



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Val-d'Oise

**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES
(C.C.T.P)**

Appel d'offre

**Articles L. 2324-1 et R 2124-2 du Code de la commande publique
Marché de services**

Objet de la consultation :

**Prestations de mise à disposition et location de contenants, collectes, tri et traitements de
déchets sur divers sites de la CPAM du Val-d'Oise.**

Lot 1 : DIB/bio déchets/plastiques et canettes/verre

Lot 2 : D3E

Lot 3 : Papier/carton/polystyrène/palettes bois

Lot 4 : Déchets dangereux et/ou inflammables

Pouvoir adjudicateur

Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Val-d'Oise

Immeuble les Marjoberts - 2, rue des Chauffours

95017 Cergy-Pontoise Cedex

Le présent document établi le 14/05/2025 est numéroté de 2 à 09 pages et deux annexes.

Table des matières

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE	3
A) DEFINITION DU BESOIN	3
B) VOLUMETRIE, DETAIL DES COLLECTEURS ET FREQUENCE COLLECTE PAR TYPOLOGIE DE DECHETS	3
ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS	5
A) CONDITIONS D'ACCES ET ORGANISATION DES COLLECTES	5
B) LOCATION DES COLLECTEURS DE DECHETS	5
C) MODALITES D'ENTRETIEN	6
D) COLLECTE ET TRANSPORT DES DECHETS	6
E) MISE A DISPOSITION DE BENNE	8
F) JUSTIFICATIFS DE TRAITEMENT, VALORISATION ET RACHAT	9

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHE

A) DEFINITION DU BESOIN

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières se rapporte à l'exécution de prestations de **location, entretien de collecteurs de déchets et de collecte, de transport, de tri et de traitement de divers déchets** de quatre sites de la Caisse Primaire d'Assurance Maladie du Val d'Oise :

- Immeuble les Marjoberts – 2, rue des Chauffours - Cergy (95000)
- Immeuble « Le Galien » – 1, rue des Chauffours - Cergy (95000)
- Ateliers Généraux – 2, rue de la Tréate – ZI du Vert Galant - Saint Ouen l'Aumône (95310).
- Immeuble le Béloise – 2, boulevard de l'Oise - Pontoise (95300)

Conformément aux dispositions législatives et réglementaires, **le marché est divisé en 4 lots ci-après :**

Lot 1 : DIB/bio déchets/plastiques et canettes/verre

Lot 2 : D3E

Lot 3 : Papier/carton/polystyrène/palettes bois

Lot 4 : Déchets dangereux et/ou inflammables

B) VOLUMETRIE, DETAIL DES COLLECTEURS ET FREQUENCE COLLECTE PAR TYPOLOGIE DE DECHETS

CF. ANNEXE 2

Détail des typologies de déchets :

DIB => Tout ce qui n'est pas trié au titre des catégories suivantes,

Bio déchets => Essentiellement alimentaire (concerne les réfectoires et zones cafétéria),

Plastique/canette => Bouteilles plastique et canettes de soda (déchets de bureaux et de restauration/caféteria),

Verre => Bouteilles verre (réfectoires et salles de réception).

D3E =>

- Matériel petit et gros électroménager des réfectoires (micro-ondes, réfrigérateurs), cafetières, bouilloires etc.,
- Ecrans, lampes de bureau, matériel informatique,
- Radiateurs électriques mobiles, ventilateurs, climatiseurs mobiles etc.

Papier =>

- Papier de bureau non confidentiel, archives,

- Papier dit « confidentiel » nécessitant une destruction sécurisée sur site ou hors site selon le besoin formulé par l'Organisme,
 - CERFA, documents comptables ou RH,
 - Les cartes à puce type « CB » pour le Béloise,

Carton (compactés en balles) => Boîtes d'archives, cartons colis divers, cartons d'emballage livraison (déchets générés par la logistique et l'informatique),

Polystyrène => Essentiellement emballages matériel informatique,

Palettes bois => livraisons diverses. Format standard 80x120, 100x100, 40x60, palettes « EUR » et palettes perdues.

Déchets dangereux => fonds de bidons d'huile, bidons de gel hydro alcoolique, bouteilles de gaz, batteries diverses, bidons de colle et aérosols.

ARTICLE 2 : DESCRIPTION DES PRESTATIONS

A) CONDITIONS D'ACCES ET ORGANISATION DES COLLECTES

Site des Marioberts :

- Accès via le parking par l'interphone du PC sécurisé 24/24,
- Hauteur maximum parking sous-sol = 3 mètres.

Lot 1 => enlèvement à définir du lundi au vendredi à réaliser avant 7h,

Les collecteurs seront en attente dans la descente de parking afin d'éviter les restrictions de hauteur pour le transporteur.

Lots 2, 3, et 4 => enlèvement du lundi au vendredi entre 8h et 16h et prise en charge par la réception des livraisons. Le numéro du référent sera communiqué à la prise du marché.

Site du Galien :

- Emplacement livraison CPAM,
- Stationnement extérieur.

