

Thibaud ARNAULD DES  
LIONS  
Directeur des achats

Cellule Juridique des  
Contrats du GHT 49  
[CJCGHT49@chu-angers.fr](mailto:CJCGHT49@chu-angers.fr)

Affaire suivie par :  
Stéphanie HANRIOT -  
[stephanie.hanriot@chu-angers.fr](mailto:stephanie.hanriot@chu-angers.fr)  
tél 02.41.35.33.79 |  
07.64.16.75.91

P.J. : dossier de  
consultation

La Directrice Générale

à

Candidat

Angers, le 4 septembre 2025

Envoi par la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

## **LETTRE DE CONSULTATION**

*Marché à procédure adaptée (articles L.2123-1 et R.2123-1 et suivants du C.C.P.)*

Le centre hospitalier universitaire d'Angers, en sa qualité d'établissement support du groupement hospitalier du Maine-et-Loire (« GHT 49 ») organise une consultation pour l'attribution d'un marché ayant pour objet : **FOURNITURE, INSTALLATION, MISE EN SERVICE DE FAUTEUILS POUR CAISSONS HYPERBARES - DBIO2025MAPA003**

Les caractéristiques du marché et le descriptif des prestations attendues figurent dans les documents de la consultation ci-joints.

### **Contenu du dossier de consultation**

Le dossier de consultation du présent marché, contient les pièces suivantes :

- Le contrat « Conditions d'Achat » du GHT 49,
- Le cadre de réponse technique (mémoire technique),
- L'annexe « Note de procédure pour les réponses dématérialisées »
- L'annexe « Nommage des fichiers »
- L'annexe « Risques généraux dans les Etablissements Hospitalier »
- Les annexes « Plan unité Médecine Hyperbare », « Plan Caisson 1 » et « Plan Caisson 2 »

### **Contenu de l'offre**

Le candidat remet à l'appui de son offre :

- Le contrat « Conditions d'Achat » du GHT 49 complété et signé (rubriques B + D et le cas échéant, E),
- L'offre financière (devis),
- L'offre technique suivante :
  - Mémoire technique,
  - Documentation technique des matériels objets de son offre,
  - calendrier d'exécution des prestations,
- Si existant, le catalogue tarifaire du fournisseur au format électronique pour des produits conformes à l'objet du marché.

Les documents remis devront être rédigés ou traduits en langue française.

L'offre doit nécessairement être exprimée en EURO.

La signature de l'offre est souhaitable mais non obligatoire au stade du dépôt de l'offre. En revanche, le candidat déclaré attributaire devra obligatoirement signer son offre électroniquement.

### Contenu de la candidature

Au titre de sa candidature, le candidat complète la rubrique D du contrat « Conditions d'Achat » joint au dossier de consultation, en mentionnant le chiffre d'affaires de sa société sur les trois dernières années, et l'indication de l'effectif total de celle-ci.

### Avant l'attribution

Le candidat pressenti pour être attributaire du marché devra également remettre, si ces pièces ne figurent pas dans sa réponse, un dossier administratif comprenant :

- Une attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle en cours de validité,
- Les certificats délivrés par les administrations compétentes indiqués aux articles 1 et 2 de l'annexe 4 du code de la commande publique, prouvant que les obligations fiscales et sociales ont été satisfaites (attestation fiscale à jour du mois précédent et attestation URSSAF prévue à l'article L. 243-15 du code de la sécurité sociale datant de moins de six mois),
- La copie du ou des jugements prononcés lorsque le candidat est en redressement judiciaire.

Le candidat n'est pas tenu de fournir les documents justificatifs qui ont déjà été transmis dans le cadre d'une précédente consultation et qui demeurent valables.

### Jugement des offres

Le choix de l'attributaire s'effectuera sur la base des critères indiqués ci-dessous :

- **Prix : 60%**  
Apprécié sur la base des quantités prévisionnelles suivantes :
 

5 banquettes de 3 fauteuils
1 banquette de 2 fauteuils
- **Qualité des fournitures / prestations : 40%**  
*Appréciée sur la base de l'offre technique remise par le candidat selon notation mentionnée dans l'annexe Mémoire technique*

Les variantes sont autorisées : ☐ Oui ☒ Non

### Négociation

Une négociation pourra être engagée après réception de l'offre avec le ou les candidats mieux-disant. L'acheteur se réserve toutefois la possibilité d'attribuer le marché sans négociation, sur la base de l'offre initiale.

**Date limite de remise des plis : 25/09/2025 à 12H00.**

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite de réception des offres.

### Mode de remise des plis

Le candidat doit impérativement remettre sa réponse par voie dématérialisée.

Le pli devra être remis **exclusivement sur le profil acheteur** suivant : <https://www.marches-publics.gouv.fr> (voir note de procédure ci-jointe) avant la date et l'heure limite de réception des offres. Aucune autre forme de transmission par voie électronique (par exemple, par courrier électronique) ne sera acceptée.

Le dossier remis doit contenir la candidature et l'offre.

La signature électronique de l'offre pour le candidat attributaire est obligatoire.

Le candidat doit impérativement renseigner une **adresse courriel valide** lors de la création de son profil utilisateur sur la plateforme [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr) afin de recevoir les différents courriers et notifications. Seule cette adresse fera foi. Le candidat s'engage en cas de modification de celle-ci à avertir l'acheteur dans les plus brefs délais.

L'accès au réseau et le recours à la signature électronique sont aux frais du candidat.

Pour les modalités pratiques de constitution, de transmission des plis et de signature par voie électronique, le candidat devra se conformer aux dispositions indiquées dans les deux annexes jointes à ce courrier (« note de procédure pour les réponses dématérialisées » et « nommage des fichiers »).

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes sincères salutations.