



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**METEO
FRANCE**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

**Accompagnement, Conception, réalisation et diffusion de contenus
multimédias**

Marché n° 2501F0247

Vos interlocuteurs Météo-France :
Direction des achats publics
73, avenue de Paris
94165 Saint-Mandé Cedex

Sommaire

Article 1 – Objet du marché

1. Contexte du marché
2. Objet du marché

Article 2 - Exécution de la prestation

1. Pilotage et suivi d'exécution
2. Délais de réalisation des prestations du marché
3. Modalités de collaboration
4. Échanges de fichiers
5. Prestations artistiques, achat d'art
6. Autres prestations

Article 3. Prestations attendues

- 1/ Coordination et pilotage (UO 1)
- 2/ Recommandations stratégiques (UO 2)
- 3/ Rédaction de contenus multimédias (UO 3)
- 4/ Direction artistique et coordination graphique (UO 4)
- 5/ Création et production de formats print (UO 5)
 - 5.1 Infographie et illustration (UO 5.1)
 - 5.2 Recherche iconographique (UO 5.2)
 - 5.3 Mise en forme des documents de communication (UO 5.3)
 - 5.4 Mise en forme de panneaux d'exposition et affiches (UO 5.4)
 - 5.5 Création d'une identité visuelle (UO 5.5)
- 6/ Création et production de formats digitaux (UO 6)
 - 6.1 Réalisation d'un podcast (UO 6.1)
 - 6.2 Réalisation et livraison de vidéos à partir d'images fournies (UO 6.2)
 - 6.3 Captation, réalisation et livraison de vidéos (UO 6.3)
 - 6.4 Conception, captation, réalisation et livraison de reportages vidéos (UO 6.4)
 - 6.5 Conception, réalisation et livraison d'animations vidéos (UO 6.5)
- 7/ Diffusion de contenus multimédias (UO 7)
 - 7.1 Stratégie de présence et de promotion digitale (UO 7.1)
 - 7.2 Mise en place d'une opération d'e-influence (UO 7.2)
 - 7.3 Opération de type jeu concours (UO 7.3)
 - 7.4 Achat d'espace et sponsoring (UO 7.4)

Article 1 – Objet du marché

1.Contexte du marché

Expert public de la météo et du climat, Météo-France est chargé de la prévision du temps, de la mémoire du climat passé et de l'étude du climat futur.

En anticipant le temps à des échéances temporelles et spatiales toujours plus fines, Météo-France contribue à assurer la sécurité des personnes, des biens et des activités économiques.

À ce titre, il informe les autorités et les citoyens des risques météo avec la Vigilance météorologique et apporte son expertise aux services de l'État.

Météo-France analyse également les évolutions du climat et contribue à prévoir les impacts du changement climatique à l'échelle globale et locale grâce à des modèles de climat parmi les plus performants au monde.

Dans des secteurs économiques et sociaux de plus en plus sensibles à la météo et au climat, Météo-France fournit aux collectivités et aux entreprises des services météorologiques et climatiques pour aider à prendre les meilleures décisions et définir des stratégies d'adaptation sur mesure.

L'objectif principal de la stratégie de communication externe de Météo-France est de faire connaître et comprendre les actions de l'Établissement pour convaincre tous les publics de la nécessité d'agir. Tout ce que fait Météo France n'a d'utilité que s'il parvient à le rendre visible et à l'expliquer afin que ses interlocuteurs s'en emparent pour prendre les bonnes décisions.

La communication s'articule autour de trois thématiques majeures pour l'établissement : la prévision météorologique, la vigilance et le climat.

Deux grandes familles de cibles se distinguent, d'un côté le grand public et de l'autre les décideurs (acteurs publics et privés de la vie sociale et économique du pays).

Météo-France doit réaliser des contenus éditoriaux à destination de ces différents publics afin d'expliquer son rôle, ses missions, son expertise. Ces supports de communication doivent présenter l'information de manière pédagogique, dans des formats adaptés. La nature scientifique de l'information traitée requiert du titulaire une capacité éprouvée à vulgariser des contenus complexes.

Météo-France doit également diffuser ces messages via différents canaux de communication : site web, réseaux sociaux, e-mailing, presse, partenariats, événements.

2. Objet du marché

Le présent marché a pour objet l'accompagnement de Météo-France dans la conception, la réalisation et la diffusion de contenus multimédias (édition, web, audiovisuel, réseaux sociaux, partenariats).

