



## **CROUS Bourgogne Franche-Comté**

---

32 AV. DE L'OBSERVATOIRE, 25000 BESANÇON

### **B1-5 DEMARCHE COMMISSIONNEMENT**

Septembre 2025



---

## **Réhabilitation de la Résidence Jean-Paul Sartre à Belfort**

## MAITRISE D'OUVRAGE :

---



### **CROUS BOURGOGNE FRANCHE-COMTE**

32 avenue de l'observatoire  
25000 Besançon

## ASSISTANT MOA :

---



### **ALTEREA AGENCE NORD**

8 rue Anatole France  
59 800 Lille  
T 03 69 24 12 43

## SUIVI DU DOCUMENT : Septembre 2025

---

*contact@alterea.fr – www.alterea.fr*

---

#### **Agence Ouest (siège)**

26 bd Vincent Gâche CS 17502  
44275 Nantes Cedex 2  
T 02 40 74 24 81

#### **Agence Sud – Est**

83/85 boulevard Marius Vivier Merle  
69003 Lyon  
T 04 87 91 26 15

#### **Agence de Paris**

23 Avenue d'Italie  
75013 Paris  
T 01 46 28 31 89

#### **Agence Est**

3 quai Kléber  
67000 Strasbourg  
T 03 69 24 37 99

#### **Agence Nord**

8 rue Anatole France  
59800 Lille  
T 03 69 24 12 43

#### **Agence Sud**

113 rue de la République  
13002 Marseille  
T 04 13 35 01 67

#### **Agence Sud-Ouest**

2 rue du Jardin de l'Ars  
33800 Bordeaux  
T 05 54 52 92 23

#### **Agence Occitanie**

10 Pl. Alfonse Jourdain  
31000 Toulouse  
T 05 54 52 92 23

# SOMMAIRE

<b>1</b>	<b>CONTEXTE</b>	<b>4</b>
1.1	DEMARCHE DE COMMISSIONNEMENT	4
1.2	OBJECTIFS DE PERFORMANCE	4
<b>2</b>	<b>ORGANISATION DU COMMISSIONNEMENT</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>OUVRAGES CONCERNES</b>	<b>6</b>
3.1	TYPE DU MARCHE	6
3.2	DUREE DU MARCHE	6
<b>4</b>	<b>BUDGET</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>OUTILS A METTRE EN ŒUVRE</b>	<b>8</b>
5.1	PLAN DE COMMISSIONNEMENT	8
5.1.1	PLANNING COMMISSIONNEMENT	8
5.1.2	LISTE DES TACHES	8
5.1.3	MATRICE DES ROLES ET DES RESPONSABILITES	13
5.2	FICHES TRAVAUX	13
5.3	FICHES D'AUTOCONTROLES	13
5.4	FICHES D'ESSAIS DE PERFORMANCE ENERGETIQUE	14
5.5	REGISTRE DES ECARTS	15
5.6	RAPPORTS DE COMMISSIONNEMENT	15
5.6.1	RAPPORTS DE COMMISSIONNEMENT INTERMEDIAIRES	15
5.6.2	RAPPORT DE COMMISSIONNEMENT FINAL	16

# 1 CONTEXTE

## 1.1 Démarche de commissionnement

Le terme « commissionnement » utilisé dans le présent document est entendu suivant sa définition par l'ADEME. Dans le bâtiment, il s'agit d'une démarche d'assurance qualité intervenant à toutes les étapes d'un projet Neuf ou de Rénovation entre tous les acteurs y compris les usagers et l'exploitant. Il permet de garantir un niveau de performance défini en amont et une maîtrise des consommations énergétiques tout au long de la vie du Bâtiment.

Dans le cadre du présent Marché Public Global de Performance (MPGP), le commissionnement se concentre sur l'ensemble des composantes (bâti, équipements, systèmes, ensemble des fluides). Le Titulaire ayant une obligation de résultats, il est dans son intérêt de s'approprier pleinement cette démarche de commissionnement.

Les objectifs sont de concevoir, installer, exploiter et entretenir de façon optimale les ouvrages/équipements en accord avec le but visé : obtenir des installations de qualité, performantes énergétiquement et conservant ces propriétés pendant toute sa durée de vie. Une attention particulière sera portée sur le respect des contraintes architecturales du site.

