



**MINISTÈRE
DE LA TRANSITION
ÉCOLOGIQUE
ET DE LA COHÉSION
DES TERRITOIRES**

*Liberté
Égalité
Fraternité*



**direction
générale
de l'Aviation
civile**

SEAC WF

Cahier des clauses techniques particulières

Accord-cadre à bons de commande

OBJET :

Entretien des espaces verts du SEAC WF
Zones publiques et zones résidentielles

N° de l'accord cadre : 2025-E-AO-25-SEAC

Sommaire

Article 1.	Objet et forme de l'accord cadre.....	3
Article 2.	Documents contractuels	3
Article 3.	Conditions d'exécution	4
3.1	Contraintes d'exécution liées à la sûreté aéroportuaire	4
3.2	Sujétions résultant des activités d'exploitation (ZP 01)	4
3.3	Accès aux zones	4
3.4	Sécurité.....	4
3.5	Matériels	4
3.6	Suivi des prestations, correspondent SEAC WF.....	4
3.7	Liste et identification des agents du titulaire	4
Article 4.	Liste et qualité des matériels mis en œuvre.....	5
Article 5.	Nature des prestations	5
5.1	Prestations récurrentes à réaliser tous les mois :	5
5.2	Prestations exceptionnelles.....	5
5.3	Nota	6
Article 6.	Qualité des prestations.....	6
6.1	Aspect.....	6
6.2	Confort auditif.....	6
6.3	Sécurité.....	6
6.4	Protection des équipements	6
6.5	Nettoyage.....	7
6.6	Respect des horaires	7
6.7	Domage et dégradation.....	7
Article 7.	Exécution des prestations	7
7.1	Périodicité mensuelle	7
7.1.1	Pour les zones publiques ZP1 et ZP2.....	7
7.1.2	Pour la zone publique ZP1,	7
7.1.3	Pour les zones résidentielles ZR1 et ZR2.....	7
7.2	Prestations exceptionnelles.....	7
7.3	Prestations supplémentaires	7
Article 8.	Prestations supplémentaires ou modificatives	8
	ANNEXE 1 - MATERIELS UTILISES	9
	ANNEXE 2 - MOYENS HUMAINS	10
	ANNEXE 3 – MÉMOIRE TECHNIQUE.....	11
	ANNEXE 4 – PLANS DE ZONAGE.....	13

Article 1. Objet et forme de l'accord cadre

Le présent accord cadre à bons de commande a pour objet l'entretien des espaces verts, zones publiques et zones résidentielles, du service d'État de l'aviation civile des îles Wallis et Futuna (SEAC WF).

ZP01 et ZP02 : sont des zones publiques situées sur l'aéroport de Hihifo et répertoriées sur les plans : ZP01 aérogare et ZP02 locaux SEAC.

ZR01 : est en zone résidentielle située sur l'aéroport de Hihifo et répertoriées sur le plan : ZR01 lotissement Aviation Civile Hihifo.

ZR02 : est en zone résidentielle située sur la commune d'Afala et répertoriées sur le plan : ZR02 Afala.

Tableau récapitulatif des surfaces :

Désignation des zones	Tontes	Observations
Zone publique 1, ZP01 abords parking aérogare	11 565 m ²	Y compris les zones à l'extérieur des clôtures, le long de la route, nettoyage du pied du grillage et de la végétation grimpante le long du grillage Inclut l'évacuation en décharge de tous les végétaux issus ou non des tontes, tailles, élagages, coupes, défrichages et abatages.
Zone publique 2, ZP02 abords locaux SEAC WF	15 895 m ²	
Zone résidentielle 1, ZR1 Hihifo lotissement AC	32 700 m ²	
Zone résidentielle 2, ZR2 Afala Villa AFALA	10 000 m ²	

Nota :

Les surfaces indiquées sont des surfaces totales de la parcelle à entretenir, les surfaces des routes, des places de stationnement, des dalles, des regards, des constructions et autres ouvrages ne sont pas déduites.

Chaque intervention à réaliser est initiée par un bon d'intervention listant la série de prestations attendues et conforme au bordereau des prix.

