Marché de prestations de navettes DE DOCUMENTS ET DE PETITS MATERIELS POUR le compte de FRANCE TRAVAIL BRETAGNE

LOT 2 : Navettes intersites

cADRE DE REPONSE

**Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique.**

**Ce cadre est exhaustif : toutes les fiches ou rubriques doivent être renseignées par le candidat, selon les indications données au présent Cadre de réponse ; le candidat n’a pas à produire d’autres informations ou documents que ceux étant expressément sollicités dans le présent Cadre de réponse.**

**Si le candidat souhaite argumenter ses propos cela lui est possible si, et seulement si, il répond aux éléments demandés dans le cadre de réponse ci-dessous. Le candidat indique alors dans le cadre de réponse l’annexe à laquelle le notateur doit se reporter.**

**Le candidat produit obligatoirement un cadre de réponse par lot auquel il candidate.**

|  |  |
| --- | --- |
| **A - Objet du ou des marchés** |  |

Marché ayant pour objet des prestations de navettes, aller/retour mensuelle entre la direction régionale et l’ensemble des sites de France Travail de Bretagne. Il s’agit de la collecte et l’acheminement de documents et de petits matériels (comme par exemple : smartphones, câble informatique, casque, fourniture pour casque, affiches) entre sa Direction régionale basée à Rennes et l’ensemble des sites de France Travail Bretagne, telles que ces prestations sont décrites au Contrat et au Cahier des charges fonctionnel et technique (CCFT).

|  |
| --- |
| **B- Identification du candidat** |

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R2142-19 à R2142-27 du code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

*Raison ou dénomination sociale* :

*Adresse :*

*Téléphone et mail :*

*Personne à contacter pour toutes questions sur l’offre du candidat coordonnées et courriel :*

|  |
| --- |
| **I – Valeur technique** |

Conformément aux critères figurant à l’article III.1 de la lettre de consultation, le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa proposition technique. Les cadres ci-dessous sont à redimensionner et/ou à dupliquer en tant que de besoin.

|  |  |
| --- | --- |
| **I.1 - Les méthodes et organisation mises en œuvre pour la réalisation des prestations** |  |

**I.1.1 – Organisation mise en œuvre pour assurer la bonne exécution des prestations**

Le candidat présente un organigramme de la gestion des navettes et de la coordination générale ainsi que le circuit des informations et des décisions.

Le candidat précise le délai de réalisation de chaque étape de la prestation (Pour rappel, le délai maximum d’exécution rotation doit d’être réalisée sur 5 jours ouvrés)

|  |
| --- |
|  |

**I.1.2 – Description des contenants**

Le candidat décrit les contenants qu’il compte mettre à la disposition de France Travail Bretagne pour toute la durée du marché, le cas échéant pour période de reconductions comprise (Pour rappel, charge utile : 10 kg maximum, réemployables, solides, fermés pour garantir l’intégrité du contenu) et joint des photos.

Il décrit aussi les modalités et les délais de remplacement en cas de dégradation de ces contenants.

|  |
| --- |
|  |

**I.1.3** **Modalités de suivi et de livraison**

Le candidat propose un système d’identification des contenants et décrit leur identification.

Il détaille sa solution permettant de suivre la prestation et d’attester les livraisons.

|  |
| --- |
|  |

**I.1.4 Traitement des dysfonctionnements et mise en place d’actions correctives / Gestion des réclamations**

Le candidat décrit le système d’alerte et de remontée des dysfonctionnements, les moyens et délais de mise en place d'actions correctives et la teneur des informations remontées à France Travail Bretagne ainsi que les délais de remontée de ces informations. Le candidat décrit également deux situations d'anomalie et leur résolution :

* Retard dans la tournée ;
* Intempéries empêchant le passage du chauffeur à l'heure prévue.

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.2 - MOYENS HUMAINS** |  |

**I.2.1 – Modalités relatives au remplacement des intervenants**

Le candidat présente le processus de remplacement des intervenants en cas d’absence prévue et non prévue (congé, maladie, accident, formation…).

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.3- GESTION DES ASPECTS RELATIFS A LA QUALITE ET AU PILOTAGE DU MARCHE** |  |

**I.3.1 Sécurisation des navettes**

Le candidat décrit le processus de passation générale des consignes (sécurité, confidentialité), et identification des intervenants chargés de l'exécution des prestations (tenue, badges)

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **I.4 – Développement durable** |  |

**I.4.1 - Type de véhicules routiers utilisés dans le cadre de l’exécution du marché**

Le candidat listera ci-après tous les véhicules (voitures, utilitaires légers, poids lourds) qui seront utilisés dans le cadre de l’exécution du marché pour la livraison. Il les répartira par type de véhicule en fonction du tableau ci-après :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nb de véhicules dédiés au marché | Type de véhicule | Préciser si essence ou diesel | Marque du ou des véhicules |
|  | Véhicules à moteurs thermiques aux normes les plus récentes (à partir d’Euro VI - 6d-TEMP) |  |  |
|  | Véhicules à moteurs thermiques aux normes récentes (à partir d’Euro VI - 6b jusqu’à Euro6c inclus) |  |  |
|  | Véhicules à motorisation hybride |  |  |
|  | Véhicules à motorisation électrique |  |  |
|  | Véhicules à hydrogène |  |  |
|  | Véhicule fonctionnant avec du gaz avec la référence GPN-Gaz de Pétrole Naturel ou GPL-Gaz de Pétrole Liquéfié |  |  |
|  | Autres (d’Euro I à Euro V inclus et d’Euro 0 à Euro V inclus pour les poids lourds) |  |  |

Afin de valider la conformité des véhicules proposés dans le cadre de ce marché, le candidat fournit la copie des cartes grises des véhicules dédiés.

**I.4.2 – Optimisation des navettes intersites**

Le candidat indiquera son organisation pour optimiser la préparation et les navettes intersites ainsi que le respect des heures travaillées et des temps de repos.

|  |
| --- |
|  |

**I.4.3 – Démarche sociale**

Dans le cadre de l’exécution du marché, le candidat présente les mesures concrètes mises en place pour la sécurité et le bien-être de l’équipe dédiée. A titre d’exemple, peuvent être abordés les dispositifs mis en place relatifs à la sécurité, au bruit, à la chaleur et à l’organisation du travail. En plus, il détaille les formations sur la sécurité, l’ergonomie et la prévention des risques de TMS suivies par cette même équipe.

|  |
| --- |
|  |