Lot 1 => enlèvement à définir du lundi au vendredi à réaliser avant 7h,

Les collecteurs seront en attente dans la descente de parking en accès libre (= emplacement livraison CPAM).

Lots 2, 3 => enlèvement du lundi au vendredi entre 8h et 16h et prise en charge par la réception des livraisons. Le numéro du référent sera communiqué à la prise du marché.

Site des Ateliers généraux :

- Accès extérieur,
- Portail coulissant largeur de passage 5 mètres.

Lot 1 typologie DIB => mise à disposition ponctuelle d'une benne à la demande entre 12 et 15 m3 selon le besoin (déchets de chantier type plâtre, enduit, gravats, sanitaires, bois). Le numéro du référent sera communiqué à la prise du marché.

Lot 4 => les conditions d'accès seront communiquées à la prise de marché.

Site du Beloise :

- Accès via le parking par l'interphone du PC sécurisé 24/24,
- Poids lourds déconseillés.

Lot 2, 3 (palettes bois et destruction sécurisée des cartes) et 4=> enlèvement à la demande du lundi au vendredi entre 8h et 15h. Suivre les consignes du PCS (accompagnement obligatoire par le personnel du site).

B) LOCATION DES COLLECTEURS DE DECHETS

La prestation intègre la location mensuelle de collecteurs de contenance définie dans le tableau figurant en **ANNEXE 2 DPGF.**

Le Titulaire propose dans son mémoire technique un planning prévisionnel de livraison des matériels et des contenants.

Le Titulaire doit s'assurer que ses collecteurs prévus au lot 1 seront présents sur les sites Marjoberts et Galien dès le démarrage de l'exécution des prestations.

La livraison dans les lieux de stockage est effectuée par ses soins, sous sa responsabilité, et sans supplément de prix.

Tout dégât occasionné pendant la livraison et/ou l'installation est facturé au Titulaire.

Si la date de notification ne permet pas au Titulaire d'obtenir les collecteurs dès le début de la prestation, le Titulaire doit mettre à disposition de l'Organisme des collecteurs provisoires qui seront remplacés sous 15 jours par les collecteurs définitifs pour la durée du marché.

A défaut des pénalités seront appliquées conformément à l'article 10 et suivants du CCAP.

Les collecteurs doivent :

- ⇒ Disposer de roulettes et poignées pour faciliter leur manutention,
- ⇒ Avoir un couvercle permettant d'isoler les déchets du soleil, des intempéries et des nuisibles divers,
- ⇒ Doivent respecter le code couleur défini par l'Organisme pour les déchets du **Lot 1** :
 - **DIB = gris,**
 - **Bio déchets = rouge,**
 - **Plastique/canette = jaune,**
 - **Verre = vert.**

Lot 3 pour le papier : Les déchets sont collectés et stockés sous sacs plastiques transparent et déposés dans les contenants (géobox ou autre sur proposition du Titulaire).

C) MODALITES D'ENTRETIEN

Considérant qu'il s'agit d'un matériel en location, le Titulaire du marché s'engage à ce que le matériel mis à disposition soit toujours en parfait état de fonctionnement et en bon état général.

Le Titulaire veillera au remplacement de tout collecteur détérioré sous 48h maximum.

D) COLLECTE ET TRANSPORT DES DECHETS

Le Titulaire procédera à l'enlèvement des déchets selon la fréquence et l'amplitude horaire définies à **l'article 2) A) du présent CCTP et à l'annexe 1**, et au transport vers le centre de traitement.

Dans le cadre de la prestation, les conteneurs seront remis en place après avoir été vidés. Le couvercle devra être refermé et le frein bloqué.

En cas de fuite : Le Titulaire procèdera au nettoyage du sol. La fourniture des matériels et des produits nécessaires à l'exécution du marché sera à la charge du Titulaire.

Les camions devront être équipés pour le nettoyage de la portion de voirie souillée.

La manipulation des conteneurs doit s'effectuer avec précaution. Les chargeurs sont tenus de procéder à la collecte des déchets avec soin, de façon à éviter tout dégagement de poussière et toute projection, et de veiller à débarrasser entièrement leur contenu dans le camion benne.

Il est interdit au personnel du Titulaire de repousser à l'égout ou au ruisseau tout ou partie des détritiques éventuellement tombés sur la voie publique. Il est également interdit au personnel de transvaser les conteneurs les uns dans les autres ou de les vider ailleurs que dans le camion benne.

Chaque enlèvement de conteneurs fera l'objet d'une remise de bordereau d'enlèvement dématérialisé précisant notamment :

- Date d'enlèvement
- Objet de la prestation
- Nature des déchets
- Nom et l'adresse du transporteur
- Volume des déchets et le poids en Tonne
- Toute mention en conformité avec la réglementation « Track Déchets » pour les déchets dangereux et inflammables.

Ce bordereau d'enlèvement dématérialisé devra être transmis au contact défini par l'Organisme à la prise de marché.

