



## **MARCHES PUBLICS DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

### **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (C.C.A.P)**

#### **Ght\_HOT\_2025-196\_AOO\_Detergents-Desinfectants, Articles De Collecte Des Déchets, Hygiène Des Mains**

La présente consultation est passée selon :

-la procédure d'Appel d'Offres ouvert issue des articles L 2124-2, R 2124-2, R2161-2 à R2161-5 du code de la commande publique

## Contenu

ARTICLE 1.	POUVOIR ADJUDICATEUR.....	5
ARTICLE 2.	OBJET DU MARCHE.....	7
ARTICLE 3.	DIVISION EN LOTS.....	7
ARTICLE 4.	FORME DU (DES) MARCHE(S) .....	7
ARTICLE 5.	DUREE DU (DES) MARCHE(S) ET RECONDUCTION .....	8
5.1 -	DUREE DU MARCHE .....	8
5.2 -	RECONDUCTION .....	8
ARTICLE 6.	PIECES CONTRACTUELLES DU (DES) MARCHE(S) .....	9
6.1	PIECES CONSTITUTIVES DU (DES) MARCHE(S).....	9
6.2	NOTIFICATION .....	9
6.3	NANTISSEMENT ET CESSION DE CREANCE .....	9
ARTICLE 7.	SOUS-TRAITANCE .....	10
ARTICLE 8.	OBLIGATIONS GENERALES DU (DES) TITULAIRE(S) .....	10
8.1	CHANGEMENTS AFFECTANT LE(S) TITULAIRE(S) .....	10
8.2	PROTECTION DE LA MAIN-D'ŒUVRE .....	10
8.3	ASSURANCE .....	10
8.4	RESPECT DE LA PROTECTION DES DONNEES : RGPD.....	11
8.5	DISCRETION ET CONFIDENTIALITE .....	11
8.6	SECURITE .....	12
ARTICLE 9.	CONTENU ET CARACTERE DES PRIX .....	13
9.1	CONTENU DES PRIX.....	13
9.2	DATE D'ETABLISSEMENT DES PRIX .....	13
9.3	TYPE DE PRIX .....	13
9.4	FORME DES PRIX .....	13
9.5	REVISION .....	14
9.6	APPLICATION DE LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE ET AUTRES TAXES REGLEMENTAIRES .....	14
9.7	FOURNITURES ACHETEEES HORS BPU ET BENEFICIAANT D'UNE REMISE SUR CATALOGUE.....	14
9.8	VARIATION DU TAUX DE REMISE ET OFFRES PROMOTIONNELLES.....	15
9.9	REMISE SUR CHIFFRE D'AFFAIRE .....	15
9.10	CLAUSE INCITATIVE LOGISTIQUE .....	15

9.11 AVANCES ET RETENUE DE GARANTIE .....	15
9.11.1 Avances .....	15
9.11.2 Retenue de garantie (L2191-7 et R 2191-32 du code de la commande publique) .....	15
ARTICLE 10. MODALITES DE REGLEMENT .....	16
10.1 ACOMPTE, REGLEMENT DEFINITIF ET SOLDE (L2191-4 ET R2191-20 DU CODE DE LA COMMANDE PUBLIQUE) .....	16
10.2 PRESENTATION DES DEMANDES DE PAIEMENT .....	16
10.3 DELAI DE PAIEMENT.....	17
ARTICLE 11. TITULAIRE ETRANGER .....	17
ARTICLE 12. QUALITE DES FOURNITURES ET PRESTATIONS DE SERVICE .....	17
12.1 QUALITE DES FOURNITURES ET PRESTATIONS DE SERVICE .....	17
12.2 ÉVOLUTION TECHNIQUE, TECHNOLOGIQUE OU REGLEMENTAIRE.....	17
12.3 MATERIEL NOUVEAU .....	18
ARTICLE 13. DUREE D’EXECUTION .....	18
ARTICLE 14. MODALITES DE PASSATION DES COMMANDES .....	18
ARTICLE 15. LIVRAISON DES FOURNITURES.....	19
15.1 EMBALLAGE .....	19
15.2 TRANSPORT .....	19
15.3 MODE DE LIVRAISON .....	19
15.4 DOCUMENTS A FOURNIR .....	19
15.5 LIEUX DE LIVRAISON.....	20
15.6 SURVEILLANCE EN USINE.....	20
ARTICLE 16. LES RUPTURES D’APPROVISIONNEMENT .....	20
16.1 RUPTURES D’UN PRODUIT .....	20
ARTICLE 18. PRESTATIONS COMPLEMENTAIRES ET PRESTATIONS SIMILAIRES.....	21
18.1 POUR LES MARCHES DE FOURNITURES.....	21
18.2 POUR LES MARCHES DE SERVICES OU DE TRAVAUX.....	21
ARTICLE 19. CLAUSE DE REEXAMEN .....	21
ARTICLE 20. LUTTE CONTRE LE TRAVAIL DISSIMULE .....	21
ARTICLE 21. OPERATIONS DE VERIFICATION .....	21
21.1 VERIFICATIONS QUANTITATIVES .....	21
21.2 VERIFICATIONS QUALITATIVES .....	22

<b>ARTICLE 22. DECISIONS DU POUVOIR ADJUDICATEUR .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 23. ADMISSION ET TRANSFERT DE PROPRIETE .....</b>	<b>22</b>
<b>ARTICLE 24. RESPONSABILITE.....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICLE 25. GARANTIE.....</b>	<b>23</b>
<b>ARTICLE 26. PENALITES DE RETARD.....</b>	<b>23</b>
26.1 DEFINITION DU DELAI CONTRACTUEL.....	23
26.2 EXIGIBILITE DES PENALITES DE RETARD .....	23
26.3 CALCUL DES PENALITES DE RETARD D'EXECUTION .....	23
26.4 PENALITES POUR INDISPONIBILITE .....	23
26.5 PENALITES SUR AUTRES LITIGES D'EXECUTION.....	24
26.6 AUTRES PENALITES .....	24
26.7 CUMUL .....	24
<b>ARTICLE 27. RESILIATION DU (DES) MARCHE(S) .....</b>	<b>24</b>
27.1 MOTIFS DE RESILIATION .....	24
27.2 RESILIATION PRONONCEE AUX TORTS DU TITULAIRE.....	25
27.3 RESILIATION POUR INEXECUTION NON FAUTIVE.....	25
27.4 RESILIATION POUR MOTIFS D'INTERET GENERAL.....	25
27.5 INDEMNITE DE RESILIATION .....	25
<b>ARTICLE 28. EXECUTION AUX FRAIS ET RISQUES DU TITULAIRE .....</b>	<b>25</b>
28.1 EN CAS DE RUPTURE D'APPROVISIONNEMENT EN COURS D'EXECUTION DU MARCHE .....	25
28.2 APRES RESILIATION PRONONCEE AUX TORTS DU TITULAIRE.....	26
<b>ARTICLE 29. EVOLUTION LEGISLATIVE OU REGLEMENTAIRE .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 30. DROIT APPLICABLE ET TRIBUNAL COMPETENT .....</b>	<b>26</b>
<b>ARTICLE 31. INTRODUCTION DES RECOURS CONTENTIEUX .....</b>	<b>26</b>

