

CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE

MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE NAVETTES DE DOCUMENTS ET DE PETITS MATERIELS POUR LE COMPTE DE FRANCE TRAVAIL BRETAGNE

LOT N°2 : NAVETTES INTERSITES

Procédure adaptée prévue à l'article L. 2123-1 du code de la commande publique

Marché n°2509-MA-PA-16

1. PRÉAMBULE	3
2. CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ	3
3. SITES D'INTERVENTION	3
4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES ET DEROULEMENT	3
4.1. RAMASSAGE –DISTRIBUTION	4
4.1.1. DEFINITION	4
4.2. PRESTATIONS ATTENDUES	4
5. HORAIRE ET PERIODICITE	5
5.1. HORAIRE DE PASSAGE SUR LES SITES (SITES ET DIRECTION REGIONALE)	5
5.2. PERIODICITE	5
6. MOYENS D'EXECUTION DES PRESTATIONS	5
6.1. MISE EN PLACE OPERATIONNELLE	5
6.2. MATERIEL, FOURNITURES ET CONSOMMABLES	6
6.3. DESCRIPTION DES CONTENANTS	6
6.4. MODALITES DE TRANSPORT ET DE DISTRIBUTION	6
6.4.1. EN CAS D'INCIDENT OU DE RETARD DANS LA LIVRAISON	6
6.5. LE PERSONNEL	6
6.5.1. GESTION DES ABSENCES	7
6.6. CONFORMITE ET SECURITE	7
6.7. MODALITES DE SUIVI ET DE LIVRAISON	7
6.8. RETOUR	7
6.9. DEGRADATIONS	7
6.10. TRAITEMENT DES DYSFONCTIONNEMENTS ET MISE EN PLACE D' ACTIONS CORRECTIVES / GESTION DES RECLAMATIONS .	7
6.11. GARANTIE DOMMAGES	7
6.12. EXECUTION DE LA PRESTATION AUX FRAIS ET RISQUE DU TITULAIRE	8
7. MODALITES RELATIVES AU DEVELOPPEMENT DURABLE	8
8. OBLIGATIONS ET DEVOIRS DU TITULAIRE	8
8.1. DEVOIR DE CONSEIL	8
8.2. DEVOIR D'INFORMATION	8
9. MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHÉ	8
9.1. INTERLOCUTEUR UNIQUE	8
9.2. INTERLOCUTEURS DE FRANCE TRAVAIL BRETAGNE AUPRES DU TITULAIRE	9
9.3. INSTANCES DE PILOTAGE ET DE SUIVI	9

1. PRÉAMBULE

En application de la loi n°2023-1196 du 18 décembre 2023 pour le plein emploi, Pôle emploi est devenu France Travail le 1er janvier 2024. Cette transformation, qui n'emporte pas la création d'une nouvelle personne morale, consiste en un changement de dénomination et un élargissement des missions de l'établissement au sein du réseau pour l'emploi mentionné à l'article L.5311-7 du code du travail.

En tant qu'opérateur, France Travail a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les personnes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel et de veiller à la continuité de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il prescrit toutes les actions utiles pour développer leurs compétences professionnelles et améliorer leur employabilité. Il favorise leur reclassement, leur promotion professionnelle, ainsi que leur mobilité géographique et professionnelle. France Travail aide et conseille les entreprises dans leurs recrutements, prospecte le marché du travail et a également pour mission de développer une expertise sur l'évolution des emplois et qualifications.

France Travail est composé de 17 directions régionales.

L'organisation de France Travail Bretagne repose sur 1 direction régionale, 1 direction des plateformes de services régionale, 4 directions territoriales chacune compétente sur un département (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Finistère, Côtes-d'Armor), 37 agences de proximité.

2. CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ

France Travail Bretagne souhaite faire appel à un prestataire spécialisé, afin d'assurer une navette aller/retour mensuelle entre la direction régionale et l'ensemble des sites de France Travail de Bretagne.

Il s'agit de la collecte et l'acheminement de documents et de petits matériels (comme par exemple : smartphones, câble informatique, casque, fourniture pour casque, affiches) entre la Direction régionale basée à Rennes et l'ensemble des sites de France Travail Bretagne.

