



Objet : Lettre de consultation

PAS 24076 Maintenance du logiciel de comptabilité SAGE (comprenant la gestion des immobilisations et l'établissement des Etats comptables et fiscaux) et de paye et ressources humaines pour la Cellule d'Appui aux Réseaux et Associations de la Direction de la Recherche et de l'innovation au CHU de Nantes

Nantes, le 08/09/2025

Madame, Monsieur,

Le CHU de Nantes lance une consultation en vue de maintenir le logiciel de comptabilité SAGE (comprenant la gestion des immobilisations et l'établissement des Etats comptables et fiscaux) et de paye et ressources humaines pour la Cellule d'Appui aux Réseaux et Associations (CARA) de la Direction de la Recherche et de l'innovation au CHU de Nantes.

Pour répondre au besoin, il a été décidé de recourir à une procédure adaptée en application des articles L.2123-1, R.2123-1 1° et R.2123-4 à R.2123-7 du Code de la Commande publique.

A cet effet, je vous prie de bien vouloir trouver ci-dessous, le déroulé de la consultation :

Contenu du dossier de consultation	<ul style="list-style-type: none">• La présente lettre de consultation• Le CCP joint et ses annexes• Une lettre de candidature (formulaire DC1) à compléter,• Une déclaration du candidat (formulaire DC2) à compléter• L'Acte d'engagement à compléter• Une annexe financière à compléter
Date limite de remise des offres	<u>10/10/2025 à 15h00</u> Les offres reçues hors délais sont éliminées en application de l'article R.2151-5 du Code de la commande publique.
Modalités de remise des offres de communication et d'échanges électroniques (notamment demandes de renseignements complémentaires sur le DCE)	Par voie électronique sur la plate-forme : www.marches-publics.gouv.fr
Variante	Les candidats ont la possibilité de présenter une variante (solution en mode SAAS). Les candidats proposant une variante ont l'obligation de répondre à l'offre de base.

Prestations Supplémentaires Eventuelles Obligatoires	<p>Les candidats ont l'obligation de proposer les Prestations Supplémentaires Eventuelles détaillées dans le Cahier des Clauses Particulières.</p> <p>Le CHU de Nantes reste libre de retenir ou non ces prestations supplémentaires éventuelles. Le CHU de Nantes mentionnera son choix dans l'acte d'engagement qui sera notifié au titulaire du marché.</p>
Pièces attendues dans l'offre	<ul style="list-style-type: none"> • Lettre de candidature (formulaire DC1), • Déclaration de candidature (formulaire DC2 complété) • Descriptif de l'offre, notamment description synthétique des prestations de reprise de l'existant, des prestations de maintenance, description synthétique du fonctionnement du support et des interventions • Description synthétique des prestations supplémentaires obligatoires. • Les candidats proposant une variante (mode SAAS) devront expliciter leurs engagements de service, en particulier sur les temps de rétablissement en cas d'incident et les performances garanties de la solution dans son usage courant. • Annexe financière complétée • Annexe sécurité complétée • Un Relevé d'Identité Bancaire (RIB) ou Relevé d'Identité Caisse Epargne (RICE) • L'Acte d'engagement complété
Délai de validité des offres à compter de la réception des offres	6 mois
Négociation	L'acheteur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec l'ensemble des candidats.
Critères de jugement pondérés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Valeur technique de l'offre – 40% Appréciée au regard des différents documents de l'offre et en tenant compte notamment des éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> - Prestations de reprise de l'existant - Description des prestations, Délais d'intervention et de résolution pour les incidents - Description des prestations d'assistance complémentaires (PSE obligatoires) 2. Coût sur l'ensemble de la durée du marché – 60% -Concernant l'offre de base : Mode on premise : coût C1 (sur 4 ans) + coût C4 + coût des prestations supplémentaires obligatoires

	(sur 4 ans) -Concernant la variante Mode SAAS : coût C1bis+coût C2bis (sur 4 ans) + coût C4bis + coût des prestations supplémentaires obligatoires (sur 4 ans)
Référent technique Référent administratif	Benoit REMAEL : benoit.remael@chu-nantes.fr Estelle DANEAU : estelle.daneau@chu-nantes.fr
Date limite pour poser des questions	30/09/2025
Date limite de réponses et modification de détail du DCE	06/10/2025
Modalités de remise des offres	Par voie électronique sur la plate-forme : www.marches-publics.gouv.fr

Je vous prie de croire, Madame, Monsieur, en l'expression de ma parfaite considération.

Le Département 08/09/2025