

**Personne publique**

France Education international (FEI)

1, avenue Léon Journault

92318 Sèvres cedex

Adresse Internet (URL) : [www.france-education-international.fr](http://www.france-education-international.fr)

Etablissement public national à caractère administratif créé par le décret n°87-325 du 12 mai 1987, régi par les articles R314-51 et suivants du code de l'Éducation, placé sous la tutelle du ministère de l'Éducation nationale

## **Cahier des clauses techniques particulières (CCTP)**

### **Marché public de services n° 25-30**

**en date du 10/09/2025**

#### **OBJET DU MARCHÉ**

**Prestations de services pour garantir l'équivalence du baccalauréat français international section britannique aux standards britanniques et assurer sa reconnaissance auprès des établissements de l'enseignement supérieur britannique**

Code CPV : 80000000-4 Service d'enseignement et de formation

#### **SOMMAIRE**

1. Contexte général du marché.....	2
2. Objectif général du marché .....	2
3. Présentation des parties prenantes.....	2
4. Missions confiées et prestations attendues.....	3
5. Description des prestations et des livrables attendus.....	4
6. Profils attendus .....	10
7. Modalités d'organisation .....	10

## **1. Contexte général du marché**

Les sections internationales et le baccalauréat français international (BFI) constituent un dispositif linguistique renforcé au sein du système scolaire français en France et dans les établissements de l'enseignement français à l'étranger homologués.

Les élèves scolarisés en section internationale et classes menant au BFI se voient dispenser des enseignements complémentaires et spécifiques (discipline non linguistique, lettres étrangères, approfondissement culturel et linguistique et connaissance du monde) en langue de la section (ou en LVB – langue vivante B - dans le cas des parcours trilingues et quadrilingues du BFI).

Les programmes de ces enseignements ainsi que les épreuves spécifiques à l'examen du BFI sont élaborés en concertation avec l'institution partenaire de la section (pays partenaire ou organisme certificateur des diplômes) et permettent de garantir l'aspect biculturel voire pluriculturel de la section.

Les sections internationales se déclinent en 18 langues et cultures : sections allemandes, américaines, arabes, australiennes, brésiliennes, britanniques, chinoises, coréennes, danoises, espagnoles, italiennes, japonaises, néerlandaises, norvégiennes, polonaises, portugaises, russes et suédoises.

En juin 2025, le BFI britannique a concerné 2 148 candidats inscrits dans 87 établissements en France et dans les établissements d'enseignement français à l'étranger dont 55 centres d'examen.

Pour la session 2026, 10 nouveaux établissements en France et 5 nouveaux établissements de l'enseignement français à l'étranger présenteront des candidats au BFI britannique.

Pour la session 2027, il est prévu que 7 nouveaux établissements en France et 2 nouveaux établissements de l'enseignement français à l'étranger présentent des candidats au BFI britannique.

## **2. Objectif général du marché**

Assurer les prestations nécessaires pour garantir l'équivalence du BFI section britannique avec quatre (4) A-levels britanniques dans le but de faciliter l'entrée des lauréats du BFI section britannique dans les établissements de l'enseignement supérieur britannique et plus largement dans les établissements de l'enseignement supérieur à l'étranger qui reconnaissent ces diplômes.

## **3. Présentation des parties prenantes**

### Equipe administrative :

MENESR-DREIC-DIVSS : le département de l'internationalisation et de la valorisation du système scolaire (DIVSS) est en charge de la dimension partenariale et du suivi des sections internationales et du baccalauréat français international au sein de la délégation aux relations européennes et internationales et à la coopération (DREIC) du ministère de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (MENESR). Il assure la liaison avec le prestataire.

DAM/FEI : en qualité d'opérateur du MENESR pour les questions internationales, FEI a pour mission notamment, de contribuer au rayonnement de la langue française. A ce titre FEI est le pouvoir adjudicateur du marché.

Le DAM co-organise les séminaires de formation des enseignants impliqués dans ce dispositif. Le DAM contrôle, avec l'appui du MENESR-DREIC-DIVSS, les livrables pour assurer le service fait.

#### Equipe pédagogique :

Elle se compose d'inspecteurs certifiés selon les normes du système académique britannique (ci-après dénommés « **inspecteurs délégués** ») désignés et rémunérés par le titulaire du marché et de **professeurs coordonnateurs** (*subject coordinators*) et de **modérateurs** (*assistant moderators*) désignés en lien avec le prestataire du marché mais rémunérés par le MENESR.