Le marché peut concerner plusieurs types de prestations pour la réalisation des produits de communication :

- format print (dépliants, magazines, expositions, infographie, affiches, brochures, guides, rapports, etc.) ;
- format web (vidéos, motion design, podcasts, articles, contenus réseaux sociaux, data visualisation, modules interactifs etc.).

La prestation peut inclure, selon les cas :

- les recommandations stratégiques et opérationnelles de la conception à la diffusion des contenus ;
- la rédaction des textes, le secrétariat de rédaction
- la conception, la création graphique
- la réalisation des illustrations
- l'accompagnement pour définir la stratégie de diffusion
- la diffusion : partenariats (médias, influence...), achat d'espaces (sponsoring, publicité...), e-mailing, campagnes, mesure de la performance (KPIs).

Article 2 - Exécution de la prestation

1. Pilotage et suivi d'exécution

La bonne exécution des prestations dépend essentiellement de l'équipe et de l'expertise proposée par le titulaire en regard de la demande de Météo-France. Concernant la personne nommément désignée par le titulaire en tant que chef de projet, si cette personne n'est plus en mesure de remplir sa mission, le titulaire doit en aviser immédiatement le représentant du pouvoir adjudicateur et prendre toutes les dispositions nécessaires pour que la bonne exécution des prestations ne s'en trouve pas compromise, d'où l'importance de constituer une équipe projet autour du chef de projet.

2. Délais de réalisation des prestations du marché

Sauf indication contraire mentionnée, le délai de réalisation d'une prestation est précisé dans le devis du titulaire puis retranscrit dans le bon de commande émis par le représentant du pouvoir adjudicateur. Les délais sont fixés en jours calendaires. Sont pris en compte : le nombre de jours entre la notification et la première livraison de la prestation acceptée comme telle par le représentant du pouvoir adjudicateur.

3. Modalités de collaboration

Chaque réalisation de prestation débute par une demande initiale du pouvoir adjudicateur, sous la forme qu'elle juge la plus appropriée (cahier des charges, note de cadrage, demande par mail, etc.). Elle fera l'objet des étapes suivantes :

- un premier échange téléphonique et/ou par courrier électronique entre le représentant du pouvoir adjudicateur et le titulaire pour préciser l'objet de la demande et la calibrer, ainsi que définir le délai de réponse du titulaire ;
- la présentation de la réponse du titulaire ainsi que le devis afférent, s'il s'agit d'une prestation sur devis, et la date/le délai de livraison prévu par le titulaire pour les prestations initiales, les validations/corrections et la livraison finale ;
- l'acceptation du devis, s'il s'agit d'une prestation sur devis, et des délais par le pouvoir adjudicateur qui émet un bon de commande précisant le délai de livraison ;

Les devis s'établiront sur la base d'un prix de journée unitaire par type de profil sollicité.

Le titulaire livre les prestations dans le délai maximum prévu dans le bon de commande. En cas de non-conformité de la prestation avec la demande initiale, le titulaire reprend ses travaux, sans frais supplémentaires, pour les mettre en conformité.

Le titulaire doit assurer un suivi technique et financier des différentes prestations réalisées pour le compte de l'ensemble des utilisateurs du marché, permettant au coordonnateur du marché représentant le pouvoir adjudicateur de disposer d'un suivi régulier de la bonne exécution du marché.

4. Échanges de fichiers

Le personnel de Météo-France travaille sur PC et utilise principalement la suite bureautique de Microsoft Office© (Word, Excel, Power Point), de Libre Office (Writer, Calc, Impress), ainsi que la suite Adobe Creative Cloud (Indesign, Illustrator, etc.) pour la PAO. Cette situation peut évoluer au cours de la période de validité du marché. Le titulaire est réputé suivre cette évolution. Les documents à traiter sont mis à la disposition du titulaire par courrier électronique, sur serveur FTP, ou via France Transfert. En cas de fichiers volumineux, les éléments devront être remis sur support physique (disque dur externe) non formaté pour une ouverture sur PC. En tout état de cause, les fichiers doivent être traités en respectant le format fourni, de manière à éviter tout travail de reformatage à leur retour, en particulier dans le cas de fichier natif sous format Mac ou sous format PC. Il est recommandé de compresser les fichiers volumineux pour réduire la durée des transmissions électroniques.