Le commissionnement crée une ligne directrice entre les différentes étapes du projet, de la phase programme à la phase exploitation. Pour ce faire, un agent de commissionnement doit être nommé par le Titulaire. C'est lui qui assure la cohésion entre l'ensemble des intervenants, y compris les usagers et l'exploitant. Il doit contrôler l'atteinte des objectifs performanciels et être force de proposition lorsque des incohérences sont identifiées en amont. Il doit faciliter la continuité du relais de la documentation technique entre les différents intervenants du projet.

La démarche de commissionnement est, par nature, évolutive. Le présent document spécifie les exigences minimales liées au commissionnement. Le Titulaire est libre de compléter ces exigences par tout élément qui lui semble nécessaire à la bonne réalisation des actions prévues dans son offre.

## 1.2 Objectifs de performance

La démarche de commissionnement telle que décrite ici et devant être adoptée par le Titulaire permettra d'atteindre les objectifs de performance tels que définis dans le programme performanciel.

## 2 ORGANISATION DU COMMISSIONNEMENT

Le commissionnement doit être réalisé en équipe dans laquelle chaque acteur du projet a un rôle défini. Cette équipe a pour but de promouvoir la communication entre les différents intervenants du projet pour identifier et résoudre les problèmes de façon collective et systématique.

Le Titulaire devra donc composer une équipe de commissionnement constituée de l'ensemble des acteurs du projet disposant chacun d'un interlocuteur référent pour le commissionnement. Un agent de commissionnement, chargé de coordonner et de suivre l'intégralité de la démarche de commissionnement, sera également nommé individuellement pour le groupement.

Le Titulaire devra définir clairement et documenter les responsabilités de chaque membre de l'équipe. Étant donné que l'offre est à transmettre en version APS+, un organigramme et une matrice des rôles et responsabilités sont attendus de la part du Titulaire en phase offre.

Le Maître d'Ouvrage assurera un suivi de cette démarche de commissionnement (et pourra être accompagné d'un Agent de Commissionnement AMO). Ils participent aux réunions de commissionnement et sont informés de toutes les tâches de commissionnement. En effet, des arbitrages et des validations sont indispensables par le Maître d'Ouvrage.

## 3 OUVRAGES CONCERNES

### 3.1 Type du marché

Le Titulaire aura à sa charge la **conception, la réalisation et l'exploitation-maintenance** du site dans le cadre du marché public global de performance.

Le Titulaire du marché s'engage contractuellement sur des objectifs de performance énergétique et de qualité environnementale.

Le recours au MPGP permet aux candidats de proposer des interventions différentes en vue d'atteindre les objectifs et besoins du Maître d'Ouvrage. Malgré l'ouverture laissée aux candidats dans la définition des prestations à réaliser, **les spécifications intangibles indiquées au programme devront être respectées** et apparaître distinctement dans l'offre du candidat.

### 3.2 Durée du marché

Les objectifs sont définis comme une performance globale. Il est cependant rappelé que chacun des postes de consommation énergétique constitue en soi un objectif à atteindre.

Tout système rénové sera concerné par le commissionnement. Les postes à considérer dans la démarche de commissionnement seront les suivants, à adapter en fonction des Actions de Performance Énergétique envisagées :

- L'enveloppe du bâtiment (isolant, étanchéité, etc.)
- Le chauffage (équipements de production, distribution, régulation, émetteurs, etc.)
- La production d'Eau Chaude Sanitaire (équipements de production, distribution, bouclage, etc.)
- La qualité de l'air intérieur (revêtements, mobilier, colles, ventilateurs, échangeurs, etc.)
- L'électricité spécifique (auxiliaires CVC, circulateurs, prises de courants, etc.)
- L'éclairage
- La Gestion Technique des bâtiments (GTB)
- La production d'énergie renouvelable

Une attention particulière est à prendre en compte afin de faciliter l'exploitation future. En effet, la complexité de maintenance des systèmes et la multiplicité des équipements sont des indicateurs à prendre en compte afin de mettre en avant la simplicité des systèmes et la facilité d'usage lors de l'entretien.

Le Titulaire devra détailler dans son plan de commissionnement la liste de tous systèmes mis en œuvre durant le projet, concernés par le commissionnement.

## 4 BUDGET

Le Titulaire devra détailler dans son plan de commissionnement le budget alloué au commissionnement et ce pour chaque phase du projet : conception, réalisation et mise au point (compris tests performanciels).

