

PROCEDURE n° 2025-013

REGLEMENT DE LA CONSULTATION

Objet de la consultation

ACQUISITION DE MUNITIONS PARA-MARQUANTES NON LETALES

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES

21 octobre 2025 à 12 heures.

SOMMAIRE

ARTICLE 1	OBJET ET DESCRIPTIF DE LA CONSULTATION
ARTICLE 2	CONDITIONS FINANCIERES ET GARANTIES EXIGÉES
ARTICLE 3	VARIANTES
ARTICLE 4	PRESENTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION
ARTICLE 5	CANDIDATURE
ARTICLE 6	OFFRE
ARTICLE 7	SELECTION DU TITULAIRE ET DE L'OFFRE
ARTICLE 8	MODALITES DE TRANSMISSION DES PLIS ET DES ECHANTILLONS
ARTICLE 9	ATTRIBUTION DU MARCHE
ARTICLE 10	PROCEDURE DE CONTENTIEUX
ARTICLE 11	PARTICIPATION A LA CONSULTATION

ARTICLE 1 : OBJET ET DESCRIPTIF DE LA CONSULTATION

1.1 Objet

Le marché est passé en application des dispositions de l'ordonnance n°2018-1074 du 26 novembre 2018 et du décret n°2018-1075 du 3 décembre 2018 formant le code de la commande publique (CCP). La procédure de passation choisie est l'appel d'offres ouvert selon les termes des articles L 2124-2 et R 2124-2 du CCP.

Le présent marché porte sur l'acquisition de munitions para-marquantes non létales 9x19mm pour GLOCK 17 Gen 5 FX/FOF.

Les prestations s'inscrivent dans la catégorie des marchés de fournitures définie à l'article L1111-3 du CCP. La sous-traitance n'est pas acceptée.

Le marché est régi par le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes et de services approuvés par arrêté du 30 mars 2021 et dit C.C.A.G./F.C.S.

1.2 Forme du marché

La forme du marché est un accord-cadre mono-attributaire à bons de commande en application de l'article R 2162-2 du CCP.

1.3 Mode de dévolution et montants

L'accord-cadre n'est pas alloti. En effet, l'allotissement serait de nature à rendre techniquement difficile l'exécution des prestations.

Les montants du marché sur trois ans sont les suivants :

- montant minimum : 0 €
- montant maximum : 250 000 € HT

1.4 Durée de l'accord-cadre

L'accord-cadre prend effet à compter de sa date de notification pour une durée d'un an ferme puis reconductible deux fois. Au sens de l'article R 2112-4 du CCP, la reconduction est tacite à la date anniversaire de la notification de l'accord-cadre et le titulaire ne peut s'y opposer.

La durée de l'accord-cadre ne peut dépasser trois ans.

Dans le cas de non reconduction, le titulaire est averti par écrit au moins deux mois avant la fin de la période en cours. Le titulaire ne peut refuser la non reconduction qui n'ouvre droit à aucune indemnité.

1.5 Lieu de livraison

La livraison est effectuée à l'adresse suivante :

Ministère des Armées
27 boulevard de Stalingrad
92240 MALAKOFF

ARTICLE 2 : CONDITIONS FINANCIERES ET GARANTIES EXIGÉES

L'accord-cadre ne prévoit pas de retenue de garantie, de garantie à première demande ou de caution personnelle et solidaire.

Le mode de règlement fixé par l'Administration est le virement.

ARTICLE 3 : VARIANTES

Les variantes ne sont pas acceptées dans le cadre de cette consultation.

ARTICLE 4 : PRESENTATION DU DOSSIER DE CONSULTATION

Le dossier de consultation est remis gratuitement par l'Administration à chaque candidat.

Il comprend :

- un règlement de consultation (RC) ;
- un Détail Quantitatif Estimatif (DQE) ;
- un cahier des clauses administratives particulières ;
- un cahier des clauses techniques particulières ;
- une annexe financière ;
- un acte d'engagement (formulaire ATTRI1).

Les documents sont accessibles par voie électronique sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) (www.marches-publics.gouv.fr).

Pendant la phase de consultation, les candidats peuvent faire parvenir leurs questions et leurs demandes de renseignements complémentaires sur PLACE au plus tard six (6) jours francs avant la date limite de réception des offres. Les réponses apportées ne seront seulement diffusées qu'aux candidats dûment identifiés lors du retrait de dossier.