Les « **inspecteurs délégués** » (un inspecteur pour l'histoire-géographie, un inspecteur pour la littérature et la langue anglaises) interviennent :

- pour l'élaboration de programmes concertés avec l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGÉSR) et la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO),
- pour l'élaboration des sujets des épreuves spécifiques de l'examen du BFI,
- pour le pilotage de l'harmonisation des corrections et des notations des épreuves en accord avec les standards britanniques.

Ces **inspecteurs délégués** auront recours, pour mener à bien leurs missions, à deux catégories de professeurs qui seront désignés conjointement par le prestataire du marché et le MENESR parmi les enseignants des classes menant au BFI :

- des **professeurs coordonnateurs** (*subject coordinators*) pour assurer, sous la supervision des inspecteurs **délégués** désignés par le prestataire, les tâches relatives à la coordination de leur discipline.
- des **modérateurs** (*assistant moderators*) qui assureront, sous la supervision des inspecteurs certifiés par le prestataire, les tâches relatives à la modération et à l'harmonisation de la notation des épreuves du baccalauréat spécifiques au BFI.

Le MENESR désigne l'Association des sections internationales britanniques et anglophones (**ASIBA**) pour assurer la liaison avec le prestataire dans le cadre de la gestion courante des sections internationales et des classes menant au BFI britannique, sous la supervision de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche.

#### **4. Missions confiées et prestations attendues**

Le périmètre des prestations attendues est le suivant :

- a. Recruter et rémunérer les deux inspecteurs délégués et superviser leurs travaux ; désigner un chef de projet pour assurer la coordination de l'ensemble du dispositif et pour la bonne réalisation des prestations retenues dans le cadre du marché.
- b. Garantir la conformité des enseignements spécifiques et complémentaires du BFI section britannique avec les prescriptions des agences de progression britanniques de manière à garantir son équivalence à 4 A-Levels britanniques (soit l'équivalent de 2 240 heures d'apprentissage guidé pour le BFI contre 1 920 heures pour le Baccalauréat Général standard) ;
- c. Assurer la liaison avec UCAS (the Universities and Colleges Admissions Service), et les responsables des admissions dans les établissements de l'enseignement supérieur britannique ;
- d. Promouvoir la reconnaissance de la section britannique du BFI par les établissements d'enseignement supérieur britanniques et plus largement par les établissements de l'enseignement supérieur à l'étranger qui reconnaissent les A-levels ;
- e. Fournir des conseils et suggestions pour la conception des ressources pédagogiques et des programmes d'enseignement spécifiques au BFI section britannique permettant de les faire correspondre aux standards des programmes britanniques ;

- f. Intervenir en tant qu'expert dans la formation des enseignants dispensant les enseignements spécifiques de section internationale et du BFI section britannique : formation pédagogique et formation à l'évaluation ;
- g. Intervenir en tant qu'expert dans l'élaboration des sujets des épreuves écrites du BFI (élaboration des énoncés) sous la responsabilité de l'inspection générale de l'éducation, du sport et de la recherche (IGÉSR). L'objectif est de garantir que ceux-ci correspondent à des examens authentiques au niveau de langue visé.
- h. Assurer la qualité du processus d'évaluation et de transmission des notes pour validation par les jurys de délibération afin de garantir que cette évaluation correspond aux normes britanniques applicables aux A-levels et que les notes sont exactes, justes et fiables.

## **5. Description des prestations et des livrables attendus**

### **5.1. Description détaillée des prestations**

#### **a. Recruter, accompagner et rémunérer les deux inspecteurs délégués et superviser leurs travaux**

**a.1) Les deux inspecteurs délégués**, chargés respectivement des questions relatives à la discipline histoire-géographie et à la langue et littérature (approfondissement culturel et linguistique) doivent être des inspecteurs certifiés selon les normes du système académique britannique.

Ils assurent la supervision des tâches relatives à la coordination de leur discipline.

Ils supervisent la préparation et l'animation des formations disciplinaires annuelles des enseignants.

Ils choisissent, en collaboration avec l'IGÉSR, les sujets élaborés à la demande de l'IGÉSR, sous la supervision du service inter-académique des examens et des concours (SIEC). Ces sujets sont validés par l'IGÉSR.