Toutes les précautions doivent être prises pour que les fichiers qui sont envoyés ne soient pas porteurs de virus. Le titulaire prend toutes les précautions nécessaires à cet égard.

5. Prestations artistiques, achat d'art

Certaines caractéristiques des prestations artistiques et des achats d'art ne pouvant être définies avec précision au moment de la passation du marché, ce type de prestations est indiqué dans le bordereau des prix comme étant sur devis. Ces prestations sont identifiées au fur et à mesure de la survenance du besoin et sont précisées dans les devis et bons de commande correspondants. Ce type de prestation sera commandé et réglé sur présentation des justificatifs (originaux ou copies certifiées conformes des factures). La rémunération du titulaire sur ces prestations ne peut excéder 3% du montant global de la prestation et doit apparaître en toute transparence sur le devis présenté par le titulaire.

Cela correspond aux frais liés aux honoraires et aux droits des artistes intervenant pour la réalisation de la prestation - par exemple : photographe, illustrateur, droits des comédiens, etc.

La rémunération des droits est régie selon l'article 16 « Propriété intellectuelle » du CCAP.

6. Autres prestations

Météo-France peut demander au prestataire une réalisation dont la description ne figure pas dans le présent CCTP et les prix ne figurent pas à l'annexe financière, ces demandes constituent des prestations complémentaires. Dans ce cas, le titulaire devra au préalable fournir un devis. Si le devis est accepté par Météo-France, un bon de commande est émis dans les conditions normales du marché.

Article 3. Prestations attendues

1/ Coordination et pilotage (UO 1)

Cette prestation est déclinée selon trois niveaux évalués en fonction de la complexité du projet :

- niveau 1 « simple », considérée comme équivalente à 2 jours de travail d'un chef de projet ;
- niveau 2 « élaborée » aux enjeux plus complexes, considérée comme équivalente jusqu'à 5 jours maximum de travail d'un chef de projet ;
- niveau 3 « complexe » de plus grande envergure, considérée comme équivalente jusqu'à 10 jours de travail d'un chef de projet.

2/ Conseils et recommandations (UO 2)

Cette prestation porte sur de la recommandation stratégique en communication et/ou opérationnel sur un sujet précis et nécessitant une note de cadrage synthétique de 1 à 5 pages maximum, lié à une opération ou une problématique bien définie.

Cette prestation porte aussi bien sur le print que sur le digital et sur plusieurs aspects allant de la définition de concepts et de recommandations stratégiques sur le parti pris proposé : choix des outils et des supports et des moyens de diffusion, et sur le plan créatif, graphique et iconographique, de l'audit et l'analyse des supports antérieurs sur des sujets identiques jusqu'à la coordination et le pilotage des projets et leur diffusion. Il est aussi attendu la définition en amont d'indicateurs de performance qui permettront de mesurer l'efficacité des actions de communication

Cette prestation est déclinée selon deux niveaux évalués en fonction de la complexité du projet :

- niveau 1 « simple » considérée comme équivalente à 2 jours de travail d'un directeur de projet
- niveau 2 « élaborée » aux enjeux plus complexes considérée comme équivalente jusqu'à 5 jours maximum de travail d'un directeur de projet.

3/ Rédaction de contenus multimédias (UO 3)

Cette prestation porte sur un travail de rédaction pour un site, un réseau social ou un document print, réalisé par un rédacteur ou journaliste professionnel, sur un sujet précis, accompagné ou non d'un fond documentaire et incluant le secrétariat de rédaction.

La prestation comprend le temps de préparation (recherches, propositions de feuilles d'angle, etc.) ainsi que la rédaction et plusieurs allers-retours de corrections. Dans le cadre de la rédaction d'une interview, la prestation comprend également la prise de contact avec la personne à interviewer afin d'organiser et de préparer l'interview et l'interview en elle-même (face à face ou au téléphone) qui fera l'objet soit d'une retranscription intégrale avec légères reformulations, soit d'une version rédigée.

La prestation de rédaction comprend la recherche, l'analyse documentaire, les relectures et corrections jusqu'à finalisation du document. Elle peut porter sur 1 feuillet, 1 éditorial, 1 courrier et s'évalue sur la base d'un feuillet de 1500 signes.

