

OBJET DU MARCHE

**GER(64) – Quartier DARTENCET – 1RHP – Plan Familles 2 –
Construction d'un terrain de padel**

LIEU DES TRAVAUX

**GER (64) – Quartier Adjudant-chef DARTENCET
295 chemin de Bénate – 64530 GER**

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

(CCTP)

Marché à procédure adaptée

TABLE DES MATIERES

1 PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION	4
1.1. <i>Objet de l'opération</i>	4
1.2. <i>Ouvrages existants.....</i>	4
1.3. <i>Bénéficiaires.....</i>	4
2 MODE DE REALISATION DES TRAVAUX	4
2.1. <i>Tranches et phases d'exécution des travaux :</i>	4
2.2. <i>Délais des périodes de préparation et d'exécution des travaux :</i>	4
2.3. <i>Ordonnancement – Pilotage – Coordination - OPC :</i>	4
3 CONTRAINTES D'EXÉCUTION :	4
3.1. <i>Contraintes d'accès</i>	4
3.2. <i>Contraintes techniques.....</i>	5
3.3. <i>Contrainte de fonctionnement.</i>	5
3.4. <i>Exigences de sécurité/durcissement.</i>	5
3.5. <i>Exigences environnementales.....</i>	5
4 DESCRIPTIF DES TRAVAUX (FOURNITURE ET POSE) :	6
4.1. <i>La reconnaissance des lieux.....</i>	6
4.2. <i>Les installations de chantier.....</i>	6
4.3. <i>Travaux préalables.</i>	6
4.4. <i>Travaux terrain de padel (fourniture et pose)</i>	6
5 RECEPTION	7
6 DOCUMENTS TECHNIQUES APPLICABLES AU MARCHÉ :	7
7 TEXTES APPLICABLES AU MARCHÉ :	7
8 PLANS JOINTS AU MARCHÉ :	8
9 DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE TITULAIRE :	8
9.1 <i>Pendant la période de préparation :</i>	8
9.2 <i>Avant l'exécution des travaux :</i>	8
9.3 <i>En cours d'exécution des travaux</i>	8
9.4 <i>Après l'achèvement des travaux.....</i>	9

9.5 Dossier technique à remettre avec l'installation - Composition :	9
10 PRESCRIPTIONS CONCERNANT LA GESTION DES DÉCHETS DE TYPE DIS / DD	9
11 REGLEMENTATION INCENDIE	10
Mise en œuvre des sources de chaleur	10
12 MESURES DE PROTECTION CONTRE L'INCENDIE :	10
13 NETTOYAGE ET PROTECTION DES OUVRAGES :	10
13.1 Nettoyage pendant les travaux :	10
13.2 Nettoyage aux fins de livraison :	11
13.3 Nettoyage pour mise en exploitation :	11
14 GARANTIES :	11

1 PRÉSENTATION DE L'OPÉRATION

1.1. Objet de l'opération

La présente opération a pour objet la construction d'un terrain de padel extérieur dans le cadre du Plan Familles 2.

Cette opération s'inscrit dans l'amélioration de l'accueil des familles du 1^{er} RHP de Tarbes au sein du quartier Dartencet à GER (64).

Cette opération a fait l'objet d'un dépôt de permis de construire n° PC 064 238 25 00002 en date du 12/02/2025 et d'un arrêté d'accord en date du 09/05/2025.

1.2. Ouvrages existants.

- ⇒ L'opération est à réaliser sur le quartier Dartencet – 295, chemin de Bénate - 64530 GER.
- ⇒ Les travaux sont à réaliser sur le terrain de tennis (composant G2D n°0092) actuellement inutilisé.

1.3. Bénéficiaires

- ⇒ Le bénéficiaire est le 1^{er} Régiment de Hussards Parachutistes (RHP) de Tarbes.

2 MODE DE REALISATION DES TRAVAUX

2.1. Tranches et phases d'exécution des travaux :

- ⇒ Les travaux nécessaires à la réalisation de l'opération « GER (64) – Quartier DARTENCET – 1RHP – Plan Familles 2 – Construction d'un terrain de padel » seront à réaliser en 4 mois, avec une période de préparation de 2 mois incluse.
- ⇒ Les travaux seront réalisés en une seule tranche.
- ⇒ Les travaux seront réalisés en 1 phase.
- ⇒ L'opération comporte 1 lot unique.

2.2. Délais des périodes de préparation et d'exécution des travaux :

- ⇒ Le planning prévisionnel est joint en annexe à la consultation.