Les soumissionnaires devront répondre sur la base du dernier dossier modifié. Dans le cas où un soumissionnaire aurait remis une offre avant les modifications, il pourra en remettre une nouvelle sur la base du dernier dossier modifié avant la date et l'heure de réception des offres.

En cas de modifications importantes des documents de la consultation, le délai de réception des offres est reporté dans les conditions prévues à l'article R 2151-4 du CCP.

ARTICLE 5 : CANDIDATURE

5.1 Conditions de participation

Les candidats peuvent se présenter seuls, sous forme d'entreprise individuelle, ou en groupement d'opérateurs économiques. Les conditions liées à la présentation en groupement sont précisées aux articles R 2142-19 à R 2142.26 du CCP.

Par ailleurs, les candidats ne peuvent soumissionner au marché en qualité de candidat individuel et de membre d'un groupement. En outre, les candidats ne peuvent soumissionner en qualité de membres de plusieurs groupements.

5.2 Interdiction de soumissionner

Conformément aux dispositions des articles L 2141-1 à L 2141-5 et L 2141-7 à L 2141-11 du CCP, le candidat ne doit pas être dans un des cas d'interdiction de soumissionner.

Lorsque le soumissionnaire se trouve, en cours de procédure, en situation d'interdiction de soumissionner, il en informe, sans délai, le pouvoir adjudicateur. En cas d'interdiction de soumissionner, la société concernée est automatiquement exclue de la procédure.

Lorsque le motif d'exclusion de la procédure de passation concerne un des membres du groupement d'opérateurs économiques, le pouvoir adjudicateur exige son remplacement par une personne qui ne fait pas l'objet d'un motif d'exclusion dans un délai de dix jours à compter de la réception de cette demande par le mandataire du groupement. A défaut, le groupement est exclu de la procédure.

5.3 Présentation de la candidature

Les sociétés peuvent présenter leur candidature sous l'une des formes suivantes :

5.3.1 Candidature sous forme de Document Unique de Marché Européen (DUME)

Les candidats présentent leur candidature sous la forme du DUME selon l'article R 2143-4 du CCP.

5.3.2 Candidature hors DUME

Les candidats renseignent et remettent :

- une lettre de candidature ou formulaire DC1 (téléchargeable à partir du lien : <http://www.economie.gouv.fr/daj>) , dûment rempli et daté ;
- une déclaration du candidat ou formulaire DC2 (téléchargeable à partir du lien : <http://www.economie.gouv.fr/daj>) , dûment rempli et daté ;
- les attestations fiscales et sociales à jour ;
- une attestation d'assurance en lien avec le marché et en cours de validité ;
- un relevé d'identité bancaire ;

-une déclaration sur l'honneur pour justifier qu'ils n'entrent dans aucun des cas mentionnés aux articles L 2141-1 à L 2141-5 et L 2141-7 à L 2141-11 du CCP.

Les candidats adressent également les renseignements concernant :

-la capacité économique et financière de l'entreprise telle que prévue aux articles R 2142-6 à R 2142-12 du CCP (chiffre d'affaires global et chiffre d'affaires concernant les prestations objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles) ;

-les références professionnelles et la capacité technique de l'entreprise telles que prévues à l'article R 2143-3, alinéa 2 du CCP (présentation d'une liste des principaux clients).

Enfin, les candidats précisent le numéro unique d'identification (ou SIREN) associé à leur société en vertu de l'article 3 de la loi n°94-126 du 11 février 1994 et du décret n°2021-631 du 21 mai 2021. Ce numéro est délivré par l'Institut national de la statistique et des études économiques (INSEE).

5.4 Examen de la candidature

Si le pouvoir adjudicateur constate que des pièces ou des informations relatives à la candidature dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, il peut demander aux candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai identique pour tous. Ce délai est précisé dans la demande de complément. Les candidatures demeurées incomplètes à la suite d'une demande de complément sont éliminées.

Tout candidat ne disposant pas des capacités financières, techniques et professionnelles pour exécuter le marché est éliminé.

ARTICLE 6 : OFFRE

6.1 Présentation de l'offre

L'offre du soumissionnaire comporte les pièces suivantes :

-le DQE (Détail Quantitatif Estimatif) qui est un document non contractuel sur lequel l'Administration s'appuie pour juger l'offre de la société sur certains critères définis. Ce document est dûment renseigné, revêtu du cachet de la société et signé (la signature est non électronique). Le soumissionnaire y mentionne les éléments suivants :

- le prix ;

- le délai de livraison exprimé en jours calendaires.