Niveau 1 « simple » : rédaction sur base documentaire existante

- Pour un contenu texte équivalent d'un feuillet,
- Pour un contenu texte équivalent jusqu'à 5 feuillets,
- Pour un contenu texte équivalent jusqu'à 10 feuillets,
- Pour un contenu au-delà de 10 feuillets, par feuillet supplémentaire ;

Niveau 2 « élaboré » : rédaction avec interview ou recherche documentaire voir déplacement

- Pour un contenu texte équivalent d'un feuillet,
- Pour un contenu texte équivalent jusqu'à 5 feuillets,
- Pour un contenu texte équivalent jusqu'à 10 feuillets,
- Pour un contenu au-delà de 10 feuillets, par feuillet supplémentaire.

4/ Direction artistique et coordination graphique (UO 4)

Cette prestation comprend la coordination sur l'ensemble de la conception graphique, incluant le suivi créatif et opérationnel, ainsi que selon trois niveaux évalués en fonction de la complexité du suivi :

- niveau 1 « simple », considérée comme équivalente à 2 jours de directeur artistique
- niveau 2 « élaboré » Direction artistique aux enjeux plus complexes, considérée comme équivalente à 5 jours de travail d'un directeur artistique
- niveau 3 « complexe » Direction artistique de plus grande envergure, considérée comme équivalente jusqu'à 10 jours de travail d'un directeur artistique.

5/ Création et production de formats print (UO 5)

5.1 Infographie et illustration (UO 5.1)

Cette prestation porte sur la création et la réalisation d'infographies/Illustrations et décomposées suivant une des étapes suivantes :

- une création originale
- sur la base d'éléments graphiques existants
- sur la base d'un script et/ou storyboard pour une infographie

Selon ses besoins, l'administration peut passer commande de différents niveaux de prestations :

- niveau 1 « simple »
- niveau 2 « élaboré »
- niveau 3 « complexe »

Pour le développement et/ou la production de la création validée et retenue, le pouvoir adjudicateur demandera au titulaire un devis selon ses spécifications détaillées présentant tous les frais de pré production, production et postproduction.

5.2 Recherche iconographique (UO 5.2)

Cette prestation comprend le suivi créatif et opérationnel, ainsi que la coordination sur l'ensemble de la conception graphique, selon trois niveaux évalués en fonction de la complexité du suivi

- niveau 1 « simple » portant par exemple sur un sujet unique et bien identifié, considérée comme équivalente à 1 jour de recherche
- niveau 2 « élaborée » nécessitant une recherche multiple plus approfondie, considérée comme équivalente à 1 jour de recherche
- niveau 3 « complexe » nécessitant une recherche de grande envergure sur plusieurs pistes et avec de multiples échanges, considérée comme équivalente à 2 jours de recherche.

5.3 Mise en forme des documents de communication (UO 5.3)

Cette prestation porte sur la mise en page des documents de communication (plaquettes, brochures, livrets, rapports, dépliants, carte de vœux...) incluant la création et/ou l'exécution et selon différents supports et formats (150 x 210 / 210 x 297 / 420x 297, etc.).

Création (UO 5.3.1)

Elle pourra être originale (proposition d'au moins 2 pistes créatives différentes) ou être déclinée d'une création existante sur la base d'éléments graphiques existants (une création s'appuyant sur une création ayant déjà fait l'objet de la définition d'une identité visuelle ou de pistes créatives).

Elle se décline en plusieurs niveaux

- niveau 1 « simple » : Produits simples tels que invitations, programmes, fiches, plaquettes
- niveau 2 « élaboré » : Produits élaborés tels que brochures, dépliants, rapports
- niveau 3 « complexe » : Produits complexes tels que magazines, revues

Exécution (UO 5.3.2)

Cela comprend l'exécution des documents après validation de la création par le pouvoir adjudicateur, la finalisation de la mise en page par l'intégration de visuels produits après validation du master (photo, illustration, etc.), l'intégration des textes puis des corrections de textes et de mise en page demandées par le pouvoir adjudicateur.

Pour les brochures et magazines uniquement, elle comprend la conception d'un chemin de fer sur la base d'indications de contenus ou de contenus transmis par le pouvoir adjudicateur ou rédigés par le titulaire, définissant les différents types de contenus, leur structuration et leur agencement dans la maquette, avant création.

Elle se décline en plusieurs niveaux :

- niveau 1 « simple » : Produits simples tels que invitations, programmes, fiches plaquettes...
- niveau 2 « élaboré » : Produits élaborés tels que brochures, dépliants, plans, rapports...
- niveau 3 « complexe » : Produits complexes tels que magazines, revues

Et selon un nombre de pages de

- 1 à 8 pages
- jusqu'à 24 pages
- au-delà de 24 pages

Elle comprend la livraison de la production sur le support adéquat et aux formats demandés.