# Chapitre I – Généralités

---

## Article 1. Pouvoir adjudicateur

**Pouvoir adjudicateur** : CHU SAINT ETIENNE- Etablissement support du GHT LOIRE

**Type de pouvoir adjudicateur** : Etablissement public de santé

**Siret** : 264 200 304 00808

**Adresse** : Direction des Achat et du Patrimoine  
Hôpital Bellevue  
42055 SAINT ETIENNE CEDEX 02

**Adresse du profil acheteur** : [www.marches-publics.gouv.fr](http://www.marches-publics.gouv.fr)

**Le marché fait l'objet d'une procédure conjointe** : ☒ Oui ☐ Non

Le CHU de Saint Etienne est Coordonnateur du groupement de commandes.

### Membres du Groupement de commandes

Les établissements ont constitué un groupement de commandes pour le présent appel d'offres.

Compte tenu du caractère « unique » des marchés, le coordonnateur est chargé de :

- Superviser la phase de lancement des marchés et d'accompagner leur mise en œuvre initiale par les titulaires dans les établissements adhérents.
- Procéder à la passation, à la signature et à la notification des avenants à intervenir dans le cadre des marchés, ainsi qu'aux remises en compétition régulières prévues par certains marchés, au nom et pour le compte des membres du groupement.
- Gérer, en concertation avec les établissements adhérents, les procédures de révision des prix des marchés, puis de leur en communiquer les résultats, préalablement à leur date d'effet,
- Procéder à la reconduction des marchés pluriannuels, le cas échéant après avis des adhérents,
- Prononcer la résiliation des marchés, le cas échéant après avis des adhérents,
- Gérer les procédures précontentieuses et contentieuses formées contre les membres du groupement au titre de :
  - ⇒ La procédure d'attribution et de passation des marchés
  - ⇒ La passation des avenants aux marchés,
  - ⇒ La reconduction et de la résiliation des marchés,
  - ⇒ L'ajustement et de la révision des prix,
  - ⇒ Remises en compétition des titulaires,

- Prendre en charge les contentieux entre un adhérent et le titulaire d'un marché, au titre l'exécution des marchés groupés, exception faite des différends portant sur les conditions locales d'exécution du marché ou sur des sujets qui relèvent de la responsabilité de chacun des adhérents.

Les autres compétences relèvent des établissements adhérents du groupement de commandes.

**Etablissements GHT Loire participant au marché :**

CHU St-Etienne

CH Georges Claudinon – Chambon Feugerolles

Hôpital le Corbusier

CH de Saint Bonnet le Château

CH du Forez

CH Les Monts du Lyonnais (CHI de Saint Laurent de Chamousset/ CH Saint-Symphorien sur Coise/ CH Chazelles sur Lyon)

CH Maurice André - Saint Galmier

Hôpital du Gier

CH de Roanne

CH de Charlieu

CH de Saint-Just-la-Pendue

CH Ardèche Nord

CH de Serrières

CH de Saint Félicien

**Etablissements hors GHT Loire participant au marché :**

EHPAD LA CLAIRIERE DU LIGNON

**Renseignement(s) administratif(s) :**

Laurence VETARD  
Responsable service des marchés  
Tél : 04/77/12/79/15  
Fax : 04/77/12/73/15  
[laurence.vetard@chu-st-etienne.fr](mailto:laurence.vetard@chu-st-etienne.fr)

Fabienne FAURE  
Juriste  
Tél : 04/77/12/79/06  
[ght.marchesjuristes@chu-st-etienne.fr](mailto:ght.marchesjuristes@chu-st-etienne.fr)

Grégory PONTVIANNE  
Juriste  
Tél : 04/77/12/79/62  
[ght.marchesjuristes@chu-st-etienne.fr](mailto:ght.marchesjuristes@chu-st-etienne.fr)

**Renseignement(s) technique(s) :**

LASSEIGNE CHANTAL [chantal.lasseigne@chu-st-etienne.fr](mailto:chantal.lasseigne@chu-st-etienne.fr)

## Article 2. Objet du marché

Le(s) présent(s) marché(s) a (ont) pour objet **la fourniture de détergents, désinfectants, articles de collecte des déchets et hygiène des mains.**

Se reporter au CCTP pour les clauses techniques.

**Lieu(x) d'exécution :**

**Etablissements GHT Loire participant au marché :**

CHU St-Etienne

CH Georges Claudinon – Chambon Feugerolles

Hôpital le Corbusier

CH de Saint Bonnet le Château

CH du Forez

CH Les Monts du Lyonnais (CHI de Saint Laurent de Chamousset/ CH Saint-Symphorien sur Coise/ CH Chazelles sur Lyon)

CH Maurice André - Saint Galmier

Hôpital du Gier

CH de Roanne

CH de Charlieu

CH de Saint-Just-la-Pendue

CH Ardèche Nord

CH de Serrières

CH de Saint Félicien

**Etablissements hors GHT Loire participant au marché :**

EHPAD LA CLAIRIERE DU LIGNON

## Article 3. Division en lots

Prestation divisée en lot : oui ☒ non ☐

Nombre de Lots : 41

Se reporter au CCTP pour le détail des lots.

L'attribution sera faite lot par lot. Dans l'hypothèse où un même candidat serait attributaire de plusieurs lots, le pouvoir adjudicateur ne signera qu'un seul marché avec lui regroupant l'ensemble des lots.

## Article 4. Forme du (des) marché(s)

Les prestations feront l'objet :

☐ d'un marché simple

☒ d'un accord cadre

L'accord-cadre ou le marché comporte une ou plusieurs tranches optionnelles : ☐ oui ☒ non

L'accord cadre est conclu :

- ☒ Avec un seul opérateur économique  
☐ Avec plusieurs opérateurs économiques

En application des articles 2162-2 et R2162-3 du code de la commande publique, l'accord-cadre donnera lieu à :

- ☒ L'émission de bon de commande  
☐ La conclusion de marchés subséquents  
☐ un accord –cadre mixte avec une partie à émission bons de commande et l'autre partie à la conclusion du marché subséquent

En application de l'article R2162-4 du code de la commande publique accord cadre est conclu :

- ☐ avec un minimum et un maximum en quantité ou en valeur  
☐ avec un minimum seulement  
☒ avec un maximum en quantité sur la durée totale du marché correspond à deux fois la quantité annuelle indiquée sur le BPU

## **Article 5. Durée du (des) marché(s) et reconduction**

### **5.1 - Durée du marché**

Le marché est conclu pour une durée de 12 mois à compter du 01/02/2026 ou de sa date de notification si celle-ci est postérieure au 01/02/2026.

