**ANNEXE N°1 : CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**

**Critère n°2 : LA VALEUR TECHNIQUE : pondéré à 45%**

Ce document doit être **obligatoirement** joint à l’offre de prix transmise par le candidat.

Si besoin, le candidat peut joindre un dossier technique également daté, signé, cachet de la société.

*(L’annexe peut faire l’objet d’un renvoi à un dossier technique que le titulaire est susceptible de fournir, exemple : cf. page X du dossier technique)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom du candidat : ……………………………………………………………………………………* | | |
| **ELEMENTS D’APPRECIATION** | **COTATION** | **REPONSE DU CANDIDAT** |
| **PRISE EN CHARGE DE LA PRESTATION - 50 points** | | |
| Description de la procédure d’exécution de la prestation. | 15 points |  |
| Véhicules et équipements proposés pour assurer la prestation (fournir les fiches techniques). | 15 points |  |
| Capacité à assurer la prestation sur les horaires demandées. | 10 points |  |
| Fournir les documents relatifs à l’application stricte de la législation en matière d’équipement et de sécurité, de conditions de travail, d’accompagnement des groupes. | 10 points |  |
| **RELATION AVEC L’HOPITAL – 10 points** | | |
| Description des outils de communication entre le prestataire et l’hôpital pour le suivi de la prestation (traçabilité, suivi des non conformités et réclamations …)  Mentionner les personnes chargées des relations avec les Hôpitaux Universitaires Henri Mondor   * **Henri Mondor** * **Albert Chenevier** * **Emile Roux** | 10 points |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **MOYENS MIS EN PLACE POUR ASSURER LA QUALITE DE LA PRESTATION – 40 points** | | |
| Décrire les modalités de remplacement en cas d’événement rendant impossible l’exécution du service (panne du véhicule, chauffeur absent, …) | 15 points |  |
| En cas d’incident, veuillez décrire les modalités dans le cadre du rapatriement des enfants | 20 points |  |
| Description de la procédure de nettoyage du véhicule | 5 points |  |

Fait à,

Le

Date et signature électronique obligatoire

**ANNEXE N°2 : CADRE DE REPONSE DEVELOPEMENT DURABLE**

**Critère 3 : Le développement durable pondéré à 5%**

Ce document doit être **obligatoirement** joint à l’offre de prix transmise par le candidat.

Si besoin, le candidat peut joindre un dossier technique également daté, signé, cachet de la société.

*(L’annexe peut faire l’objet d’un renvoi à un dossier technique que le titulaire est susceptible de fournir, exemple : cf. page X du dossier technique)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nom du candidat : …………………………………………………………………………………….* | | |
| **ELEMENTS D’APPRECIATION** | **COTATION** | **REPONSE DU CANDIDAT** |
| **Engagements environnementaux et réduction de l’empreinte carbone – 65 points** | | |
| Le candidat est-il certifié et si oui, selon quelles normes ? | 20 points |  |
| Quelles actions concrètes sont mises en place pour réduire l’empreinte carbone de l’entreprise ? | 15 points |  |
| Comment l’entreprise intègre-t-elle les principes de l’économie circulaire dans ses activités ? | 15 points |  |
| Proposez-nous une description de votre flotte de véhicules en précisant leur type, leur ancienneté et les différentes actions mises en place pour réduire leur impact sur l’environnement | 15 points |  |
| **Engagements sociétaux – 35 points** | | |
| L'équipe dédiée à l'hôpital (gestion des RH ou du planning, personnel sur l'hôpital…) intègre-t-elle des personnes handicapées ?  Nombre de personnes handicapées ? | 10 points |  |
| Le personnel dédié à la prestation est-il formé à la prévention des risques professionnels ?  Nombre de personnes formées ? | 10 points |  |
| Vos personnels dédiés à la prestation sont-ils formés à l’éco-conduite ? (Fournir des éléments de preuve) | 10 points |  |
| Décrire les actions supplémentaires en matière de développement durable, qui concernent exclusivement la prestation de cette consultation et qui ne figureraient pas dans vos réponses ci-dessus. | 5 points |  |

Fait à,

Le

Date et signature électronique obligatoire