2.3. Ordonnancement – Pilotage – Coordination - OPC :

- ⇒ L'ordonnancement, le pilotage et la coordination des travaux seront réalisés par la maîtrise d'œuvre de l'USID de TOULOUSE – Section Exploitation Maintenance – Antenne de Tarbes.

3 CONTRAINTES D'EXÉCUTION :

3.1. Contraintes d'accès

- ⇒ L'accès sur le site est règlementé. Le personnel participant à l'exécution du présent marché est soumis à la procédure de contrôle primaire du personnel. Préalablement au début d'exécution des prestations du contrat, les personnes physiques devant

effectivement exécuter ces prestations feront l'objet d'une enquête administrative de sécurité.

- ⇒ Le titulaire devra prévoir la réalisation des demandes de contrôle primaire (CPR) pour pénétrer sur le site, pour l'ensemble des intervenants, de ses sous-traitants et prestataires de service.
- ⇒ L'attention du titulaire est attirée sur le délai de deux mois pour l'instruction de chaque dossier individuel de contrôle primaire, avant que le personnel ne puisse prétendre à intervenir sur site, d'où la nécessité d'anticiper la transmission de ces dossiers individuels de contrôle primaire.
- ⇒ Il remplira pour cela le formulaire SOPHIA qui est fourni en annexe n°1 du CCAP, en respectant les règles de nommage, de remplissage et de transmission qui lui seront transmises par le maître d'œuvre après notification.
- ⇒ Cette transmission doit toujours s'accompagner du scan couleur recto-verso de la carte nationale d'identité de la personne concernée.
- ⇒ Une fois le CPR validé, le titulaire du présent marché se conformera strictement aux règles définies ci-dessous pour toute intervention.
- ⇒ Le titulaire communiquera au maître d'œuvre, dans le cadre de la procédure de sécurité, cinq (5) jours calendaires, minimum, avant l'intervention sur site :
 - L'identité des intervenants (nom, prénom, qualité, date et lieu de naissance, nationalité) et une photocopie lisible d'une pièce d'identité (recto-verso).
 - L'immatriculation des véhicules et une photocopie lisible des cartes grises.
 - Il respectera ensuite les modalités d'accès et de circulation en vigueur du site. Celles-ci seront communiquées au titulaire avant la période de préparation.

3.2. Contraintes techniques

- ⇒ La zone de travaux doit être appréhendée en amont lors de la visite pour organiser les futures livraisons.

3.3. Contrainte de fonctionnement.

- ⇒ Les travaux seront réalisés en site occupé et opérationnel, en respectant la continuité de service et la coactivité entre le titulaire et les utilisateurs.
- ⇒ Le déroulement du chantier devra s'adapter à la vie du camp.
- ⇒ Le planning d'exécution des travaux devra être validé par les bénéficiaires.

3.4. Exigences de sécurité/durcissement.

- ⇒ Un plan de prévention sera édité par le chargé de prévention du 1^{er} RHP et soumis à la signature du titulaire.
- ⇒ Les demandes de permis feu devront impérativement être demandées au minimum 1 semaine avant l'intervention (Cf. article 10 ci-après).

3.5. Exigences environnementales.

- ⇒ Les déchets engendrés par les travaux devront faire l'objet d'un bordereau de suivi émis sur Track Déchets. Tous les déchets sont concernés que ce soit les déchets dangereux ou non.

4 DESCRIPTIF DES TRAVAUX (FOURNITURE ET POSE) :

- ⇒ Le titulaire aura une obligation générale de résultat après travaux.
- ⇒ Le nouveau matériel installé devra être fonctionnel à la fin des travaux, les notices de réglage et de fonctionnement devront être communiquées au maître d'œuvre.
- ⇒ Les travaux seront effectués dans les règles de l'art, avec toutes sujétions de parfaites finitions et avec tous les moyens de sécurité nécessaire.

4.1. La reconnaissance des lieux.

- ⇒ Prises de connaissance des spécificités de l'opération sur le lieu des travaux.
- ⇒ Le titulaire réalisera un calendrier détaillant les différents échelons d'exécution des travaux, ainsi qu'un planning détaillé.
- ⇒ Le titulaire fournira les notes de calcul si elles sont nécessaires.

4.2. Les installations de chantier.

Mise en œuvre, au préalable du démarrage des travaux, des installations de chantier suivantes :

- 4.2.1 Les clôtures, les protections et les signalisations d'accès au chantier.
- 4.2.2 Le baraquement de chantier (cantine, bureaux, sanitaires...etc.)
- 4.2.3 Le coffret électrique + l'éclairage de chantier + balisage des clôtures.
- 4.2.4 VIEL du coffret et de l'installation électrique de chantier.
- 4.2.5 La délimitation des zones de stockage.
- 4.2.6 La délimitation des zones de tri des déchets. La mise en place des bennes de tri.
- 4.2.7 La délimitation du parking véhicules.