### **5.2 - Reconduction**

Ce marché pourra éventuellement être reconduit de manière TACITE pour une durée de 12 mois à compter de sa date d'anniversaire. Le marché ne pourra être reconduit au-delà de 3 fois.

La durée maximale totale du marché public n'excèdera pas 48 mois (période(s) de reconduction éventuelle comprise(s)). Le titulaire ne pourra pas refuser la reconduction conformément aux dispositions de l'article R2112-4 du code de la commande publique.

Dans le cas de décision de ne pas reconduire le marché, le pouvoir adjudicateur prendra une décision de non reconduction par lettre recommandée avec accusé de réception au plus tard 3 mois avant la fin de la durée de validité des marchés publics.

Le titulaire ne pourra ni s'opposer à la décision de non reconduction, ni prétendre à une quelconque indemnité.



## **Article 6. Pièces contractuelles du (des) marché(s)**

### **6.1 Pièces constitutives du (des) marché(s)**

Le(s) marché(s) est (sont) régi(s) par les documents contractuels suivants :

- 1- L'acte d'engagement (ATTRI1) et ses annexes ;
- 2- L'offre financière du titulaire ;
- 3- Le présent Cahier des Clauses Administratives Particulières et ses annexes ;
- 4- Le Cahier des Clauses Techniques Particulières et ses annexes ;
- 5- Le Cahier des Clauses Administratives Générales applicable aux marchés de fournitures courantes et de services du 30/03/2021
- 6- L'offre technique du titulaire ;
- 7- Le Mémoire technique ;
- 8- Le Questionnaire Fournisseur ;
- 9- Le catalogue ;
- 10- Le contrat RGPD ;
- 11- Toute autre pièce remise au titre de la consultation

En cas de contradiction entre les pièces constitutives du (des) marché(s), ces pièces prévalent dans l'ordre dans lequel elles sont énumérées ci-dessus.

Les conditions générales de vente (ou d'achat) du titulaire sont inopposables au pouvoir adjudicateur.

### **6.2 Notification**

Le pouvoir adjudicateur fera parvenir une copie du marché par voie dématérialisée. La notification transforme le projet de marché en marché et le candidat en titulaire.

La date de notification est celle figurant sur l'accusé de réception.

### **6.3 Nantissement et cession de créance**

Si le(s) titulaire(s) souhaite(nt) céder ou nantir sa (leur) créance, il(s) devra (devront) en faire la demande au pouvoir adjudicateur, accompagnée de la copie de l'acte d'engagement qui lui (leur) a (ont) été délivrée s'il(s) ne souhaite(nt) pas recevoir un certificat de cessibilité.

L'acte d'engagement complété ou un certificat de cessibilité complété et signé sera envoyé au(x) titulaire(s) en exemplaire unique. Il est à noter que le pouvoir adjudicateur ne sera pas, en cas de perte, autorisé à délivrer un duplicata de l'exemplaire unique ou du certificat de cessibilité.

Dans le cadre des marchés d'accord cadre donnant lieu à l'émission de bon de commande, le titulaire précisera s'il souhaite obtenir :

- Un certificat de cessibilité ou l'exemplaire unique du marché. Dans cette hypothèse, il devra adresser sa demande auprès du pouvoir adjudicateur ;
- Un certificat de cessibilité ou l'exemplaire unique de chaque bon de commande. Dans cette hypothèse, il devra adresser sa demande auprès du pouvoir adjudicateur.

## **Article 7. Sous-traitance**

Le titulaire peut présenter un sous-traitant à la personne publique en cours d'exécution du marché. Dans ce cas, il sera fait application des articles L2193-4 à L2193-14 du code de la commande publique.

## **Article 8. Obligations générales du (des) titulaire(s)**

### **8.1 Changements affectant le(s) titulaire(s)**

Le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à informer les établissements parties de tout changement survenant au cours du (des) marché(s) affectant :

- la personne ayant qualité pour le représenter ;
- la forme de l'entreprise ;
- la raison sociale de l'entreprise ou sa dénomination ;
- son adresse ou son siège social ;
- la cession d'une ou de différentes activités ;
- l'acquisition d'une nouvelle activité ;
- son adresse bancaire...

Et lui fait parvenir, le cas échéant, un extrait K Bis du registre du Commerce, une photocopie de l'extrait du Journal des Annonces Légales et Juridiques et un RIB ou un RIP.

Ces changements doivent être signalés impérativement avant toute nouvelle facturation.

Le paiement des factures sera suspendu tant que le pouvoir adjudicateur ne sera pas en possession des documents nécessaires ou jusqu'à la notification d'un éventuel avenant.

### **8.2 Protection de la main-d'œuvre**

Le(s) titulaire(s) se doit (doivent) de respecter les obligations résultant des lois et règlements relatifs à la protection de la main-d'œuvre et aux conditions de travail dans l'entreprise.

Il(s) est (sont) responsables du respect de celles-ci par ses sous-traitants éventuels.

### **8.3 Assurance**

Le(s) titulaire(s) déclare(nt) avoir souscrit un contrat d'assurance garantissant les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile et / ou professionnelle qu'il(s) peut (peuvent) encourir en cas de dommages occasionnés par l'exécution du (des) marché(s). Le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à s'assurer contre le risque de tout dommage de quelque nature que ce soit, pouvant intervenir sur les lieux

d'exécution des prestations ou en connexion avec lesdites prestations, et imputables directement ou indirectement à l'un de ses employés et / ou à leurs prestations.

Le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à communiquer une attestation de ladite assurance dès que le pouvoir adjudicateur en fait la demande, pendant toute la durée d'exécution du (des) présent(s) marché(s).

#### **8.4 Respect de la protection des données : RGPD**

Les informations collectées par le CHU de Saint-Etienne directement auprès de vous font l'objet d'un traitement ayant pour finalité la gestion de la prestation fournie dans le cadre du présent marché. Ces informations sont traitées sur la base de l'exécution du contrat. Elles sont à destination exclusive des personnes habilitées et seront conservées jusqu'à 5 ans à compter de la fin de l'exécution du contrat. Le CHU de Saint-Etienne ne traite que les données strictement nécessaires à l'accomplissement de la finalité susvisée.

