

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(CCTP)

Marché n° M25-SG-11

**Prestation de nettoyage courant de locaux à usage de bureaux
sur le site de l'Onisep à LOGNES (77185)**

TABLE DES MATIERES

OBJET DU MARCHE.....	3
CONTEXTE ET PLANNING.....	3
ETAT DES LIEUX	3
PRESTATIONS ATTENDUES	4
SPECIFICATIONS TECHNIQUES.....	5
1. Produits et matériels utilisés	5
2. Tri sélectif	5
3. Respect des économies d'énergie et d'eau	5
4. Les consommables	6
5. Qualité du service	6
6. Crise sanitaire	6
7. Moyens mis à disposition du titulaire	6
8. Niveau de qualité attendu	6
9. Spécifications techniques particulières pour le nettoyage et entretien de locaux de l'Onisep	7

OBJET DU MARCHE

Il s'agit de prestations d'entretien et de nettoyage courant du siège administratif de l'Onisep à Lognes (77185).

CONTEXTE

Il s'agit des locaux du siège de l'Onisep situé 12 mail Barthélémy Thimonnier, 77185 LOGNES.

Le bâtiment, construit en 1991, comporte deux ailes (zone A et zone B) ainsi qu'une artère principale. Il a fait l'objet de différents aménagements et de rénovation depuis sa construction. Deux cuisines ont été entièrement restaurées (sol et ameublement) ; tous les revêtements de sol moqueté ont été remplacés par du lino dans les bureaux et salle de réunion. Il reste des revêtements de sol en carrelage et résine au rez-de-chaussée du bâtiment.

Le bâtiment accueille environ 180 personnes (le mardi et le jeudi) et environ 60 personnes (le lundi, mercredi et vendredi) ; le télétravail induit une moindre occupation des locaux.

Les heures de présence du personnel de l'Onisep s'étendent de 7h30 à 20h30, avec une fréquentation accrue entre 9h30 et 17h30. La présence des agents de l'Onisep est concomitante à condition qu'elle n'entraîne aucune gêne de part et d'autre.

Les prestations d'entretien et de nettoyage sont effectuées du lundi au vendredi entre 16h30 et 19h30.

Les locaux sont fermés les jours fériés ainsi que deux semaines en août et une semaine en décembre ; aucune prestation n'est donc effectuée.

Néanmoins, pour des raisons pratiques, certaines prestations peuvent être conduites sur des jours non ouvrés. Le jour est déterminé en amont (au moins deux semaines avant l'intervention) avec le représentant de l'acheteur.

Afin de réduire l'impact social de l'exécution de ces prestations, les horaires de travail peuvent être proposés sur les plages horaires ouvrées.

ETAT DES LIEUX

Le bâtiment comprend :

- 2 escaliers sur quatre niveaux (rez-de-chaussée au 3ème étage)
- 2 ascenseurs (zone B)
- 1 monte-charge (zone A)
- 1 douche (rez-de-chaussée)
- 1 salle de sport (rez-de-chaussée)
- 1 local ménage (rez-de-chaussée)
- 1 local technique/courrier (rez-de-chaussée)
- 1 cafeteria (rez-de-chaussée)

Chaque étage d'une superficie d'environ 1000 m2, comprend :

- Bureaux
- 2 salles de réunion
- 1 cuisine ou kitchenette
- 2 blocs sanitaire (Homme/Femme/handicapé) : 4 WC, 1 urinoir, 5 lavabos

PRESTATIONS ATTENDUES

Afin de répondre aux attentes et d'assurer un état de propreté continu, le titulaire organise la planification des prestations à effectuer selon le cadre énoncé ci-dessous.

Une attention particulière doit être portée aux :

- Nettoyage des WC, lavabos, robinetteries,
- Lavage des sols de la cuisine, des toilettes et espaces de circulation,
- Vidage et entretien des poubelles des bureaux, des cuisines et des toilettes,
- Mise en place des consommables dans les distributeurs (savon, papier toilette, essuie-main).

