



Direction de l'énergie nucléaire  
Direction du CEA/Cadarache  
Unités de support technique  
Service technique et logistique

Classement :  
2.2.2

Page  
1/12

Référence documentaire :  
114 QUALI PFU MOP 09000029 A

Indice  
A

**Titre du document :**

**PERMIS DE FOUILLES POUR TOUS TRAVAUX DE  
TERRASSEMENTS SUR LE SITE DE CADARACHE**

CEA/DEN/CAD/DIR/UST/STL/GPI  
DO 29 12/03/09



09PPFU000029

diffusé le : 12/03/09

**Champ d'application et résumé :**

Procédure pour la réalisation d'un permis de fouille sur le centre de Cadarache. Document à obtenir avant tous travaux de terrassement, carottage, fouilles .....

Destinataires internes CEA	Destinataires externes CEA
UST / STL UST / STL / GPI - UST / STL / GFDE UST / STIC UST / STIC / GTCC - UST / STIC / GIRT DPIE / SMCP DPIE / SMCP / GE - DPIE / SMCP / GGCG	

**Historique des évolutions d'indice**

Indice	Date	Commentaires / Objet de l'évolution d'indice
A	13/01/2009	Reprise de la procédure référencée 01SYQH113MO0001.

<b>Nom</b>	Voir page 2	Voir page 2	J.P. Garin
<b>Visa</b>			 Date d'application : 19 MARS 2009
	<b>RÉDACTEUR(S)</b>	<b>VÉRIFICATEUR(S)</b>	<b>APPROBATEUR</b>

En l'absence d'accord ou de contrat, la diffusion des informations contenues dans ce document auprès d'un organisme tiers extérieur au CEA est soumise à l'accord du Directeur de la Direction de l'Énergie Nucléaire.

Cadre de réalisation du document.

Durée d'archivage : voir tableau de gestion

**CLASSIFICATION**

DR	CC	CD	SD	sans
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Direction de l'énergie nucléaire  
Direction du CEA/Cadarache  
Unités de support technique  
Service technique et logistique

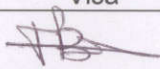
Classement :  
2.2.2

Page  
2/12

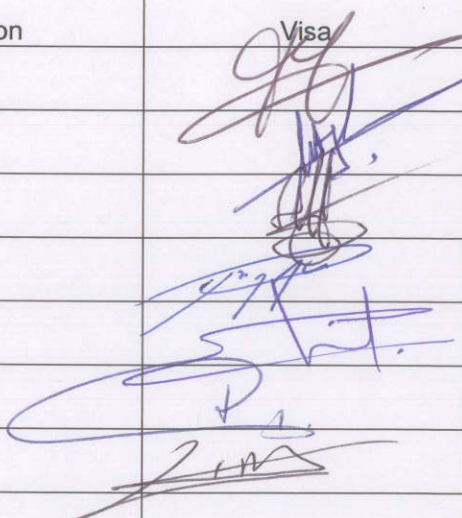
Référence documentaire :  
114 QUALI PFU MOP 09000029 A


Indice  
A

## Rédacteurs

NOM	Date	Nature ou portée de la rédaction	Visa
F. Blanc	13/03/09	Rédaction métier	

## Vérificateurs

NOM	Date	Nature ou portée de la vérification	Visa
C. Girard	19/3/09		
J.D. Cardettini	13/03/2009		
G. Saint Eloy	18/03/2004		
P. Bergegere	13/03/2009	Gestionnaire de réseaux	
G. Thomine	13/03/2009	Gestionnaire de réseaux	
J. Risso	13/03/2009	Gestionnaire de réseaux	
J.C. Vidal	13/03/2009	Gestionnaire de réseaux	

 Direction de l'énergie nucléaire Direction du CEA/Cadarache Unités de support technique Service technique et logistique	Classement : <b>2.2.2</b>	Page 3/12
	Référence documentaire : 114 QUALI PFU MOP 09000029 A	Indice A