Ils supervisent les formations annuelles des examinateurs des épreuves BFI.

Ils supervisent la réunion de bilan de la session d'examen et l'élaboration du rapport destiné au MENESR (Mission de pilotage des examens, IGÉSR et DREIC).

**a.2) Le chef de projet**, collaborateur du prestataire, dispose d'une expérience significative dans la gestion de dispositif équivalent ou similaire.

Les inspecteurs délégués et le chef de projet sont rémunérés par le prestataire dans le cadre du marché.

Afin d'accompagner les 2 inspecteurs délégués dans la réalisation de leurs missions, le prestataire désigne, en lien avec le MENESR :

- **5 coordinateurs nationaux** (*subject coordinators*) : 2 pour l'histoire-géographie, 2 pour la langue et littérature (approfondissement culturel et linguistique- ACL) et 1 pour l'enseignement de connaissance du monde (CDM).  
Ils sont désignés par les inspecteurs délégués parmi les enseignants des classes de cycle terminal menant au BFI section britannique.  
Ils assurent, sous la supervision des inspecteurs délégués, les tâches relatives à la coordination de leur discipline.  
Ils préparent et animent, sous la supervision des inspecteurs délégués, les formations disciplinaires annuelles des enseignants.  
Ils assurent le lien entre les enseignants et les inspecteurs délégués pour toutes les questions courantes relatives à l'enseignement de leur discipline.

Ils participent à l'élaboration des sujets d'examen (épreuves écrites) sous la supervision des inspecteurs délégués. Ces sujets sont validés par l'IGÉSR.

Ils préparent et animent, sous la supervision des inspecteurs délégués, les formations annuelles des examinateurs des épreuves du BFI.

Ils participent, sous la supervision des inspecteurs délégués, à l'élaboration de la liste des correcteurs et de la liste des examinateurs des épreuves du BFI.

Ils participent, sous la supervision des inspecteurs délégués, à la réunion de bilan de la session d'examen en vue de l'élaboration d'un rapport.

- **11 modérateurs** (*assistant moderators*): 5 modérateurs pour la discipline histoire-géographie, 5 modérateurs pour la discipline approfondissement culturel - ACL) et linguistique et 1 modérateur pour l'enseignement de connaissance du monde (CDM).

Ils sont désignés parmi les enseignants des classes de cycle terminal menant au BFI section britannique, par les inspecteurs délégués, sur proposition des coordinateurs (« *subject coordinators* »).

Ils assurent, sous la supervision des inspecteurs délégués désignés par le prestataire, les tâches relatives à la modération et à l'harmonisation de la correction et de la notation des épreuves spécifiques du BFI :

- Ils peuvent assister aux épreuves orales dans les centres d'examen au même titre que les inspecteurs délégués par le prestataire après en avoir informé préalablement le chef de centre.
- Ils s'assurent que les conditions de passation de l'examen sont conformes aux standards britanniques et déployées de manière identique dans chaque centre.

**NOTE : La rémunération des coordinateurs nationaux et des modérateurs est assurée par le MENESR.**

#### **b et c. Assurer l'équivalence auprès des agences de progression britanniques et faciliter la liaison avec UCAS et les responsables d'admissions dans les universités britanniques**

Le prestataire maintient le dialogue avec les agences de progression britanniques et avec les services des établissements d'enseignement supérieur britanniques pour garantir la prise en compte des compétences spécifiques acquises par les titulaires du BFI britannique. Les titulaires du BFI britannique peuvent notamment prétendre à une dispense de test de langue anglaise dans le cadre de leur admission dans les établissements d'enseignement supérieur britanniques.

Le prestataire répond aux sollicitations des interlocuteurs de l'enseignement supérieur britannique et valorise les compétences des lauréats du BFI section britannique notamment pendant la période des admissions universitaires.

#### **d. Promouvoir la reconnaissance de la section britannique du BFI par les établissements d'enseignement supérieur britanniques**

Le prestataire engage des actions de communication en direction de UCAS et des établissements de l'enseignement supérieur britannique afin de promouvoir la qualité et les compétences des lauréats du BFI britannique.

Il organise au moins une réunion annuelle à l'attention des services d'admission des établissements d'enseignement supérieur britanniques pour valoriser et promouvoir la reconnaissance du diplôme du BFI section britannique.