-la fiche technique des produits proposés dans le DQE (ces documents sont en langue française ou, en vertu de l'article R 2143-16 du CCP, traduits en langue française) ;

-l'échantillon des produits précisés dans le DQE et à l'article 8.3 du présent document ;

-un acte d'engagement (ATTRI1) complété, daté et signé par une personne habilitée à engager l'entreprise, obligatoirement revêtu du cachet de la société (la signature est non électronique) ;

- l'annexe financière dûment renseignée, signée et revêtue du cachet de la société (la signature est non électronique).

Le soumissionnaire doit obligatoirement répondre aux produits précisés par l'Administration ainsi qu'à leurs caractéristiques. Dans le cas contraire, son offre sera jugée irrégulière.

Dans le cas où les imprimés relatifs à la consultation seraient signés par une personne qui n'aurait pas la qualité de dirigeant ou de représentant juridiquement habilité à engager la société, il doit être joint une délégation de pouvoirs établie par la personne juridiquement habilitée à engager la société. L'attention des candidats est appelée sur la nécessaire validité des signatures qu'elles doivent comporter.

Le pouvoir adjudicateur, selon les dispositions de l'article R 2161-5 du CCP, peut demander aux soumissionnaires de préciser la teneur de leur offre. Cette demande ne peut ni aboutir à une négociation ni à une modification de l'offre.

Les offres des candidats ne doivent porter aucune mention restrictive.

6.2 Offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables

Suivant l'article R 2152-1 du CCP, les offres irrégulières, inappropriées ou inacceptables sont éliminées.

Toutefois, selon l'article R 2152-2 du CCP, le pouvoir adjudicateur peut autoriser tous les soumissionnaires concernés à régulariser seulement les offres irrégulières dans un délai approprié à condition qu'elles ne soient pas anormalement basses et que cette régularisation n'ait pas pour effet de modifier leurs caractéristiques substantielles.

6.3 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 150 jours à compter de la date de remise des offres.

Si ce délai n'est pas respecté, le candidat ne demeure plus engagé ; le pouvoir adjudicateur pourra lui demander de prolonger ce délai de validité.

ARTICLE 7 : SELECTION DU TITULAIRE ET DE L'OFFRE

7.1 Le choix du titulaire

Pour aider à la sélection du titulaire, le soumissionnaire :

- fournit des échantillons de munitions para-marquantes non létales (ces produits sont listés dans le DQE) accompagnées de fiches techniques ;
- remplit le DQE pour ce qui concerne ces munitions (les prix et les délais de livraison de ces produits doivent être identiques à ceux de l'annexe financière).

-décrit ses méthodes de fabrication respectueuses de l'environnement en minimisant les émissions de gaz à effet de serre.

Dans le cas où des erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seraient constatées dans l'offre du candidat, celui-ci sera invité à confirmer l'offre rectifiée ; en cas de refus, son offre sera éliminée comme non cohérente.

Le choix du titulaire est effectué en fonction des critères énoncés ci-dessous :

1/ Critère « valeur technique » (VT) noté sur 100 points (coefficient 0,60)

Ce critère est apprécié en fonction des échantillons de munitions (une boîte de 50 munitions para-marquantes non létales 9x19mm pour GLOCK 17 Gen 5 FX/FOF) fournis par les candidats.

Les munitions sont jugées en fonction de leur comportement en état de tir.

Trois chargeurs sont tirés avec la même arme (GLOCK 17 Gen 5 FX/FOF).

Non-conformité : 5 cartouches qui se percutent mal indépendamment de l'arme.

2/ Critère prix (P) noté sur 100 points (coefficient 0,25)

Le critère prix est apprécié par rapport au montant total hors taxes calculé en multipliant le prix unitaire hors taxe par les quantités précisées par l'Administration dans le DQE.

Les quantités sont **non contractuelles**.

L'offre la moins disante obtient la note de 100 points.

Les autres soumissionnaires sont évalués de la manière suivante :

$(\text{montant de l'offre la moins disante} \times 100) / \text{montant de l'offre du candidat}$

3/ Critère « délai de livraison » (DL) noté sur 100 points (coefficient 0,10)

Ce critère est apprécié en fonction du délai de livraison mentionné par chaque candidat dans le DQE. Le délai de livraison concernant 10000 munitions para-marquantes non létales est exprimé en jours calendaires et ne doit pas être supérieur à 90 jours calendaires.