## SOMMAIRE

### ***1 OBJET***

### ***2 CONSTITUTION DU DOSSIER***

### ***3 DEMARCHE***

Plan de localisation


Fiches navettes

Porté du document

### ***4 DEROULEMENT DES TRAVAUX***

### ***5 ANNEXES***



 Direction de l'énergie nucléaire Direction du CEA/Cadarache Unités de support technique Service technique et logistique	Classement : <b>2.2.2</b>	Page 4/12
	Référence documentaire : 114 QUALI PFU MOP 09000029 A	Indice A

## 1 OBJET

Les travaux de construction nécessitent en amont l'obtention d'un permis de fouille pour recenser les réseaux passant sur ou à proximité de la zone de chantier. Il a pour but de réaliser les travaux avec un maximum de sécurité et d'éviter les casses d'éléments existants non visibles sur le terrain. Les opérations nécessitant ce type de document sont listées ci-dessous, cette liste n'est pas limitative.

- Terrassement / remblaiement
- Enfouissement de réseaux
- Fouille
- Forage / carottage
- Dessouchage d'arbres
- Démolition
- .....

## 2 CONSTITUTION DU DOSSIER

Un permis de fouille est constitué d'un plan de localisation des travaux avec une description succincte et d'une fiche navette renseignée pour chaque gestionnaire de réseaux et pour l'installation.

Sauf mention contraire, la validité du dossier est de **trois mois** à compter de la date d'envoi de l'ensemble des fiches aux gestionnaires, et il ne peut être utilisé que dans le cadre des travaux faisant objet de la demande.

Les informations recueillies et transmises aux entreprises par le biais de ce document doivent rester confidentielles et aux seules fins du chantier. Ces restrictions doivent être obligatoirement imposées aux entreprises par le demandeur.

## 3 DEMARCHE

Pour obtenir un permis de fouille le demandeur doit adresser à chaque gestionnaire de réseaux et au chef d'installation un plan de localisation des travaux avec une description succincte et la fiche navette correspondante. Chaque fiche sera renvoyée, remplie et annotée des différentes précautions à prendre lors des travaux dans un délai de 10 jours ouvrés à partir de la date d'envoi.

### Plan de localisation

Le plan de base pour la localisation des travaux (annexe 2) doit être **réalisé obligatoirement par le STL / GPI activité patrimoine**. Pour cela le demandeur doit renseigner la fiche de demande travaux patrimoine (annexe 1) et l'envoyer par fax au 27 78. Le plan au format pdf sera renvoyé par mail dans un délai de 5 jours ouvrés, l'édition papier sera réalisée par les soins du demandeur **obligatoirement au format A3** pour respecter les échelles du dessin. Ensuite le demandeur portera sur le plan à main levée l'emprise et la nature des travaux et fera une description succincte dans la case à cet effet.

### Fiches navettes


Une fiche navette (annexes 3-4-5-6-7) avec le plan de localisation des travaux doit être envoyée à chacun des gestionnaires de réseaux qui sont :

UST / STL / GFDE – Bâtiment 113

- Adduction d'eau potable
- Effluents industriels
- Effluents Sanitaires
- Eaux pluviales
- Chauffage

DPIE / SMCP / GE – Bâtiment 111

- Electricité haute tension
- Electricité basse tension
- Eclairage public

 Direction de l'énergie nucléaire Direction du CEA/Cadarache Unités de support technique Service technique et logistique	Classement : <b>2.2.2</b>	Page 5/12
	Référence documentaire : 114 QUALI PFU MOP 09000029 A	Indice A

UST / STIC / GTCC – Bâtiment 164

- Téléalarme
- Sonorisation

UST / STIC / GIRT – Bâtiment 164

- Réseaux informatique
- Téléphonie

Et au chef d'installation si les travaux sont dans le périmètre d'une installation.

#### Porté du document

La liste des réseaux mentionnés dans les réponses ne peut être considérée comme exhaustive. Toutes les précautions d'usage lors des travaux doivent être prises. Les exploitants pourront dans des cas particuliers préconiser des recherches de réseaux par sondage avant le début des travaux.

