

**CADRE DE MEMOIRE TECHNIQUE**

**MARCHE DE PRESTATIONS DE NETTOYAGE DES LOCAUX ET DE LA VITRERIE DE L’ETABLISSEMENT PUBLIC FONCIER D’ILE-DE-FRANCE**

**Lot n°4 « Clichy-Sous-Bois/Villepinte »**

[**Identité du soumissionnaire**

**Adresse**

**Numéro de SIRET]**

Dans le cas où les renseignements demandés ne pourraient pas être insérés au sein de ce document (tableau, plan, …), un renvoi devra être fait à une annexe numérotée suivant la numérotation du présent document et dédiée au point concerné.

|  |
| --- |
| **CRITERE 1 : METHODOLOGIE D’ORGANISATION DE LA PRESTATION** |
| **Sous-critère 1 : Mesures prises pour garantir la présence du personnel sur le site** |
| Mesures mises en place pour le respect des horaires |
| Réponse : |
| Méthodologie de contrôle des présences |
| Réponse : |
| Mesures prises pour le remplacement du personnel en cas d’absence prévue |
| Réponse : |
| Mesures prises pour le remplacement du personnel en cas d’absence imprévue |
| Réponse : |
| **Sous-critère 2 : Organisation des prestations** |
| Planning organisationnel |
| Réponse : |
| Présentation des tâches quotidiennes avec indication du nombre d’heures/agents nécessaires |
| Réponse : |
| Présentation des tâches mensuelles avec indication du nombre d’heures/agents nécessaires |
| Réponse : |
| Présentation des tâches trimestrielles avec indication du nombre d’heures/agents nécessaires |
| Réponse : |
| Méthodologie et organisation de travail pour répondre aux « besoins urgents et précis » |
| Réponse : |
| **Sous-critère 3 : Gestion des consommables** |
| Fiches techniques des consommables |
| Réponse : |
| Planning prévisionnel d’approvisionnement des consommables |
| Réponse : |
| Moyens mis en œuvre pour assurer l’approvisionnement continu des consommables |
| Réponse : |
| **Sous-critère 4 : Méthodologie de travail et prise en compte de la situation/contrainte des locaux** |
| Prise en compte organisationnelle (sols, mobilier, stockage des consommables…) |
| Réponse : |
| Prise en compte et répartition des moyens humains |
| Réponse : |
| Prise en compte et répartition des moyens techniques |
| Réponse : |
| **CRITERE 2 : MODALITES DE CONTROLE ET DE SUIVI DES PRESTATIONS** |
| **Sous-critère 1 : Modalités de suivi de la prestation** |
| Mesures prises pour assurer le suivi des prestations (quotidiennes, mensuelles et trimestrielles) |
| Réponse : |
| Moyens mis en œuvre autres que les réunions (procédure suivi, communication, outils de suivi …) |
| Réponse : |
| Description des réunions de suivi du marché |
| Réponse : |
| Visites de site |
| Visites de site : *Visite de site hebdomadaire* |
| Réponse : |
| Visites de site : *Visite de site mensuelle* |
| Réponse : |
| Visites de site : *Visite de site trimestrielle* |
| Réponse : |
| Mesures prises pour assurer le suivi des prestations |
| Mesures prises pour assurer le suivi des prestations : *Prestations quotidiennes* |
| Réponse : |
| Mesures prises pour assurer le suivi des prestations : *Prestations mensuelles* |
| Réponse : |
| Mesures prises pour assurer le suivi des prestations : *Prestations trimestrielles* |
| Réponse : |
| **Sous-critère 2 : Modalités de contrôle de la prestation** |
| Moyens mis en œuvre autres que les réunions (…) pour la gestion de la qualité (procédures et/ou protocoles qualité…) |
| Réponse : |
| Réunion de « contrôle qualité » |
| Réunion de « contrôle qualité » : *Modalités de fixation du contrôle* |
| Réponse : |
| Réunion de « contrôle qualité » : *Description du contenu des contrôles* |
| Réponse : |
| Réunion de « contrôle qualité » : *Intervenants* |
| Réponse : |
| Réunion de « contrôle qualité » : *Modalités de compte-rendu* |
| Réponse : |
| **CRITERE 3 : MOYENS TECHNIQUES** |
| **Sous-critère 1 : Caractéristiques techniques du matériel** |
| Description technique du matériel (chariot, aspirateur, ...) dédié à l’exécution des prestations attendues et présentation des fiches de sécurité propres à chaque matériel |
| Réponse : |
| Description quantitative du matériel (chariot, aspirateur, ...) dédié à l’exécution des prestations attendues |
| Réponse : |
| **Sous-critère 2 : Caractéristiques sécuritaires du matériel** |
| Description des produits d’entretien dédiés à l’exécution du marché |
| Réponse : |
| Fiches « produits » propre à chaque consommable nécessaires à l’exécution du marché |
| Réponse : |
| Description de l’impact environnementale des produits et consommables utilisés |
| Réponse : |
| Estimation mensuelle des quantités de consommables nécessaires à l’exécution du marché |
| Réponse : |