

# MANUEL UTILISATEUR

## Service de partage de fichiers HCL

### Table des matières

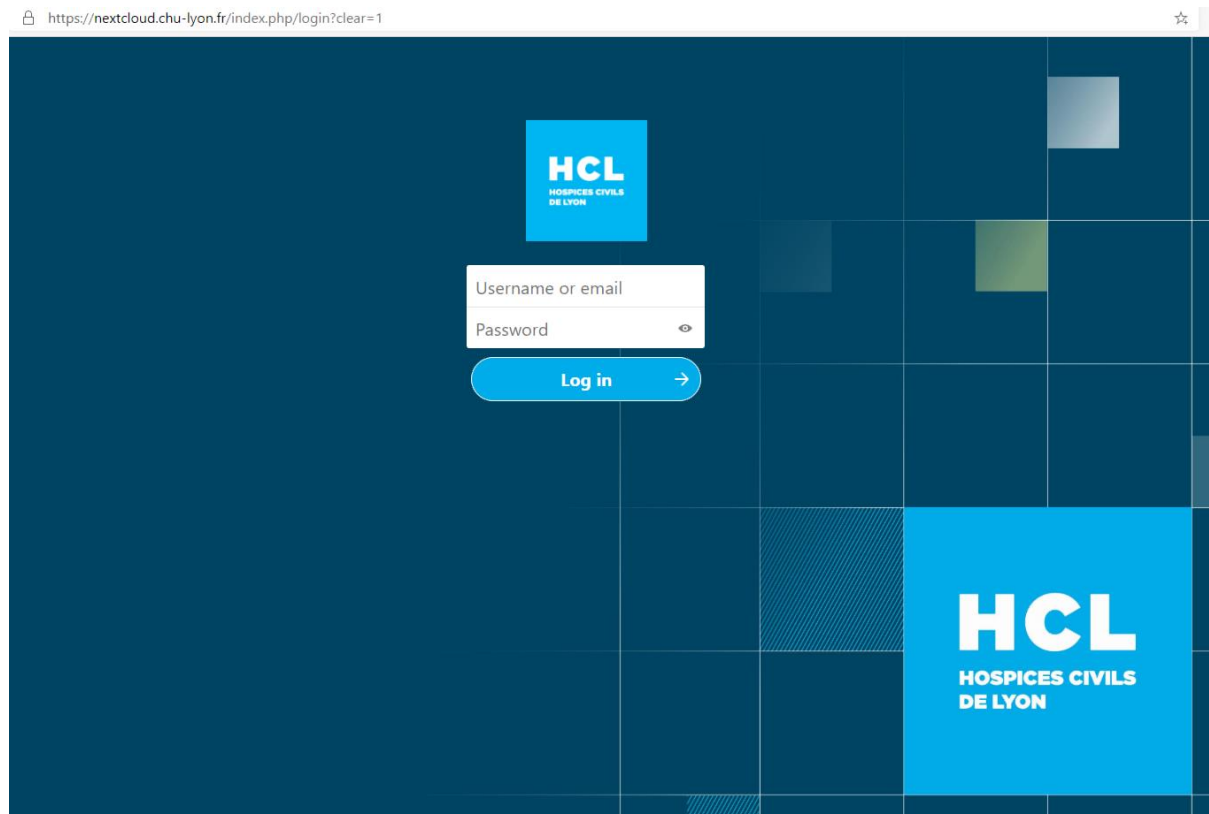
1	Se connecter .....	2
2	Interface générale .....	3
3	Partage et envoi de fichier .....	3
3.1	POUR UNE PERSONNE HCL .....	4
3.2	POUR UNE PERSONNE EXTERIEURE .....	6
4	Se faire envoyer un fichier .....	8