L'obtention d'un permis de fouille n'autorise en aucun cas la réalisation des travaux. Toutes les démarches réglementaire et particulière au centre de Cadarache doivent être réalisées.

## **4 DEROULEMENT DES TRAVAUX**

Si lors des travaux des réseaux non mentionnés sur les plans sont découverts, les différents exploitants doivent être prévenus afin d'identifier le type de ce réseau.

En fin de chantier un plan de récolement des travaux au format informatique (type AutoCAD) doit être envoyé par le demandeur au STL / GPI pour mise à jour des plans. Si des réseaux ont été découverts ils devront être portés sur ce plan.

## **5 ANNEXES**

Page 6 : Annexe 1 – Fiche de demande de travaux patrimoine

Page 7 : Annexe 2 – Plan type pour localisation et description des travaux

Page 8 : Annexe 3 – Fiche navette, destinataire UST / STL / GFDE – Bâtiment 113

Page 9 : Annexe 4 – Fiche navette, destinataire DPIE / SMCP / GE – Bâtiment 111

Page 10 : Annexe 5 – Fiche navette, destinataire UST / STIC / GTCC – Bâtiment 164

Page 11 : Annexe 6 – Fiche navette, destinataire UST / STIC / GIRT – Bâtiment 164

Page 12 : Annexe 7 – Fiche navette, destinataire "Chef d'installation"



## FICHE DE DEMANDE DE TRAVAUX DAO / GESTION PATRIMOINE

Demande envoyée par fax au STL/GPI au 27.78

Date de la demande :

Nom du demandeur :

Département :

Service :

Tél : .....

Fax : .....

Signature :

### ☐ DEMANDE DAO

#### Mise à jour de plan

- ☐ GC / FLS
- ☐ VRD
- ☐ Thématique centre

#### Tirage de plan

- ☐ Centre pour affichage
- ☐ Centre thématique
- ☐ Détail d'une zone
- ☐ Permis de fouille
- ☐ Autre

