'une PME**) ;
- si la durée du bon de commande est supérieure à 3 mois (**2 mois dans le cas d'une PME**) ;
- si le titulaire ne déclare pas renoncer au bénéfice de l'avance.

Il est versé au titulaire, et le cas échéant à chacun des cotraitants dont la répartition est définie dans l'acte d'engagement, dans le délai maximal fixé à l'article 4.5 ci-après, une avance égale à 5 % (**30 % dans le cas d'une PME**) du montant initial TTC (si titulaire français) ou HT (si titulaire étranger) du marché (hors sous-traitance à paiement direct éventuelle), si la durée du marché est inférieure ou égale à 12 mois.

4.4. Acomptes

Sur sa demande écrite et après visa par l'organisme chargé de constater l'avancement des prestations, le titulaire (ou chacun des cotraitants) a droit dans les conditions indiquées ci-après au versement (de sa part respective si cotraitants et dans le cas où celle-ci est définie à l'acte d'engagement) des acomptes figurant dans le tableau **en annexe 2** et qui sont fixés en pourcentage du prix initial TTC du lot de liquidation financière concerné fixé à l'article 4.6.1 ci-après.

Pour faciliter le traitement de la demande d'acompte, le titulaire peut adresser préalablement le PVCA au responsable de suivi du contrat (RSC) de l'AIA concerné qui lui en renverra une copie une fois visé par le représentant de l'Acheteur. Dans ce cas, c'est le PVCA signé par le représentant de l'Acheteur qui sera joint à la facture.

4.5. Livraisons fractionnées et facturation intermédiaire

A titre exceptionnel, les livraisons peuvent être effectuées de manière fractionnée. Dans ce cas, lorsque le délai entre les deux livraisons est supérieur à 3 (trois) mois, le titulaire est autorisé à émettre une facture intermédiaire correspondant à la valeur des fournitures effectivement livrées, réceptionnées et conformes aux prescriptions du marché. Cette disposition ne modifie pas les obligations du titulaire en matière de délais ou de conformité.

4.6. Solde

4.6.1. Définition des lots de présentation aux opérations de vérification et de liquidation financière

Chaque bon de commande issu des prestations réalisées constitue un lot de présentation aux opérations de vérification et un lot de liquidation financière.

4.6.2. Paiement du solde du lot de liquidation financière

Le solde du lot de liquidation financière sera payé après réception de l'ensemble des prestations correspondantes.

4.6.3. Demande de paiement de solde

Les demandes de paiement de solde sont adressées par le titulaire (ou le mandataire) par voie dématérialisée au service liquidateur désigné à l'article 12.9 ci-après accompagnées de la décision de réception qui lui aura été notifiée par le pouvoir adjudicateur.

En cas de cotraitance, les demandes de paiement de solde doivent correspondre à la répartition par cotraitants dans le cas où celle-ci est définie à l'acte d'engagement.

Toutefois, si aucune décision n'est notifiée au titulaire (ou au mandataire) dans le délai de vérification prévu à l'article 6.6.3 ci-après, plus 2 (DEUX) jours, le titulaire peut envoyer sa demande de paiement sans la décision réception.

Les factures (demandes de paiement de solde) doivent comprendre :

- la date d'émission de la facture,
- la raison sociale de l'entreprise,
- le numéro d'identification SIRET,
- la domiciliation des paiements,
- le numéro du marché,
- l'objet succinct du marché et la période au cours de laquelle ont été exécutés les prestations, objet de la demande de paiement,
- le montant des approvisionnements réalisés (pouvant faire l'objet d'un acompte),
- le cas échéant, le numéro du bordereau de livraison.

4.7. Délai global de paiement

Le délai global de paiement des sommes dues en exécution du marché est fixé à 30 jours maximum.

En cas de dépassement de ce délai de paiement, le service liquidateur versera au titulaire des intérêts moratoires, dans les conditions et aux taux fixés à l'article R.2192-31 appelé par l'article R.2392-10 du code de la commande publique.

Conformément aux dispositions dudit code, le point de départ du délai global de paiement est fixé comme suit :

- **pour l'avance**, la date de notification du marché ;
- **pour le solde** et les éventuels règlements partiels définitifs, la date de réception par le service liquidateur du maître d'ouvrage du décompte général et définitif du titulaire ou et/ou du co-traitant, accompagné de la décision notifiée au titulaire portant date d'effet de la réception des prestations comme indiquée à l'article 6.5.3 ci-après. Si cette décision n'est pas notifiée au titulaire (ou au mandataire) dans le délai prévu à l'article 28.2 du CCAG/FCS, plus 2 (DEUX) jours, le titulaire (ou le mandataire) sera en droit d'envoyer sa facture en mentionnant qu'il certifie n'avoir reçu aucune notification de décision du pouvoir adjudicateur. La date de réception de la facture par le service liquidateur constitue alors le point de départ du délai de paiement ;
- **pour la révision** des prix, le point de départ du délai global de paiement est la date de réception par le service liquidateur et validation par le pouvoir adjudicateur ou son représentant de la demande du titulaire.

4.8. Paiements de cotraitants et sous-traitants

4.8.1. Désignation de sous-traitants en cours de marché

L'avenant ou l'acte spécial précise tous les éléments contenus dans la déclaration prévue à l'article R2393-27 du code de la commande publique.

Pour chaque sous-traitant de premier rang présenté pendant l'exécution du marché, le titulaire devra joindre, en sus du projet d'acte spécial ou d'avenant :

- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup des interdictions visées aux articles L.2341-1 à L2341-7 du code de la commande publique.

Il indique en outre pour les sous-traitants à payer directement :

- le compte à créditer ;
- la personne habilitée à donner les renseignements prévus à l'article R2391-28 du code de la commande publique ;
- le comptable assignataire des paiements.