Le Titulaire devra avoir des moyens de transport et des véhicules adaptés à la spécificité de la filière concernée. Le Titulaire devra préciser les moyens de transports utilisés : capacité, taille, poids.

Un protocole de sécurité transport devra être signé conjointement entre le Titulaire et l'Organisme

Le Titulaire prendra en charge l'enlèvement des déchets à l'endroit où sont entreposés les contenants. Il assure le transport jusqu'au(x) lieu(x) de valorisation ou de destruction indiqué(s) dans son mémoire technique pour chaque type de déchets concernés.

Le(s) centre(s) de traitement des déchets doivent être agréés et conformes à la réglementation en vigueur.

L'enlèvement et l'acheminement des déchets sont effectués sous la seule responsabilité du Titulaire.

Au cas où le Titulaire serait dans l'impossibilité d'effectuer l'enlèvement pour des raisons inhérentes à l'Organisme (non accessibilité ou autre événement non imputable au Titulaire), il doit en informer l'Organisme par mail ou par courrier.

Précisions :

1) Lot 3

- ⇒ **Pour le carton** : le Titulaire devra remettre une planification annuelle des passages sur site, présentée au sein du mémoire technique. Cette planification peut être vue le jour de la première réunion de lancement.
- ⇒ **Pour les palettes bois** : La prestation pour l'enlèvement des palettes sera demandée soit par mail ou par téléphone à partir de 15 palettes environ. Le chargement est effectué sur place par le personnel Titulaire du marché (prestation incluse dans le coût de la collecte). Les interventions ont lieu du lundi au vendredi. Le prestataire s'engage à intervenir dans un délai de 48h (ouvrées) maximum après la demande du client. Le Titulaire validera la bonne réception par retour de mail et confirmera l'heure et jour d'enlèvement.
- ⇒ **La destruction confidentielle** pourra être demandée sur site ou hors site en fonction des besoins de l'Organisme. Le traitement de ces déchets comprend la destruction par broyage avec recyclage, déchiquetage ou incinération, et la délivrance d'un certificat de destruction dans un centre de traitement des déchets agréé, où la confidentialité des documents est assurée.

2) Lot 4 Déchets dangereux et inflammables

Les déchets dangereux (DD) sont entreposés dans des emballages homologués, rangés dans une armoire sécurisée.

Le Titulaire s'engage à procéder à l'enlèvement et au transport des déchets dangereux conformément à la réglementation en vigueur sur le transport des marchandises dangereuses par voies terrestres. Les véhicules et chariots de transport sont adaptés au transport des marchandises dangereuses par route.

Le Titulaire prend à sa charge la mise à disposition d'emballages homologués adaptés aux déchets produits.

La présence d'un personnel de l'Organisme sera nécessaire lors de l'enlèvement sauf accord contraire exprès de l'Organisme.

Il est attendu de la part du chauffeur de faire remonter sur une fiche d'intervention dématérialisée et transmise par mail au contact défini par l'Organisme, toutes observations ou remarques constatées lors de la prestation.

E) MISE A DISPOSITION DE BENNE

Selon le besoin, il pourra être demandé au Titulaire de mettre à disposition temporairement et de manière ponctuelle une benne pour la récupération de déchets spécifiques non dangereux (mobilier usagé, métaux, gravats et gravats mêlés, tout venant etc.). La nature des déchets sera précisée à chaque commande par l'Organisme.

Ces déchets devront faire l'objet d'un traitement qui sera contrôlé par le service logistique de l'Organisme.

Les coûts de traitement des déchets des bennes mises à disposition temporairement seront ceux du marché, éventuellement révisés.

Le Titulaire du marché s'engage à ce que le matériel mis à disposition soit toujours en parfait état de fonctionnement et en bon état général.

F) JUSTIFICATIFS DE TRAITEMENT, VALORISATION ET RACHAT

Pour toute destruction sécurisée de papiers et cartes confidentiels, un certificat ou procès-verbal de destruction dématérialisé devra être fourni par le Titulaire à l'Organisme.

Une synthèse annuelle reprenant les informations ci-dessous, devra également être transmise à l'Organisme au 31/01 de chaque année, pour l'année écoulée, afin de compléter un outil de reporting national propre aux Organismes de Sécurité Sociale.

- Dates d'enlèvement
- Objet de la prestation
- Nature des déchets
- Volume total des déchets et le poids en Tonne/type de déchet
- Toute mention en conformité avec la réglementation « Track Déchets » pour les déchets dangereux et inflammables

Dans le cadre de la revalorisation, Il sera également demandé, le coût de rachat des papiers et cartons.

Le Titulaire pourra reverser à l'Organisme les sommes dues conformément aux annexes financières du présent accord cadre.

Cette synthèse est complétée par des propositions d'amélioration et/ou d'optimisation en matière de gestion des déchets (ex : utilisation de contenants plus adaptés).

Dressé à Cergy, en un exemplaire original,
Le 14 Mai 2025

Le représentant du pouvoir adjudicateur,

La Directrice Générale



Edwige RIVOIRE