Le Titulaire précisera la part que représente ce budget par rapport aux économies générées par le projet.

Les frais de commissionnement seront uniquement identifiés durant la phase chantier. Par conséquent, le Titulaire anticipera les frais liés au commissionnement éventuellement présents à l'issue des travaux. Les frais de suivi de la performance sont identifiés dans le management de l'exploitation-maintenance.

## 5 OUTILS A METTRE EN ŒUVRE

Les outils permettant d'assurer la réussite de la démarche de commissionnement définis ci-après seront mis en œuvre par le Titulaire qui devra les utiliser durant toute la durée du projet. Ces outils seront à élaborer par l'agent de commissionnement dès la phase de conception.

Tout manquement au délai de délivrance ou à la fréquence de mise à jour de ces outils entraînera l'application d'une pénalité pour le Titulaire telle que définie au projet de contrat.

### 5.1 Plan de commissionnement

Afin de garantir le bon déroulement des opérations et notamment le respect des délais, un plan de commissionnement devra être établi par le Titulaire. Ce plan de commissionnement sera présenté dans l'offre du Titulaire et sera validé par le Maître d'Ouvrage au début du marché.

Le plan de commissionnement usuellement appelé tableau de bord permettra de suivre l'ensemble des tâches associées au commissionnement

Ce tableau de bord intègre tous les éléments du plan de commissionnement, à savoir :

- Les phases ;
- Les tâches ;
- Les interlocuteurs et leurs rôles (matrice des rôles et des responsabilités) ;
- Les livrables attendus ;
- Les échéances.

Ce document, mis à jour de manière mensuelle au cours du projet par l'agent de commissionnement, permettra d'avoir une vision globale entre tous les acteurs des différents livrables attendus pour les différentes phases du projet. Il se présentera sous la forme d'un tableau Excel et sera validé par le Maître d'Ouvrage en début de marché.

Pour l'offre, il comportera à minima :

- Des jalons temporels (planning commissionnement)
- Une liste des tâches
- Une matrice des responsabilités

#### 5.1.1 Planning commissionnement

Ce plan de commissionnement comportera notamment un planning général des tâches et jalons de commissionnement établi par l'agent de commissionnement sur la base du calendrier des travaux initiaux du titulaire sous forme d'un tableur Excel. Il précisera notamment les échéances et les documents associés pour chaque tâche de commissionnement.

#### 5.1.2 Liste des tâches

La liste des tâches de commissionnement minimales est précisée dans le tableau suivant. Cette liste pourra être complétée par le Titulaire.



Tâches	Documents associés
<b>Conception</b>	
Conduire une réunion de présentation de démarrage du processus de commissionnement En présence de l'ensemble des acteurs y compris les équipes d'exploitation et les usagers référents	Compte-rendu de la réunion de démarrage
Intégrer les tâches du commissionnement au planning des travaux	Planning prévisionnel des travaux
Développer les principes de conception	Documents de conception : fiche descriptive des procédés, fiches techniques des équipements, plans, schémas, rapports des études de conception, etc.
Valider les principes de conception et vérifier qu'ils correspondent aux exigences du Maître d'Ouvrage	Compte-rendu de validation des principes de conception
Rédiger les fiches travaux par action de performance énergétique en détaillant les référentiels et les spécifications de commissionnement : normes et règles de l'art à respecter, listes des contrôles et essais à réaliser, livrables attendus	Fiches travaux par action de performance énergétique
Rédiger les fiches d'autocontrôles prévus en phase de réalisation. Rédiger les fiches d'essais de performance prévus en phase Réalisation et en phase Mise au Point, incluant les résultats attendus essais. Rédiger le process d'échantillonnage de réalisation de chacune de ces fiches.	Fiches autocontrôles Fiches d'essais de performance prévus en phase Réalisation et Mise au Point Tableau d'échantillonnage par action de performance énergétique pour chaque fiches produites