De plus, le titulaire doit établir qu'une cession ou un nantissement de créances résultant du marché ne fait pas obstacle au paiement direct du sous-traitant en produisant, soit l'exemplaire unique du marché qui lui a été délivré, soit une attestation ou une mainlevée du bénéficiaire de la cession ou du nantissement des créances.

4.8.2. Modalités de paiement direct

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut acceptation par celui-ci de la somme à payer éventuellement à chacun des entrepreneurs solidaires, compte tenu des modalités de répartition des paiements prévus dans le marché.

La signature du projet de décompte par le mandataire vaut pour chaque cotraitant, acceptation du montant d'acompte ou de solde à lui payer directement, déterminé à partir de la partie du décompte afférente au lot assigné à ce cotraitant.

Pour les sous-traitants, le titulaire joint en double exemplaire au projet de décompte, une attestation indiquant la somme à régler par le maître d'ouvrage à chaque sous-traitant concerné. Cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la taxe sur la valeur ajoutée (TVA).

Pour les sous-traitants d'un entrepreneur du groupement, l'acceptation de la somme à payer à chacun d'entre eux fait l'objet d'une attestation, jointe en double exemplaire au projet de décompte, signée par celui des entrepreneurs qui a conclu le contrat de sous-traitance, et indiquant la somme à régler par le maître d'ouvrage au sous-traitant concerné.

Cette somme tient compte d'une éventuelle révision ou actualisation des prix prévue dans le contrat de sous-traitance et inclut la T.V.A.

Si l'entrepreneur qui a conclu le contrat de sous-traitance n'est pas le mandataire, ce dernier doit également signer l'attestation.

5. DELAIS - LIVRAISONS - PENALITES

5.1. Contenu des délais

Les délais prévus au marché s'entendent en jours calendaires, périodes de congés annuels comprises et sont indiqués à l'acte d'engagement.

Aucune neutralisation ne sera effectuée pour tenir compte d'une éventuelle fermeture des établissements du titulaire et de ses éventuels sous-traitants.

Le service technique remettra un planning prévisionnel de fermeture de l'Atelier industriel de l'aéronautique de Cuers, retenu pour la neutralisation des délais.

5.2. Définition des délais

Conformément à l'article 13.1.2 du CCAG/FCS, les délais fixés à l'acte d'engagement débutent à réception du bon de commande par le titulaire.

Conformément à l'article 13.2.1 du CCAG/FCS, la date d'expiration du délai d'exécution est la date de livraison des fournitures sur le site de l'AIA CP.

5.3. Lieu d'exécution et livraison des prestations

La livraison des prestations sera effectuée à destination, franco de port, pour l'ensemble du marché.

Le lieu de destination est le suivant :

Atelier industriel de l'aéronautique de Cuers Pierrefeu (AIA CP)
Division Supply Chain
Chemin de l'aviation
83390 CUERS

Dans le cas d'une livraison par transporteur, ce dernier devra signer un protocole de sécurité pour chargement/déchargement qui lui sera présenté et commenté à l'accueil, lors de formalités obligatoires d'entrée sur le site.

Si le transport est fait par un transporteur, à l'arrivée sur le lieu de destination, la personne publique fera les réserves d'usage auprès du transporteur, en lieu et place du titulaire, dans les formes et les délais prévus à l'article L 133-3 du Code de Commerce (trois jours hors jours fériés), avec copie au titulaire.

Un bordereau de livraison sera fourni avec la prestation.

L'INCOTERM applicable est le DDP.

5.4. Pénalités

Conformément à l'article 14 du CCAG/FCS, si les délais définis à l'article 5 ci-dessus sont dépassés, les pénalités de retard seront calculées selon la formule suivante :

$$P = V * R / 1000$$

Dans laquelle :

P = montant des pénalités

V = valeur pénalisée en euros HT (bon de commande / part des fournitures en retard)

R = nombre de jours calendaires de retard.

Le décompte de pénalités est notifié au titulaire qui est admis à présenter ses observations au pouvoir adjudicateur dans un délai de 15 jours à compter de la notification de ce décompte. Passé ce délai de 15 jours, à défaut de réponse, le titulaire est réputé avoir accepté les pénalités, et sont applicables par le pouvoir adjudicateur.

Par dérogation à l'article 14 du CCAG/FCS, le titulaire est exonéré des pénalités si leur montant cumulé est inférieur à 500 € pour l'ensemble du marché.

6. CONDITIONS D'EXECUTION

6.1. Conditions d'exécution des bons de commande

6.1.1. Emission des bons de commande

Le directeur et les sous-directeurs délégataires de l'AIA CP sont seuls habilités à signer les bons de commande de leur établissement.

Les bons de commande sont émis au fur et à mesure de la survenance des besoins, et ce jusqu'à la fin de validité de l'accord-cadre.

Tout bon de commande notifié obligatoirement pendant la période de validité de l'accord-cadre doit être exécuté jusqu'à son terme, suivant les dispositions de l'article R2162-5 du code de la commande publique. Toutefois, l'exécution des prestations ne peut se prolonger au-delà de six (6) mois après la date de fin de validité de l'accord-cadre.

6.1.2. Contenu du bon de commande

Le bon de commande mentionne :

- Le numéro du marché,
- Le numéro du bon de commande,
- L'objet détaillé de la prestation et le numéro de poste correspondant mentionné à l'acte d'engagement,
- Le montant HT et TTC du bon de commande (sur la base des prix de l'acte d'engagement),
- Toute indication nécessaire tant sur le plan administratif que financier.

6.1.3. Acceptation du bon de commande

Conformément au CCAG/FCS, lorsque le titulaire estime que les prescriptions d'un bon de commande qui lui est notifié appellent des observations de sa part, il doit les notifier à l'acheteur dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de réception du bon de commande, sous peine de forclusion.

En l'absence de contestation notifiée dans ce délai, le bon de commande est considéré comme accepté par le titulaire.