Le soumissionnaire obtenant le délai de livraison le moins élevé se voit attribuer la note de 100 points.

Les autres sociétés sont jugées selon la formule décrite ci-dessous :

$(\text{délai de livraison la moins élevée} \times 100) / \text{délai de livraison du candidat}$

4/ Critère « environnemental » (E) noté sur 100 points (coefficient 0,05)

Les sociétés décrivent leurs méthodes de fabrication respectueuses de l'environnement en minimisant les émissions de gaz à effet de serre.

Classement final et détermination de la meilleure offre

Le candidat retenu est celui ayant reçu la meilleure note globale après addition des notes pondérées obtenues dans les différents critères selon la formule suivante :

$$\text{Note finale} = (\text{VT} \times 0,60) + (\text{P} \times 0,25) + (\text{DL} \times 0,10) + (\text{E} \times 0,05)$$

ARTICLE 8 : MODALITES DE TRANSMISSION DES PLIS ET DES ECHANTILLONS

8.1 Transmission des plis

Les candidats transmettent leurs plis via la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE) depuis le lien suivant : <http://www.marches-publics.gouv.fr>

Les plis doivent être impérativement adressés avant la date et l'heure précisées sur la première page du présent document. Seuls peuvent être ouverts les plis qui ont été reçus au plus tard à la date et l'heure fixées par l'Administration.

Le pli sera considéré « hors délai » si celui-ci est remis après la date et l'heure limites de réception des offres.

En vertu de l'article R 2132-11 du CCP et de l'arrêté du 22 mars 2019, les candidats qui transmettent leurs documents par voie électronique peuvent adresser au pouvoir adjudicateur, sur support papier ou support physique électronique, une copie de sauvegarde.

L'adresse pour la remise de la copie de sauvegarde est la suivante :

Monsieur le chef de détachement
Bureau de la commande publique
B.P. n° 02
92241 MALAKOFF Cedex

La copie de sauvegarde doit être placée dans un pli scellé comportant les mentions lisibles suivantes :

- « copie de sauvegarde, à ne pas ouvrir » ;
- l'objet de la consultation ;
- le nom du candidat.

Le pli parvenu hors délai inscrit au registre des dépôts est rejeté.

Conformément à l'article R 2151-6 du CCP, le soumissionnaire transmet son offre en une seule fois. Si plusieurs offres sont successivement transmises par un même soumissionnaire, seule est ouverte la dernière offre reçue par l'acheteur dans le délai fixé pour la remise des offres.

8.2 Conditions de transmission des plis

Les candidats doivent :

- s'identifier (ce qui nécessite de s'inscrire au préalable sur la plate-forme des achats de l'Etat (PLACE));
- déposer les plis sur la plate-forme des achats de l'Etat.

Un dépôt anticipé des plis est fortement recommandé afin de pallier tout problème informatique éventuel (site saturé, document très volumineux, faible débit du réseau, etc.).

Les prérequis techniques et modalités d'inscription sont définis sur la plate-forme des achats de l'Etat à la rubrique « aide » dans le fichier aux formats ZIP puis PDF « guide d'actualisation à destination des opérateurs économiques ».

Les soumissionnaires sont fortement invités à indiquer une adresse courriel électronique permettant de façon certaine une correspondance électronique notamment pour l'envoi d'éventuels compléments, précisions ou rectifications. Ils veilleront également à traiter préalablement leurs fichiers avec un anti-virus régulièrement mis à jour.

8.3 Transmission des échantillons

Chaque candidat doit envoyer, avant la date et horaire mentionnés sur la première page du présent document, ses échantillons à l'adresse suivante :

Ministère des Armées
Bureau de la commande publique
60, boulevard du général Martial VALIN
CS 21 623 - Case 44
75 509 PARIS CEDEX 15

Mentionner sur le colis : **NE PAS OUVRIR.**

Ces échantillons concernent les produits suivants :

-une boîte de 50 munitions para-marquantes non létales 9x19mm pour GLOCK 17 Gen 5 FX/FOF

Le candidat doit présenter obligatoirement ces échantillons mentionnés ci-dessus et dans le DQE.

Les échantillons doivent être strictement identiques aux articles que la société se propose de livrer si elle devient titulaire du marché. Le niveau de qualité des articles livrés par le titulaire du marché ne doit en aucun cas être inférieur à celui des échantillons présentés et retenus.