Tâches	Documents associés
Vérifier et valider les fiches d'autocontrôles Vérifier et valider les fiches d'essais de performance prévus par le titulaire du contrat en phase Réalisation et en phase Mise au Point	Compte-rendu de validation des fiches d'autocontrôles et d'essais de performance prévus en phase Réalisation et en phase Mise au Point
Mettre à jour le plan de commissionnement et le registre des non-conformités.	Plan de commissionnement et registre des non-conformités mis à jour Rapport intermédiaire de commissionnement
<b>Réalisation</b>	
Vérifier que les produits et systèmes utilisés pour réaliser les actions de performances énergétiques respectent les exigences de la phase conception et du Maître d'Ouvrage.	Documents des produits/installations, Note de calculs et description de leur mise en œuvre
Réaliser les travaux conformément aux textes de référence listés par l'agent de commissionnement dans les fiches travaux : normes, DTU, règles de l'art, etc. ;	Comptes rendus des travaux
Effectuer des autocontrôles tout au long des travaux pour s'assurer du respect des exigences des fiches travaux (DTU, règles de l'art, etc.) ;	Fiches d'autocontrôle
Vérifier les fiches d'autocontrôle et s'assurer de la conformité des résultats par rapport aux attendus définis dans la procédure en phase conception ;	Compte-rendu de la vérification des fiches d'autocontrôle
Préparer les essais de performance de la phase Mise au Point et les documents à fournir à la réception.	Procédures des essais fonctionnels à effectuer en phase Mise au Point
Organiser et diriger des réunions périodiques de l'équipe de commissionnement	Comptes rendus des réunions
Tenir à jour le plan de commissionnement et le registre des non-conformités.	Plan de commissionnement et registre des non-conformités mis à jour Rapport intermédiaire de commissionnement
<b>Mise au point</b>	

Tâches	Documents associés
Effectuer les essais de performance prévus dans les fiches travaux pour chaque action de performance énergétique ( <i>par exemple : test d'étanchéité à l'air, inspection par caméra thermographie, essais de combustion, test équilibrage de l'installation, test acoustique etc.</i> ).	Fiches d'essais de performance
Vérifier les fiches d'essais de performance et s'assurer de la conformité des résultats par rapport aux attendus définis dans la procédure en phase conception	Compte-rendu intermédiaire de la vérification des rapports d'essai de performance
Conduire une réunion de l'équipe de commissionnement	Compte-rendu de la réunion de Mise au Point de l'équipe de commissionnement
Tenir à jour le plan de commissionnement et le registre des non-conformités.	Plan de commissionnement et registre des non-conformités mis à jour Rapport intermédiaire de commissionnement
<b>Réception</b>	
Mener les OPR	Liste des réserves
Lever les réserves émises par le Maître d'Ouvrage	Levées de réserves
Fournir l'ensemble de la documentation permettant la maintenance des ouvrages : DOE, DIUO, DUEM, rapports de Mise au Point, etc.	DOE, DIUO, DUEM, rapports de mise au point...
Fournir les fiches autocontrôles dernier indice	Fiches d'autocontrôle dernier indice
Fournir les fiches essais de performance dernier indice	Fiches d'essais de performance dernier indice
Vérifier que la documentation fournie par le titulaire du contrat tout au long des phases Conception – Réalisation – Mise au Point est complète et permet d'assurer la maintenance des ouvrages.	Checklist de la documentation fournie
Préparer la version finale du registre des non-conformités incluant le tableau de suivi des levées de réserves mineurs et majeures ainsi qu'une liste des réfections de prix pour non-conformités non levées	Registre des non-conformités mis à jour dans sa version finale

Tâches	Documents associés
Préparer la version finale du rapport de commissionnement	Rapport final de commissionnement
<b>Mise en service et exploitation</b>	
Réaliser les essais n'ayant pas pu être effectués à la réception	Rapports d'essai
Vérifier les fiches d'essais de performance et s'assurer de la conformité des résultats par rapport aux attendus définis dans la procédure en phase conception	Compte-rendu final de la vérification des rapports d'essai de performance
Fournir les fiches essais de performance dernier indice	Fiches d'essais de performance dernier indice
Continuer à alimenter la base documentaire de la maintenance (historiques des opérations de maintenance, rapports d'essais fonctionnels, etc.) et fournir des rapports d'exploitation de manière périodique	Rapports d'exploitation
	Outil de pilotage/surveillance/reporting
Suivre l'Indicateur de la Performance Mesurée (IPM) sur les différentes périodes comme défini dans les pièces contractuelles et fournir les rapports contractuels de M&V	Rapport contractuels de M&V

### 5.1.3 Matrice des rôles et des responsabilités

Le plan de commissionnement comprendra également une matrice des rôles et des responsabilités permettant de répartir les tâches de commissionnement aux différents acteurs du projet. Le Titulaire devra utiliser une matrice RACI (Responsable, Approuve, Consulté, Informé) pour effectuer cette répartition des rôles et responsabilités pour chaque tâche de commissionnement.