Les projets d'exécution très complexes feront l'objet d'un devis selon les spécifications techniques particulières.

Adaptation/actualisation (UO 5.3.3)

Cette prestation correspond à l'ajout, à l'adaptation ou à l'actualisation d'un élément dans un dépliant et/ou une brochure d'une affiche existante, que ce soit au niveau du texte, du visuel ou de la mise en page, ou tout autre élément, quel que soit le format. Elle se décline en plusieurs niveaux

- niveau 1 « simple » : modification d'un élément mineur (par exemple : signature, date, texte)
- niveau 2 « élaboré » : modification d'un élément

Elle comprend la livraison de la version actualisée sur le support adéquat et aux formats

5.4 Mise en forme de panneaux d'exposition et affiches (UO 5.4)

Les prestations portent sur une ou plusieurs étapes parmi les étapes suivantes et selon différents formats (par exemple : affiches A0, 40x60, 60x80, 80x120 ; kakemonos 2000x800, 4870x1490 ; fonds de scène.

Création (UO 5.4.1)

Cette prestation correspond à la création et l'exécution d'une affiche, d'un kakemono, d'un drop ou d'un panneau d'exposition. La création sera soit originale (proposition d'au moins 2 pistes créatives différentes) soit issue d'une déclinaison d'une création existante sur la base d'éléments graphiques existants (une création s'appuyant sur une création ayant déjà fait l'objet de la définition d'une identité visuelle ou de pistes créatives).

Exécution (UO 5.4.2)

Cela comprend l'exécution des documents après validation de la création par Météo-France, la finalisation de la mise en page par l'intégration de visuels produits après validation du master (photo, illustration etc.), l'intégration des textes puis des corrections de textes et de mise en page demandées par le pouvoir adjudicateur.

Elle se décline en plusieurs niveaux

- niveau 1 « simple » : Produits représentant jusqu'à 2 jours de travail d'un graphiste
- niveau 2 « élaboré » : Produits élaborés, représentant jusqu'à 3 jours de travail d'un graphiste

Le support réalisé sera développé pour constituer le fichier master qui pourra donner lieu à des déclinaisons dans différents formats par exemple pour un usage web. La prestation comprend la livraison de la production sur le support adéquat et aux formats demandés.

Adaptation/Actualisation (UO 5.4.3)

Cette prestation correspond à l'ajout, à l'adaptation ou à l'actualisation d'un élément dans un support existant, que ce soit au niveau du texte, du visuel ou de la mise en page, ou tout autre élément, quel que soit le format. Elle se décline en plusieurs niveaux

- niveau 1 « simple » : modification d'un élément mineur (par exemple : signature, date, texte)
- niveau 2 « élaboré » : modification d'un élément visuel.

Le support adapté/actualisé sera développé pour constituer le fichier master qui pourra donner lieu à des déclinaisons dans différents formats par exemple pour un usage web. La prestation comprend la livraison de la production actualisée sur le support adéquat et aux formats demandés.

5.5 Création d'une identité visuelle (UO 5.5)

Météo-France peut passer commande d'un ou plusieurs niveaux de prestations parmi les niveaux suivants :

- niveau 1 « simple » : création d'une signature (propositions de noms, de typographies et couleurs)
- niveau 2 « élaboré » : création d'une identité graphique (propositions d'éléments de graphisme composant une identité graphique multiforme ou un logo)
- niveau 3 « complexe » : création d'une signature (propositions de noms, de typographies et couleurs), d'une identité graphique (propositions d'éléments de graphisme composant une identité graphique multiforme ou un logo), et déclinaison des principes graphiques correspondants (charte graphique avec notamment les principes de déclinaisons sur d'autres supports et si besoin, développement d'éléments graphiques permettant d'étoffer ou d'aménager un logo).

Cela comprend

- la présentation de 2 pistes créatives minimum
- la finalisation de la piste créative retenue par Météo-France, incluant les différents allers/retours nécessaires à la validation finale de la création, et la livraison du fichier natif, non décliné sur d'autres formats ou fichiers
- l'exécution et la livraison de l'identité visuelle dans ses déclinaisons, ainsi que dans plusieurs formats de fichiers et la livraison d'une épreuve de contrôle des couleurs.