En cas de réserve mineure émise par le titulaire dans le délai susvisé de quinze (15) jours et sur lesquelles les deux parties pourront trouver un accord rapidement, un rectificatif au bon de commande peut être établi.

En cas de réserve majeure, le bon de commande pourra être annulé et le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité.

6.2. Responsabilité du titulaire

Le titulaire a la responsabilité d'exécuter des prestations conformes, réalisées selon les clauses du présent marché (cf. article 1 ci-avant).

Il doit :

- obtenir le résultat demandé avec les moyens qu'il a choisis,
- donner une visibilité satisfaisante sur les processus qu'il met en œuvre.

Le résultat demandé est défini dans le cahier des clauses techniques particulières.

Le titulaire prend toutes les dispositions nécessaires pour se prémunir des dommages éventuels aux matériels du SIAé qui pourraient lui être confiés.

6.3. Clauses techniques particulières

Les prestations doivent satisfaire à l'ensemble des exigences des clauses mentionnées à l'article 1.1.2 du présent marché.

L'AIA CP procèdera aux opérations de vérification dans les conditions décrites à l'article 6.5 ci-après.

6.4. Normes

Les normes applicables sont celles définies aux CCTP ou à toute autre référence accessible au pouvoir adjudicateur dont le titulaire devra démontrer l'équivalence, en termes de résultats, sauf dérogations qu'il lui appartient de solliciter du pouvoir adjudicateur.

Il appartient au titulaire d'obtenir l'accord du pouvoir adjudicateur pour utiliser :

- de nouvelles normes qui apparaîtraient au cours de l'exécution du contrat, à la place de celles citées au contrat,
- des normes d'indice autre que celui cité au contrat,

et qui présenteraient un intérêt vis-à-vis des prestations contractuelles.

Il est de la responsabilité du titulaire d'alerter le pouvoir adjudicateur de l'arrivée d'une nouvelle norme à appliquer.

6.5. Assurance qualité des fournitures

L'Assurance Qualité des Fournitures (AQF) est le processus par lequel l'autorité compétente (cf. article 6.5.1 ci-après) s'assure de la satisfaction des exigences contractuelles en matière de qualité.

6.5.1. Autorité responsable de l'AQF

Dans le cadre du présent accord-cadre, l'autorité qui assume les missions de l'autorité chargée des opérations de vérification préalables à la réception est appelée « autorité responsable de l'assurance qualité des fournitures ».

L'autorité responsable de l'AQF est le chef du département qualité contrôle de l'AIA de Cuers-Pierrefeu pour l'ensemble du marché.

6.5.2. Consistance de l'AQF

Les exigences d'assurance de la qualité des fournitures, prescrites dans les CCTP, définissent :

- les preuves que le titulaire doit associer à ses fournitures afin de démontrer, à l'autorité responsable de l'AQF, leur qualité et l'efficacité des processus qui leur sont associés,
- le degré de visibilité que le titulaire doit donner sur les processus qu'il met en œuvre à l'autorité responsable de l'AQF.

6.5.3. Exercice de l'AQF

Les dispositions particulières relatives à l'exercice de l'assurance qualité des fournitures sont stipulées dans les CCTP mentionnés à l'article 1.1.2 ci-avant.

6.6. Décisions après vérifications – Admission

6.6.1. Autorité chargée de prononcer la décision à l'issue des vérifications

Par dérogation aux dispositions de l'article 28.2 du CCAG/FCS, l'autorité chargée de prononcer la décision d'admission est, par délégation de l'autorité habilitée à signer les contrats, le Responsable de la Division Supply Chain (DSC) de l'AIA de Cuers Pierrefeu ou son représentant.

6.6.2. Lieu du prononcé de la décision

L'admission sera prononcée à destination pour chaque bon de commande.

6.6.3. Date d'effet de la décision de réception

La décision d'admission, dès qu'elle est prononcée par l'autorité responsable, est notifiée par celle-ci au titulaire avec copie au service liquidateur.

A défaut de notification dans les délais impartis aux opérations de vérification, l'admission est réputée acceptée conformément au CCAG/FCS.

6.7. Forme des notifications et informations

La notification au titulaire des décisions suivantes pourra être faite par voie dématérialisée :

- notification du marché,
- notification des bons de commande,
- - notification des décisions de prolongation de délai, de sursis de livraison, de maintien ou d'exonération des pénalités,
- notification des décisions d'admission,
- notification des décomptes de pénalités,

Cas d'une notification via le site PLACE :

La date de téléchargement du document sur PLACE, qui déclenche un accusé de réception, est retenue comme date de notification.

Cas d'une notification directe par courriel du service émetteur :

Le titulaire accuse réception du document avec confirmation de la notification du document concerné, par retour de courriel auprès du service émetteur. La date de notification retenue est la date du courriel de confirmation du titulaire. L'accusé de réception automatique ne vaut pas notification.

Dans les deux cas (notification via PLACE ou notification directe par courriel), sans téléchargement ou confirmation de la part du titulaire, le service émetteur s'assurera, sous forme de courriel, de la bonne réception des documents par le titulaire. Après 72 h de silence, la date de notification retenue sera considérée par défaut comme étant la date d'envoi de la décision plus 72H.

7. GARANTIES

Par dérogation à l'article 33 du CCAG/FCS, la garantie est fixée à deux ans minimum, et couvre pièces, main d'œuvre et déplacement.

Le point de départ du délai de garantie est la date de notification de la décision d'admission de la fourniture.

Nota : les rechanges du matériel doivent être facilement approvisionnables pendant toute la durée de vie prévisible du matériel mis en place.

8. SOUS-TRAITANCE

Le(s) sous-traitant(s) du titulaire connu(s) à la date de notification du marché fait (font) l'objet d'annexes éventuelles à l'acte d'engagement mentionné à l'article 1.1.1 ci-avant.

Le titulaire a obligation de déclarer la totalité des sous-traitants auxquels il entend recourir en cours d'exécution du marché.