## 5.2 Fiches travaux

Pour chaque phase (conception, réalisation, mise au point, réception, mise en service et exploitation), les fiches travaux doivent préciser pour chaque choix technique impactant la performance énergétique ou le confort :

- Les différentes étapes chronologiques par phase ;
- Les documents de référence auxquels doit se conformer le Titulaire pour le respect de la mise en œuvre des travaux : normes, règles de l'art, DTU, etc. ;
- Les livrables devant être fournis par le titulaire du contrat : diagnostic de l'état existant, études d'avant-projet/projet, études d'exécution, fiches techniques, déclaration de conformité, avis technique, procès-verbaux, plans & schémas, fiches d'autocontrôle, rapports de Mise au Point, rapport d'essais, DOE, DIUO, DUEM, etc.

Chaque Action de Performance Énergétique (APE) envisagée par le Titulaire fera l'objet d'une fiche travaux. Ces fiches travaux seront validées par le Maître d'Ouvrage à l'issue de la phase APD.

Le Titulaire devra fournir dans son offre les fiches travaux complétées pour les 3 actions de performance énergétique présentant le plus de risque de non atteinte de la performance.

Phase	Offre (niveau APS+) / APD	PRO	EXE	DET
Livrables attendus	3 Fiches Travaux	100% des Fiches Travaux	Mises à jour Nécessaire	Mises à jour Nécessaire

## 5.3 Fiches d'autocontrôles

L'autocontrôle est un contrôle visuel de présence des équipements et de fonctionnement basique de ces derniers. Il permet à l'entreprise de s'assurer que les installations sont en mesure d'être exploitées et entretenues conformément aux exigences du maître d'ouvrage. Les fiches d'autocontrôle portent sur la qualité de réalisation, la conformité par rapport aux plans EXE et prennent en compte l'aspect sécuritaire.

Les fiches d'autocontrôle doivent être utilisées pour assurer un contrôle tout au long de la phase de réalisation pour l'ensemble des corps d'état concernés par les performances énergétiques du périmètre ainsi que les objectifs de confort.

Le Titulaire devra préciser les interlocuteurs qui rempliront ces fiches et expliciter la formation de ces derniers à cette procédure.

Le Titulaire devra détailler dans sa note le protocole concernant le suivi des fiches autocontrôles :

- Quels supports (papier/tablette/...)
- Qui renseigne les tests ?
- Qui valide ?

- Qui stocke l'information ? et où ?

Il devra également renseigner l'échantillonnage et le niveau de réitération en cas d'autocontrôle non validé.

Le Titulaire devra fournir dans son offre les fiches d'autocontrôle complétées pour les 3 types d'action de performance énergétique présentant le plus de risque de non atteinte de la performance.

Phase	Offre (niveau APS+) / APD	PRO	EXE	DET
Livrables attendus	3 Fiches Autocontrôles	100% des Fiches Autocontrôles	Mises à jour Nécessaire	Mises à jour Nécessaire

## 5.4 Fiches d'essais de performance énergétique

Les phases Réalisation et Mise au Point donnent lieu à la réalisation d'essais de performance définis lors de la phase de conception et listés dans chacune des fiches travaux.

Ces essais ont pour but de quantifier la performance réelle par rapport à celle qui est attendue en phase conception. Les écarts seront à justifier et nécessiteront des ajustements / reprises de la part du candidat.

Pour définir les essais, il est nécessaire de quantifier la criticité de chaque action de performance énergétique (et confort) en fonction des gains prévus, des difficultés de mise en œuvre et du risque de non atteinte des objectifs initiaux. Le tableau des criticités est donc à produire.

Les fiches d'essais de performance contiennent le protocole d'essai ainsi qu'un modèle de rapport d'inspection.

Le Titulaire devra préciser les interlocuteurs qui rempliront ces fiches et expliciter la formation de ces derniers à cette procédure.

Le Titulaire devra détailler dans sa note le protocole concernant le suivi des fiches essais :

- Quels supports (papier/tablette/...)
- Qui renseigne les tests ?
- Qui valide ?
- Qui stocke l'information ? et où ?

Il devra également renseigner l'échantillonnage et le niveau de réitération en cas de test infructueux.