Ces prestations n'incluent pas le transport de documents contenant des informations personnelles, ni des ordinateurs.

Le présent marché est la continuité d'un marché similaire arrivé à son terme fin 2025.

Le service habilité à suivre les prestations auprès du Titulaire est le Service environnement de travail de France Travail Bretagne. Le Titulaire ne devra en aucun cas donner suite à des demandes d'interventions venant des sites locaux de France Travail ou d'autres services de la Direction régionale

3. SITES D'INTERVENTION

Le présent marché a pour périmètre d'intervention l'ensemble des sites (cf. annexe 1) de France Travail Bretagne.

La liste des sites d'intervention est susceptible d'évoluer pendant l'exécution du Marché (ouverture d'un nouveau site, fermeture d'un site existant...). France Travail Bretagne avertit le Titulaire de ces évolutions conformément aux dispositions de l'article relatif à la modification du périmètre du marché du Contrat. Celles-ci ne modifient pas les autres dispositions du marché.

4. DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES ET DEROULEMENT

Le titulaire s'organise pour :

- Exécuter le ramassage/la distribution/le retour de 76 contenants (2 par site) sur le territoire Breton ;
- Respecter les horaires de passage : sur les sites (agences et Direction régionale) ;
- Informer par mail, sous 4 h, le site et l'interlocuteur de France Travail de tout incident pouvant affecter le service et assurer la prestation dans les meilleurs délais et au plus tard le lendemain ;

- Utiliser les moyens d'accès donnés et garantir la confidentialité de cette utilisation ;
- Se rendre dans l'espace/les espaces de collecte/remise dédié(s) ;
- S'assurer de l'identification des contenants avant de quitter le site ;
- Acheminer l'exhaustivité des contenants dans le respect des volumes, quantités et fréquences définis dans le présent document ;
- Optimiser le coût des transports.

4.1. Ramassage –Distribution

4.1.1. Définition

Ramassage : action du Titulaire pour enlever dans les points de collecte, définis de France Travail Bretagne, les contenants selon la fréquence et l'heure précisées au présent CCFT/offre du titulaire. Ce ramassage est effectué par contenant.

Distribution : action du Titulaire de distribuer les contenants aux points de remise, définis par France Travail Bretagne.

4.2. Prestations attendues

1/ Le Titulaire ramasse les 38 contenants installés au rez-de-chaussée du Bâtiment Dupont, de la Direction régionale de France Travail Bretagne, située 36 rue Léon à Rennes.

2/ Il effectue le transport.

3/ Il distribue les contenants, récupérés à la DR de France Travail Bretagne, dans chaque site (1 contenant par site). Le contenant est à déposer dans le bureau du manager accueil (bureau accessible en passant par l'accueil).

4/ simultanément, il récupère le bac utilisé par le site.

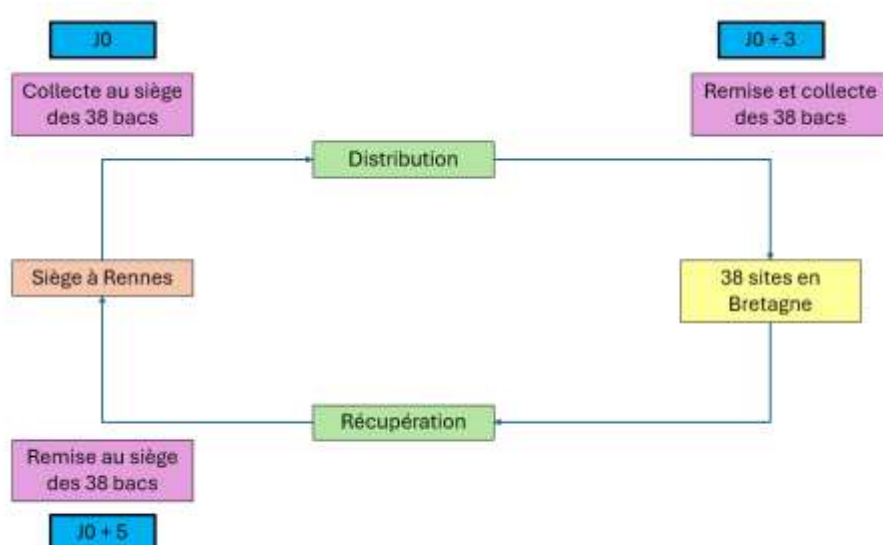
5/ Les contenants collectés de chaque site (soit 38 contenants) sont ensuite acheminés à la Direction Régionale Bretagne.