Article 2. Documents contractuels

L'accord cadre est constitué par le présent cahier définissant les clauses techniques particulières et ses annexes :

- [Annexe 1](#) : Matériels utilisés (à renseigner par le candidat),
- [Annexe 2](#) : Moyen humain (à renseigner par le candidat),
- [Annexe 3](#) : Mémoire technique (à renseigner de manière détaillée par le candidat),
- [Annexe 4](#) : Plans de zonage (dossier de plans des surfaces objet de l'accord cadre, ZP01 aérogare, ZP02 locaux SEAC, ZR01 Lotissement Hihifo et ZR02 Afala).

Article 3. Conditions d'exécution

Pour l'organisation du travail, le titulaire respectera les obligations fixées ci-après :

3.1 Contraintes d'exécution liées à la sûreté aéroportuaire

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que certaines zones de l'aéroport correspondent à des zones de sûreté qui nécessitent une habilitation. Les zones d'exécution du présent accord cadre ne nécessitent pas la délivrance d'un titre de circulation aéroportuaire.

3.2 Sujétions résultant des activités d'exploitation (ZP 01)

Le titulaire ne pourra se prévaloir, ni pour éluder les obligations contractuelles, ni pour élever aucune réclamation, des sujétions qui pourront être occasionnées par les activités d'exploitation des locaux et notamment par l'interruption ou le report de toute opération décidée par le SEAC WF consécutivement à des changements dans le planning d'exploitation.

Il est en particulier interdit d'effectuer les travaux de tontes mécaniques lors de tous les vols aériens internationaux, en raison de la circulation, en zone publique, de personnes et de véhicules (passagers et accompagnants).

3.3 Accès aux zones

Le SEAC WF fournira, si nécessaire, les clés permettant au titulaire d'accéder aux zones à entretenir. En cas de perte ou de vol, le titulaire avisera aussitôt le SEAC WF.

Les frais engagés par le SEAC WF pour le renouvellement des clefs, seront répercutés au titulaire. En fin d'accord cadre, le titulaire rendra au SEAC WF les clés qui lui ont été confiées initialement.

Le titulaire s'engage à ne pas dupliquer ces clés.

3.4 Sécurité

Pour l'exécution des prestations, les personnels du titulaire seront équipés des protections adaptées.

3.5 Matériels

Les matériels mécaniques utilisés, tondeuses, débroussailleuses, souffleuses devront être en bon état de fonctionnement et équipés de leurs accessoires de protection.

3.6 Suivi des prestations, correspondent SEAC WF

Pour le contrôle et le suivi de la bonne exécution de l'accord cadre :

- Le titulaire désignera un responsable pour le site, en charge de l'encadrement et de la discipline de ses employés, du mode d'exécution des prestations de nettoyage et, d'une manière générale, de l'application des clauses du présent accord cadre.
- Le SEAC WF s'assurera, par sa présence sur le site, de la bonne exécution des prestations. Le suivi d'exécution et les échanges avec le responsable du site désigné par le titulaire à l'annexe 2, seront assurés, pour le SEAC WF, par le chef de la subdivision infrastructure : Jean-Charles DESSI - tél : 72.12.05 portable : 82.12.05.

3.7 Liste et identification des agents du titulaire

Le titulaire mentionnera en annexe 2 les noms et prénoms des personnels chargés d'exécuter les prestations. Parmi ces personnels, le nom du responsable de site sera mis en première position.

Article 4. Liste et qualité des matériels mis en œuvre

Les moyens techniques mis en œuvre par le candidat pour l'exécution de l'accord cadre sont à préciser, par le candidat, dans l'annexe 1 du présent document.

Dans le descriptif des moyens techniques de l'annexe 1 il sera précisé les matériels utilisés, ainsi que le niveau sonore d'utilisation de chaque appareil.

Le SEAC WF se réserve le droit d'interdire les matériels dont l'utilisation est estimée dangereuse ou trop bruyante.

Tout matériel interdit sera retiré et remplacé par le titulaire, à ses frais.