Le résultat des actions suivantes, données à titre indicatif et de façon non exhaustive, permet d'apprécier et de contrôler la bonne exécution des prestations :

- Vidage régulier des corbeilles à papier des bureaux et des couloirs, et des poubelles de la cuisine et des toilettes,
- Nettoyage de la cuisine : frigo, micro-onde, évier, des éléments de cuisine à l'exception de la vaisselle dont le lavage n'est pas à la charge du prestataire mais des agents de l'Onisep.
- Aspiration/dépoussiérage des sols et lavage y compris sous les meubles mobiles et selon leur accessibilité,
- Aspiration/dépoussiérage des escaliers,
- Essuyage du plan de travail dans local technique/courrier,
- Essuyage des objets meublants,
- Aspiration des sièges,
- Essuyage voire nettoyage des téléphones,
- Nettoyage des traces de doigts autour des poignées de portes, des boutons électriques et des tâches aux murs,
- Dépoussiérage des étagères libres et dessus des armoires (étagères intérieures des armoires exclues),
- Lavage des faïences murales des sanitaires,
- Dépoussiérage des garde-corps des montées d'escaliers intérieurs,
- Dépoussiérage des plinthes,
- Dépoussiérage des cadres et tableaux,
- Dépoussiérage des rebords de fenêtres côté intérieur,
- Nettoyage des cabines d'ascenseur et du monte-charge
- Nettoyage des vitres des portes donnant accès à l'extérieur
- Nettoyage des miroirs

Vitrierie

Le nettoyage de la vitrierie intérieure et extérieure fera l'objet d'une commande exceptionnelle.

Compte-tenu de la hauteur standard des fenêtres et de leur accessibilité, le nettoyage des vitres est possible depuis l'intérieur du bâtiment sans ligne de vie, ni nacelle.

**Les surfaces vitrées sont au nombre de 318. Chaque surface vitrée mesure 1.10 m².
La surface totale correspond à un côté, la surface à nettoyer doit être multipliée par 2.**

Parking sous-sol

Le nettoyage du parking sous-sol fera également l'objet d'une commande exceptionnelle.

SPECIFICATIONS TECHNIQUES

L'Onisep s'engage à la mise en place d'une démarche éco-responsable.

Par conséquent, les prestations attendues au titre du présent marché doivent impérativement répondre aux exigences suivantes :

- Maîtrise des consommations d'énergie et d'eau,
- Respect des consignes de tri des déchets,
- Utilisation de produits nettoyants multi-usages et sanitaires répondant aux exigences de l'écolabel européen ou équivalent,
- Limitation des impacts environnementaux des matériels de nettoyage utilisés.

1. Produits et matériels utilisés

A. Les produits utilisés

Les produits proposés pour le nettoyage et l'entretien des locaux doivent présenter des performances environnementales répondant aux exigences de l'éco-label européen ou équivalent.

De plus, le titulaire doit être à même de garantir le niveau de propreté exigé en limitant le nombre de produits utilisés et la quantité utilisée.

Exception peut être faite pour les produits utilisés ponctuellement : détartrants (ou autres) nécessaires à une remise en état, et désinfectants utilisés selon les contraintes imposées par la gestion de crise sanitaire.

B. Le matériel utilisé

Le titulaire effectue le nettoyage des sols à l'aide d'une autolaveuse dans les espaces de circulation ainsi que dans les bureaux selon leur accessibilité.

2. Tri-sélectif

Le titulaire collecte les déchets de papier et de cartons dans des bacs spécifiques destinés au recyclage.

Il assure également une bonne gestion des emballages de tous les produits et matériels utilisés pour réaliser la prestation.

3. Respect des économies d'énergie et d'eau

Les agents en charge d'effectuer les prestations de nettoyage et d'entretien veillent à limiter l'éclairage systématique des locaux lors de la prestation et limitent les déperditions thermiques, notamment lorsqu'il s'agit d'aérer les locaux.

Il est également attendu que la consommation d'eau soit limitée par les bonnes pratiques des agents de nettoyage et par les matériels et produits utilisés pour l'entretien. Par conséquent, les méthodes de nettoyage attendues doivent avoir un faible impact sur l'environnement.

Lors de l'exécution des prestations, si le personnel du titulaire constate un dysfonctionnement d'une chasse d'eau ou d'un robinet, il doit impérativement en informer l'Onisep dans les plus brefs délais et le consigner dans le cahier de liaison.

