

1 CONDITIONS DE LA CONSULTATION

1.1 OBJET DE LA CONSULTATION

1. La présente consultation a pour objet : **PLOUHINEC (56) – Champs du tir du Linès – Mission d'assistance à maîtrise d'ouvrage – Etude des solutions techniques pour assurer la conformité des zones de foulées par rapport aux réglementations environnementales et des infrastructures de tir**

Lieu d'exécution des travaux : **Champs de tir du Linès – Plouhinec (56).**

1.2 CONTENU DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES (DCE)

Le DCE comprend :

- ☒ Le présent Règlement de Consultation et ses annexes
- ☒ L'Acte d'Engagement (AE) et ses annexes,
- ☒ Les Conditions Générales d'Achats (CGAchats) annexées à l'AE et applicables aux marchés de prestations intellectuelles,
- ☒ Le cahier des clauses techniques particulières (CCTP) et ses éventuelles annexes.

1.3 FORME DU MARCHÉ

- ☒ Marché ordinaire

1.4 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres sont valables **180 jours** à compter de la réception de la dernière offre.

1.5 VARIANTES

Les variantes sont autorisées : ☐ oui ☒ non

1.6 DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Les offres sont valables **180 jours** à compter de la réception de la dernière offre.

1.7 GROUPEMENT D'ENTREPRISES

Si le candidat se présente sous la forme d'un groupement, celui-ci pourra être solidaire ou conjoint avec solidarité du mandataire.

Le candidat ne pourra pas se présenter en qualité de mandataire d'un groupement et de membre d'un autre groupement ou de candidat individuel.

1.8 VISITE DE SITES

- ☒ La visite est obligatoire pour appréhender les exigences du cahier des charges.

L'attestation (*Annexe 1 du présent document*) signée par le représentant de l'USID de Lorient est à transmettre obligatoirement.

Le candidat fera une demande de visite aux adresses fonctionnelles suivantes : esid-brest.sec-usid-lorient.fct@intradef.gouv.fr et sid-atlantique-sd-mp-usid-lrt.secretaire.fct@intradef.gouv.fr

2 MODALITES D'APPRECIATION DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

2.1 APPRECIATION DES CANDIDATURES

Les candidatures seront appréciées sur la base des renseignements et documents demandés au [paragraphe 3.1](#) du présent document.

2.2 APPRECIATION DES OFFRES

2.2.1 Critères de sélection des offres - Pondération

Les offres seront évaluées en fonction des critères énoncés ci-dessous :

Critère	Pondération
1. Prix	60 %
2. Valeur Technique	40 %

2.2.2 Méthodologie d'attribution des notes

A – l'évaluation du prix se fera par la méthode suivante :

Il est précisé que le critère « Prix » sera apprécié selon un classement distinct sur la base du montant total de l'EPF en annexe à l'acte d'engagement.

La note sera établie suivant la formule ci-dessous :

$\text{Note prix pondérée} = (\text{Prix le plus bas} / \text{Prix de l'offre examinée}) \times 60$

En cas de contradiction dans l'offre d'un candidat, les indications de prix portés au B1 de l'Acte d'Engagement prévaudront sur toutes autres indications de prix figurant dans l'offre.

Les erreurs purement matérielles (de multiplication, d'addition ou de report) seront rectifiées. C'est le montant de EPF ainsi corrigé qui sera pris en considération lors du classement des offres.

B- L'évaluation du critère technique se fera par la méthode suivante :

Il est précisé que le critère valeur technique sera analysé selon les critères énoncés ci-dessous et en tenant compte du mémoire technique fourni par le candidat.

1 - Evaluation de la valeur technique de l'offre :

Critère valeur technique	Méthodes de jugement	Répartition des points
Sous-critères du mémoire technique		
1. Organisation et moyens humains spécifiquement dédiés à l'exécution du marché	<ul style="list-style-type: none"> - Qualifications du personnel (niveau de qualifications, compétences et expériences professionnelles...) - Moyens matériels (outils spécifiques, appareils de mesure...) 	20
2. Méthodologie détaillée de l'étude (Prestations de terrain et prestations de bureau)	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation des méthodes et moyens d'investigations, méthodologie de l'étude ; - Détail des prestations qui seront réalisées dans le cadre des 3 phases de l'étude ; - Présentation d'un planning qui précisera les étapes et les délais des phases de l'étude ; 	20
Nombre de points maximum		40 points

2 – Attribution de la note valeur technique

$\text{Note valeur technique pondérée} = (\text{Nombre de points de l'offre technique évaluée} / \text{Nombre de points de l'offre technique la meilleure}) \times 40$
--

C – Note totale

$\text{Note totale} = \text{Note prix pondérée} + \text{Note valeur technique pondérée}$
--

2.3 CLASSEMENT DES OFFRES

L'examen des offres par l'Acheteur donnera lieu à un classement selon les critères cités plus haut.

L'offre considérée comme économiquement la plus avantageuse sera celle qui arrivera en première position après application des coefficients de pondération.

2.4 NEGOCIATION

L'acheteur se réserve le droit de négocier avec les soumissionnaires et peut toutefois attribuer le marché public sur la base des offres initiales.

3 CONTENU DES CANDIDATURES ET DES OFFRES

Le pli contient tous les documents et renseignements demandés au titre de la candidature et de l'offre. Ce pli devra être transmis par voie électronique sur la Plate-forme des AChats de l'Etat depuis www.marches-publics.gouv.fr

3.1 DOCUMENTS ET RENSEIGNEMENTS RELATIFS A LA CANDIDATURE

À l'appui de sa **CANDIDATURE**, le candidat produira un dossier complet comprenant les pièces exigées ci-dessous :

- DC1 (lettre de candidature - habilitation du mandataire par ses cotraitants),
- DC2 (déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement),
- Attestation URSAFF,
- Attestation Fiscale,
- Attestation du pouvoir de la personne signataire du marché habilité à engager la société,
- Description de prestations similaires à celles du marché, en cours d'exécution ou exécutés au cours des trois dernières années, indiquant un descriptif succinct des missions.

Le candidat unique peut également proposer sa candidature par le biais du document unique de marché européen (DUME) : <https://dume.chorus-pro.gouv.fr>.

3.2 DOCUMENTS RELATIFS A L'OFFRE

Le candidat produira un dossier complet comprenant notamment les pièces exigées ci-dessous :

Un projet de marché comprenant

- **Un Acte d'Engagement (AE)** : cadre ci-joint à compléter, dater et signer électroniquement par les représentants qualifiés de toutes les entreprises candidates ayant vocation à être titulaires du marché.

Cet Acte d'Engagement devra être accompagné de :

- L'annexe n°1 - RIB(s) : à compléter et à joindre.
- L'annexe n°2 - EPF : cadre joint à compléter et à joindre.

- Autres pièces constitutives de l'offre

- **Un mémoire technique** comprenant les éléments exigés au titre du § 2.2.2 du présent RC.

Le mémoire technique comportera 3 chapitres correspondant aux 3 sous-critères techniques.

- **Un certificat de visite**

4 MODALITES DE REMISE DES PLIS

Les offres devront parvenir au SID Atlantique avant la date et l'heure figurant sur **la lettre de consultation**.

Les documents sont à transmettre dans un fichier zip via PLACE.

ATTENTION : Les plis parvenant après la date et l'heure limites sur PLACE seront refusés.