Conformément au Règlement (UE) 2016/679 relatif à la protection des données à caractère personnel, vous disposez des droits suivants sur vos données : droit d'accès, droit de rectification, droit à l'effacement (droit à l'oubli), droit d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité dans les limites de la réglementation. Vous pouvez également définir des directives relatives à la conservation, à l'effacement et à la communication de vos données à caractère personnel après votre décès.

Pour exercer vos droits, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données par mail à [rgpd-dpd@chu-st-etienne.fr](mailto:rgpd-dpd@chu-st-etienne.fr) ou par voie postale à la Direction du Système d'Information 8, rue Bossuet, 42055 Saint-Etienne Cedex 2. Sous réserve d'un manquement aux dispositions ci-dessus, vous avez le droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL ([www.cnil.fr](http://www.cnil.fr)).

#### **8.5 Discretion et confidentialité**

Le(s) titulaire(s) est (sont) tenu(s) au secret professionnel sur toutes les informations (techniques, financières ou organisationnelles) et documents auxquels il(s) aurai(en)t accès dans le cadre d'exécution du (des) présent(s) marché(s) et en particulier pour toutes les données à caractère personnel auquel il(s) aurait(nt) accès pendant toute la durée de la prestation.

Le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à faire respecter ces dispositions par son (leur) personnel, préposé et éventuel sous-traitant.

Le titulaire s'engage à restituer sans délai à l'issue du présent marché, quelle qu'en soit la cause, l'ensemble des documents, éléments et outils que lui aurait confié les établissements parties.

Le titulaire, reconnaissant par avance que toute divulgation léserait gravement les intérêts du groupement de commande, s'engage à ce que les informations, documents et savoir-faire, transmis par ces derniers, ne puissent être utilisés, ni publiés, ni communiqués, par quelque moyen, sous quelque forme et quelque manière que ce soit, sans l'accord préalable et écrit des établissements parties. La méconnaissance de cette prescription obligerait le titulaire à en couvrir les entières conséquences.

En outre, le titulaire sera tenu de conserver un caractère confidentiel à toute idée, tout concept, tout savoir-faire, ou toute technique, relatifs à l'activité des établissements parties, qui lui seront communiqués d'une manière directe ou indirecte. Le titulaire assurera donc la protection de toute information et tout document qui lui auront été confiés, avec autant de soins que s'il s'agissait de données confidentielles relatives à ses propres affaires.

Cette clause de secret continuera de lier le titulaire pendant une période de trois (3) ans à compter du terme du présent marché, quelle qu'en soit la cause, sous réserve que les informations en question ne soient préalablement tombées dans le domaine public du fait des établissements parties ou d'un tiers.

En cas de violation de cette obligation et indépendamment des sanctions pénales éventuellement encourues, le(s) marché(s) pourra (pourront) être résilié(s) pour faute du titulaire sans aucune possibilité de dédommagement.

Les établissements parties s'engagent à maintenir confidentielles les informations, signalées comme telles, reçues du (des) titulaire(s).

## **8.6 Sécurité**

Les établissements parties définissent, selon les dispositions du décret n° 92-158 du 20 février 1992 (articles R4511-1 à R4515-1 du code du travail), une politique de sécurité des personnes lors des interventions d'entreprises extérieures dans ses établissements.

Cette politique se traduit par l'application de différentes procédures que le titulaire du marché devra respecter conformément aux dispositions du présent CCAP.

Dans le cadre du contrôle des accès, les PC sécurité se réservent la faculté de demander un document d'identité avec photo à tout visiteur qui souhaite emprunter un/des badge(s) et/ou une/des clé(s) pour accéder aux locaux de l'établissement dans le cadre de la prestation qu'il doit réaliser ou de la fourniture qu'il doit livrer, conformément à la réglementation en vigueur. Les PC sécurité consignent l'emprunt et la restitution des clés et badges dans la main courante électronique.

Aucune copie de tout ou partie de cette pièce d'identité n'est permise, laquelle sera restituée à son propriétaire à son départ contre la remise des clés ou badges empruntés.

Les établissements parties pourront s'assurer, auprès des salariés du titulaire du marché, de leur connaissance des règles de sécurité retenues dans le Plan de Prévention de l'opération, dans la mesure où ce plan aura préalablement été communiqué au titulaire du marché.

Les établissements parties se réservent la possibilité de suspendre l'exécution de la prestation, si les conditions de sécurité ne sont pas respectées, jusqu'à la mise en oeuvre, par le titulaire du marché, des dispositions correctives nécessaires.

# Chapitre II – Prix et règlements

---

## Article 9. Contenu et caractère des prix

### 9.1 Contenu des prix

Les prix du marché comprennent tous les frais nécessaires à l'exécution des prestations décrites au CCAP et notamment :

- 1- Le conditionnement, l'emballage et la manutention ;
- 2- L'assurance ;
- 3- Le stockage ;
- 4- Les garanties ;
- 5- La documentation ;
- 6- Le transport jusqu'au lieu de livraison ;
- 7- Les frais afférents aux opérations de vérification et à la livraison franco destination sur le territoire français, droits d'autorisation d'exportation et assurance jusqu'au lieu de destination compris ;
- 8- Les charges fiscales parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation ;
- 9- Les frais de gestion ;
- 10- La fourniture de tous les accessoires indispensables ;
- 11- La formation des utilisateurs et des techniciens ;

Il ne sera appliqué aucun frais afférent à des minimas de commande que ce soit en quantité ou en valeur.

Les prix du marché sont franco de port en montant / en quantité.

### 9.2 Date d'établissement des prix

Les prix initiaux du marché figurant à l'acte d'engagement ou au bordereau de prix unitaire sont établis à la date dite « date d'établissement des prix », soit : le mois d'octobre de l'année 2025.

### 9.3 Type de prix

- ☒ Les prix sont unitaires définitifs appliqués aux quantités réellement livrées  
☐ Les prix sont forfaitaires définitifs

### 9.4 Forme des prix

- ☐ Les prix sont fermes  
☒ Les prix sont ajustables à chaque date anniversaire, dans les conditions suivantes :  
Le titulaire notifiera au pouvoir adjudicateur, dans un délai minimum de 3 mois précédant la date d'ajustement, la copie de la valeur des indices, le détail des calculs.

☐ Les prix sont révisables

La demande d'ajustement de prix peut être à l'initiative du pouvoir adjudicateur ou du titulaire.  
Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de demander toute justification nécessaire à l'appui de ces demandes d'ajustement de prix avant de les accepter.

#### **Clause butoir**

L'augmentation induite ne pourra pas excéder 1.5 %.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de mettre en œuvre la clause de variation des prix  
Dans le cas contraire les anciens tarifs seront appliqués jusqu'à la prochaine révision. Ou les anciens tarifs continueront à s'appliquer jusqu'à la réception du nouveau barème par le pouvoir adjudicateur.