## 1 Se connecter

Aller sur l'URL : <https://partages.chu-lyon.fr/index.php/apps/files/> ou

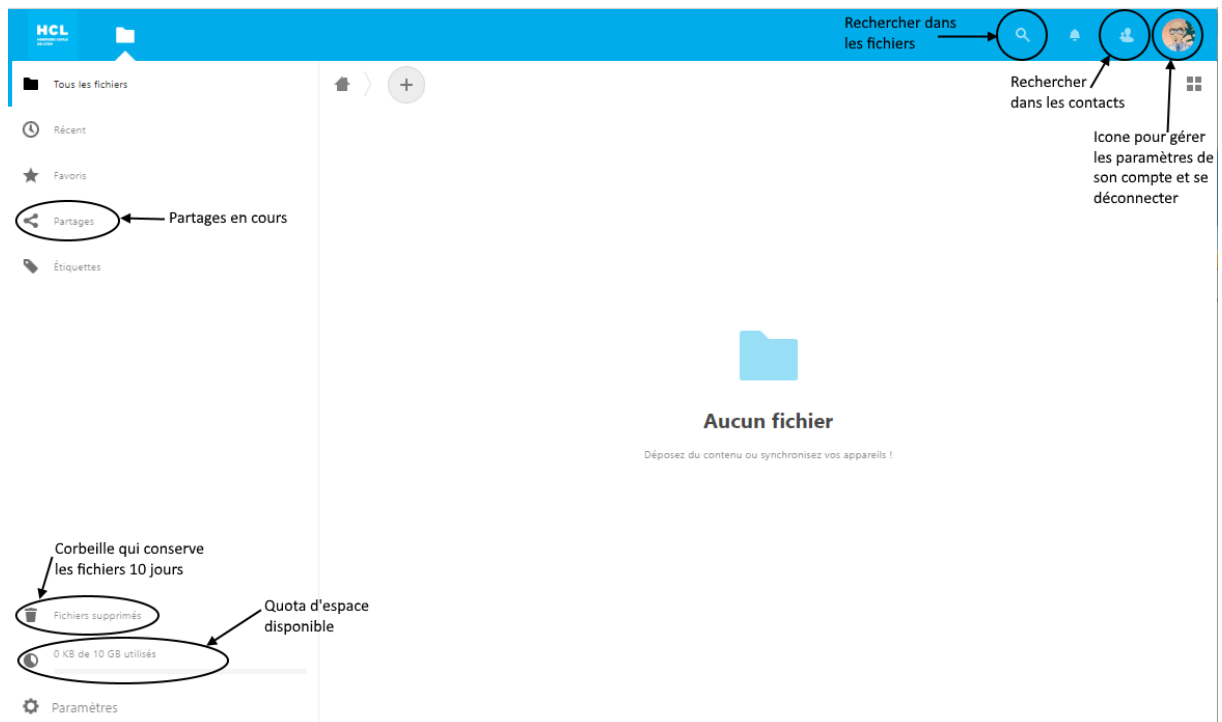
à partir de l'intranet pixel > menu Services en ligne > Service de partage de fichier HCL

https://nextcloud.chu-lyon.fr/index.php/login?clear=1



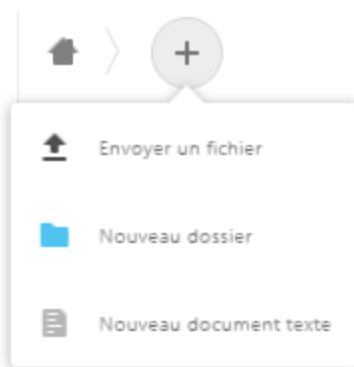
Saisir ses identifiants de connexion HCL (nom + 2 premières lettres du prénom ou adresse mail)

## 2 Interface générale



## 3 Partage et envoi de fichier

Pour ajouter un fichier il suffit de cliquer sur le bouton « + » :

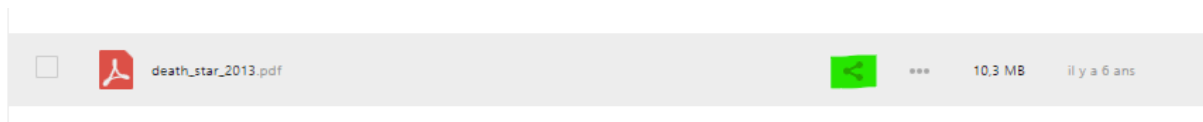


Ou bien prendre un fichier et le déplacer dans la fenêtre suivante :