Article 5. Nature des prestations

Les prestations à réaliser sont de deux natures :

5.1 Prestations récurrentes à réaliser tous les mois :

- Tonte des espaces verts, à proximité des bâtiments (terrasses, baies vitrées, piscines...) l'utilisation de débroussailleuse est proscrite : la tonte sera, réalisée avec des tondeuses ;
- Le ramassage des produits de tonte ;
- Le désherbage des zones aménagées (parking, dalle, trottoir, etc...), arrachage et traitement ;
- Le nettoyage des clôtures et pieds de clôtures de la zone concernée ;
- Ramassage de tous les végétaux au sol (feuilles, palmes de cocotier et palmier, branches mortes ; cocos, etc...) autres que les produits de tonte, de taille et d'élagages du prestataire.

5.2 Prestations exceptionnelles

Les prestations exceptionnelles décrites au présent accord cadre concernent des prestations prévisibles qui seront commandées si besoin. Elles concernent :

- La coupe d'une branche sur un arbre de haute tige à partir de 4 mètres de hauteur ;
- L'élagage complet d'arbre à hautes tiges compris entre 3 et 6 mètres de hauteur ;
- L'élagage complet d'arbre à hautes tiges au-delà de 6 mètres de hauteur ;
- Abatage d'arbre à hautes tiges au-delà de 6 mètres de hauteur ;
- Abatage d'un cocotier ou palmier ;
- L'élagage de cocotier (palmes et coco) avant la saison cyclonique (taille en plumeau) ; dito photo ci-contre ;
- Défrichage ; on entend par défrichage l'opération ayant pour effet la destruction de l'état boisé d'un terrain par l'abattage des arbres, la suppression de la végétation arbustive et le dessouchage des arbres abattus ;
- Débitage d'un arbre de haute tige supérieur à 6 mètres tombé au sol ;
- Destruction des faux mimosas (arrachage, dessouchage) ;
- Taille des haies ;
- Taille d'arbuste (type bougainvillier, ibiscus ou autres) ;
- Transplantation d'un arbre et / ou palmier comprenant le cernage, le transport, la fouille du nouvel emplacement, la préparation de la fouille (drainage, amendement) la plantation et l'arrosage, le rebouchage à l'emplacement du sujet et éventuellement l'évacuation de l'excédent de terre et/ou gravât ;
- Transplantation d'un arbuste comprenant le cernage, le transport, la fouille du nouvel emplacement, la préparation de la fouille (drainage, amendement) la plantation et l'arrosage, le rebouchage à l'emplacement du sujet et éventuellement l'évacuation de l'excédent de terre



et/ou gravât ;

- La tonte d'un espace autre que ceux définis dans 4 zones définis comprenant le ramassage des produits de tonte, le désherbage des zones aménagées (parking, dalle, trottoir, etc...), arrachage et traitement, le nettoyage des clôtures et pieds de clôtures de la zone concernée, le ramassage de tous les végétaux au sol (feuilles, palmes de cocotier et palmier, branches mortes ; cocos, etc...) autres que les produits de tonte, de taille et d'élagages du prestataire ;

5.3 Nota

L'ensemble des prestations figurant aux articles 5.1 et 5.2 comprend le ramassage et l'évacuation de tous les débris végétaux au centre de traitement des déchets par le titulaire, ils ne seront en aucun cas déversés dans les bosquets ou les poubelles des zones aéroportuaires ou résidentielles, ni brûlés. Toutefois il pourra être autorisé de stocker les produits de tonte, les feuilles et les produits végétaux broyés dans un espace défini de la ZR1. Cette autorisation sera accordée dans la limite de stockage de ladite zone.

Article 6. Qualité des prestations

La qualité des prestations sera vérifiée selon les critères suivants :

6.1 Aspect

Dans ce domaine, c'est l'impression visuelle de netteté et de propreté qu'offre la zone et ses plantations qui permettra d'apprécier le degré de réalisation de la prestation.

6.2 Confort auditif

En ce qui concerne la perception auditive, les prestations devront être conduites dans le strict respect des consignes et des horaires pour les zones résidentielles de façon à éviter tout bruit intempestif pouvant entraîner une gêne pour les utilisateurs de l'aéroport et pour les résidents des villas.

Les horaires définis pour les interventions dans les zones résidentielles ZR1 et ZR2 ont vocation à être strictement respectés par le titulaire.

6.3 Sécurité

Le titulaire s'engage à prendre toutes dispositions permettant à ses équipes de respecter les consignes et les règles de sécurité de façon à ne pas constituer un danger pour les biens et les personnes.