Le Titulaire devra fournir dans son offre les fiches d'essai de performance complétées pour 3 types d'action de performance énergétique présentant le plus de risque de non atteinte de la performance.

Phase	Offre (niveau APS+) / APD	PRO	EXE	DET
Livrables attendus	3 Fiches Essais	100% des Fiches Essais	Mises à jour Nécessaire	Mises à jour Nécessaire

## 5.5 Registre des écarts

Le registre des écarts constitue un répertoire évolutif des écarts observés entre le cahier des charges ou les principes de conception et la mise en œuvre. Il répertorie également les solutions mises en œuvre pour pallier ces écarts. Il permet de suivre le projet et de documenter les causes des écarts rencontrés. Tous les acteurs devront notifier dans ce registre tout écart rencontré au cours du projet.

Ce document, mis à jour de manière hebdomadaire au cours du projet par l'agent de commissionnement, se présentera sous la forme d'un tableau Excel et devra comporter les rubriques suivantes :

- Description de l'écart ;
- Date de découverte de l'écart ;
- Incidences de l'écart sur le fonctionnement du bâtiment ;
- Causes possibles du problème ;
- Recommandations pour l'élimination de l'écart ;
- Personnes désignées pour éliminer l'écart ;
- Actions menées ;
- Coût de réparation ;
- Approbation de l'élimination de l'écart par le Maître d'Ouvrage.

Le Titulaire devra présenter dans son offre un registre des écarts applicable au projet qui sera validé au début du marché par le Maître d'Ouvrage. Il devra être utilisé tout au long du projet et ce dès le début du Marché.

Phase	Offre (niveau APS+) / APD	PRO	EXE	DET
Livrables attendus	-	1 registre des écarts initial	Mises à jour Nécessaire à suivre lors des réunions de Cx	Mises à jour Nécessaire à suivre lors des réunions de Cx

## 5.6 Rapports de commissionnement

Le commissionnement fera l'objet de plusieurs livrables attendus par le maître d'ouvrage et ce tout au long du projet. Ces livrables sont listés dans le tableau des tâches liées au commissionnement. Cette partie détaille plus particulièrement le contenu des rapports de commissionnement attendus.

Tout manquement au délai de délivrance de ces rapports entraînera l'application d'une pénalité pour le Titulaire telle que définit au projet de contrat.

### 5.6.1 Rapports de commissionnement intermédiaires

Le rapport de commissionnement intermédiaire est un document produit par l'agent de commissionnement à l'issue de chaque phase du projet (conception, réalisation, mise au point, réception, mise en service et exploitation). Il recense les activités réalisées au cours de la phase, les contraintes rencontrées ainsi que les arbitrages effectués pour garantir l'objectif de performance énergétique. Il intégrera également une synthèse des différentes fiches produites au cours de la phase (fiches d'autocontrôles, fiches d'essais de performance énergétique).

Phase	Offre (niveau APS+) / APD	PRO/EXE	DET (Réalisation)	MAP (mise au point)	Réception	Mise en Service	Exploitation
Livrables attendu	-	1 rapport PRO	1 rapport DET	1 rapport MAP/Réception		1 rapport MES / Exploitation	

## 5.6.2 Rapport de commissionnement final

Le rapport de commissionnement final est un document qui recense l'ensemble du travail effectué tout au long du projet et évalue si chaque équipement soumis au commissionnement correspond aux attentes du cahier des charges. Il doit comporter les éléments suivants :

- Un rappel des objectifs de performance associés au projet
- Une description de la démarche de commissionnement
- Un résumé des activités en phase conception répertoriant toutes les contraintes rencontrées dans l'atteinte de l'objectif de performance, les mesures prises pour pallier ces contraintes et leurs impacts sur la suite du projet.
- Un résumé de la phase réalisation comportant les fiches de contrôles (mesures et/ou vérifications), effectués pour s'assurer de la bonne application des prescriptions faites lors de la phase conception, ainsi que leurs résultats.
- Un résumé de la phase de mise au point avant réception ainsi que les différentes fiches d'essais de performance produites à cette occasion.
- La liste des systèmes à commissionner ainsi que l'évaluation de la réponse aux attentes du cahier des charges en termes de performance énergétique.
- Les documents à destination de l'exploitant et des usagers pour garantir l'atteinte de l'objectif de performance initial.

Le rapport final de commissionnement devra être fourni au Maître d'Ouvrage par le Titulaire à l'issue de la