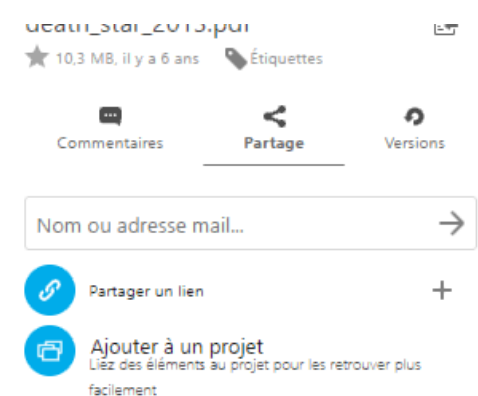


### 3.1 Pour une personne HCL

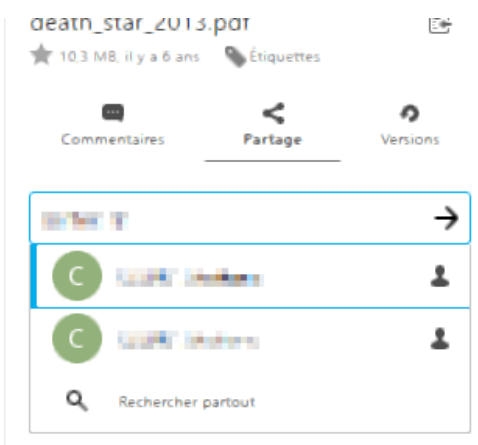
Pour partager un fichier il suffit de cliquer sur l'icône suivante :



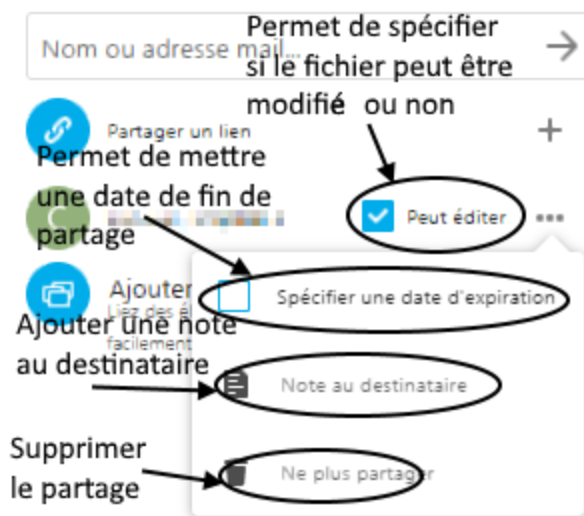
Ce qui va ouvrir le menu suivant :



Il suffit de saisir le nom d'une personne pour le retrouver dans l'annuaire :



Une fois la personne sélectionnée une ligne va apparaître avec son nom et prénom, une case à cocher ainsi que 3 petits points :



Un mail comme celui est envoyé à la personne concernée :



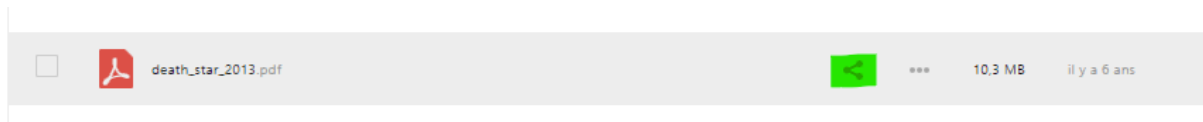
HCL, le 14/01/2020 a partagé  
«death\_star\_2013.pdf» avec vous

HCL, le 14/01/2020 a partagé «death\_star\_2013.pdf» avec vous.  
Cliquez sur le bouton ci-dessous pour l'ouvrir

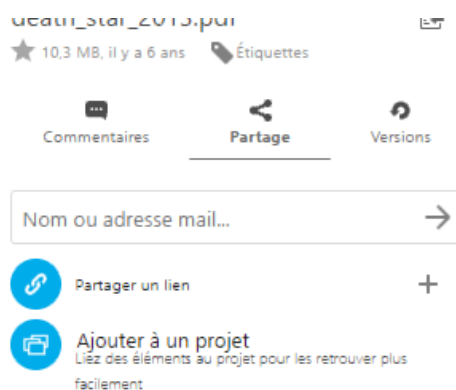
Ouvrir «death\_star\_2013.pdf»

### 3.2 Pour une personne extérieure

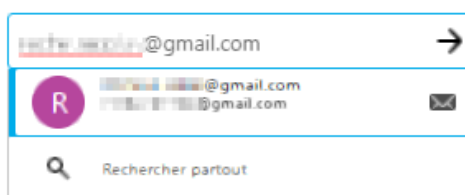
Pour partager un fichier il suffit de cliquer sur l'icône suivante :



Ce qui va ouvrir le menu suivant :

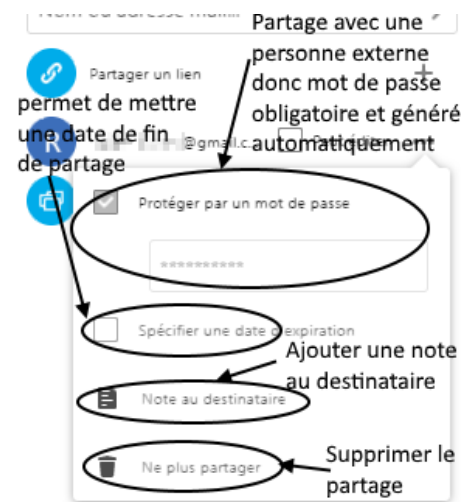


Il suffit de saisir l'adresse mail de la personne à qui on souhaite envoyer le fichier :



Et de cliquer sur la ligne proposée avec une icône de lettre.