Livrable : Il établit un compte-rendu annuel de la réunion à l'attention du commanditaire (FEI et MENESR) précisant : les points abordés, le nombre de destinataires invités et le nombre de destinataires ayant participé à la réunion ainsi que leur identité.

#### e. Concevoir les programmes spécifiques et des ressources pédagogiques

Le prestataire fournit des conseils et suggestions pour la conception des ressources pédagogiques et des programmes d'enseignement spécifiques au BFI section britannique permettant de les faire correspondre aux standards des programmes britanniques.

**Les enseignements spécifiques et complémentaires dispensé en BFI section britannique sont les suivants :**

- Approfondissement culturel et linguistique (**ACL**) = l'enseignement repose sur un programme cadre et sur un programme limitatif renouvelé annuellement.
- Connaissance du monde (**CDM**) = l'enseignement repose sur un programme cadre et un programme spécifique aux questions étudiées sous l'angle britannique.
- Histoire-géographie (**HG**) = un aménagement de programme permettant d'enseigner les questions générales du programme de droit commun en langue anglaise et sous une perspective britannique.

Les 2 programmes (**ACL britannique général, CDM**) ont vocation à être pérennes sous réserve qu'une réforme soit mise en œuvre.

L'adaptation du programme d'HG est renouvelée tous les 3 à 5 ans ou dans le cadre de la mise en œuvre d'une réforme le cas échéant. Pendant la durée du marché (sessions 2026, 2027 et 2028 du BFI britannique), une révision limitée du programme d'histoire-géographie est envisagée pour un volume horaire total d'une demi-journée de travail pour l'inspecteur en charge de l'histoire-géographie.

Seul le programme littéraire limitatif est renouvelé annuellement.

L'élaboration des programmes est pilotée par les services compétents du MENESR (DGESCO-bureau des contenus pédagogiques, des programmes et des langues et IGÉSR).

**Le prestataire assure la révision annuelle du programme limitatif d'ACL** sous la supervision de l'inspecteur délégué en lien avec l'IGÉSR du MENESR et la DGESCO (bureau des contenus pédagogiques et des langues en charge du pilotage des groupes de travail et de la publication).

Chaque année, cette tâche représente un **volume annuel estimé à 30 heures de travail de recherche et 5 heures de réunion** pour l'inspecteur en charge de la littérature et les 2 *subject coordinators* associés entre les mois de juillet et octobre.

**Le prestataire assure la révision de l'adaptation du programme d'histoire-géographie** sous la supervision de l'inspecteur délégué en lien avec l'IGÉSR et la DGESCO (bureau des contenus pédagogiques et des langues en charge du pilotage des groupes de travail et de la publication). Cette révision pourra, le cas échéant, avoir lieu une fois dans le cadre du présent marché, cette tâche représente un volume de travail estimé à 4 heures de travail de recherche et de réunion pour l'inspecteur en charge de l'histoire-géographie et les 2 *subject coordinators* associés.

Les inspecteurs délégués par le prestataire désignent des enseignants experts (enseignants des classes de cycle terminal menant au BFI section britannique) qui participent à des groupes de travail pilotés par les services du MENESR mentionnés supra. Ils proposent des contenus correspondant aux normes des programmes britanniques permettant de garantir l'équivalence avec les A-levels britanniques.

*In fine*, ces programmes sont validés et publiés par le MENESR.

#### f. Assurer la formation des enseignants :

Le prestataire intervient en tant qu'expert dans la formation des enseignants dispensant les enseignements spécifiques du BFI section britannique : formation pédagogique et formation à l'évaluation.

Les inspecteurs délégués par le prestataire participent aux séminaires annuels de formation à destination des enseignants dispensant les enseignements spécifiques du BFI section britannique. Ces séminaires traitent des sujets relatifs aux programmes et aux méthodes d'enseignement britanniques et des méthodes d'évaluation selon le système britannique pour les disciplines ACL et histoire-géographie :

- 1 séminaire de 2 jours à destination des enseignants d'approfondissement culturel et linguistique (ACL) est placé sous la supervision de l'inspecteur en charge de la littérature en lien avec l'IGÉSR. Les 2 coordinateurs de discipline (*subject coordinators*) y participent. Il se tient dans le courant du mois d'octobre et a lieu en région parisienne, à distance ou en modalité hybride.

Le programme est élaboré par l'inspecteur délégué par le prestataire, en lien avec l'IGÉSR.

