

**ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU MUSÉE DU LOUVRE**

DIRECTION FINANCIÈRE, JURIDIQUE ET DES MOYENS

Sous-Direction juridique et de l’achat public

Service de la commande publique

75058 Paris Cedex 01

**MARCHÉ PUBLIC DE SERVICES**

**Procédure adaptée ouverte**

|  |
| --- |
| **PRESTATIONS DE RELATIONS PRESSE POUR PROMOUVOIR LA PROGRAMMATION DE L’AUDITORIUM DE L’ÉTABLISSEMENT PUBLIC DU MUSÉE DU LOUVRE** |

|  |
| --- |
| **ANNEXE N°1 AU RÈGLEMENT DE LA CONSULTATION**  **2025-077M**  **ÉLÉMENTS D’ANALYSE DE LA VALEUR TECHNIQUE (MÉMOIRE TECHNIQUE)** |

**La réponse du candidat devra être conforme aux dispositions du DCE (notamment du CCTP).**

**NOM DU CANDIDAT : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Pour Rappel :**

**La remise de l’offre technique est obligatoire.**

**Le mémoire aura une valeur contractuelle.**

**Le présent cadre de réponse technique (tableau ci-dessous) doit être respecté et tous les points qui y figurent devront être explicités dans le mémoire technique**. Il appartient aux candidats de renseigner la seconde colonne du tableau afin de faciliter le repérage des éléments attendus par l’EPML dans leur offre technique.

*Il est rappelé aux candidats que leur mémoire technique exposera les dispositions proposées pour assurer l'exécution des prestations conformément aux spécifications décrites au marché et notamment dans le CCTP.*

| **Informations attendues** | **Repère du chapitre ou de la page dans le mémoire technique**  **(*à compléter par le candidat*)** |
| --- | --- |
| **Sous-critère n°1.1 – Compréhension de la demande (50%)** |  |
| * **Organisation stratégique mise en place afin d’atteindre les objectifs du marché - Proposition de méthodologie détaillée que le candidat compte employer pour réaliser les prestations** **(25%)**.   Le candidat décrit la manière dont appréhende les spécificités de la prestation au regard des caractéristiques énoncées dans le cahier des charges, notamment :   * + Le candidat devra démontrer qu’il a bien compris les objectifs de la présente mission et les spécificités du projet) en produisant une **note d’intention sur l’auditorium du Louvre : description et analyse de sa programmation, de ses publics, de son image, de son occurrence dans les médias…**   + **Proposition stratégique :** le candidat détaille et argumente ses propositions concernant **les grands axes stratégiques développés pour susciter l’intérêt des médias.** Le candidat démontrera sa capacité à être source de proposition pour aider à médiatiser en France la saison de l’auditorium, son aptitude à l'appropriation du sujet et à être force de proposition pour intéresser tous types de médias et s’assurer de leur soutien.   + Le candidat présentera également la méthodologie proposée permettant de tenir les délais impartis : présentation d'un **rétroplanning** de mise en œuvre du marché indiquant les principales étapes en cohérence avec les dispositions prévues au CCTP, ou calendrier d’actions. * **Pertinence, attractivité et qualité d’écriture des communiqués de presse et dossiers de presse et amplitude du champ d’activité** (musique, cinéma, danse et cirque, histoire de l’art, spectacle vivant, festival…), **(25%)**   Le candidat fournit des exemples[[1]](#footnote-1) de communiqués de presse et dossiers de presse. |  |
| **Sous-critère n°2.1 – Organisation et composition de l’équipe proposée pour la réalisation des prestations (10%)** |  |
| * **Présentation de l’équipe dédiée :**   Le candidat décrit son organisation en termes de moyens humains, **en joignant les CV détaillés des intervenants** affectés et en précisant la composition de l’équipe (nombre, profils…), les compétences et expériences de chaque membre, les domaines de compétence de chacun, les rôles et tâches confiées à chacun pour cette mission.  Il veille, pour chacun des profils, à présenter la **nature des réalisations antérieures** en relation avec l'objet du présent marché. Il identifie et précise la **composition de l'équipe** chargée des prestations avec désignation du directeur de mission par le titulaire, qui sera l’interlocuteur de l’EPML, et le rôle de chaque intervenant, leurs compétences et leurs savoir-faire, leur statut vis-à-vis du directeur de mission, en rendant compte du temps que chacun dédiera à promouvoir l’auditorium du musée du Louvre dans le cadre du présent marché. |  |

1. Il est précisé aux candidats que les exemples demandés sont des exemples représentatifs déjà effectués/réalisés par les candidats. Aussi, les éléments demandés aux candidats (note d’intention permettant de juger de la compréhension de la demande, méthodologie stratégique que le candidat propose de mettre en place, exemples de communiqués de presse et dossiers de presse, etc.) ne nécessitant pas un investissement significatif au sens des dispositions définies à l’article R.2151-15 du Code de la commande publique et étant en rapport avec l’objet et l’importance du marché, ils ne donneront pas lieu au versement d'une prime ([CAA Versailles, 2 févr. 2012, Cabinet Bruno Kern Avocats SELAS, n° 09VE01405](https://www.legifrance.gouv.fr/affichJuriAdmin.do?oldAction=rechJuriAdmin&idTexte=CETATEXT000025385531&fastReqId=84834337&fastPos=1)). [↑](#footnote-ref-1)