La description des articles est indiquée à l'article 4 du cahier des clauses techniques particulières.

A des fins d'identification certaine, chaque colis d'échantillonnage doit contenir un bordereau précisant :

- la référence de la procédure à laquelle se rapportent les échantillons (procédure n°2025-013) ;

-la raison sociale de la société ;

Le candidat prend à sa charge les frais de transport et les éventuelles formalités et frais de douane relatifs à l'envoi et à l'expédition éventuelle des échantillons.

Les échantillons déposés sont destinés à la vérification de la qualité analytique de la fourniture proposée en livraison et à l'instruction des litiges, les échantillons proposés servant alors de témoins.

Toute absence ou dépôt incomplet d'échantillons ou tout retard dans l'envoi des échantillons entraîne la non-conformité de l'offre.

ARTICLE 9 : ATTRIBUTION DU MARCHÉ

9.1 Dispositions relevant du soumissionnaire retenu

En cas d'incapacité du soumissionnaire retenu à produire les documents suivants :

-les certificats fiscaux et sociaux délivrés par les administrations et organismes compétents attestant qu'il a satisfait à ses obligations,

-les pièces mentionnées aux articles D 8222-5 ou D 8222-7 et D 8222-8 du code du travail indiquant qu'il n'a pas fait l'objet au cours des cinq dernières années d'une condamnation inscrite au bulletin n°2 du casier judiciaire,

le marché ne pourra pas être attribué à cette société.

9.2 Mise au point

Il peut être demandé, conformément à l'article R 2152-13 du CCP, au soumissionnaire retenu, en accord avec lui, de procéder à une mise au point des composantes du marché public. Cette demande ne peut avoir pour objet de modifier les éléments substantiels de l'offre ou du marché public.

9.3 Signature du marché

L'attributaire pressenti doit fournir l'acte d'engagement accompagné en cas de besoin de la délégation de pouvoir de la personne habilitée à engager juridiquement le soumissionnaire.

L'acte d'engagement (ATTRI1) est obligatoirement signé (signature non électronique).

ARTICLE 10 : PROCEDURE DE CONTENTIEUX

10.1 Instance chargée des procédures de recours

Le tribunal administratif territorialement compétent pour connaître de toute difficulté, litige ou contestation qui pourrait naître à l'occasion de cette consultation est le :

Tribunal administratif de Paris

10.2 Précisions concernant les voies et délais d'introduction des recours

Les voies de recours sont déclinées comme suit :

- a. Référé précontractuel (articles L.551-1 à L.551-12 et R551.1 à R551.6 du Code de Justice Administrative (CJA)), la requête doit être introduite avant la conclusion du contrat. Le délai pour exercer un recours précontractuel court à compter de la date de notification du courrier avisant le candidat du rejet ou non de son offre, jusqu'à la date de notification du marché par le pouvoir adjudicateur.
- b. Recours pour excès de pouvoir contre un acte détachable du contrat (article R421-1 du CJA) dans un délai de deux mois à compter de la publication ou de la notification de la décision attaquée, et avant la conclusion du contrat pour les candidats évincés.
- c. Référé contractuel (articles L.551.13 à L551-23 et R551-7 à R551-10 du CJA) dans un délai de trente-et-un (31) jours à compter de la publication de l'avis d'attribution ou pour les marchés fondés sur un accord-cadre ou un système dynamique à compter de la notification de la conclusion du contrat (ou à défaut d'un tel avis, dans un délai de six (6) mois à compter du lendemain du jour de la conclusion du contrat).
- d. Recours en contestation de validité du contrat par tout candidat évincé, assorti, le cas échéant de conclusions indemnitaires, dans un délai de deux mois à compter de la publicité de la conclusion du marché.
- e. Recours indemnitaire (article R421-1 et suivant du CJA) dans les deux mois à compter d'une décision expresse, ou sans délai par une décision implicite, rejetant une demande préalable, et sous réserve des dispositions relative à la prescription quadriennale.

ARTICLE 11 : PARTICIPATION A LA CONSULTATION

Le fait de soumissionner à la présente consultation emporte pleine acceptation de la procédure et de l'ensemble des documents constitutifs du marché.

Dans le cas où il ne serait pas donné suite à cette consultation, le candidat ne peut prétendre à aucune indemnisation.