La demande d'acceptation de chaque sous-traitant doit mentionner :

- la nature des prestations sous-traitées,
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant,
- le montant éventuel des sommes à payer directement au sous-traitant.

En cas de sous-traitance, le titulaire doit également remettre une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics. Les dispositions prévues au marché sont applicables au(x) sous-traitant(s).

8.1. Sous-traitants à paiement direct

8.1.1. Sociétés concernées

En ce qui concerne les marchés régis par le CCAG/FCS, l'(les) éventuel(s) sous-traitant(s) objet d'annexe(s) à l'acte d'engagement peut(peuvent) bénéficier, lorsque le montant du contrat de sous-traitance est égal ou supérieur aux montants spécifiés à l'article R.2393-33 du code de la commande publique, et si les conditions de paiement du(des) sous-traitant(s) ont été agréées par l'autorité habilitée à signer les contrats, du paiement direct.

8.1.2. Montant(s) sous-traité(s)

L'(Les) éventuel(s) montant(s) payés directement à des sous-traitants sont fixés dans l'(les) annexe(s) à l'acte d'engagement, si elle(s) existe(nt).

8.2. Agrément des sous-traitants

Le présent marché a valeur d'acceptation des éventuels sous-traitants identifiés en annexes à l'acte d'engagement (si elles existent) / au CCAP et d'agrément de leurs conditions de paiement définies dans ces mêmes annexes.

9. SECURITE ET PROTECTION DU SECRET

9.1. Obligation de discrétion – Mesures de sécurité

L'AIA-CP est classé zone protégée.

Aussi, il est procédé systématiquement à une enquête administrative (contrôle primaire) à l'endroit des personnes physiques devant accéder à l'AIA-CP dans le contexte de ce marché (Annexe 2 au règlement de la consultation)

L'officier de sécurité du site refusera l'emploi de toutes personnes n'ayant pas satisfait à ce contrôle.

Nota : l'attention du titulaire est attirée sur les délais importants de réponse de l'enquête administrative. Aussi, il devra communiquer au plus tôt (via la division d'emploi de l'AIA-CP) le formulaire de contrôle primaire du personnel appelé, sous sa responsabilité à un titre quelconque, à intervenir pour son compte pour exécuter les prestations.

Le titulaire s'engage à ne pas sous-traiter des prestations du présent marché sans autorisation préalable de l'autorité signataire du marché.

Le titulaire s'engage à transcrire les obligations issues du présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants.

Il ne peut être dérogé aux prescriptions ci-dessus, y compris en cas de remplacement inopiné, fortuit ou même urgent d'un personnel du titulaire.

Le non-respect ou l'inobservation par le titulaire de ces mesures de sécurité, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjuger des sanctions pénales.

9.2. Accès à un établissement du Service Industriel de l'Aéronautique

Pour les prestations du présent marché intéressant la défense, l'entreprise intervenante doit en conséquence se conformer aux points suivants, concernant le lieu d'exécution des prestations en application des instructions sur la sécurité dans les établissements du Service Industriel de l'Aéronautique. L'exécution des prestations n'est autorisée que sous réserve expresse de l'observation des consignes suivantes :

- a) L'entrée de l'établissement se fait uniquement par le poste de garde ;
- b) Les horaires de l'exécution des services sont ceux de l'établissement. Une demande de travail en dehors des heures ouvrables devra être formulée chaque fois que cela sera nécessaire. Elle sera déposée au service sécurité pour accord et devra comporter la liste du personnel et le lieu d'exécution des prestations.

9.3. Accès à l'AIA Cuers-Pierrefeu

Adresse physique : Chemin de l'aviation - 83390 PIERREFEU

Horaire : du lundi au vendredi de 7h25 à 15h50

- c) Toute personne étrangère à l'AIA-CP doit être porteur d'un badge établi par le poste de garde. Ce badge, permettant l'accès pour au maximum un an, est à présenter à chaque réquisition.
- d) L'entreprise doit, préalablement à l'exécution du marché, faire le nécessaire pour obtenir toutes les autorisations requises pour pénétrer à l'intérieur de l'établissement. A ce titre, pour le primo accès, puis à chaque date anniversaire, elle devra fournir au service de sécurité de l'AIA-CP, au plus tard 5 (cinq) jours ouvrables avant le début d'exécution (via la division d'emploi de l'AIA-CP), pour les personnes concernées, leur nom et prénom, date et lieu de naissance, fonction, leur adresse complète et/ou une copie de leur pièce d'identité (carte nationale d'identité, passeport, carte de séjour).
- e) Les sous-traitants éventuels des entreprises seront astreints aux mêmes règles et à l'application de ces mêmes formalités.
- f) Il est interdit d'introduire dans l'établissement des boissons alcoolisées ou des armes.

- g) Les prises de vues (photographie ou vidéo) sont soumises à autorisation.
- h) Il est formellement interdit de fumer partout où l'interdiction en est affichée.
- i) Toute entrée ou sortie de matériel est à justifier. Un contrôle visuel des véhicules peut être effectué à tout moment par les gardiens du service de sécurité.
- j) Le responsable de l'entreprise doit immédiatement signaler au groupe incendie sauvetage de l'AIA-CP tout accident ou incident survenu à un membre de l'entreprise dans l'enceinte de l'établissement.

Tout contrevenant se verra immédiatement interdire l'accès à l'établissement par le service de sécurité.

L'inobservation par le titulaire de ces consignes, même dans les cas où elles résultent d'une imprudence ou d'une négligence, peut entraîner le prononcé d'une sanction contractuelle, sans préjudice des sanctions pénales.

L'attention de l'entreprise est attirée sur le fait que sa responsabilité peut être engagée si elle provoque un accident ou une détérioration de matériel appartenant à l'AIA-CP.