L'interface est identique que pour une personne HCL à la différence que par défaut le partage de fichier est obligatoirement protégé par un mot de passe qui est généré aléatoirement et envoyé dans un mail séparé à la personne



Un premier mail comme celui-ci est envoyé :



**PELLE, Nicolas** a partagé «death\_star\_2013.pdf»  
avec vous

**PELLE, Nicolas** a partagé «death\_star\_2013.pdf» avec vous. Cliquez  
sur le bouton ci-dessous pour l'ouvrir.

Ouvrir «death\_star\_2013.pdf»

Site-FTP HCL

Suivi d'un 2<sup>ème</sup> mail avec le mot de passe :



Mot de passe pour accéder à «death\_star\_2013.pdf»

**PELLE, Nicolas** a partagé «death\_star\_2013.pdf» avec vous. Vous  
avez normalement déjà reçu un autre e-mail avec un lien pour y accéder.

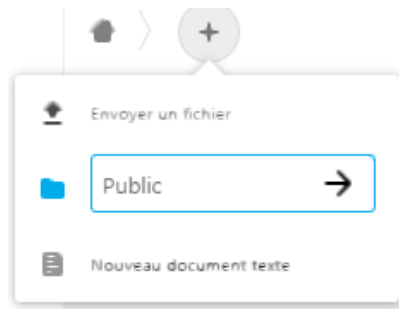
Il est protégé avec le mot de passe suivant :


q4Cy2QTy

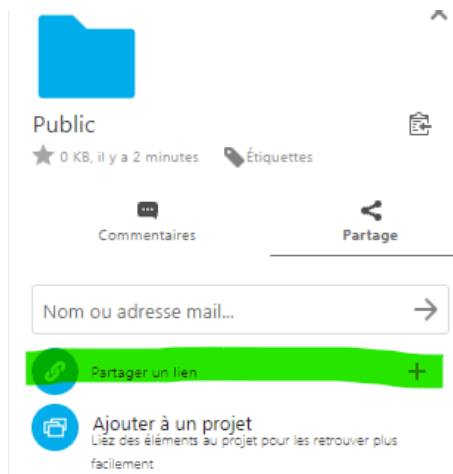
Site-FTP HCL -

## 4 Se faire envoyer un fichier

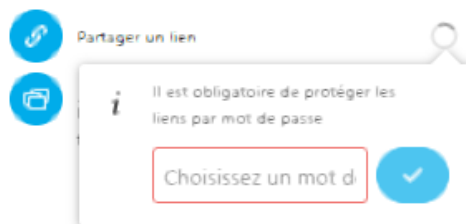
Pour se faire envoyer un fichier il faut tout d'abord créer un dossier, peu importe le nom, dans l'exemple ça sera « Public » :



Puis sur le bouton partage  et ensuite sur la ligne « Partager un lien » :



Un mot de passe sera demandé qu'il faudra retenir et fournir à la personne pour qu'elle puisse déposer un ou des fichiers :

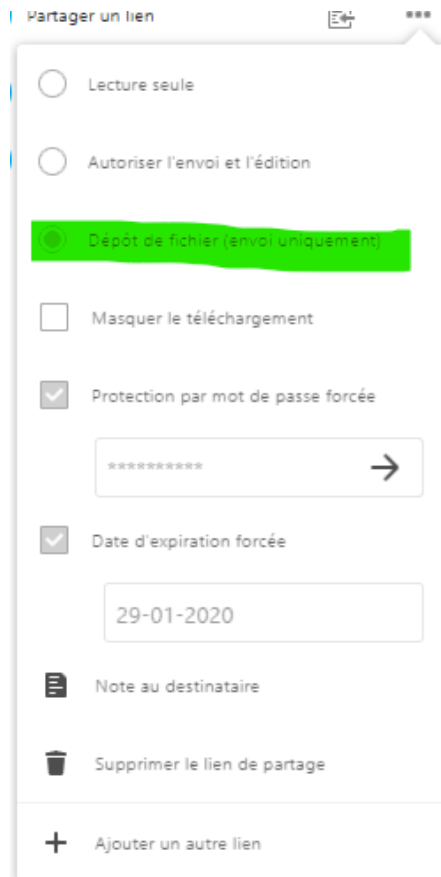


Le mot de passe doit respecter les règles suivantes :