6/ Création et production de formats digitaux (UO 6)

6.1 Réalisation d'un podcast (UO 6.1)

Cette prestation comprend la rédaction d'un script, le storyboard, le maquettage, l'enregistrement, l'illustration sonore, l'ajout de sous-titres, la compilation des fichiers. Elle se décline en plusieurs niveaux :

- niveau 1 « simple » : environ 3 minutes, réalisation nécessitant 1 jour de réalisation ;
- niveau 2 « élaboré » : entre 5 et 10 minutes, réalisation nécessitant jusqu'à 2 jours de réalisation ;
- niveau 3 « complexe » : environ 20 minutes, réalisation nécessitant jusqu'à 5 jours de réalisation.

6.2 Réalisation et livraison de vidéos à partir d'images fournies (UO 6.2)

Cette prestation ne comprend pas la captation mais uniquement le montage à partir d'images fournies par le pouvoir adjudicateur et la livraison de la vidéo par le titulaire. Elle pourra être réalisée suivant plusieurs niveaux en fonction de la durée de la prestation :

- Production d'une vidéo simple : montage d'une vidéo durant une demi-journée maximum à partir d'images fournies et livraison;
- Production d'une vidéo élaborée montage d'une vidéo durant une journée à partir d'images fournies et livraison;
- Production d'une vidéo complexe montage d'une vidéo durant 2 jours à partir d'images fournies et livraison;
- Production d'une vidéo plus complexe montage d'une vidéo durant 3 jours à partir d'images fournies et livraison.

Livrables attendus :

- Vidéos complètes et définitives déclinés selon un ou plusieurs formats originaux demandés;
- Légendes et crédits vidéo;
- Un télétexte de retranscription des éléments sonores, dans le respect des critères d'accessibilité du dispositif concerné ;

6.3 Captation, réalisation et livraison de vidéos (UO 6.3)

Cette prestation inclut la captation et la livraison de la vidéo par le titulaire, à l'aide de son propre matériel et de ses compétences techniques et artistiques :

- Captation d'une vidéo simple sans montage captation, réalisation et livraison d'une vidéo durant une demi-journée sans montage;
- Captation d'une vidéo élaborée sans montage captation, réalisation et livraison d'une vidéo durant une journée sans montage;
- Production d'une vidéo simple captation, réalisation d'une vidéo durant une demi-journée et montage pouvant aller jusqu'à 1 jour et livraison;
- Production d'une vidéo élaborée captation, réalisation d'une vidéo durant une demi-journée et montage pouvant aller jusqu'à 2 jours et livraison;
- Production d'une vidéo complexe captation, réalisation d'une vidéo durant une journée et montage pouvant aller jusqu'à 2 jours et livraison;
- Production d'une vidéo plus complexe captation, réalisation d'une vidéo durant 2 jours et montage pouvant aller jusqu'à 3 jours et livraison.

Livrables attendus:

- Vidéos complètes et définitives déclinés selon un ou plusieurs formats originaux demandés;
- Légendes et crédits vidéo;
- Un télétexte de retranscription des éléments sonores, dans le respect des critères d'accessibilité du dispositif concerné.

6.4 Conception, captation, réalisation et livraison de reportages vidéos (UO 6.4)

Météo-France peut faire appel au titulaire pour des prestations de reportage vidéo. On entend par « reportages vidéos » la production (captation, montage et livraison) de vidéos sur une thématique particulière, précisée dans le brief qui sera fourni au titulaire. Ces vidéos peuvent être tournées dans le cadre d'un déplacement ou non et peuvent prendre des formes variées : une ou plusieurs interviews, live, studios, ...

Avant la réalisation, le titulaire décrira le projet et les partis-pris qu'il propose (partis-pris, modalités et conditions de réalisation, type de réalisateur mobilisé, type d'illustration: interviews, témoignages, etc.) pour répondre au brief du pouvoir adjudicateur.

Il remet donc une note d'intention avec une définition des thèmes à aborder, comprenant notamment:

- l'angle: quelle « histoire » raconte-t-on à l'internaute à travers ces vidéos ?;
- les principaux chapitres de l' « histoire » à utiliser ;
- les messages clés qui seront transmis à travers ces images.