Par ailleurs, l'entreprise déclare avoir pris connaissance des clauses administratives communes applicables aux prestations réalisées sur le site de l'AIA-CP et s'engage à respecter les consignes fixées par celui-ci.

10. PROPRIETE INTELLECTUELLE

Conformément à l'article 34 du CCAG/FCS, l'admission des prestations entraîne le transfert de propriété.

11. OBLIGATIONS PARTICULIERES

11.1. Retenue de garantie

Il n'est pas procédé à la retenue de garantie prévue par les articles R.2391-21 à R.2391-24 du code de la commande publique.

11.2. Transfert de propriété

Conformément à l'article 31 du CCAG/FCS, l'admission des prestations entraîne le transfert de propriété.

11.3. Protection de l'environnement

Le titulaire veille à ce que les prestations et la fourniture associée qu'il réalise au titre du marché respectent les prescriptions législatives et réglementaires applicables en matière d'environnement liées :

- aux hydrocarbures et de préservation du voisinage ;
- de sécurité et de santé des personnes (notamment en termes de port des équipements de protection individuels - EPI) ;
- à l'article R 543-172 du code de l'environnement en vigueur à la date de signature du marché relatifs à la composition des équipements électriques et électroniques et à l'élimination des déchets issus de ces équipements.

Le titulaire a la responsabilité de mettre en œuvre une organisation, des méthodes et des moyens basés sur un système de management environnemental lui permettant de tenir compte des éléments susceptibles de porter atteinte à l'environnement.

Sur demande du pouvoir adjudicateur en cours d'exécution du marché ou pendant la période de garantie des prestations, et en cas de mise en cause de la personne publique, le titulaire devra être en mesure d'apporter des éléments de justification du respect de ces prescriptions et à cet effet il communiquera au pouvoir adjudicateur les éléments de preuve ou les documents utiles qu'il peut détenir ou obtenir.

11.4. Assurances

Le pouvoir adjudicateur n'assure nullement les personnels du titulaire. Il appartient à ce dernier de souscrire les assurances correspondantes afin de les couvrir, aussi bien pour les risques corporels qu'ils pourraient occasionner tant à eux-mêmes qu'à des tiers, que pour les dégâts matériels qu'ils pourraient occasionner dans le cadre de la réalisation des prestations commandées.

De la même façon, lors de l'utilisation prévue au contrat de véhicules, de locaux, de machines ou de matériels appartenant à l'Etat, le titulaire sera tenu d'assurer l'ensemble de ces moyens.

Dans un délai de 15 (QUINZE) jours à compter de la date de notification du présent marché et avant le commencement de la première intervention sur le site du pouvoir adjudicateur, le titulaire et ses sous-traitants éventuels doivent justifier qu'ils sont titulaires :

- d'une assurance de leurs personnels, et en tant que besoin, des moyens matériels mis à leur disposition ;
- d'une assurance garantissant les tiers en cas d'accidents ou de dommages causés par l'exécution des prestations ;
- d'une assurance couvrant les responsabilités résultant des principes dont s'inspirent les articles 1792 et 2270 du code civil.

12. CLAUSES ADMINISTRATIVES DIVERSES

12.1. Personnes habilitées

Le directeur de l'Atelier Industriel de l'Aéronautique de Cuers-Pierrefeu (AIA CP) et les sous-directeurs de l'AIA CP sont habilités à émettre toutes décisions, au titre du présent marché, relatives :

- aux décisions de prolongation de délai ;
- aux décisions d'octroi de sursis de livraison ;
- aux décisions d'exonération de pénalités ;

dans la limite de leur compétence.

Il est précisé que toutes les demandes doivent être adressées au service suivant :

ATELIER INDUSTRIEL DE L'AERONAUTIQUE
DE CUERS PIERREFEU
Département Achats (DHA)
BP 80

83 390 CUERS

Ou par mail à l'acheteur concerné en charge de la passation

12.2. Résiliation

En application des stipulations de l'article 38 du CCAG/FCS, en cas d'inexécution par le titulaire d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, ou en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire, le pouvoir adjudicateur pourra faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues au marché, aux frais et risques du titulaire.

12.3. Nantissement

Il est délivré au titulaire, à sa demande, une copie au présent marché ou un certificat de cessibilité, pour former titre en cas de cession ou de nantissement de créance.

Sur demande de la société concernée, il est délivré :

- au titulaire une copie au présent marché ou un certificat de cessibilité ;

- au(x) sous-traitant(s) admis au paiement direct une copie de l'original du présent marché ou du certificat de cessibilité ou, le cas échéant, de l'acte spécial prévu à l'article R.2391-40 du code de la commande publique.

Pour en permettre le nantissement, le montant du marché peut être réparti entre :

- titulaire et sous-traitants ;
- cotraitants ;
- cotraitants et sous-traitants

selon leurs parts respectives indiquées dans l'acte d'engagement ou dans l'annexe de sous-traitance.

12.4. Infractions à la législation fiscale

Dans le cas d'un titulaire français et sous peine de résiliation de plein droit du marché à ses torts exclusifs, le titulaire affirme pour lui-même et ses éventuels sous-traitants mentionnés dans les éventuelles annexes de l'acte d'engagement :

- qu'il ne tombe pas sous le coup de l'interdiction découlant des articles L.2341-1 à L.2341-5 du code de la commande publique ;
- qu'il ne lui a été notifié aucune décision d'exclusion des marchés du ministère des armées.

Dans le cas d'un titulaire étranger, le titulaire atteste sur l'honneur qu'il est en règle avec la législation en vigueur dans son pays.

Le titulaire atteste en outre l'exactitude des renseignements prévus à l'article R.2343-3 du code de la commande publique. En cas d'inexactitude, le pouvoir adjudicateur pourra résilier, sans mise en demeure préalable, le marché aux torts du titulaire.