4.3. Travaux préalables.

Travaux de maçonnerie incluant la réalisation d'une longrine ou d'une dalle complète. Le choix devra être justifié par le titulaire.

4.4. Travaux terrain de padel (fourniture et pose)

- 4.4.1 Implantation sur le terrain de tennis du camp (plan et visuels en annexe)
- 4.4.2 Taille de terrain standard 10 m x 20 m (orientation voir sur plan)
- 4.3.3 Le modèle de piste est le modèle standard (panoramique s'il n'y a pas d'écart de prix)
- 4.4.4 Structure périphérique en acier galvanisé
- 4.4.5 Vitres Sécurité 10 mm
- 4.4.6 Sol gazon synthétique mono filament bleu (RAL 5010 ou approchant)
- 4.4.7 Fourniture et pose d'un éclairage LED sur la surface totale du terrain (raccordement réseau non compris).

Nota : le raccordement électrique sera réalisé par un personnel électricien du 1^{er} RHP.

5 RECEPTION

La réception de fin de travaux sera réalisée sur le site, avec l'établissement d'un procès-verbal de réception rédigé par le maître d'ouvrage.

6 DOCUMENTS TECHNIQUES APPLICABLES AU MARCHÉ :

- ⇒ Le présent CCTP.
- ⇒ Le CCAG travaux.
- ⇒ Les documents énoncés dans le CCAP.
- ⇒ Les plans et annexes joints au marché.
- ⇒ Les DTU, normes, décrets et arrêtés en vigueur au moment de la remise des offres.
- ⇒ Les notices techniques et cahiers des charges édités par les fabricants.
- ⇒ La charte environnement.
- ⇒ Les documents publiés par le CSTB et relevant de la procédure de l'avis technique : cahiers et avis techniques.

7 TEXTES APPLICABLES AU MARCHÉ :

- ⇒ Le code du travail.
- ⇒ L'arrêté du 19 mai 2020 relatif aux mesures de prévention applicables sur les sites du ministère des armées.
- ⇒ Les normes environnementales.
- ⇒ L'ensemble des référentiels normatifs relatifs aux ouvrages à réaliser.
- ⇒ Tout autre texte réglementaire en vigueur et relatif à l'objet des prestations envisagées.

Les ouvrages et installations seront établis suivant les règles de l'art, les prescriptions des codes, lois, décrets, arrêtés, circulaires, instructions ministériels, préfectoraux, communaux, en vigueur, les règles et les guides des normes UTE, AFNOR, les DTU conformément au CCAG (Pour les normes françaises non issues de règlements européens toutes normes reconnues équivalentes sont acceptables).

Tous ces textes, documents et autres constituant cette réglementation sont « pièces contractuelles » du présent marché (sauf précisions contraires).

Les textes, documents et autres constituant la réglementation à respecter ne sont pas joints matériellement au marché, mais les titulaires sont contractuellement réputés parfaitement les connaître.

Par la signature du présent marché, le titulaire s'engage à respecter cette réglementation.

Si une modification due à la parution d'une norme ou d'un règlement intervenait après cette date, il appartiendra au titulaire, sous sa seule responsabilité, d'en informer le Maître d'œuvre par écrit, en indiquant les conséquences techniques et financières résultantes de cette modification.

8 PLANS JOINTS AU MARCHÉ :

Les plans joints au CCTP en annexe sont au nombre de 5 dont l'inventaire est défini ci-dessous :
Ce sont les plans validés au titre du permis de construire.

N°	INTITULÉ
1/5	Plan de situation
2/5	Plan de masse partiel du quartier Dartencet à GER (64)
3/5	Annexe 2 du PC – Projet terrain de padel
4/5	Coupe terrain de padel
5/5	Insertion sur site

Les côtes sur les plans sont données à titre indicatifs.