- Reportage vidéo simple : captation et réalisation d'une vidéo durant une demi-journée et montage pouvant aller jusqu'à 1 jour;
- Reportage vidéo élaboré captation et réalisation d'une vidéo durant une journée et montage pouvant aller jusqu'à 2 jours;
- Reportage vidéo complexe captation et, réalisation d'une vidéo durant de 2 jours et montage pouvant aller jusqu'à 3 jours.

Livrables attendus:

- Note d'intention;
- Storyboard/Scénario du reportage vidéo;
- Calendrier de production;
- Vidéos complètes et définitives sous format original et demandé;
- Légendes et crédits vidéo;
- Un télétexte de retranscription des éléments sonores, dans le respect des critères d'accessibilité du dispositif.

6.5 Conception, réalisation et livraison d'animations vidéos (UO 6.5)

Météo-France entend par « animation vidéo » la réalisation de séquences vidéos agrémentées d'animations réalisées par le titulaire ou intégrées à partir d'éléments graphiques existants. Ce procédé cinématographique consiste à créer un mouvement, une forme d'action à l'aide d'une suite successive d'images. Ces images peuvent être dessinées, peintes, photographiées, numériques, etc. C'est une création originale qui va au-delà de la simple captation et montage d'images. À peu près tout peut être utilisé pour réaliser une vidéo animée, l'élément principal étant la capacité de création du titulaire. Voici une liste non-exhaustive des principales techniques d'animation: dessin animé, motion design, image de synthèse, etc.

Cette prestation concerne la création et réalisation d'une animation vidéo, incluant la pré-production, production et post-production. Le titulaire s'engage à proposer systématiquement au moins deux pistes créatives différentes. Seule l'une des deux pistes fera l'objet d'une production.

- Conception, réalisation et livraison d'une animation vidéo d'une durée de moins de 5 minutes
- Conception, réalisation et livraison d'une animation vidéo d'une durée de 5 à 10 minutes

Livrables attendus:

- Calendrier de production ;
- Note d'intention stratégique ;
- Storyboard/Scénario de l'animation vidéo ;
- Vidéos complètes et définitives déclinés selon un ou plusieurs formats originaux demandés;
- Légendes et crédits vidéo ;
- Un télétexte de retranscription des éléments sonores, dans le respect des critères d'accessibilité du dispositif.

7/ Diffusion de contenus multimédias (UO 7)

7.1 Stratégie de présence et de promotion digitale (UO 7.1)

Le pouvoir adjudicateur peut demander à bénéficier d'un accompagnement stratégique par le titulaire pour la promotion des dispositifs internet dont il a la charge. Cet accompagnement stratégique porte sur l'analyse des actions mises en œuvre ou à envisager, et sur la formulation de recommandations

en termes de plan d'actions, de moyens et de cibles à privilégier, dans tous les domaines d'expertise de la communication web : référencement, réseaux sociaux, emailing, campagnes, influence... Des indicateurs de performance (KPIs) sont également attendus en amont, pour mesurer l'impact du plan d'action.

Ces recommandations sont formulées après connaissance par le titulaire du brief communiqué par le pouvoir adjudicateur rappelant le contexte précis du dispositif et ses objectifs.

A travers la production d'une note stratégique détaillée, les recommandations doivent traiter les points suivants, selon le brief du représentant du pouvoir adjudicateur :

1. argumentation sur les choix liés à la stratégie de positionnement : problématique, contexte, enjeux, risques et opportunités, analyse des cibles, positionnement à adopter, partis pris stratégiques, etc.
2. argumentation sur les choix liés à la stratégie de référencement (payant ou gratuit)
3. argumentation sur les choix liés à la stratégie de communication & influence
4. argumentation sur les choix liés à la stratégie de diffusion de l'information et communication sur les réseaux sociaux.

- Réalisation et livraison de recommandations stratégiques « simple » : définition d'une stratégie reprenant l'ensemble des points 1 à 4

- Réalisation et livraison de recommandations stratégiques « élaborée » : définition d'une stratégie reprenant l'ensemble des points 1 à 4 prenant en compte l'ensemble de l'écosystème du dispositif et élaboration d'un scénario de réalisation.

Livrables attendus : analyse stratégique avec des recommandations précises reprenant les points sus énoncés, comprenant un plan d'action opérationnel.