Par ailleurs les prestations devront être conduites en dehors des horaires des vols internationaux pour les zones publiques.

Il est également rappelé que la présence d'enfants et / ou d'animaux domestique est strictement interdite pendant l'exécution des prestations.

6.4 Protection des équipements

Les piscines des zones résidentielles devront être intégralement bâchées avant toute intervention afin d'éviter toute projection de végétaux.

6.5 Nettoyage

Les terrasses, zones de stationnement et autres allées devront être débarrassées de tout végétaux après intervention.

Le prestataire veillera qu'aucun débris ne vienne entraver le bon fonctionnement des portails.

6.6 Respect des horaires

Pour préserver la tranquillité des résidents, le SEAC WF sera particulièrement vigilant sur le respect des horaires de travail définis au 7.1.3.

6.7 Domage et dégradation

Les frais de réparation ou de remplacement de tous dommages ou dégradations causés aux installations et équipements du SEAC WF seront à la charge du titulaire.

Article 7. Exécution des prestations

Chaque intervention sera précédée d'un bon de commande rédigé par le SEAC-WF en fonction de ses besoins il reprend les prestations du bordereau des prix. Ce bon de commande est notifié à l'entreprise et est accompagné d'un délai d'exécution associé.

7.1 Périodicité mensuelle

L'entretien mensuelle des zones publiques et résidentielles sera effectué chaque début de mois dans les deux premières semaines.

7.1.1 Pour les zones publiques ZP1 et ZP2

Les prestations seront exécutées par tous moyens jugés adaptés par le titulaire du lundi au vendredi entre 6h00 et 18h00.

7.1.2 Pour la zone publique ZP1,

Les jours des vols internationaux sont à proscrire.

7.1.3 Pour les zones résidentielles ZR1 et ZR2

Les prestations seront exécutées par tous moyens jugés adaptés par le titulaire du lundi au vendredi de 7h30 à 12h00 et de 13h30 à 17h00. L'exécution des prestations le samedi et le dimanche est strictement prohibée.

7.2 Prestations exceptionnelles

Pour les prestations exceptionnelles, le SEAC WF fera appel au titulaire du présent accord cadre. La commande de ces prestations fera également l'objet d'un bon de commande.

La facturation de ces prestations sera traitée dans le cadre du présent accord cadre.

7.3 Prestations supplémentaires

Pour des prestations supplémentaires comprenant des prestations non définies au présent accord cadre, le SEAC WF se réserve la possibilité de faire appel au titulaire de l'accord cadre.

Le titulaire pourra également être mis en concurrence avec d'autres entreprises du secteur, le choix sera établi sur la base des devis fournis par les entreprises consultées. L'acceptation du devis le mieux disant donnera lieu à l'établissement d'un avenant si et seulement si l'offre du titulaire est retenue.

Article 8. Prestations supplémentaires ou modificatives

Toute modification de l'accord cadre devra faire l'objet d'un ordre de service conformément à l'article 23 CCAG FCS.

Tout ajout ou modification des prestations et/ou des périodicités mentionnées à l'article 8 du présent accord cadre sera soumise à l'accord des deux parties.

En cas de modification des périodicités résultant d'un ou plusieurs jours fériés ou chômés, les deux parties trouveront un accord oral, non soumis à un avenant.

ANNEXE 1 - MATERIELS UTILISES

	<p><u>Matériels thermiques (tondeuse, autoportée, débroussailleuse, tronçonneuse, souffleur, etc) :</u></p>
<p>Matériels qui seront utilisés pour l'exécution des prestations (préciser le niveau sonore de chaque matériel thermiques).</p> <p><u>Nota :</u> À proximité des bâtiments (terrasses, baies vitrées, piscines, ...) et des véhicules l'utilisation de débroussailleuse et de souffleur sont à proscrire.</p>	
	Véhicules ou engins (camion, nacelle, pelleuse, broyeur, etc ...)