9 DOCUMENTS À FOURNIR PAR LE TITULAIRE :

Les documents suivants sont à fournir par les titulaires de chaque lot :

9.1 Pendant la période de préparation :

- ⇒ Les attestations et contrats d'assurances.
- ⇒ La liste nominative des personnels et numéros des véhicules.
- ⇒ Demandes d'habilitation et autorisation d'accès (CPR) sur site militaire (véhicules et personnels).
- ⇒ Déclaration d'ouverture de chantier.
- ⇒ Documents relatifs à la sécurité (PPSPS...).
- ⇒ Plan d'organisation, hygiène et sécurité.
- ⇒ Habilitations électriques et habilitation spécifiques.
- ⇒ Autorisations de conduite d'engins.
- ⇒ Actes de sous-traitance (DC4).
- ⇒ Organigramme des entreprises titulaires et sous-traitantes (nom, adresse, nom du responsable chantier, téléphone, mail).
- ⇒ Le calendrier prévisionnel d'exécution des travaux.
- ⇒ Le plan d'exécution et de phasage.

9.2 Avant l'exécution des travaux :

Il sera remis au titulaire la charte graphique SID ainsi qu'un fichier au format .DWG, pour la réalisation des plans.

- ⇒ Études d'exécution (plans, notes de calcul...etc.).
- ⇒ Plans de réservation des trémies.
- ⇒ Documentations techniques, avis techniques, procédés de mise en œuvre des matériaux et matériels utilisés.
- ⇒ Échantillons des matériaux et matériels employés.

9.3 En cours d'exécution des travaux

- ⇒ Tous documents demandés par le maître d'œuvre.

Si en cours d'exécution des travaux, le titulaire juge nécessaire de modifier certaines dispositions, il devra signaler au maître d'œuvre les adaptations qu'il désire apporter au projet avant tout début d'exécution. Il ne pourra entreprendre les travaux qu'après avoir reçu l'accord du maître d'œuvre.

9.4 Après l'achèvement des travaux

- ⇒ Un DOE (dossier des ouvrages exécutés) sera fourni en 2 exemplaires (1 papier + 1 sur clé USB) et contiendra l'ensemble des documents, la documentation matériaux, les notices d'entretien et d'utilisation, garantie, etc.... (annexe 6 au présent CCTP).
- ⇒ Les DOE regrouperont tous les documents dans un classeur rigide et étiqueté de la manière suivante :

Marché n°.....

« GER (64) – Quartier DARTENCET – 1RHP – Plan Familles 2 – Construction d'un terrain de padel »

Nom de l'entreprise

Adresse de l'entreprise

Coordonnées de l'entreprise

- ⇒ Les documents nécessaires à l'établissement du DIUO sont à transmettre au maître d'œuvre, dans un délai d'un mois à compter de la date de décision de réception des travaux, article 40 du CCAG travaux.

9.5 Dossier technique à remettre avec l'installation - Composition :

- ⇒ Descriptif et plans détaillés de l'installation.
- ⇒ Instructions pour la maintenance de l'installation.
- ⇒ Schémas de l'installation.

10 PRESCRIPTIONS CONCERNANT LA GESTION DES DÉCHETS DE TYPE DIS / DD

- ⇒ Afin d'assurer la traçabilité réglementaire des déchets issus du présent marché, la dématérialisation des bordereaux de suivi des déchets issus du présent marché, qu'ils soient dangereux, polluants organiques persistants ou non dangereux, est assurée via l'utilisation de l'outil numérique gratuit « TrackDechets » (<https://trackdechets.beta.gouv.fr/>), développé par le Ministère de la Transition Ecologique.
- ⇒ Le Titulaire s'assure de la création des bordereaux de suivi par le transporteur dans l'outil numérique précité.
- ⇒ Les entreprises de transport, collecte et traitement des déchets non dangereux, intervenant au profit du Titulaire, sont obligatoirement inscrites sur TrackDechets.
- ⇒ A l'exception des bordereaux de suivi des déchets d'amiante (BSDA), les bordereaux de suivi des déchets (BSD, tout type confondu) ne peuvent pas être générés par le Titulaire pour le compte de l'Acheteur.
- ⇒ Le Titulaire fournit à son transporteur tous les éléments nécessaires à la création du BSD, afin que ce dernier puisse générer ce document pour le compte de l'Acheteur.
- ⇒ Les informations relatives à l'Acheteur (=producteur) sont les suivantes :

SIRET : 13000190200274

SID SUD EST

BP 97 423

69 347 LYON Cedex 07

(adresse mail fonctionnelle que doit utiliser le transporteur) :

usid-toulouse-bsd.trait.fct@intradef.gouv.fr

⇒ Les informations relatives au chantier sont les suivantes :

« GER (64) – Quartier DARTENCET – 1RHP – Plan Familles 2 – Construction d'un terrain de padel »

11 REGLEMENTATION INCENDIE

Les locaux sont considérés comme locaux de travail et la réglementation incendie qui s'applique est celle du code du travail.