Chaque année, cette tâche représente un volume de travail estimé à 25 heures de préparation pour les *subject coordinators* et 12 heures de réunion pour l'inspecteur en charge de la littérature et 2 *subject coordinators* associés.

- 1 séminaire de 2 jours à destination des enseignants d'histoire-géographie est placé sous la supervision de l'inspecteur en charge de l'histoire-géographie en lien avec l'IGÉSR. Les 2 coordinateurs de discipline (*subject coordinators*) y participent. Il se tient dans le courant du mois d'octobre et a lieu en région parisienne, à distance ou en modalité hybride.

Le programme est élaboré par l'inspecteur délégué par le prestataire, en lien avec l'IGÉSR.

Chaque année, cette tâche représente un volume de travail estimé à 30 heures de préparation pour les *subject coordinators* et 12 heures de réunion pour l'inspecteur en charge de l'histoire-géographie et 2 *subject coordinators* associés.

- 1 formation d'1 journée à destination des examinateurs des épreuves d'ACL est placée sous la supervision de l'inspecteur en charge de la littérature en lien avec l'IGÉSR. Les 2 coordinateurs de discipline (*subject coordinators*) y participent. Elle se tient dans le courant du mois de mars et a lieu en distanciel.

Le programme est élaboré par l'inspecteur délégué par le prestataire, en lien avec l'IGÉSR.

Chaque année, cette tâche représente un volume de travail estimé à 10 heures de préparation pour les *subject coordinators* et 6 heures de réunion pour l'inspecteur en charge de la littérature et 2 *subject coordinators* associés.

- 1 formation d'1 journée à destination des examinateurs des épreuves d'histoire-géographie est placée sous la supervision de l'inspecteur en charge de l'histoire-géographie en lien avec l'IGÉSR. Les 2 coordinateurs de discipline (*subject coordinators*) y participent. Elle se tient dans le courant du mois de mars et a lieu en distanciel.

Le programme est élaboré par l'inspecteur délégué par le prestataire, en lien avec l'IGÉSR.

Chaque année, cette tâche représente un volume de travail estimé à 10 heures de préparation pour les *subject coordinators* et 6 heures de réunion pour l'inspecteur en charge de l'histoire-géographie et 2 *subject coordinators* associés.

- 1 formation d'1 heure à destination des examinateurs de l'épreuve orale de Connaissance du monde est réalisée par l'un des coordinateurs de discipline (*subject coordinators*) en lien avec l'IGÉSR. Elle se tient dans le courant du mois de mars et a lieu en distanciel.

Le programme est élaboré par le coordinateur de discipline, en lien avec l'IGÉSR.

Chaque année, cette tâche représente un volume de travail estimé à 2 heures de préparation et 1 heure de réunion pour le *subject coordinator*.

### **g. Elaborer les sujets d'examen pour les épreuves écrites d'Histoire-Géographie et d'ACL**

Le prestataire intervient en tant qu'expert dans l'élaboration des sujets des épreuves écrites du BFI (élaboration des énoncés) sous la responsabilité de l'IGÉSR. L'objectif est de garantir que ceux-ci correspondent à des examens authentiques de niveau langue maternelle.

Cette tâche est pilotée par le MENESR qui effectue un appel à sujets auprès des enseignants des BFI section britannique chaque année en octobre.

Les sujets sont élaborés par les inspecteurs délégués après réception des contributions des enseignants.

Le temps de travail pour cette tâche, se décompose comme suit :

- 60 heures de travail de l'inspecteur délégué au mois de février pour les sujets d'ACL ;
- 18 heures de travail de l'inspecteur délégué au mois de février pour les sujets d'histoire-géographie.

Puis, les sujets sont finalisés au cours de 2 réunions entre les inspecteurs délégués par le prestataire et l'IGÉSR :

- 1 réunion de 6 heures en février pour les sujets d'ACL ;
- 1 réunion de 3 heures en février pour les sujets d'histoire-géographie.

Ce travail permet d'aboutir à la production d'un sujet d'ACL et d'un sujet d'histoire géographie pour les candidats des établissements situés en France et d'un sujet d'ACL et d'un sujet d'histoire géographie pour les établissements d'enseignement français à l'étranger et de plusieurs sujets de secours pour chaque discipline. Le nombre total de sujets nécessaires est déterminé par le SIEC. A ce jour, il s'agit d'un total de 10 sujets, toutes disciplines confondues (6 pour ACL et 4 pour histoire-géographie).