ANNEXE 2 - MOYENS HUMAINS

Nom, prénom des employés qui seront chargées d'exécuter les prestations (ce nombre d'agents affecté pour réaliser les prestations est renseigné par le candidat/titulaire) :

Nom	Prénom

Coordonnées du responsable du site (encadrant les personnels sur site) :

Nom :

Prénom :

Tél. :

ANNEXE 3 – MÉMOIRE TECHNIQUE

L'annexe 3 mémoire technique est à renseigner par le candidat, les items sont donnés à titre indicatif et ne sont pas limitatifs

Méthodologie (description de la méthodologie pour chaque action à réaliser) :

- Tonte
- Élagage
- Défrichage
- Abatage

Délai d'intervention (délai d'intervention pour chaque action à réaliser) :

Mesures et matériels de sécurité :

Moyen d'évacuation des déchets (lieu de dépôts, transport, valorisation, ...) :

Qualification du personnel (formation initiale, expérience, formation continue, ...) :

Patentes détenues :

Recours à la sous-traitance :

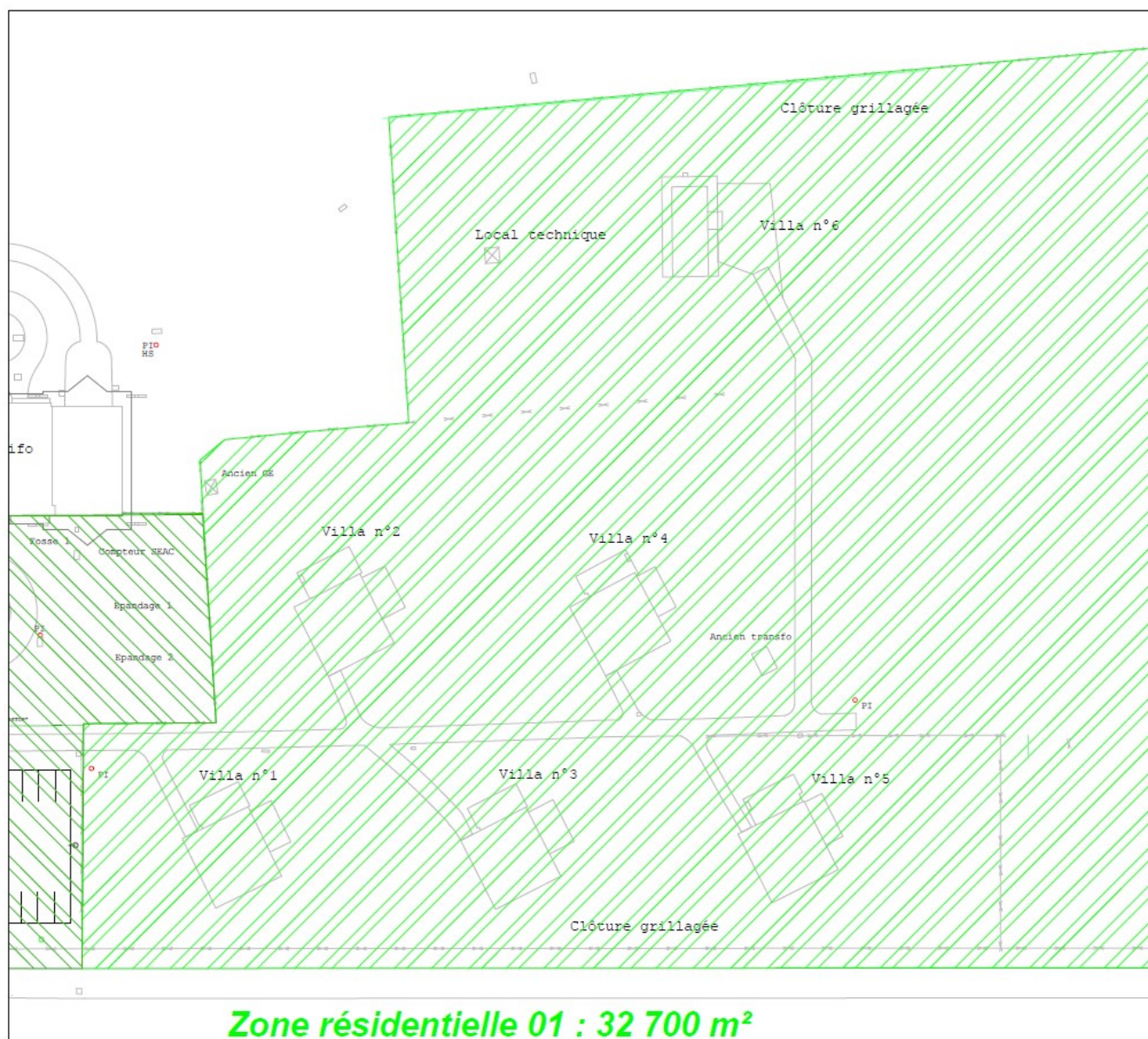
Mesure de protection des biens et des personnes :