5/ les 38 contenants sont remis au rez-de-chaussée du Bâtiment Dupont, de la Direction régionale de France Travail Bretagne.

A noter : La Direction régionale de France Travail Bretagne doit toujours disposer de 38 contenants. De plus, chaque site est tenu d'avoir un contenant constamment disponible.

Dans son cadre le réponse le titulaire détaille son organisation de mise en œuvre pour l'exécution des prestations.

A titre d'exemple, voici un synoptique de fonctionnement pour la rotation :



5. Horaire et périodicité

Les interventions doivent être effectués en respectant les horaires définis (art. 5.1 du présent document) et dans les délais annoncés (art. 5.2 du présent document) par France Travail Bretagne.

5.1. Horaire de passage sur les sites (sites et Direction regionale)

L'horaire de passage est entre 8 h 30 et 16 h30 (hors jeudi après-midi).

France Travail Bretagne informe, par courriel, le Titulaire des fermetures exceptionnelles de ses sites.

5.2. Périodicité

Le Titulaire doit réaliser ses rotations à jour fixe. Cette rotation doit d'être réalisée sur 5 jours ouvrés.

Dans son offre technique, le titulaire précise les délais de réalisation de chaque étape de la prestation.

6. MOYENS D'EXECUTION DES PRESTATIONS

6.1. Mise en place opérationnelle

Dans les quinze jours calendaires suivant la notification du marché, une réunion de lancement du marché est organisée entre France Travail et le titulaire afin de préparer la mise en place du marché.

Le Titulaire s'engage à exécuter les prestations dans un délai maximum de 1 mois suivant la réception du bon de commande correspondant.

6.2. Matériel, fournitures et consommables

Le Titulaire du marché met en place les moyens matériels nécessaires à la réalisation des prestations et à l'atteinte des résultats tant qualitatifs que quantitatifs qui lui sont fixés.

Le titulaire prend à sa charge les matériels, fournitures et consommables nécessaires à l'exécution du présent marché public en privilégiant ceux respectant l'environnement.

Le titulaire assure un renouvellement du matériel dès que nécessaire. Tout matériel défectueux est mis hors service et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Le titulaire fait valider préalablement à France Travail Bretagne toute modification des matériels, fournitures et consommable qu'il compte mettre en circulation pour la bonne exécution des prestations.

6.3. Description des contenants

Le titulaire doit proposer un contenant avec les conditions minimales ci-dessous :

- D'une charge utile maximale de 10 kg ;
- Réemployable ;
- Solide pour éviter l'écrasement, la déformation, la destruction ou la disparition du contenu ou du contenant.

Les bacs sont fermés, pour garantir l'intégrité du contenu, par France Travail Bretagne.

Ces contenants devront pouvoir accueillir des documents et du petits matériels (comme par exemple : smartphones, câble informatique (câbles RJ45,...), casque, fourniture pour casque (coussinet), affiches A4).

Le Titulaire décrit, dans son offre technique, les contenants qu'il compte mettre à la disposition de France Travail Bretagne pour toute la durée du marché, le cas échéant pour période de reconductions comprise.

6.4. Modalités de transport et de distribution

Le Titulaire est responsable de la prise en charge et de l'intégrité des navettes, depuis leur point d'origine jusqu'aux véhicules de transport, puis de ces véhicules jusqu'au lieu de destination. Il doit s'assurer que les contenants et leurs contenus confiés restent intacts tout au long de la prestation.

Pour garantir cette intégrité, le Titulaire utilise des équipements et des véhicules appropriés, en bon état de fonctionnement, en quantité suffisante et conformes aux normes de sécurité applicables, qu'ils soient en propriété ou en location.