4. Les consommables

Les gants, vêtements de travail, sacs de déchets, produits désinfectants et outils d'essuyage (éponges, microfibres, etc.) sont à la charge du titulaire.

Les produits d'hygiène (papier toilette, essuie mains, savon pour les mains) et de nettoyage de la vaisselle (éponges et liquide vaisselle) sont mis à disposition par l'Onisep et le titulaire se charge de les placer.

5. Qualité du service

Le titulaire assure la qualité des prestations effectuées par la mise en place d'une planification adaptée des tâches et d'un suivi qualitatif des prestations.

A cette fin, le titulaire met un cahier de liaison à disposition de l'Onisep.

6. Crise sanitaire

En cas de crise sanitaire, le titulaire informe l'Onisep du protocole à mettre en place. Si la mise en œuvre de ce protocole induit un coût supplémentaire, un avenant est établi.

7. Moyens mis à disposition du titulaire par l'Onisep

Local situé en rez-de-chaussée, permettant l'entreposage de matériels et de produits destinés à l'exécution de la prestation (Chariot, autolaveuse, aspirateur, etc.).

L'eau et l'électricité sont mis à disposition par l'Onisep.

Stationnement gratuit autorisé durant l'exécution des prestations, sur le parking extérieur de l'Onisep, à condition de ne pas entraver la circulation des autres véhicules autorisés (personnel Onisep, livraison),

8. Niveau de qualité attendu

Il s'agit de prestations d'entretien et de nettoyage courant.

Le niveau de qualité attendu correspond au standard appliqué pour chacun des lieux visés :

- Bureaux
- Salles de réunion
- Sanitaires (WC et douche) et cuisines

Les résultats qualitatifs attendus sont :

- La propreté (faible présence de salissures en dépôt ou en suspension dans l'air),
- L'hygiène (garantie du maintien de zones assainies, en particulier pour les sanitaires, douche, et cuisines),
- Le confort (notamment olfactif, et sols non glissants, surfaces nettes non collantes, etc.),
- L'aspect visuel (résultat de la mise en œuvre des items ci-dessus).

Le titulaire a une obligation de résultat. Le titulaire s'engage à respecter les moyens qu'il a proposés dans son offre pour atteindre les résultats demandés (composition des équipes, nombre d'agents, durée des interventions).

Il est cependant apporté à la connaissance du titulaire que, par expérience, le nombre d'heures minimal à consacrer à la prestation est de 35 heures par semaine (hors exécution des prestations exceptionnelles).

Il doit, de plus, veiller à ce que les prestations soient menées en tenant compte des contraintes particulières énoncées ci-après.

Le planning proposé doit permettre d'assurer un niveau de propreté constant des locaux et notamment des sanitaires.

Le titulaire désigne expressément un interlocuteur qui doit répondre du suivi de la prestation afin d'en garantir la qualité attendue. Il s'engage à maintenir l'organisation proposée dans son offre pour assurer le suivi et la satisfaction du client, et mettre en œuvre des actions correctives lorsqu'elles s'avèrent nécessaires.

Une réunion de lancement, entre l'interlocuteur désigné du titulaire et l'Onisep, a lieu avant le début d'exécution de la prestation ou au plus tard dans les quinze premiers jours de l'exécution.

Nota : Nettoyage des écrans

Il est porté à l'attention du titulaire que tous les types d'écrans (objets meublants) ne doivent être que dépoussiérés : aucun nettoyage humide n'est toléré sur ce type de surface, de même que sur les claviers.

9. Spécifications techniques particulières pour le nettoyage et l'entretien des locaux de l'Onisep

Prestation hebdomadaire

- Sortie des containers entreposés dans le local dédié

Prestation annuelle (sur commande)

- Décapage des sols, y compris escaliers, (tous types de sol : linoléum, tomettes, marbre, travertin) avec machine adaptée et produit spécifique au revêtement.
- Nettoyage vitrerie intérieur et extérieur (ouvrant uniquement) – 318 ouvrants de 1.10m²
- Nettoyage parking sous-sol (nettoyage des rampes, zones de circulation, places de parking, rigoles d'évacuation et caniveaux, grilles de ventilation, escaliers, portes et sas d'accès et dépoussiérage en hauteur)

ANNEXE :

- Plan du bâtiment avec surface des sols