Matériels de protection des biens :

Encadrement du personnel :

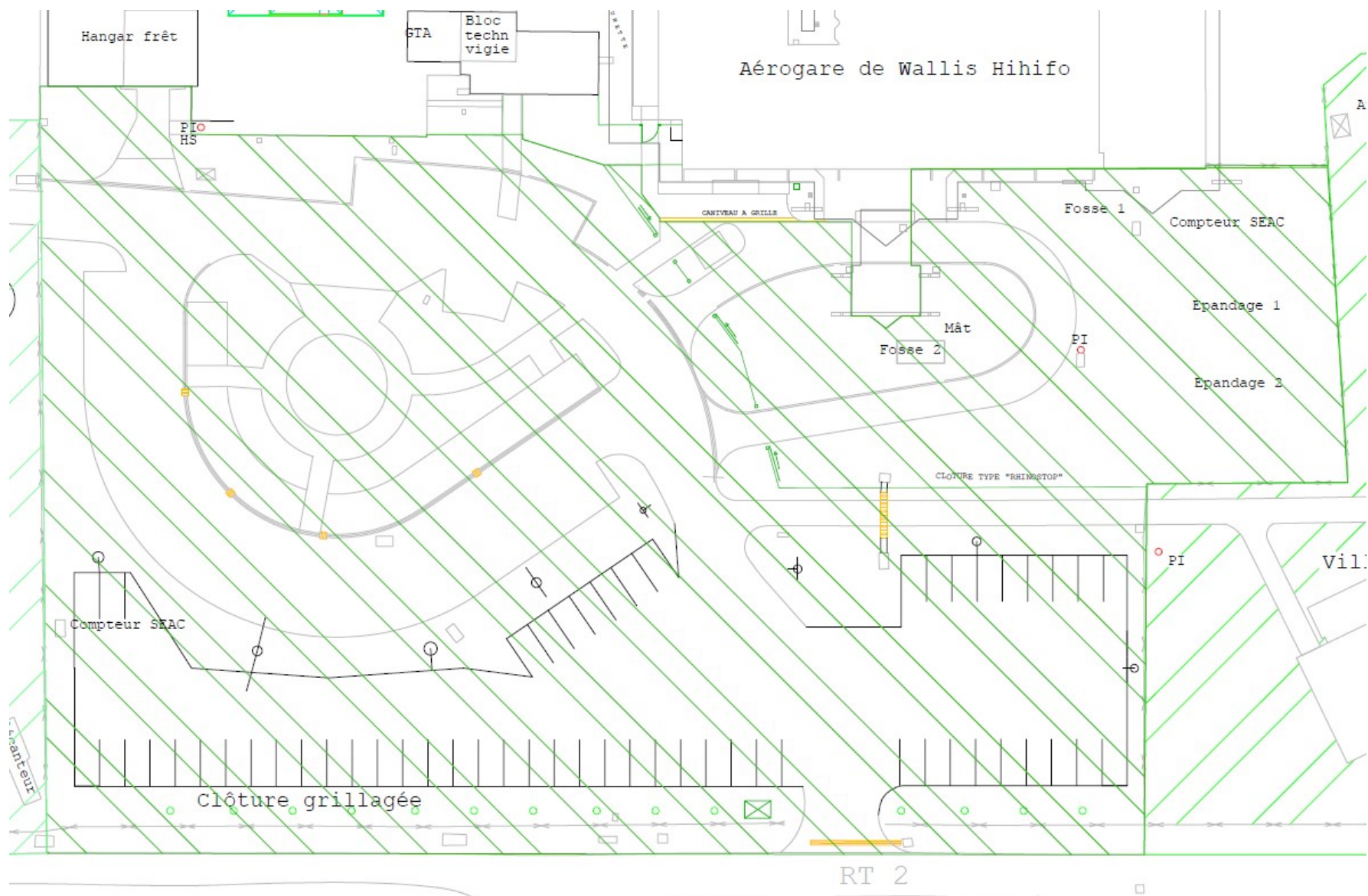
Autocontrôle :