### **9.5 Révision**

Sans objet.

### **9.6 Application de la taxe sur la valeur ajoutée et autres taxes réglementaires**

Il sera fait application des taux de TVA en vigueur au jour de l'exécution des prestations, sauf disposition réglementaire contraire.

Les *taxes réglementaires*, autres que la TVA, *doivent être intégrées* au prix unitaire HT du candidat.  
Aucune taxe réglementaire ne pourra faire l'objet d'une facturation supplémentaire en cours d'exécution du marché. Cela s'appliquera également en cas d'application d'une nouvelle taxe, sauf disposition réglementaire ou législative contraire.

### **9.7 Fournitures achetées hors BPU et bénéficiant d'une remise sur catalogue**

Les établissements parties se réservent la possibilité de commander des références non inscrites au bordereau de prix unitaires sur catalogue fourni par le titulaire. Il est précisé que ces produits seront strictement conformes à l'objet du marché.

Le montant total des achats effectués sur catalogue ne pourra en aucun cas dépasser 10 % du montant total du marché : du total du montant annuel des achats réalisés de cet adhérent pour le lot considéré.

Le pourcentage de remise minimum applicable au tarif public est indiqué sur le BPU ligne « remise catalogue ».

Le catalogue fourni par le titulaire, et correspondant aux bordereaux remis dans son offre, il comprend un tarif général public, un taux de remise contractualisée, un tarif remis. **Le catalogue est demandé par lot et pour la famille de produits concernée par le lot.**

Il peut être réactualisé 1 fois par an à la date d'anniversaire du marché. La moyenne d'augmentation du tarif catalogue ne pourra pas excéder la moyenne d'augmentation du lot observée sur les 12 mois

précédents. Au-delà, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'accepter l'actualisation de ce catalogue en demandant au titulaire des éléments objectifs d'évolution des coûts justifiant l'évolution des prix. En cas de désaccord sur l'augmentation des prix supérieure à la moyenne d'augmentation du lot, les tarifs du dernier catalogue en vigueur s'appliqueront.

## **9.8 Variation du taux de remise et offres promotionnelles**

Les taux de remise inscrits au bordereau de prix unitaires et la remise catalogue indiquée dans le BPU sont des taux plancher.

Au cours de l'exécution du marché, le titulaire peut, le cas échéant et à son initiative, octroyer des remises supérieures. Notamment, il peut faire bénéficier les établissements parties, d'offres promotionnelles exprimées en prix et/ou pourcentage qu'il est susceptible de proposer à l'ensemble de sa clientèle à condition qu'ils conduisent à des prix inférieurs aux prix nets résultant de l'application des conditions du marché.

Dans ce cas, le titulaire s'engage à les communiquer au pouvoir adjudicateur ainsi que les dates de début et de fin d'application. Ces prix promotionnels se substituent alors automatiquement aux prix contractuels pendant les périodes définies leur entrée en vigueur ne nécessite pas la passation d'un avenant.

## **9.9 Remise sur chiffre d'affaire**

Sans objet.

## **9.10 Clause incitative logistique**

Sans objet.

## **9.11 Avances et retenue de garantie**

### **9.11.1 Avances**

Une avance est accordée au(x) titulaire(s), si celui-ci (ceux-ci) n'y a (ont) pas renoncé, et à condition que le (les) marché(s) entre(nt) dans les conditions définies aux articles R.2191-3 à R2191-12 du code de la commande publique.

### **9.11.2 Retenue de garantie (L2191-7 et R 2191-32 du code de la commande publique)**

Il n'est pas prélevé de retenue de garantie sur les versements faits au(x) titulaire(s) du (des) marché(s).

## **Article 10. Modalités de règlement**

### **10.1 Acompte, règlement définitif et solde (L2191-4 et R2191-20 du code de la commande publique)**

Chaque bon de commande fera l'objet d'un paiement partiel définitif.

### **10.2 Présentation des demandes de paiement**



La facturation électronique devra passer obligatoirement par le portail gratuit de facturation officiel de l'Etat « Chorus Pro » (<https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>).

Le dépôt, la transmission et la réception des factures électroniques sont effectués sur le portail de facturation selon des modalités techniques, fixées par arrêté, garantissant leur réception immédiate et intégrale et assurant la fiabilité de l'identification de l'émetteur, l'intégrité des données, la sécurité, la confidentialité et la traçabilité des échanges.

Si le mode de transmission se fait en dehors du portail, l'acheteur public doit rejeter la facture transmise en avertissant l'entreprise au préalable et l'invitant à utiliser « Chorus ».

La facture électronique doit comporter obligatoirement les mentions suivantes :

- La date d'émission de la facture ;
- La désignation de l'émetteur (par un numéro d'identité) et du destinataire de la facture ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- En cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande ou, dans les autres cas, le numéro de l'engagement généré par le système d'information financière et comptable de l'entité publique ;
- Le code d'identification du service en charge du paiement ;
- La date de livraison des fournitures ou d'exécution des services ou des travaux ;
- La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ;
- Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations et travaux réalisés ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ; - Le montant total hors taxes et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée (TVA), ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le cas échéant, les modalités particulières de règlement ;
- Le cas échéant, les renseignements relatifs aux déductions ou versements complémentaires.

Lors du dépôt de la facture sur le portail CHORUS PRO, un code service pourra éventuellement être exigé par les établissements parties.

**Les factures seront déposées auprès de l'établissement ayant passé la commande**



### **10.3 Délai de paiement**

Le paiement s'effectuera par virement dans un délai maximum de 50 jours à compter de la date de réception de la facture ou, si la date de réception de la facture est antérieure à l'exécution des prestations, de la date d'admission de la fourniture, conformément au décret n° 2013-269 du 29 mars 2013.

Conformément au décret n° 2013-269 du 29 mars 2013, en cas de retard de paiement, une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement doit s'ajouter aux intérêts moratoires.

Le taux des intérêts moratoires est celui du taux directeur de la Banque centrale européenne en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à augmenter de 8 points.

### **Article 11. Titulaire étranger**

La monnaie de compte des marchés est l'EURO. Le prix libellé en EURO restera inchangé en cas de variation de change. Tous les documents, factures, modes d'emploi doivent être rédigés en français. Si le(s) titulaire(s) est (sont) établi(s) dans un autre pays de l'union européenne sans avoir d'établissement en France, il(s) facturera (factureront) ses prestations hors TVA et aura (auront) droit à ce que l'administration lui (leur) communique un numéro d'identification fiscal.