Il s'engage à réaliser les prestations dans le strict respect des modalités d'exécution, des exigences de sécurité et des délais de livraison mentionnés dans le présent document de France Travail Bretagne.

6.4.1. En cas d'incident ou de retard dans la livraison

En cas d'incident, susceptible de retarder ou d'empêcher l'exécution des prestations, le titulaire est tenu d'informer, au plus tard 4 heures après avoir eu connaissance de l'incident, son interlocuteur et entreprendre toutes les démarches nécessaires pour résoudre la situation dans les meilleurs délais et au plus tard le lendemain.

Tout retard dans l'exécution des prestations fait l'objet de pénalités conformément à l'article 8 du contrat.

Dans le cas où le retard est imputable à France Travail Bretagne, le délai d'exécution est automatiquement prolongé d'une durée égale à ce retard.

6.5. Le personnel

Le Titulaire dispose d'un personnel en nombre suffisant et possédant les qualifications et habilitations indispensables à la bonne exécution de l'ensemble des prestations objet du contrat.

Il veille à ce que le personnel porte les tenues appropriées pour les travaux à effectuer.

Il fait en sorte que ses agents soient facilement identifiables par des vêtements aux couleurs de l'entreprise, des logos ou des badges.

6.5.1. Gestion des absences

Le Titulaire s'engage à remplacer ses intervenants absents dans les meilleurs délais, à garantir la continuité des prestations en conformité avec le marché public, et à en informer France Travail Bretagne.

6.6. Conformité et sécurité

Toutes les prestations doivent être réalisés en conformité avec les règles de sécurité et les normes techniques en vigueur.

6.7. Modalités de suivi et de livraison

Le titulaire doit proposer, dans son offre technique, une solution permettant de suivre la prestation et d'attester de la livraison, valant de bon d'intervention.

6.8. Retour

Toute demande de retour de navette consécutive à un traitement erroné de la part du Titulaire ne peut donner lieu à facturation des frais de retour, ni des frais de livraison initiaux. En cas de nouvelle livraison nécessaire en raison d'un traitement erroné par le Titulaire, celle-ci ne donnera pas lieu à facturation supplémentaire (livraison dans un délai identique à celui de la livraison initiale).

6.9. Dégradations

Les prestations doivent être effectuées avec une attention particulière afin d'éviter toute dégradation des biens. En cas de dommages aux équipements lors d'un transfert imputable au titulaire, le service Environnement de Travail de France Travail Bretagne établira un constat après échange avec le titulaire par courrier électronique. Le Titulaire sera alors responsable de couvrir, à ses frais, les coûts de réparation ou de remplacement des biens endommagés. Le remplacement, la réparation, ou l'émission d'un avoir doit être effectué par le titulaire dans un délai de 15 jours à compter de la réception du constat établi.

6.10. Traitement des dysfonctionnements et mise en place d'actions correctives / Gestion des réclamations

France Travail Bretagne formule toutes ses réclamations selon la méthodologie indiquée par le Titulaire dans son offre technique. Le Titulaire est tenu de répondre systématiquement et de manière motivée à toute réclamation dans un délai maximum de 8 jours calendaires.

Après examen, si la réclamation est jugée fondée, le Titulaire fait tous les efforts nécessaires pour trouver un règlement à l'amiable, éventuellement en collaboration avec sa compagnie d'assurance.

6.11. Garantie dommages

Les dommages de toute nature causés aux biens de France Travail Bretagne par le Titulaire lors de l'exécution du marché sont à la charge du Titulaire. La perte totale ou partielle des matériels transportés de France Travail Bretagne est également à la charge du Titulaire.

6.12. Exécution de la prestation aux frais et risque du titulaire

En cas de non-exécution ou de mauvaise exécution des prestations prévues dans le présent cahier des charges, après une mise en demeure restée sans effet, l'acheteur peut faire exécuter les prestations par un tiers, aux frais et risques du Titulaire. Cette décision est notifiée au Titulaire par l'acheteur de France Travail Bretagne. Le contrat passé avec le tiers est transmis au Titulaire pour information. Le Titulaire ne peut pas participer à l'exécution de ce contrat de substitution mais est tenu de fournir toutes les informations utiles à sa bonne exécution.