ANNEXE 4 – PLANS DE ZONAGE

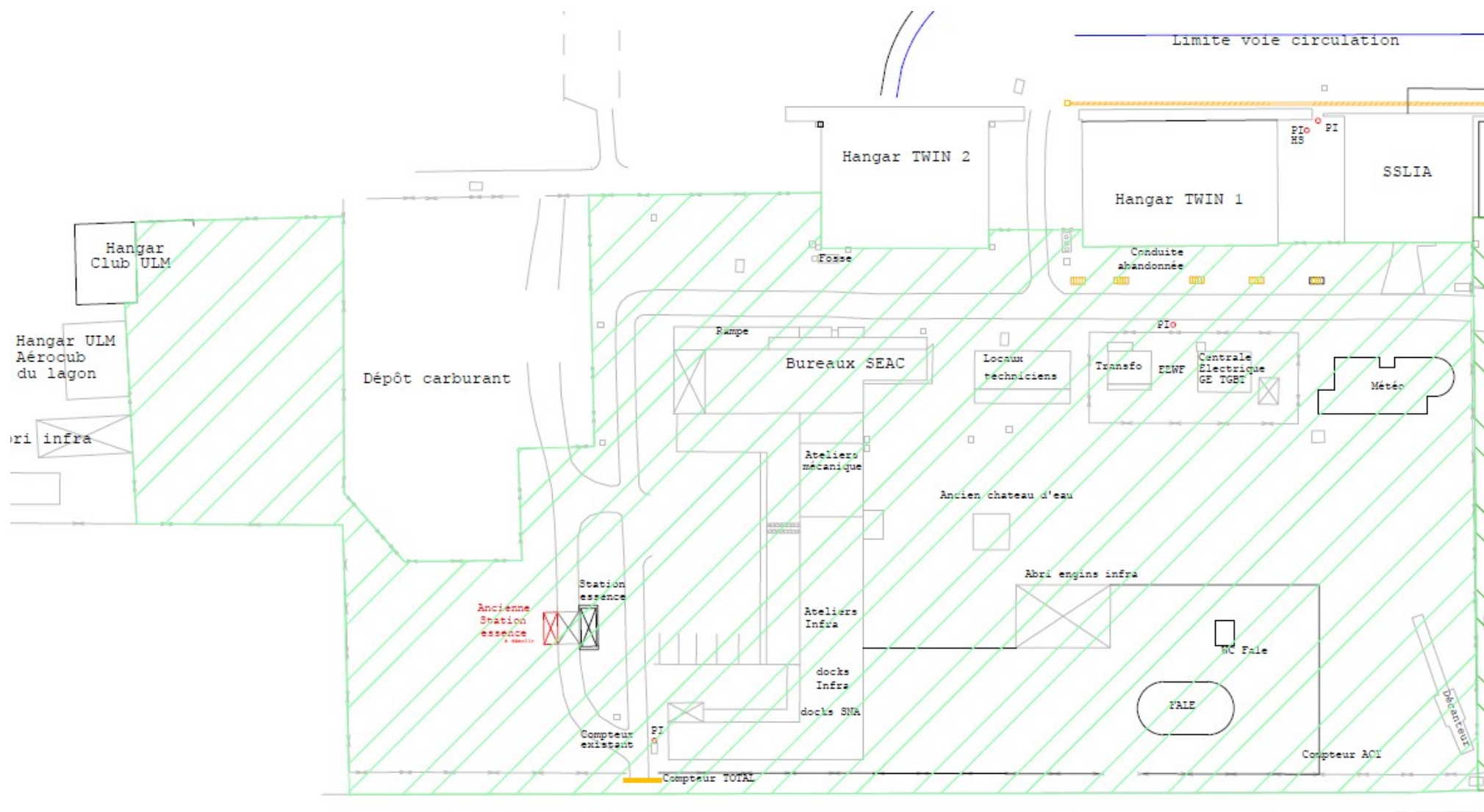




Zone résidentielle 02 : 10 000 m²



Zone publique 01 : 11 565 m²



Zone publique 02 : 15 895 m²