 

Ministère de l’Education Nationale, de l’Enseignement Supérieur et de la Recherche

Centre Régional des Œuvres Universitaires et Scolaires de Lille

Accord-cadre de fourniture et de services

**FOURNITURE, INSTALLATION ET MAINTENANCE DE SYSTEME DE SURVEILLANCE DES TEMPERATURES DES CHAMBRES FROIDES**

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE (CRT)**

Référence de la procédure :

25.Q du 01/09/2025

**Consignes pour remplir le présent document**

Le soumissionnaire doit le compléter obligatoirement. Seul ce document sera utilisé dans l’analyse technique des offres. Aucun renvoi vers un quelconque autre document ne sera pris en considération sauf vers des annexes susceptibles d’enrichir la réponse et non d’y répondre.

L’absence de renseignement dans le présent CRT pourra entraîner le rejet de l’offre, conformément à l’article L2152-2 paragraphe I du Code de la Commande Publique.

Il est interdit de faire référence dans le CRT à un mémoire technique. La mention «voir mémoire technique» donnera lieu à l’attribution d’une note 0 (zéro).

Table des matières

[IDENTIFICATION DU CANDIDAT / GROUPEMENT D’ENTREPRISES LE CAS ECHEANT 2](#_Toc536372246)

[PRESENTATION DE LA SOLUTION TECHNIQUE PROPOSEE 3](#_Toc1698975611)

[DELAIS DE MISE EN OEUVRE 3](#_Toc1968997668)

[MAINTENANCE 4](#_Toc1060940391)

[NOTE A CARACTERE ENVIRONNEMENTAL 5](#_Toc535896552)

[NOTE A CARACTERE SOCIAL 6](#_Toc1016190743)

# IDENTIFICATION DU CANDIDAT / GROUPEMENT D’ENTREPRISES LE CAS ECHEANT

Nom de la société : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du contact en charge du dossier : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. fixe direct et portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nom du suppléant : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tél. fixe direct et portable : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# PRESENTATION DE LA SOLUTION TECHNIQUE PROPOSEE

*Le soumissionnaire présentera la solution technique, répondant au cahier des charges, qu’il souhaite mettre en oeuvre. Possibilité de joindre une fiche technique en annexe.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# DELAIS DE MISE EN OEUVRE

*Le soumissionnaire indiquera les délais d’approvisionnement à réception du bon de commande, les délais d’installation et de mise en service (y compris formation), les délais de garantie.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# MAINTENANCE

*Le soumissionnaire présentera :*

* *l’organisation qu’il mettra en place pour le suivi et l’exécution du marché (interlocuteur dédié), l’organisation de l’encadrement (animation et coordination) et la composition des équipes affectées au marché – références, expériences, habilitations.*
* *les moyens matériels, les techniques (y compris plateforme de communication, traçabilité, …) qu’il mettra en place pour le suivi et l’exécution du marché.*
* *le contenu du contrat de maintenance.*
* *la méthodologie qu’il mettra en place pour assurer la maintenance préventive et curative.*

*Le soumissionnaire s’engagera sur les délais d’intervention et d’indisponibilité.*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# NOTE A CARACTERE ENVIRONNEMENTAL

*Le candidat développe ici les dispositifs mis en œuvre pour protéger l’environnement et réduire les nuisances dans le cadre de l’exécution du marché :*

* *Mesures portant sur la gestion des déchets produits lors de l’exécution des prestations (utilisation de filières de recyclage, gestion du tri)*
* *Mesures mises en place par le candidat afin de limiter son impact sur l’environnement dans le cadre des prestations (ex. : composition des produits et notamment leur caractère écologique / polluant / toxique ; les actions en faveur du réemploi, de la réutilisation, du reconditionnement, de l’intégration de matières recyclées et du recyclage ; les pratiques environnementales appliquées aux modalités d’exécution des prestations et notamment les politiques de réduction des émissions de gaz à effet de serre et d’amélioration de la qualité de l’air, …)*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

# NOTE A CARACTERE SOCIAL

*Il est attendu du candidat qu'il détaille les pratiques mises en œuvre au sein de son entreprise permettant d'évaluer sa performance sociale. Les éléments décrits devront être en lien avec l'objet du marché ou ses conditions d'exécution. La performance sociale sera évaluée selon les trois axes suivants:*

* ***Formation et développement des compétences*** *(politique de formation continue, accueil d'alternants et d'apprentis, les dispositifs d'accompagnement et de montée en compétences, etc.)*
* ***Égalité professionnelle et diversité*** *(égalité professionnelle femmes-hommes, lutte contre les discriminations, gestion de la diversité et inclusion, l'insertion des personnes éloignées de l’emploi, accessibilité pour les personnes en situation de handicap, etc.)*
* ***Conditions de travail et dialogue social*** *(actions en faveur de la qualité de vie au travail, politique de santé et sécurité au travail, modalités du dialogue social au sein de l'entreprise, mesures de prévention des risques professionnels, la lutte contre le harcèlement et la corruption, l'organisation du télétravail lorsque les fonctions le permettent, etc.).*

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….