

Château de Fontainebleau

PROTOCOLE A L'USAGE DES INTERVENANTS EXTÉRIEURS

STATIONNEMENT ET CIRCULATION

Le stationnement dans les cours et jardins est exclusivement réservé aux personnels et entreprises de maintenance exerçant sur le site du Château. Les entreprises extérieures qui en auraient la nécessité, disposeront d'une autorisation temporaire d'accès pour chargement, déchargement, livraison et approvisionnement de matériel de chantier mais ne devront jamais stationner dans le domaine. Cet accès au site impose le respect des règles suivantes :

- L'immatriculation du véhicule et le nom de la société seront enregistrés au poste des Mathurins.
- La vitesse des véhicules ne doit jamais excéder 15km/h.
- Les véhicules doivent être en parfait état technique. Le nettoyage des fuites d'huile ou autres salissures sur les espaces pavés de grès sera à la charge de l'entreprise.
- Le gabarit des véhicules sera annoncé au poste des Mathurins et les indications de circulation seront données en conséquence.
- Les aménagements paysagers, allées, parterres et végétaux ne doivent subir aucun dégât, le cas échéant, les remises en état seraient à la charge de la société responsable et se feront sous le contrôle du service des jardins du Château.

CONSIGNES DE SECURITE

Si un trousseau de clés vous est prêté ou attribué pour accéder à votre lieu d'intervention, il vous sera remis le matin par le service des bâtiments, eaux et fontaines ou au poste des Mathurins, et devra y être remis le soir. Ce trousseau ne doit jamais sortir de l'enceinte du domaine.

Toutes les entrées de véhicule sur le domaine doivent être annoncées au poste des Mathurins et l'accompagnement sur le site se fait avec le service demandeur de l'intervention. Seuls les véhicules dont le gabarit ne permet pas l'accès par la cour des Mathurins, entreront par la grille de la cour d'honneur ou les autres grilles du château, pendant les heures d'ouverture du domaine.

Il est strictement interdit de fumer dans les bâtiments et sur les chantiers.

Le port d'équipements individuels de protection est obligatoire sur tous les chantiers et dans les galeries techniques.

Le personnel des entreprises extérieures doit être obligatoirement badgé (badge nominatif remis au démarrage du chantier et restitué en fin de chantier.).

HORAIRES DE TRAVAIL

Les entreprises peuvent travailler sur le site :

- dans les bâtiments de 8h30 à 17h15 d'octobre à mars et à 18h15 d'avril à septembre.
- dans les jardins et le parc de 8h30 à 17h de novembre à février, à 18h en octobre, mars et avril et 19h de mai à septembre.

Ces horaires s'entendent entrée dans les lieux, installation, désinstallation et départ compris.

ALARME

En cas de déclenchement de l'alarme sonore, toutes les entreprises présentes dans le château doivent quitter leur lieu d'intervention en s'assurant de l'évacuation de tout leur personnel. Aucune reprise ne se fait sans en avoir reçu l'ordre par un représentant de l'établissement. Les entreprises intervenant sur les espaces extérieurs, échafaudages, jardins doivent s'assurer de la présence de leurs collègues et se regrouper dans les cours.

Le présent protocole vous sera remis avant chaque ouverture de chantier. Après avoir daté et signé ci-dessous et en faisant précéder de la mention « lu et approuvé » par le responsable de l'entreprise extérieure, vous l'adresserez par e-mail au service demandeur.

A Fontainebleau, le
L'entreprise