## **Chapitre III – Exécution**

---

### **Article 12. Qualité des fournitures et prestations de service**

#### **12.1 Qualité des fournitures et prestations de service**

Les fournitures et prestations de services doivent être conformes aux spécifications techniques décrites au Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à ce que ses fournitures soient de qualité équivalente à celle des échantillons fournis avec son (leur) offre.

#### **12.2 Évolution technique, technologique ou réglementaire**

Le(s) titulaire(s) informera (informeront) le pouvoir adjudicateur de la commercialisation des nouveaux produits du fabricant. Les nouvelles références intéressant le pouvoir adjudicateur seront intégrées au marché au tarif public auquel sera appliquée la remise contractuelle. Ces produits sont strictement conformes à l'objet du marché.

En cas d'évolution technologique de ses matériels durant la période d'exécution du (des) marché(s), le(s) titulaire(s) pourra (pourront) proposer de substituer dans la même gamme, une nouvelle référence à celle retenue au(x) marché(s), au prix convenu au(x) présent(s) marché(s).

En cas d'arrêt de fabrication de son (ses) matériel(s) durant la période d'exécution du (des) marché(s) et de commercialisation de produits de remplacement, même de technologie plus avancée, le(s) titulaire(s) accepte(nt) de fournir ce(s) nouveau(x) produit(s) aux prix convenus au(x) présent(s) marché(s).

En cas de modification de la réglementation en cours d'exécution du (des) marché(s), le(s) titulaire(s) pourra (pourront) proposer une modification des fournitures ou prestations de son (leur) offre initiale, au prix contractuel.

**Dans tous les cas énumérés ci-dessus, toute modification ou substitution est soumise à l'accord préalable express du pouvoir adjudicateur.**

### **12.3 Matériel nouveau**

Entre la date de notification du marché et la date de livraison des fournitures, le(s) titulaire(s) est (sont) tenu(s) de proposer au pouvoir adjudicateur toute modification ou transformation apportant une amélioration du matériel retenu, au prix conclu au titre du (des) présent(s) marché(s).

Le pouvoir adjudicateur reste libre d'accepter ou non cette proposition. En cas d'acceptation, un avenant sera conclu entre les 2 parties.

## **Article 13. Durée d'exécution**

La durée d'exécution de chaque bon de commande part de la date de réception du bon de commande jusqu'à l'admission de la dernière livraison correspondante, même si celle-ci est opérée au-delà du terme du (des) marché(s).

## **Article 14. Modalités de passation des commandes**

Le fournisseur devra se conformer aux seuls ordres écrits définis au moyen de bons de commande rédigés et signés par le service acheteur portant au minimum les indications suivantes :

- la référence au marché
- la désignation de la fourniture
- la quantité commandée
- le prix d'engagement correspondant au prix marché
- le lieu et la date (ou délai) de livraison
- l'adresse de facturation

La personne habilitée à rédiger et signer les bons de commande est le Directeur ou son représentant.

## **Article 15. Livraison des fournitures**

### **15.1 Emballage**

Le fournisseur devra préciser si les emballages demeurent sa propriété ou s'il s'agit d'emballages perdus.

Dans tous les cas, l'évacuation de tous les emballages est à la charge du titulaire du marché.

### **15.2 Transport**

Frais de transport :

Les fournitures sont livrées à destination franco de port. Le titulaire est responsable du mode de transport de ses produits .

Risques inhérents au transport :

Les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination ainsi que les opérations de conditionnement, d'emballage, de chargement et d'arrimage incombent au titulaire.

Il appartient au fournisseur qui s'adresse à un transporteur de prendre toutes dispositions pour respecter les délais de livraisons contractuels. En outre, l'aide au déchargement doit être incluse au titre des prestations annexes exigées du transporteur au sens de la Loi 95-96 chapitre 2 (J.O. du 02/02/1995).

Le titulaire est responsable des dégradations de toute nature, qu'elles soient occasionnées d'une façon quelconque par la faute des transporteurs ou de leur personnel.

Le service acheteur pourra faire exécuter au compte du titulaire la réparation des dégâts commis. Notification lui en sera faite par mise en demeure

### **15.3 Mode de livraison**

Les fournitures doivent être livrées dans les conditions suivantes :

Chaque livraison sera accompagnée d'un bon de livraison indiquant les nom et adresse du titulaire du marché, la date de livraison, la référence de la commande, la nature de la livraison, les quantités livrées, les prix unitaires et totaux. Le double du bon de livraison, signé par le Directeur préciser le service ou son représentant, vaudra procès-verbal de réception.

Tout matériel égaré par le non-respect de cette clause sera à la charge du fournisseur. Le non-respect des conditions de livraisons pourra entraîner le refus de la livraison. Un délai de 72 heures pourra être accordé pour représenter la marchandise.

### **15.4 Documents à fournir**

Documentation technique : Le titulaire s'engage à fournir à la livraison toute la documentation rédigée en langue française, nécessaire à une utilisation et un fonctionnement correct du matériel livré et à son entretien courant. Il s'engage à fournir les éventuels rectificatifs sans supplément de prix.

## **15.5 Lieux de livraison**

La fourniture doit être livrée aux points de livraison, aux jours et heures indiqués sur chaque bon de commande.

Toute livraison égarée du fait du non-respect du lieu de livraison sera à la charge du titulaire du marché et ne pourra pas être facturée à la personne publique.

## **15.6 Surveillance en usine**

Sans objet.

# **Article 16. Les ruptures d'approvisionnement**

## **16.1 Ruptures d'un produit**

**En cas de rupture d'un produit**, dans le cas où le titulaire est dans l'impossibilité de livrer un produit pour cause de rupture ponctuelle chez l'industriel, il doit soumettre, préalablement, toute proposition de substitution de produit pour validation aux établissements parties, dans un délai de 15 jours maximum avant la date présumée de prise en compte de ce changement.

Il le propose aux établissements parties et leur adresse un échantillon et la fiche technique du produit qui donnera ou non son accord pour le remplacement ponctuel du produit.

Cette substitution ne peut pas perdurer au-delà de 3 mois maximum sauf accord pouvoir adjudicateur et doit avoir un caractère exceptionnel. Cette substitution doit respecter les conditions initiales du marché et ne doit pas engendrer de modification de prix unitaire.

Si aucun produit de substitution ne peut convenir ou n'est proposé, les établissements parties pourront appliquer les stipulations relatives à l'exécution aux frais et risques du titulaire.

## **16.2 Arrêt ou rupture de commercialisation d'un produit**

Dans le cas où un produit n'est plus commercialisé, le titulaire propose aux établissements parties un produit de remplacement **sans modification de prix unitaire** dans un délai de 15 jours maximum avant la date présumée de prise en compte de ce changement. Il fournit un échantillon et la fiche technique du produit afin que le pouvoir adjudicateur puisse s'assurer que ce produit bénéficie des mêmes caractéristiques que le produit retenu initialement au marché.

