	<b>PROCES VERBAL</b> de réception de travaux (PV Tripartite)	<b>BGS</b> <small>Tampon ou nom du sous-traitant</small>
---	--	---

<b>Client :</b> RESIDENCE JEAN PAUL SARTRE <b>N° CE/CV :</b> 24127490 AX <b>RDV OK - 06 48 1 77 45</b> <b>Email :</b> <b>N° de commande client :</b>	<b>Adresse :</b> 1 RUE GASTON DEFFERRE 90000 BELFORT
--	--

**NATURE DES TRAVAUX :**  
  
VERIFICATION ANNUELLE DE 2 COLONNES SECHES

La réception de l'installation est acceptée : ☐ SANS réserves ☐ AVEC réserves  
Fait à Belfort Le 23.09.24  
Les essais de bon fonctionnement ont été réalisés : ☐ A l'issue des travaux ☐ En présence du client  
Pour les prestations de désenfumage :  
Ont été laissés sur place : ☐ Manivelle pour treuil ☐ Clef d'armoire / de réarmement ☐ Cartouche(s) de mise en service + réserve

Le Donneur d'Ordre : **CROUS de Bourgogne-Franche-Comté**  
Nom : **Résidence Jean-Paul Sartre**  
Visa : **1, rue Gaston Defferre**  
Cachets : **90000 BELFORT**  
**Tél : 03.84.28.89.99**

Le Sous-Traitant  
Nom : Deferre  
Visa : Visa :

<b>ETAT DES RESERVES</b> Nature des réserves :	Travaux à exécuter :
---	----------------------

Le Donneur d'ordre, le sous-traitant conviennent que les travaux nécessités par les réserves ci-dessus seront exécutés dans un délai global de \_\_\_\_\_ à compter de ce jour.

Fait à \_\_\_\_\_  
Le Donneur d'Ordre : Nom : \_\_\_\_\_  
Visa : \_\_\_\_\_

Le \_\_\_\_\_  
Le Sous-Traitant : Nom : \_\_\_\_\_  
Visa : \_\_\_\_\_

**CONSTAT DE LEVEES DE RESERVES :**

Le Donneur d'Ordre, le sous-traitant ou la Société CHUBB FRANCE ci-dessus désignés, constatent qu'il a été valablement remédié aux malfaçons, omissions et imperfections constatées.

Fait à \_\_\_\_\_  
Le Donneur d'Ordre  
Nom : \_\_\_\_\_  
Visa : \_\_\_\_\_


Le \_\_\_\_\_  
Le Sous-Traitant ou CHUBB France  
Nom : \_\_\_\_\_  
Visa : \_\_\_\_\_

Une fois la réception effectuée entre le donneur d'ordre et le sous-traitant, le PV est envoyé à Chubb France pour validation et signature

<b>Validation administrative des documents transmis par le sous-traitant</b> PV sans réserve signé du client, si concerné : réserves levées signé du client, autres documents demandés présents et satisfaisants Collaborateur CHUBB - Nom - Fonction : _____ Le _____	Visa _____
---	------------

Une fois validé, ce PV est transmis avec le dossier pour paiement du sous-traitant et pour la facturation client.

IMPR-3424- rev1

	<b>PROCES VERBAL</b> de réception de travaux (PV Tripartite)	<b>BGS</b>  <small>Tampon ou nom du sous-traitant</small>
<b>Client :</b> RESIDENCE FERNAND BRAUDEL		<b>Adresse :</b>
<b>N° CE/CV :</b> 24127493 AX	1 RUE MARCEL PAUL 90000 BELFORT	
<b>RDV OK - 06 48 1 77 45</b>		
<b>Email :</b>		
<b>N° de commande client :</b>		
<b>NATURE DES TRAVAUX :</b>		
VERIFICATION ANNUELLE D'UNE COLONNE SECHE		
La réception de l'installation est acceptée : <input type="checkbox"/> SANS réserves <input type="checkbox"/> AVEC réserves Fait à Le Les essais de bon fonctionnement ont été réalisés : <input checked="" type="checkbox"/> A l'issue des travaux <input type="checkbox"/> En présence du client <b>Pour les prestations de désenfumage :</b> Ont été laissés sur place : <input type="checkbox"/> Manivelle pour treuil <input type="checkbox"/> Clé d'armoire / de réarmement <input type="checkbox"/> Cartouche(s) de mise en service + réserve Le Donneur d'Ordre Le Sous-Traitant Nom : CROUS de Bourgogne-Franche-Comté Nom : Visa : Résidence Fernand BRAUDEL Visa : Visa : Cachets 3, rue Marcel Paul 90000 BELFORT Tél : 03.84.22.19.77		
<b>Etape 1</b>	<b>ETAT DES RESERVES</b> Nature des réserves : Travaux à exécuter :	
Le Donneur d'ordre, le sous-traitant conviennent que les travaux nécessités par les réserves ci-dessus seront exécutés dans un délai global de à compter de ce jour. Fait à Le Le Donneur d'Ordre : Nom : Le Sous-Traitant : Nom : Visa : Visa :		
<b>Etape 2</b>	<b>CONSTAT DE LEVEES DE RESERVES :</b> Le Donneur d'Ordre, le sous-traitant ou la Société CHUBB FRANCE ci-dessus désignés, constatent qu'il a été valablement remédié aux malfaçons, omissions et imperfections constatées. Fait à Le Le Donneur d'Ordre Le Sous-Traitant ou CHUBB France Nom : Nom : Visa : Visa :	
<b>3</b> Une fois la réception effectuée entre le donneur d'ordre et le sous-traitant, le PV est envoyé à Chubb France pour validation et signature		
<b>Etape 4</b>  <small>CHUBB FRANCE</small>	Validation administrative des documents transmis par le sous-traitant PV sans réserve signé du client, si concerné : réserves levées signé du client, autres documents demandés présents et satisfaisants Collaborateur CHUBB - Nom - Fonction : Le Visa	
<b>Etape 5</b>	Une fois validé, ce PV est transmis avec le dossier pour paiement du sous-traitant et pour la facturation client.	