7.2 Mise en place d'une opération d'e-influence (UO 7.2)

La prestation consiste à définir et mettre en œuvre des actions d'influence :

- Définir la stratégie d'influence (objectifs, cibles, thèmes, messages clés, KPIs...) et fournir une recommandation stratégique
- Identifier et sélectionner les comptes et/ou influenceurs : choix compatible avec la stratégie de communication de l'établissement, présentation d'un argumentaire sur la sélection des influenceurs, définition de la nature et des caractéristiques des actions proposées (production de contenus, événementiel...)
- Elaborer un brief pour les influenceurs et définir le projet
- Prendre contact avec les influenceurs et assurer le suivi éditorial projet
- Contractualiser et assurer le suivi budgétaire du projet
- Déployer et suivre le projet, et en mesurer les résultats

La prestation peut également comprendre la fourniture de cartographie d'influenceurs selon des thèmes prédéfinis.

Livrable attendus : recommandations stratégiques, cartographies et listings, définition des plans d'action (événementiel, digital...), rédaction de contenus (messages clés, billets, invitations...).

7.3 Opération de type jeu concours (UO 7.3)

Cette prestation porte sur la conception et la réalisation d'une opération de type jeu concours sur internet, sur la thématique de l'action de communication concernée, et peut inclure une ou plusieurs prestations.

Cette prestation recouvre la conception, c'est à dire la définition du concept, la définition et l'élaboration des contenus y compris le règlement du concours, la conception et la proposition de déroulé, définition des animations et supports dans leurs principes.

- Niveau 1 « simple » par exemple une opération type quiz simple, pouvant correspondre jusqu'à 2 jours de travail de chef de projet
- Niveau 2 « élaboré » : par exemple pour une opération incluant un dispositif élaboré pouvant correspondre jusqu'à 5 jours de travail d'un chef de projet.

Cette prestation recouvre toute l'organisation : la production, le dépôt du règlement du concours, la gestion des inscriptions et des gagnants, l'organisation des animations, la gestion des modalités de mise en œuvre ainsi que l'achat ou l'obtention des récompenses du jeu concours voire éventuellement le recours à un huissier. Cette prestation fera l'objet d'un devis.

7.4 Achat d'espace et sponsoring (UO 7.4)

La présente prestation a pour objet l'acquisition, pour le compte de Météo-France, d'espaces publicitaires sur différents supports de communication dans le cadre d'une ou plusieurs actions de communication institutionnelle, événementielle ou thématique.

L'objectif est d'assurer une visibilité optimale des messages auprès des publics cibles définis en amont par Météo-France.

Supports concernés

Les supports susceptibles d'être utilisés comprennent, sans s'y limiter :

- Presse écrite : journaux locaux, régionaux ou nationaux, presse spécialisée.
- Affichage : affichage urbain (mobilier urbain, abribus, panneaux déroulants), affichage grand format, affichage transport (bus, tram, métro, gares, aéroports).
- Supports numériques : display (sites web et applications mobiles), réseaux sociaux, newsletters, e-mailings.
- Radio et télévision : selon les besoins définis pour chaque campagne.

La sélection des supports fera l'objet d'une validation préalable par Météo-France, sur proposition du titulaire.

Ciblage et stratégie média

Le titulaire proposera, pour chaque campagne, un plan média détaillé intégrant :

- Les supports sélectionnés avec justification du choix au regard des objectifs,
- La période et le calendrier de diffusion,
- Les zones géographiques couvertes,
- Les formats et types d'encarts ou messages diffusés,
- Les audiences visées (profil, volume estimé),
- Les prévisions de performance (ex : taux de couverture, fréquence, impressions, etc.).

Le plan média devra répondre aux objectifs définis par Météo-France et faire l'objet d'un accord formel avant mise en œuvre.

Modalités de réservation et diffusion

Le titulaire assurera l'ensemble des démarches de réservation, d'achat et de suivi de la diffusion des espaces publicitaires validés. Il devra fournir :

- Un calendrier précis de réservation et diffusion,
- Les bons de commande ou ordres de parution émis auprès des régies ou éditeurs,
- Des justificatifs de parution ou de diffusion (factures, copies d'écran, photos in situ, bilans de campagne).

Suivi et évaluation

À l'issue de chaque campagne, le titulaire devra fournir un rapport de performance détaillé comprenant :

- Un récapitulatif des insertions ou diffusions effectuées,

- Les indicateurs de performance disponibles (ex. : taux de clic, impressions, audience estimée, visibilité),
- Une analyse qualitative et quantitative de l'impact de la campagne.

Des réunions de suivi pourront être organisées à la demande de Météo-France.