#### Fourniture de fichier

- ☐ Zone centre Ech : 1/500°
- ☐ Zone centre Ech : 1/5000°
- ☐ Plan GC

#### Travaux spécifiques

- ☐ Plan DAO 2D
- ☐ Plan DAO 3D
- ☐ Traitement d'image
- ☐ Autre

### ☐ DEMANDE GESTION DU PATRIMOINE

#### Numérotation bâtiment

- ☐ Création
- ☐ Démolition
- ☐ Modification

#### Permis de construire

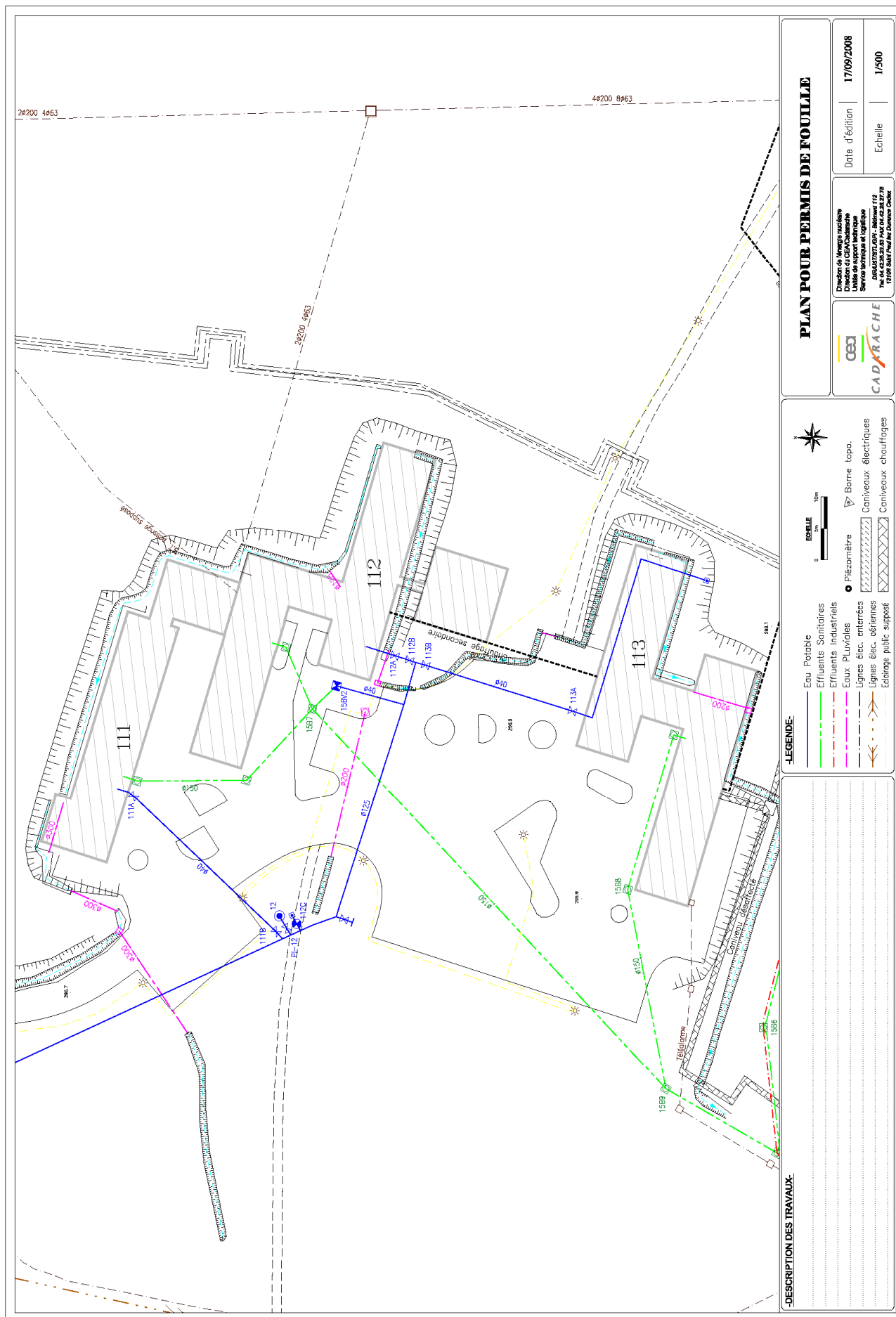
- ☐ Demande de défrichement
- ☐ Demande de permis de construire
- ☐ Autre

#### S.I.G.

- ☐ Mise à jour Base de données
- ☐ Mise à jour carte
- ☐ Création carte
- ☐ Autre

### Description / Expression du besoin :

- ☐ Documents joints à la demande
- ☐ Papier
- ☐ informatique
  - ☐ CD
  - ☐ Mail





**PERMIS DE FOUILLE - FICHE NAVETTE N°1**  
**UST / STL / GFDE – bâtiment 113**

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Nom de l'opération : \_\_\_\_\_  
Nom du demandeur : \_\_\_\_\_  
Département : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_ Bâtiment : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_

• **Présence du Risque**

<b>Réseau Chauffage</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Adduction eau potable</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Réseau eau déminéralisée</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Réseau d'effluent sanitaire &amp; industriel</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Réseau des eaux pluviales</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____

• **Commentaires :**





**PERMIS DE FOUILLE - FICHE NAVETTE N°2**  
**DPIE / SMCP / GE – bâtiment 111**

Date de la demande : \_\_\_\_\_ Nom de l'opération : \_\_\_\_\_  
Nom du demandeur : \_\_\_\_\_  
Département : \_\_\_\_\_ Service : \_\_\_\_\_ Bâtiment : \_\_\_\_\_ Tél : \_\_\_\_\_  
Signature : \_\_\_\_\_

• **Présence du Risque**

<b>Basse Tension</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Haute Tension</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Eclairage public</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____
<b>Autres</b> <input type="checkbox"/> oui <input type="checkbox"/> non	Type : _____	Nom _____ Date _____	Visa _____

• **Commentaires :**