En cas d'accord des établissements partis, ce dernier rédigera un certificat administratif. Si aucun produit de substitution ne peut convenir ou n'est proposé, les établissements parties pourront appliquer les stipulations relatives à l'exécution aux frais et risques du titulaire

## **Article 17. Exécution des prestations**

Se référer au CCTP.

## **Article 18. Prestations complémentaires et Prestations similaires**

### **18.1 Pour les marchés de fournitures**

Conformément à l'article R.2122-4 du code de la commande publique, le pouvoir adjudicateur pourra recourir à une procédure négociée sans publicité ni mise en concurrence préalables ayant pour objet des livraisons complémentaires exécutées par le fournisseur initial et qui sont destinées soit au renouvellement partiel de fournitures ou d'installations soit à l'extension de fournitures ou d'installations existantes lorsque le changement de fournisseur obligerait l'acheteur à acquérir des fournitures ayant des caractéristiques différentes entraînant une incompatibilité ou des difficultés techniques d'utilisation et d'entretien disproportionnées. La durée d'un tel marché ne pourra être supérieure à 3 ans.

### **18.2 Pour les marchés de services ou de travaux**

Sans objet.

## **Article 19. Clause de réexamen**

Sans objet.

## **Article 20. Lutte contre le travail dissimulé**

Les candidats doivent respecter les dispositions prévues au code du travail concernant la lutte contre le travail dissimulé et s'acquitter des formalités pendant toutes l'exécution du marché.

# **Chapitre IV – Constatation de l'exécution**

---

## **Article 21. Opérations de vérification**

### **21.1 Vérifications quantitatives**

Cette vérification consiste à comparer la quantité livrée à la quantité commandée ; celle-ci a lieu au moment de la livraison.

Si la quantité fournie n'est pas conforme au bon de commande, le représentant de l'établissement adhérent met le(s) titulaire(s) en demeure d'ajuster la livraison en plus ou en moins.

Si la quantité fournie est inférieure à la quantité commandée, le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à compléter cette quantité dans un délai n'excédant pas 5 jours ouvrés.

Si la quantité fournie est supérieure à la quantité commandée, le(s) titulaire(s) s'engage(nt) à reprendre immédiatement cet excédent sans contrepartie.

## **21.2 Vérifications qualitatives**

Les établissements parties disposent d'un délai de 15 jours à compter de la date de livraison pour procéder à la vérification qualitative.

Les produits livrés doivent correspondre au bon de commande. En cas d'inadéquation, la livraison de produits conformes est demandée.

Lorsque les vérifications qualitatives sont opérées sans observation de la part des établissements parties dans le délai de 15 jours, les articles sont considérés comme admis.

Cependant, les articles se révélant défectueux à la mise en service ou en cours d'utilisation feront l'objet d'une demande d'échange.

Nonobstant, la décision d'admission sont prises sous réserve des vices cachés.

## **Article 22. Décisions du pouvoir adjudicateur**

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues aux articles 29 et 30 du CCAG-FCS par le représentant du pouvoir adjudicateur ou une autre personne qu'il aura désignée à cet effet.

## **Article 23. Admission et transfert de propriété**

Suite aux vérifications, les décisions d'admission, de réfaction, d'ajournement ou de rejet sont prises dans les conditions prévues à l'article 31 du CCAG-FCS par le pouvoir adjudicateur.

Dans tous les cas, la décision d'admission des produits entraîne le transfert de propriété.

Si la remise des produits aux établissements parties est postérieure à leur admission, le titulaire assume, jusqu'à leur remise effective, les obligations du dépositaire.

## **Article 24. Responsabilité**

Le(s) titulaire(s) demeure(nt) responsable(s) des dommages commis par son (leur) personnel lors de ses (leurs) interventions dans les locaux des établissements parties.

## **Article 25. Garantie**

La durée de garantie ne pourra pas être inférieure à celle prévue à l'article 33 du CCAG-FCS.

# **Chapitre V – Différends et litiges**

---

## **Article 26. Pénalités de retard**

### **26.1 Définition du délai contractuel**

Le délai est celui indiqué par le titulaire dans son offre.

### **26.2 Exigibilité des pénalités de retard**

Les pénalités dues par le(s) titulaire(s), sont décomptées, calculées et exigibles si, à l'expiration du délai contractuel défini ci-dessus, les prestations du (des) titulaire(s) ne sont pas entièrement réalisées ou souffrent d'un manquement aux stipulations ou exigences des marchés, quelle qu'en soit l'origine ou la nature.

Les livraisons partielles ne mettront pas fin au calcul des pénalités mais les réduiront simplement à proportion de la quantité livrée.

Sauf cas de force majeure ou cause exonératoire admise par les établissements parties ou en cas de manquement des établissements parties à leurs propres obligations contractuelles, les pénalités sont exigibles à compter du premier jour de retard, sans mise en demeure.

### **26.3 Calcul des pénalités de retard d'exécution**

Par dérogation à l'article 14.1.1 du CCAG-FCS, lorsque le délai contractuel de livraison est dépassé par le fait exclusif du titulaire, celui-ci encourt, par jour de retard et sans mise en demeure préalable une pénalité forfaitaire de 50 euros HT.

Une pénalité forfaitaire de 100€ HT sera appliquée à partir de la 2ème livraison incomplète.

### **26.4 Pénalités pour indisponibilité**

Sans objet.

## 26.5 Pénalités sur autres litiges d'exécution

En cas de litiges d'ordre administratif récurrents lors de l'exécution du marché telle que la non-conformité des factures (sauf stipulation spécifique concernant l'envoi des factures dématérialisée) ou des bons de livraison, changements de référence sans accord préalable des établissements parties..., une pénalité forfaitaire de 20 euros HT pourra être appliquée.

## 26.6 Autres pénalités

Les pénalités suivantes pourront être appliquées au titulaire du marché et retenue par précompte après constatation des établissements parties signifiée au titulaire

Non-respect des engagements du titulaire à son mémoire technique	500 € H.T par cas constaté
--	----------------------------

Toutes les pénalités prévues au marché pourront être appliqués au titulaire sans mise en demeure préalable.

Le titulaire sera informé de la décision de l'établissement adhérent d'appliquer des pénalités par courrier motivé adressé en LRAR.

Les pénalités seront payées par déduction opérée sur la première facture présentée par le titulaire à l'établissement adhérent postérieurement au constat du manquement.

Si le montant des pénalités dépasse le montant de la facture présentée par le titulaire un titre spécifique sera émis pour le paiement des pénalités.

Leur paiement n'exonère pas le titulaire de son éventuelle responsabilité administrative, civile ou pénale vis-à-vis des établissements parties.