L'expertise des inspecteurs délégués par le prestataire permet de garantir la conformité des sujets avec les attendus des A-levels britanniques.

*In fine*, les sujets sont signés et validés par l'IGÉSR.

### **h. Assurer la qualité du processus d'évaluation des examens écrits et oraux**

La mission consiste à assurer la qualité du processus d'évaluation et de transmission des notes en collaboration avec l'IGÉSR afin de garantir qu'il correspond aux normes britanniques applicables aux A-levels et que les notes sont exactes, justes et fiables.

Les **inspecteurs délégués valident** la liste de répartition et d'affectation des examinateurs et des modérateurs dans les centres d'examen du BFI section britannique en France et dans les établissements d'enseignement français à l'étranger. Cette liste est élaborée sur proposition des coordinateurs de discipline (subject coordinators).

Cette liste est transmise à la mission de pilotage des examens (MPE) de la direction générale de l'enseignement scolaire (DGESCO). *In fine*, le MENESR affecte les examinateurs et les correcteurs dans les centres d'examen.

1 liste de répartition pour les examinateurs et modérateurs des épreuves écrite et orale d'approfondissement culturel et linguistique (ACL).

1 liste de répartition pour les examinateurs et modérateurs des épreuves écrite et orale d'histoire-géographie.

1 liste de répartition pour les examinateurs et modérateurs de l'épreuve orale de connaissance du monde (CDM).



**Epreuves écrites d'HG et d'ACL :** en juin, durant la période de correction des épreuves écrites, sous le pilotage du MENESR, **les inspecteurs délégués assurent l'harmonisation des corrections effectuées par les correcteurs désignés par le MENESR.** Ils sont secondés par les *modérateurs* et ils s'assurent que les notes attribuées par les correcteurs le sont conformément aux standards permettant de garantir l'équivalence avec les *A-levels* britanniques. Ils utilisent *Santorin*, le logiciel de correction dématérialisée du MENESR afin de vérifier des échantillons de copies par centre d'examen.

Afin de réaliser cette tâche, le prestataire mobilise :

- 1 inspecteur délégué sur une période de 15 jours en juin, juillet, en fonction du calendrier du baccalauréat défini par le MENESR pour la discipline approfondissement culturel et linguistique (ACL), en présentiel en région parisienne ou en distanciel. L'inspecteur délégué est assisté par 5 modérateurs. Le cas échéant, possibilité de mobilisation en septembre pour les épreuves du second groupe.

- 1 inspecteur délégué par le prestataire sur une période de 15 jours en juin, juillet, en fonction du calendrier du baccalauréat défini par le MENESR pour la modération et l'harmonisation des épreuves écrite et orale d'histoire-géographie (HG), en présentiel en région parisienne ou en distanciel. L'inspecteur délégué est assisté par 5 modérateurs. Le cas échéant, possibilité de mobilisation en septembre pour les épreuves du second groupe.

**Epreuves orales d'HG, d'ACL et de CDM :** en juin, durant la période des épreuves orales, les inspecteurs délégués assurent l'harmonisation des grilles d'évaluation orale et assistent à un échantillon représentatif d'évaluations (en visioconférence ou sur site). Les inspecteurs délégués sont assistés par modérateurs. Des déplacements dans les centres d'examens peuvent avoir lieu le cas échéant.

Afin de réaliser cette tâche, le prestataire mobilise :

- 1 inspecteur délégué par le prestataire sur une période de 15 jours en juin-juillet, en fonction du calendrier du baccalauréat défini par le MENESR pour la discipline approfondissement culturel et linguistique (ACL). L'inspecteur délégué est assisté par 5 modérateurs.

- 1 inspecteur délégué par le prestataire sur une période de 15 jours en juin-juillet, en fonction du calendrier du baccalauréat défini par le MENESR pour la discipline histoire-géographie (HG). L'inspecteur délégué est assisté par 5 modérateurs.