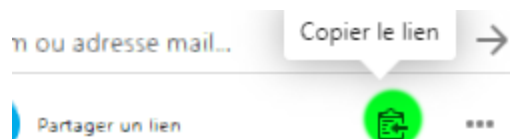
- Avoir plus de 8 caractères
- Avoir au moins une minuscule
- Avoir au moins une majuscule
- Avoir au moins un chiffre
- Ne pas faire partie de la liste des mots de passe trop simple



Pour finir il faut cliquer sur les 3 petits points **...** et cocher la case « Dépôt de fichier (envoi uniquement) » :

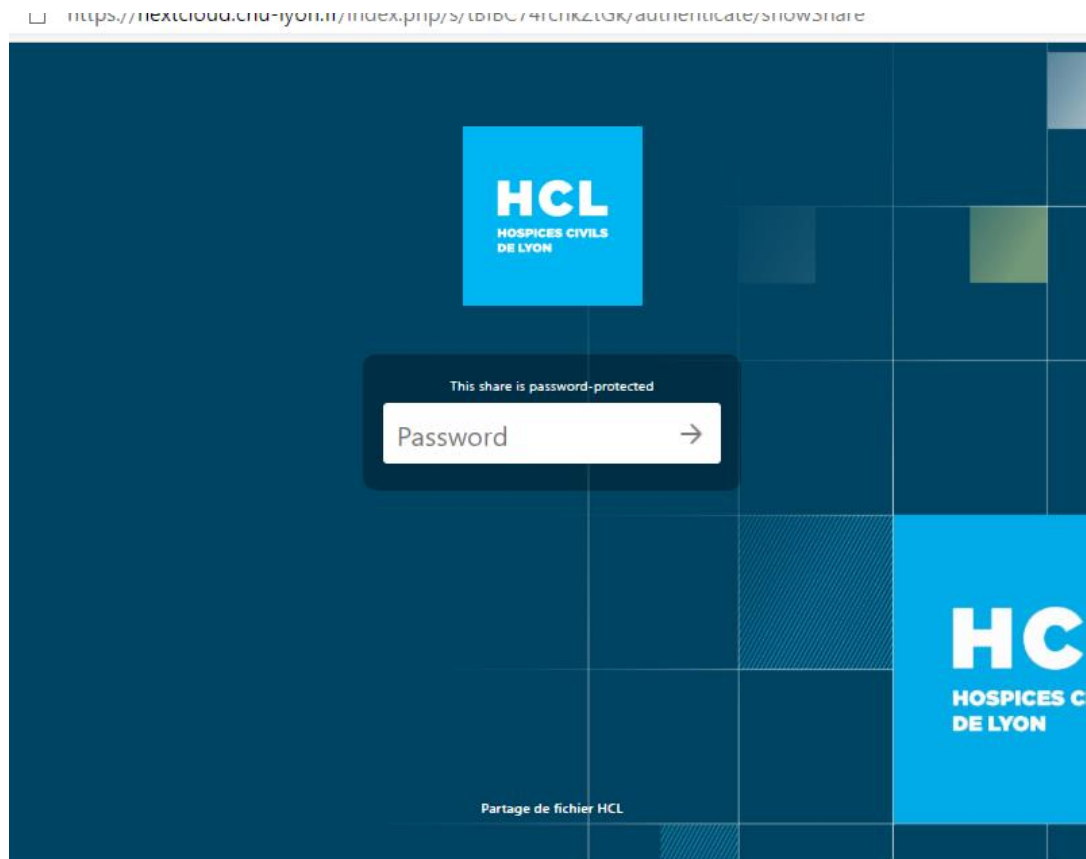


Pour finir il faut envoyer le lien copier avant de l'envoyer dans un mail à la personne qui devra déposer un ou des fichier(s) en cliquant sur le bouton suivant :



Il faut aussi penser à envoyer le mot de passe du partage dans un mail séparé.

La personne aura l'interface suivante en accédant au lien fourni :



Et une fois le mot de passe saisi :