Mise en œuvre des sources de chaleur

L'exécution des travaux nécessitant la mise en œuvre d'une source de chaleur mobile (chalumeau, lampe à souder...) devra être précédée (au moins 48 heures à l'avance) de la remise au maître d'œuvre d'une fiche indiquant :

- ⇒ La nature, le lieu, la date et la durée du travail à effectuer,
- ⇒ Les mesures de prévention prises contre les risques d'incendie.
- ⇒ Les moyens éventuels de lutte contre l'incendie prévus sur le chantier concerné.
- ⇒ L'exécution des travaux ne pourra commencer qu'après la remise d'un permis feu délivré par le maître d'œuvre.

12 MESURES DE PROTECTION CONTRE L'INCENDIE :

Le titulaire devra assurer à ses frais et sous sa responsabilité les mesures de protection contre l'incendie, comportant la présence obligatoire sur le chantier :

- ⇒ D'un extincteur adapté contre les feux pouvant être provoqués par les matériels, engins, véhicules employés.
- ⇒ D'un extincteur sur chacun des véhicules ou engins à moteur thermique de son entreprise et/ou relevant de sa responsabilité.

Enfin, le titulaire devra désigner pour le chantier un responsable assurant à tous les arrêts de travaux l'extinction des feux, le contrôle des mesures de sécurité, notamment l'absence de feux couverts pouvant être provoqués par l'emploi d'appareils de chauffage ou de chalumeau.

13 NETTOYAGE ET PROTECTION DES OUVRAGES :

13.1 Nettoyage pendant les travaux :

Le Titulaire, y/c les travaux prérequis connexes :

- ⇒ Devra procéder, quotidiennement, au nettoyage de son chantier, et le laisser propre et libre de tous déchets, pendant et après l'exécution de ses travaux.
- ⇒ Se chargera de l'évacuation de ses propres déchets jusqu'aux lieux de stockage déterminés, en séparant les déchets par "nature" : gravois, cartons, plastiques, produits

« chimiques » (y compris peinture), etc..., afin d'en faciliter l'évacuation vers les points de collecte appropriés.

- ⇒ Mettra en place des bâches de protections sur les équipements divers lors des travaux provoquant des poussières.
- ⇒ En résumé, le chantier devra toujours être maintenu en parfait état de propreté.

Au cas où, en dépit des dispositions ci-dessus, le chantier ne présenterait pas le caractère de propreté nécessaire, le titulaire devra, à la demande du Maître d'œuvre, mettre en place une équipe pour effectuer un nettoyage et évacuer les déchets en résultant.

De toute façon et à raison de deux fois par mois au minimum, le titulaire devra effectuer un nettoyage et balayage général de la construction.

Seront également à la charge du titulaire :

- Le nettoyage et le maintien en bon état de propreté des abords du chantier ;
- L'enlèvement des déblais stockés aux endroits prévus et leur transport aux décharges publiques.

13.2 Nettoyage aux fins de livraison :

- ⇒ Le nettoyage aux fins de livraison est dû pour l'ensemble des travaux cités au présent CCTP par le titulaire.

13.3 Nettoyage pour mise en exploitation :

- ⇒ Le Maître d'œuvre se réservera le droit de faire appel, si nécessaire, à une Entreprise spécialisée. Les frais correspondants seront imputés au titulaire.

NOTA : Toutes surfaces ou matériaux dégradés par l'usage d'un produit de nettoyage non approprié seront changés par le titulaire du présent marché de manière à reproduire l'exacte prestation avant dégradation.

14 GARANTIES :

Ces garanties comprennent :

- ⇒ Une Garantie de parfait achèvement (GPA). Un an après la réception, le Maître d'œuvre organise une réunion afin de dresser le procès-verbal de parfait achèvement. Celui-ci libère la retenue de garantie uniquement s'il ne présente aucune réserve.
- ⇒ Garantie de bon fonctionnement (GBF) du matériel incluant les pièces et la main d'œuvre. Le titulaire est tenu d'entretenir les matériaux et matériels mis en œuvre en bon état pendant deux ans à dater de la réception des dites prestations.
- ⇒ La garantie porte sur tous les défauts visibles ou non et contre tous les vices d'exécution.
- ⇒ Le titulaire s'engage à remplacer, réparer ou modifier à ses frais toutes les pièces ou les éléments reconnus défectueux et tous les matériaux ou matériels dont l'usure est anormale.
- ⇒ Les garanties légales de conformité et des vices cachés, délivrées par le constructeur, elles sont de deux ans à compter de la livraison des matériaux et matériels au titulaire.