## 5.2. Livrables attendus

### 5.2.1. Chaque année, en octobre, le prestataire transmet à l'acheteur

- Un rapport produit par les inspecteurs délégués à l'issue de la session du baccalauréat.
- Equivalence du BFI avec 4 A-levels : Un rapport annuel précisant les contacts établis pour assurer l'équivalence auprès des agences de progression britanniques et faciliter la liaison avec UCAS et les responsables d'admissions dans les universités britanniques (nombre et nature des entités contactés, nature des contacts, nombre et nature des actions entreprises).
- Reconnaissance par l'enseignement supérieur britannique : Un tableau de bord de suivi des actions entreprises en direction des responsables d'accès aux établissements de l'enseignement supérieur britannique en vue d'améliorer la reconnaissance du BFI britannique. Ce rapport fait état des points abordés au cours des réunions ou des rencontres, du nombre de destinataires concernés et ainsi que de leur qualité et des

résultats obtenus en matière de reconnaissance du BFI britannique (dispense de test linguistique par exemple).

#### **5.2.2. Pour les programmes des enseignements spécifiques**

- Un document de consensus avec le MENESR proposé par l'inspecteur délégué par le prestataire et validé par le MENESR (DGESCO et IGÉSR), avant publication annuelle par le MENESR du programme limitatif d'enseignement d'approfondissement culturel et linguistique.
- Le cas échéant, production d'un document de consensus entre le prestataire et le MENESR permettant d'aboutir à la publication par le MENESR d'un aménagement de programme relatif à l'enseignement spécifique d'histoire-géographie élaboré conjointement par le MENESR (DGESCO-IGÉSR) et l'inspecteur délégué par le prestataire.

**5.2.3. Pour chaque séminaire** à destination des enseignants et des examinateurs, l'acheteur reçoit un compte-rendu (en français ou en anglais) précisant les points abordés lors du séminaire et le nombre de participants.

**5.2.4.** Les **sujets des épreuves** constituent les livrables.

#### **5.2.5. Assurance qualité du processus d'évaluation des examens écrits et oraux**

Le prestataire produit un rapport annuel précisant :

- le nombre de copies total, le nombre de copies traitées par les modérateurs et selon quelles modalités pour les épreuves écrites,
- le nombre de jurys observés par modérateur et les modalités d'harmonisation employées pour les épreuves orales.

### **6. Profils attendus**

- Prestataire reconnu en tant qu'organisme certificateur de diplômes.
- Prestataire reconnu pour son expertise en matière de programmes d'études en collaboration avec d'autres systèmes éducatifs.
- Chef de projet expérimenté en coordination de projets d'envergure.
- Inspecteurs certifiés selon les normes du système académique britannique à la discipline histoire-géographie et à la langue et littérature (approfondissement culturel et linguistique).

### **7. Modalités d'organisation**

#### **7.1. Comité de pilotage**

Tout au long du marché, le titulaire assure un reporting régulier à l'acheteur par la mise à disposition d'un tableau de bord dématérialisé.

Une réunion de bilan annuelle est conduite chaque année dans le courant du mois d'octobre à l'issue des résultats définitifs et complets du baccalauréat (premier et second groupe).

Pilotée et organisée par FEi, elle rassemble les représentants désignés du MENESR (DREIC, IGÉSR et DGESCO), de FEI, les représentants désignés du prestataire ainsi que les représentants désignés d'ASIBA (association des sections internationales britanniques).

Elle traite tous les sujets afférents à la relation partenariale et les sujets techniques relatifs à la réalisation des objectifs.

Dès notification du marché, une réunion spécifique de lancement du marché sera organisée en présence de tous les participants et pilotée par FEI.

## 7.2. Personnel dédié au marché

Afin d'assurer une qualité de service continue pendant toute la durée du marché, par dérogation à l'article 3.4.1 du CCAG-FCS, le candidat présente dans son offre le ou les personnel(s) dédié(s) aux prestations objet du marché.

Il veille à ce qu'en cas d'indisponibilité ou de remplacement du ou de l'un des personnel(s), une continuité de service de niveau équivalent soit assuré pendant toute la durée du marché. Le titulaire est tenu d'informer FEI par email de tout remplacement dans les plus brefs délais.

Le remplaçant proposé par le titulaire doit être soumis pour validation à FEI. Tout remplaçant doit disposer de compétences au moins équivalentes ou supérieures à celles de la personne remplacée. Le titulaire doit communiquer à l'acheteur son nom et son CV.

A défaut de proposition de remplaçant par le titulaire, l'accord-cadre peut être résilié dans les conditions prévues à l'article 41 du CCAG-FCS.