

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE (CMT)**

**Accord-cadre n° 2025-023-00-00**

**Fourniture** **d’une base de données d’articles de presse et réalisation de synthèses analytiques au profit de la présidence de la République**

**Lot n° 2 : Mise à disposition d'une base de données d'articles de presse et de biographies**

Procédure de passation : Appel d’offres ouvert

Articles de la procédure concernée : Articles L 2124-2, R 2124-2-1°et R 2161-2 à R 2161-5 du code de la commande publique

**Attention : S’il le souhaite, le candidat peut annexer des documents à son offre technique à la fin du présent document dans la partie 3 : « Annexes ».**

*Le candidat peut ajouter autant de lignes qu’il le souhaite dans les cadres prévus à cet effet*

**1ERE PARTIE : INFORMATIONS NECESSAIRES POUR L’EXECUTION DES PRESTATIONS**

**Nom et coordonnées de l’entreprise :** *A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACTS (au moins un contact à indiquer dans l’une des rubriques ci-dessous)**

**CONTACT COMMERCIAL**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACT ADMINISTRATIF**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**CONTACT TECHNIQUE**

Nom / prénom / service : *A compléter par le soumissionnaire*

Courriel :*A compléter par le soumissionnaire*

Téléphone :*A compléter par le soumissionnaire*

**2ème PARTIE : REPONSES DESTINEES A L’ANALYSE DE L’OFFRE DU CANDIDAT**

**CRITERE 1 « VALEUR TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE » (60%)**

**Sous-critère 1 : Qualité et exhaustivité des contenus figurant dans la base de données (50%)**

**Le soumissionnaire précise le nombre d’articles et de biographies figurant dans sa base de données :**

*A* *compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire liste les sources composant sa base de données, en précisant l’antériorité des archives disponibles :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise à partir de quelle heure les articles sont-ils disponibles le jour de leurs parutions. Il précise également si certaines sources font l’objet d’un délai d’embargo :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire fournit trois (3) articles de presse provenant de trois (3) sources différentes afin de prendre connaissance du format et de la mise en page des articles :**

*Documents à transmettre par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire fournit trois (3) biographies provenant de trois (3) sources différentes afin de prendre connaissance du format et de la mise en page des biographies :**

*Documents à transmettre par le soumissionnaire*

**Sous-critère 2 : Ergonomie et fonctionnalités de la base de données (20%)**

**Le soumissionnaire décrit avec précision les fonctionnalités et les principales caractéristiques techniques de sa base de données :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire fournit un identifiant/mot de passe permettant de tester la base de données, ou à défaut il fournit des captures d’écrans permettant de décrire les principales étapes de recherche :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise les modalités de recherche :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise si la base de données est consultable sur tablettes numériques, smartphone, et si elle est « responsive design » :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Sous-critère 3 : Organisation mise en place pour assurer l’exécution des prestations et performance environnementale (30%)**

**Le soumissionnaire décrit l’intégralité de son équipe dédiée à la prestation et les rôles de chacun, en précisant notamment les profils et leurs expériences :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire décrit l’intégralité de son équipe dédiée à l’assistance technique, susceptible d’intervenir dans le cadre de l’exécution du marché :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire précise les modalités de prise de contact et l’amplitude horaire de l’assistance   
technique :**

*A compléter par le soumissionnaire*

**Le soumissionnaire décrit toutes les actions concrètes en faveur de l’environnement** **qu’il mène au sein de sa structure (exemples d’actions : réduction des consommations d’énergie, dématérialisation, transport, etc.).**

*A compléter par le soumissionnaire*

**CRITERE 2 « PRIX » (40%)**

*Le critère prix est apprécié à partir du montant total de la simulation financière obtenue à partir des prix indiqués dans l’annexe financière à l’acte d’engagement.*

*Les références et les quantités utilisées dans la simulation financière ne sont pas communiquées aux soumissionnaires.*

**3ème PARTIE : ANNEXES DU CANDIDAT**

*Le candidat ajoute ici les annexes qu’il souhaite voir figurer dans son offre technique.*