Toute augmentation des dépenses par rapport aux prix du présent contrat est à la charge du Titulaire. Une diminution des dépenses ne lui bénéficie pas.

7. MODALITES RELATIVES AU DEVELOPPEMENT DURABLE

France Travail Bretagne s'est inscrit dans une démarche de développement durable, et demande à l'ensemble de ses prestataires, en l'occurrence le Titulaire du présent marché, de prendre en compte ce volet.

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché, sur simple demande de France Travail Bretagne.

8. OBLIGATIONS ET DEVOIRS DU TITULAIRE

8.1. Devoir de conseil

Le titulaire, du fait de son expertise, est tenu de conseiller France Travail Bretagne sur les modalités d'exécution des prestations. Ce devoir de conseil s'exerce au fil de l'exécution des prestations : il peut porter sur l'organisation mise en œuvre, faire des recommandations stratégiques, plus spécifiquement sur tout point lié à l'objet du marché qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts. Cela englobe aussi les éléments concernant la démarche environnementale qu'il est possible de mettre en place.

8.2. Devoir d'information

Le titulaire s'engage à informer ses interlocuteurs de France Travail Bretagne de toute modification de la réglementation, de la norme en vigueur, de son processus de production, relative aux prestations objet du marché.

9. MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHE

9.1. Interlocuteur unique

Afin de faciliter l'exécution des prestations, et pour assurer un suivi de qualité du marché, le Titulaire dédie un interlocuteur unique, qui est, pour France Travail Bretagne, le référent unique du marché.

Le nom et les fonctions de cette personne sont indiqués dans l'offre du Titulaire du marché, ainsi que ses coordonnées, numéros de téléphone direct et portable professionnels, adresse courriel.

En son absence, le Titulaire du marché prévoit son remplacement par un interlocuteur ayant connaissance du marché en cours. Le nom, les fonctions et les coordonnées de ce dernier seront communiquées au Service communication de France Travail Bretagne dans les meilleurs délais.

9.2. Interlocuteurs de France Travail Bretagne auprès du titulaire

Les interlocuteurs du titulaire au sein de France Travail sont :

- Le Service Environnement de travail de France Travail Bretagne ;
- L'acheteuse en charge du suivi de l'exécution contractuelle du marché et du contrôle de conformité technique.

Les coordonnées de ces interlocuteurs seront communiquées lors de la réunion de lancement.

9.3. Instances de pilotage et de suivi

Une réunion de lancement du marché réunissant les représentants du titulaire et les interlocuteurs de France Travail Bretagne est organisée après la notification du marché par l'acheteur coordinateur le Service achats, marchés et approvisionnements. Cette réunion a pour objectif de fixer le calendrier de mise en place du dispositif, les modalités opérationnelles d'exécution des prestations et leur calendrier prévisionnel. Lors de la réunion de lancement, le représentant du titulaire doit être accompagné des personnes ayant la connaissance technique / chargés de l'exécution opérationnelle des prestations. Cette réunion de lancement a lieu dans les 15 jours ouvrés suivant la notification du marché. La réunion de lancement peut être suivie si besoin d'une réunion technique visant à définir les modalités opérationnelles de réalisation des prestations.

Par ailleurs, lors de cette réunion, le titulaire produit les attestations d'assurance en cours de validité, indiquant la nature, le montant, la durée et les conditions d'application les garanties citées à l'article 7.1.3 du contrat.

Une réunion de bilan annuel permet d'échanger sur l'exécution du marché et ses optimisations possibles, partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées.

Dans le cadre de la réalisation des prestations attendues, **des réunions peuvent être organisées ponctuellement** soit à la demande de France Travail Bretagne, soit à la demande du titulaire.

Les invitations aux réunions sont envoyées par mail. Les comptes rendus des réunions sont établis par le titulaire, transmis à France Travail Bretagne dans les 2 jours ouvrés qui suivent les réunions, et validés par lui.