12.5. Respect du droit du travail

12.5.1. Déclaration du titulaire

Dans le cas d'un titulaire français, le titulaire déclare sur l'honneur :

- que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard des articles L.3243-1, L.3243-2, L.1221-10 à L.1221-13 et L.1221-15 du code du travail,
- s'acquitter de ses obligations au regard des articles L.8221-3 et L.8221-5 du code du travail réprimant le travail clandestin.

Dans le cas d'un titulaire étranger, le titulaire déclare que le travail sera réalisé dans un pays disposant d'une législation relative à la lutte contre le travail clandestin et par des salariés employés régulièrement au regard de cette législation. A la demande de l'Etat, le titulaire fournira les textes de législation correspondants dans un délai de 30 (TRENTE) jours.

De plus, le titulaire s'engage à produire tous les 6 (SIX) mois, pendant la durée du marché, les documents visés à l'article R.2343-9 du code de la commande publique.

Par ailleurs, sans préjudice des articles L. 8222-1 à L. 8222-3, toute personne morale de droit public ayant contracté avec une entreprise, informée par écrit par un agent de contrôle de la situation irrégulière de cette entreprise au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5, enjoint aussitôt à cette entreprise de faire cesser sans délai cette situation.

L'entreprise ainsi mise en demeure apporte à la personne publique, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques de l'entrepreneur. La personne morale de droit public informe l'agent auteur du signalement des suites données par l'entreprise à son injonction.

12.5.2. Application des articles D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail

Si le titulaire ne remet pas au pouvoir adjudicateur, de la date de notification du présent marché jusqu'à la fin de son exécution et selon une cadence n'excédant pas 6 (SIX) mois, les documents prévus aux articles :

- D 8222-5 du code du travail pour les titulaires établis en France,
- D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail pour les titulaires établis à l'étranger,

le pouvoir adjudicateur pourra, après mise en demeure restée infructueuse, prononcer la résiliation du marché aux torts du titulaire, sans que celui-ci puisse prétendre à indemnité et, le cas échéant, avec exécution des prestations à ses frais et risques.

La mise en demeure doit être notifiée par écrit et assortie d'un délai. A défaut d'indication du délai, le titulaire dispose de 1 (UN) mois à compter de la notification de la mise en demeure, pour satisfaire aux obligations de celle-ci ou pour présenter ses observations.

L'envoi des documents pourra être effectué au titre de l'ensemble des marchés notifiés au titulaire par le pouvoir adjudicateur et en cours d'exécution. Le titulaire fournira avec ses documents la liste des marchés concernés.

12.5.3. Sous-traitants

Le titulaire s'engage à répercuter les obligations issues du présent article dans les contrats passés avec ses sous-traitants.

Pour les sous-traitants étrangers ces obligations seront répercutées au regard de la législation du pays qui leur est applicable.

12.5.4. Salariés de l'entreprise effectuant des prestations dans un organisme des armées

Les salariés de l'entreprise qui pourraient être amenés à effectuer des prestations dans un organisme des armées demeureront à tous égards salariés du titulaire et resteront assujettis à l'ensemble des droits et obligations (notamment horaires) définis par leur entreprise dans le strict respect de la législation du travail.

Le titulaire s'engage à faire effectuer les prestations par du personnel qualifié, compétent, ayant reçu préalablement la formation réglementaire, disposant des habilitations requises et en situation régulière vis-à-vis de la réglementation contre le travail illégal, y compris si ce personnel appartient à une entreprise sous-traitante.

12.5.5. Respect du droit social

Le titulaire (les cotraitants) et/ou les sous-traitants non établis en France et détachant temporairement en France des salariés pour l'exécution de ce contrat est (sont) soumis au droit social français qui lui (leur) est applicable, entre autres aux articles L1262-1 à 5 du code du travail, et particulièrement à l'article L1262-4.

Dans le cadre de l'exécution du contrat, il(s) est (sont) tenu(s) d'adresser, avant le début des prestations et des détachements, les déclarations préalables de détachement prévues aux articles R1263-3, R1262-4 et R1263-6 à l'Inspection du Travail des Armées (cga-ita.cmi.fct@intradef.gouv.fr) avec copie au pouvoir adjudicateur.

Par ailleurs, s'agissant des salariés étrangers soumis à autorisation de travail, le titulaire (les cotraitants) et/ou les éventuels sous-traitants doit (doivent) présenter une liste nominative précisant pour chaque salarié, sa date d'embauche, sa nationalité ainsi que le type et le numéro d'ordre du titre valant autorisation de travail. Cette liste devra impérativement être complétée si l'entreprise décide, en cours d'exécution du contrat, d'employer du personnel étranger, non prévu à l'origine, soumis à autorisation de travail.

12.6. Tribunaux compétents

Le présent marché est soumis au droit administratif français et les juridictions administratives françaises sont seules compétentes.

12.7. Notification du marché

Si la date de notification du présent marché intervient après la date de fin de validité de l'offre indiquée à l'article 5.3 de l'acte d'engagement, le titulaire disposera de 10 (DIX) jours, à compter de cette date de notification, pour refuser d'exécuter le présent marché. Passé ce délai, il sera tenu d'exécuter le marché dans ses conditions.

12.8. Service liquidateur, ordonnateur et comptable assignataire

Le service liquidateur, chargé de vérifier la réalité des créances et d'arrêter le montant du paiement est :

La sous-direction des affaires financières (SDAF)
Atelier Industriel de l'Aéronautique de Cuers-Pierrefeu
BP 80
83390 CUERS

Adresse fonctionnelle : aia-cuers-pierrefeu.liquid-facture.fct@intradef.gouv.fr

L'ordonnateur secondaire chargé d'émettre le mandat est :

Monsieur le Directeur
Atelier Industriel de l'Aéronautique de Cuers-Pierrefeu
BP 80
83390 CUERS

Par ailleurs, l'autorité chargée de fournir au titulaire du marché, ainsi qu'au bénéficiaire de cession ou de nantissement de créance résultant du présent marché ou d'une transmission au titre de l'article R.2391-28 du code de la commande publique, les documents prévus par l'article R.2191-60 dudit code (état sommaire des prestations effectuées, décompte des droits constatés et des paiements intervenus) est le directeur de l'AIA de Cuers-Pierrefeu (autorité habilitée à signer les contrats).