Les établissements parties peuvent en outre réclamer au titulaire les sommes correspondant aux frais engagés pour pallier les défaillances du titulaire, notamment en cas de non-réalisation d'une prestation prévue par le CCTP ou dans le mémoire technique du titulaire.

## 26.7 Cumul

Les pénalités sont cumulatives.

## Article 27. Résiliation du (des) marché(s)

### 27.1 Motifs de résiliation

Le pouvoir adjudicateur peut mettre fin à l'exécution des marchés à tout moment, dans les conditions prévues à aux articles 38 à 45 du CCAG-FCS.



## **27.2 Résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément aux articles 41 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour faute, les établissements parties se réservent le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

## **27.3 Résiliation pour inexécution non fautive**

Si des circonstances extérieures aux parties rendent inexécutable le contrat, le pouvoir adjudicateur peut prononcer la résiliation de ce dernier. En complément des cas prévus à l'article 40 du CCAG-FCS, le pouvoir adjudicateur pourra également mettre fin au(x) marché(s) pour perte d'objet du marché ou lorsque le(s) titulaire(s) ne sera (seront) plus dans la capacité de fournir les fournitures ou prestations.

Par ailleurs, l'entreprise en situation irrégulière au regard des formalités mentionnées aux articles L. 8221-3 et L. 8221-5 du Code du travail, mise en demeure de faire cesser sans délai cette situation doit apporter au pouvoir adjudicateur, dans un délai de deux mois, la preuve qu'elle a mis fin à la situation délictuelle. A défaut, le contrat peut être rompu sans indemnité, aux frais et risques du titulaire.

## **27.4 Résiliation pour motifs d'intérêt général**

Par dérogation à l'article 42 du CCAG-FCS, le pouvoir adjudicateur peut également résilier, sans indemnité, le marché pour tout motif d'intérêt général, notamment en cas d'abandon du projet lié au marché, ainsi que pour des considérations s'attachant à l'organisation et au fonctionnement du service public hospitalier ou en cas de réforme du matériel.

Dans ces hypothèses, la facturation sera effectuée au prorata temporis de l'utilisation.

## **27.5 Indemnité de résiliation**

Par dérogation à l'article 42 du CCAG FCS, la résiliation prononcée pour motif d'intérêt général n'ouvrira pas droit à une indemnité de résiliation.

Le décompte de résiliation est arrêté par le pouvoir adjudicateur et notifié au(x) titulaire(s) dans les conditions fixées à l'article 43 du CCAG-FCS.

La résiliation réalisée en fonction de l'application d'une décision juridictionnelle n'ouvre pas droit à indemnité.

## **Article 28. Exécution aux frais et risques du titulaire**

### **28.1 En cas de rupture d'approvisionnement en cours d'exécution du marché**

Dans l'hypothèse où le titulaire serait dans l'impossibilité d'exécuter tout ou partie de la prestation dans les délais et conditions prévus aux marchés ou sur le bon de commande, les établissements parties se réservent le droit de faire exécuter tout ou partie de la prestation auprès d'un autre

fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant. Une éventuelle diminution des dépenses ne profitera pas au titulaire défaillant.

Dans ce cas, le titulaire du marché est tenu d'informer par écrit les établissements parties de la date de reprise de l'exécution : à défaut, les établissements parties ne pourront être tenus pour responsable d'un prolongement de l'exécution du marché auprès d'un tiers fournisseur, et le titulaire du marché en supportera les conséquences financières.

## **28.2 Après résiliation prononcée aux torts du titulaire**

Conformément à l'article 41 du CCAG-FCS, en cas de résiliation pour faute, les établissements parties se réservent le droit de s'approvisionner auprès d'un autre fournisseur, tout en faisant supporter l'éventuel surcoût par le titulaire défaillant.

### **Article 29. Evolution législative ou réglementaire**

Le marché est élaboré sur la base de la réglementation en vigueur au jour du lancement de la procédure de passation.

Si à la suite d'une modification de la réglementation en vigueur, d'une décision administrative ou des autorités publiques, ou jurisprudentielle, la modification des prestations du titulaire, affectant même de façon mineure l'exécution du marché, que ce soit sur un plan technique et/ou financier, s'avérerait nécessaire, celui-ci s'engage à l'accepter dans le cadre et sous les contraintes et obligations du marché.

Le représentant du pouvoir adjudicateur pourra négocier de bonne foi un avenant audit marché afin de prendre en compte l'évolution de la réglementation. En cas de refus de la part du titulaire, le marché sera résilié sans indemnisation et à ses torts exclusivement.

### **Article 30. Droit applicable et tribunal compétent**

En cas de litige et de contentieux, le droit français est seul applicable.

Les parties conviennent que le Tribunal Administratif de LYON est compétent en cas de litige.

### **Article 31. Introduction des recours contentieux**

- Un référé précontractuel peut intervenir pendant toute la phase de passation, de la publication de l'avis d'appel public à la concurrence jusqu'à la signature du marché (article L 551-1 du code de justice administrative).
- Un référé contractuel peut être formé à partir de la signature du marché, dans un délai au plus égal à six mois (article L 551-13 du code de justice administrative).
- Un référé suspension, assorti d'une demande en annulation dans le cadre d'un recours pour excès de pouvoir, peut être formé sur toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché. Le recours doit être introduit à compter de la date de notification ou de publication de

la décision mais avant la signature du marché (article L. 521-1 du code de justice administrative).

- Un recours pour excès de pouvoir peut être formé dans les 2 mois à partir de la notification ou de la publication de toute décision unilatérale concourant à la conclusion du marché (acte détachable du marché). Si ce recours est introduit conjointement à un référé-suspension, il doit être introduit avant la signature du marché.
- Un recours de plein contentieux peut être formé par les candidats évincés dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de la décision de signer le marché.
- **Un recours pour excès de pouvoir** peut être formé dans les 2 mois de la notification d'une déclaration sans suite ou d'une déclaration d'infructuosité.
- **Un recours de pleine juridiction en contestation de la validité du contrat** peut être formé par les candidats évincés dans un délai de 2 mois à compter de la date de publication de la décision de signer le marché

## Chapitre VI – Dérogations au CCAG

---

Les articles suivants dérogent au Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés de Fournitures Courantes et Services :

Articles du présent CCAP	Articles du CCAG-FCS auxquels il est dérogé	Objet
6.1	4	Ordre de priorité des pièces du marché
5.1	13.1.1	Début du délai d'exécution différent de la date de notification
8.3	9.2	Assurance
26	14.1	Pénalités pour retard
27	38 à 45	Autre cas de résiliation de marché
27.4 - 27.5	42	Résiliation pour motifs d'intérêt général et Indemnité de résiliation