Le comptable assignataire chargé des paiements et auquel doivent être adressées, quelle que soit leur forme, en application de l'article R.2191-58 dudit code, les notifications de cession de créance, est :

Monsieur l'agent comptable
SERVICES INDUSTRIELS DE L'ARMEMENT
11 rue du Rempart
Le Vendôme III
93196 NOISY LE GRAND CEDEX

12.8.1. Présentation des factures

Les factures (demandes de paiement d'acompte ou de solde) doivent comprendre :

- la raison sociale de l'entreprise,
- le numéro d'identification SIRET,
- la domiciliation des paiements,
- le numéro du marché ou du lot et du bon de commande,
- le cas échéant, le numéro du bordereau de livraison.

Les factures de demande de paiement de solde devront en outre faire apparaître le montant des acomptes déjà versés et le restant dû à payer.

12.8.2. Transmission des factures par voie dématérialisée

Plus aucune facture ne peut être adressée par voie postale, chaque société titulaire d'un marché doit transmettre les documents par la plateforme CHORUS PRO dont les démarches sont indiquées ci-dessous.

L'ensemble du service proposé **est gratuit** via <https://chorus-pro.gouv.fr>

Afin de faciliter la mise en place de la procédure de dématérialisation une aide technique est proposée et mise à disposition via la hotline chorus (04.77.78.39.57).

Conformément au décret 2019-748 du 18/07/2019 relatif à la facturation électronique dans la commande publique, les factures émises sous forme dématérialisée, outre les mentions obligatoires prévues par ledit décret, comportent :

- 1- Les mentions prévues à l'article 242 nonies A de l'annexe II du code général des impôts
- 2- Le numéro de l'engagement juridique (EJ) généré par l'application informatique « CHORUS »
- 3- Le numéro d'identification du service en charge de l'exécution du paiement généré par l'application informatique «CHORUS » : D2035Z3083
- 4- Le numéro SIRET de l'Etat : 11000201100044

Les informations relatives aux 2 et 3 sont indiquées sur chaque marché et/ou bon de commande adressé au fournisseur.

Les informations des 3 et 4 sont également indiquées en page de garde du présent CCAP.

Dès lors qu'il a choisi la voie dématérialisée via la solution du portail CHORUS PRO (<https://chorus-pro.gouv.fr>), le titulaire dispose de trois modes de transmission des factures :

- 1) Saisie des factures en ligne (- de 100 factures par an)
- 2) Dépôt des factures en PDF (entre 100 et 1000 factures par an)
- 3) Via l'EDI (échanges de données informatisées): transmission des factures directement à l'Etat ou par le biais d'opérateurs de dématérialisation en automatisant les flux (+ de 1 000 factures/an).

Chaque opérateur économique peut consulter à cette même adresse l'état d'avancement de ses factures transmises sous forme dématérialisée (natif ou duplicatif).

Pour toute question liée à la facturation, contacter uniquement la cellule relations extérieures de la SDAF à l'adresse courriel suivante :

Adresse fonctionnelle : aia-cuers-pierrefeu.liquid-facture.fct@intradef.gouv.fr

Pour faciliter le traitement de votre mail, mentionner dans l'objet du message le numéro de marché, de la commande et le numéro d'engagement juridique (EJ).

Les mails adressés à une autre adresse courriel ne seront pas traités.

12.9. Obligations diverses

Le titulaire est tenu d'informer sans délai le pouvoir adjudicateur des modifications survenant au cours de l'exécution du marché et qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir d'engager la société,
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité,
- à sa raison sociale ou à sa dénomination,
- à son adresse ou à son siège social,
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement,

et de façon générale, à toutes les modifications importantes de fonctionnement de l'entreprise pouvant influencer sur le déroulement du marché. Le titulaire devra notamment informer le pouvoir adjudicateur de l'ouverture, à son encontre, d'une procédure de

sauvegarde en application de l'article L620 du code de commerce. Cette information devra être communiquée dans les 5 jours suivants l'ouverture de la procédure.

Le titulaire doit informer les services suivants et leur transmettre les éventuels documents justificatifs :

Atelier Industriel de l'Aéronautique de Cuers-Pierrefeu

Département Achats (DHA)

BP 80

83390 CUERS

Ou par mail à l'acheteur concerné en charge de la passation

La sous-direction des affaires financières (SDAF)

ATELIER INDUSTRIEL DE L'AERONAUTIQUE

DE CUERS PIERREFEU

BP 80

83 390 CUERS

aia-cuers-pierrefeu.liquid-facture.fct@intradef.gouv.fr

CERTIFICAT DE BONNE EXECUTION

Le titulaire et ses sous-traitants (s'ils sont une TPE, PME, ETI ou Start-up) peuvent solliciter un certificat de bonne exécution du marché auprès de l'Acheteur. Ce certificat vise à témoigner de la bonne exécution du contrat et de la satisfaction de l'Acheteur dans l'exécution des prestations. Sa délivrance demeure une faculté discrétionnaire de l'Acheteur.

13. DEROGATIONS

| Les articles du présent CCAP | Dérogent aux articles suivants du CCAG/FCS |
|---|--|
| 3.5 Révision des prix | 10.2.2 |
| 5.4 Pénalités | 14 |
| 6.6.1 Autorité chargée de prononcer la décision à l'issue des vérifications | 28.2 |
| 7. Garantie | 33 |

**ANNEXE 1
PV DE CONSTAT
De droits au paiement
d'acomptes**

**PROCES - VERBAL DE CONSTAT
de droits à paiement d'acomptes**

Service liquidateur : AIA CUERS-PIERREFEU

Référence du marché :

N° du bon de commande ou du marché :

N° du lot (le cas échéant) :

Prestation ou matériel concerné :

Fournisseur (raison sociale et adresse) :

Le soussigné,
demande, pour les motifs exposés ci-après, la délivrance d'un paiement de : %
représentant un montant de : EURO payable en EUROS

Montant en toutes lettres :

.....

et certifie que :

- les justifications ci-jointes présentées sont bien exactes et se rapportent exclusivement à l'exécution du marché ci-dessus,
- les conditions imposées par le Décret des Marchés Publics et les clauses du marché pour ouvrir droit au paiement demandé sont bien remplies.

A, le

Le titulaire du marché précité,

Motifs de la demande et justifications selon documents ci-joints :

Pièces jointes :

Je soussigné,

Chef du Département Radôme/Composites de (cocher la case correspondante) :

☐ AIA ☐ AIA ☐ AIA ☒ AIA ☐ AIA
 AMBERIEU BORDEAUX CLERMONT-FERRAND CUERS-PIERREFEU BRETAGNE

Assisté de :

Atteste par le présent procès-verbal que, sous déduction des droits antérieurement acquis, les conditions de délivrance du paiement demandé ci-dessus :

- ont fait l'objet des constats et vérifications jugés nécessaires.
- sont conformes au Décret des Marchés Publics et aux clauses générales et particulières du marché susvisé.

A, le

Diffusion AIA concerné : service finances (original + 1 duplicata) - service chargé du suivi de l'exécution du marché (1 duplicata)
- service achat (1 duplicata)

**ANNEXE 2
PLAN
D'ACOMPTAGE**

VERSEMENTS MENSUELS

| Durée (D) d'exécution du lot de liquidation | Echéancier en mois | | | | | | | | | | | Total de tous les acomptes |
|--|--------------------|------|------|------|------|------|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | |
| 1 mois < D ≤ 2 mois | 50 % | | | | | | | | | | | 50 % |
| 2 mois < D ≤ 3 mois | 30 % | 30 % | | | | | | | | | | 60 % |
| 3 mois < D ≤ 4 mois | 20 % | 20 % | 20 % | | | | | | | | | 60 % |
| 4 mois < D ≤ 5 mois | 15 % | 15 % | 15 % | 15 % | | | | | | | | 60 % |
| 5 mois < D ≤ 6 mois | 12 % | 12 % | 12 % | 12 % | 12 % | | | | | | | 60 % |
| 6 mois < D ≤ 7 mois | 10 % | 10 % | 10 % | 10 % | 10 % | 10 % | | | | | | 60 % |
| 7 mois < D ≤ 8 mois | 9 % | 9 % | 9 % | 9 % | 9 % | 9 % | 9 % | | | | | 63 % |
| 8 mois < D ≤ 9 mois | 8 % | 8 % | 8 % | 8 % | 8 % | 8 % | 8 % | 8 % | | | | 64 % |
| 9 mois < D ≤ 10 | 7 % | 7 % | 7 % | 7 % | 7 % | 7 % | 7 % | 7 % | 7 % | | | 63 % |
| 10 mois < D ≤ 11 | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | | 60 % |
| 11 mois < D ≤ 12 | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 6 % | 66 % |
| 12 mois < D ≤ 13 | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | ... |
| 13 mois < D ≤ 14 | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | 5 % | ... |
| 14 mois < D ≤ 15 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | ... |
| 15 mois < D ≤ 16 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | ... |
| 16 mois < D ≤ 17 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | ... |
| 17 mois < D ≤ 18 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | ... |
| 18 mois < D ≤ 19 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | ... |
| 19 mois < D ≤ 20 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | ... |
| 20 mois < D ≤ 21 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | ... |
| 21 mois < D ≤ 22 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | ... |
| 22 mois < D ≤ 23 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | ... |
| 23 mois < D ≤ 24 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | ... |

VERSEMENTS MENSUELS (SUITE)

| Durée (D) d'exécution du lot de liquidation | Echéancier en mois | | | | | | | | | | | | Total de tous les acomptes |
|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------------------------------|
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | |
| 1 mois < D ≤ 2 mois | | | | | | | | | | | | | 50 % |
| 2 mois < D ≤ 3 mois | | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 3 mois < D ≤ 4 mois | | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 4 mois < D ≤ 5 mois | | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 5 mois < D ≤ 6 mois | | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 6 mois < D ≤ 7 mois | | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 7 mois < D ≤ 8 mois | | | | | | | | | | | | | 63 % |
| 8 mois < D ≤ 9 mois | | | | | | | | | | | | | 64 % |
| 9 mois < D ≤ 10 | | | | | | | | | | | | | 63 % |
| 10 mois < D ≤ 11 | | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 11 mois < D ≤ 12 | | | | | | | | | | | | | 66 % |
| 12 mois < D ≤ 13 | 5 % | | | | | | | | | | | | 60 % |
| 13 mois < D ≤ 14 | 5 % | 5 % | | | | | | | | | | | 65 % |
| 14 mois < D ≤ 15 | 4 % | 4 % | 4 % | | | | | | | | | | 56 % |
| 15 mois < D ≤ 16 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | | | | | | | | | 60 % |
| 16 mois < D ≤ 17 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | | | | | | | | 64 % |
| 17 mois < D ≤ 18 | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | 4 % | | | | | | | 68 % |
| 18 mois < D ≤ 19 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | | | | | | 54 % |
| 19 mois < D ≤ 20 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | | | | | 57 % |
| 20 mois < D ≤ 21 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | | | | 60 % |
| 21 mois < D ≤ 22 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | | | 63 % |
| 22 mois < D ≤ 23 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | | 66 % |
| 23 mois < D ≤ 24 | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 3 % | 69 % |