

|  |
| --- |
| Accord-cadre n°2025DG15  Relatif à des prestations de service social  **Cadre de réponse** |

Présentation

Le présent cadre de réponse complété par le candidat constitue sa réponse technique ainsi que son engagement s’il devait être retenu comme titulaire.

Le candidat constitue son dossier de réponse pour présenter son offre selon les besoins des CCAP et CCTP.

Chaque réponse sera détaillée et renverra au paragraphe précis de la documentation décrivant la proposition de réponse du candidat.

Les réponses doivent être spécifiques et adaptées à l’environnement et aux conditions particulières d’exécution du présent accord-cadre.

Tous les besoins exprimés dans les CCAP et CCTP devront être traités dans le mémoire du candidat.

Les réponses fournies dans ces grilles constitueront les éléments majeurs du dépouillement.

**Le candidat a la possibilité de répondre soit directement sur cette version informatique afin de développer son argumentation, soit dans un mémoire technique libre, mais il devra obligatoirement respecter la trame ci-dessous et renseigner le présent cadre de réponse avec des renvois vers le paragraphe, les annexes et les documents techniques correspondants avec indication de la page.**

OBJET

Le présent marché a pour objet des prestations de service social.

IDENTIFICATION du candidat

Raison ou dénomination sociale et adresse du candidat

A COMPLETER PAR LE CANDIDAT

* Nom du responsable de la réponse :
* Adresse :
* Téléphone :
* E-mail :
* Signature du candidat :

*Pour rappel, liste des documents à transmettre dans le cadre de la candidature :*

* *Le DUME ou Les imprimés DC1 et DC2,*
* *L’imprimé DC4 le cas échéant,*
* *La déclaration concernant le chiffre d’affaires global et le chiffre d’affaires concernant les services auxquels se réfère le marché, au cours des trois derniers exercices,*
* *La présentation d’une liste des principaux services réalisés au cours des trois dernières années indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé,*
* *La déclaration indiquant les effectifs du candidat et l’importance du personnel d’encadrement, pour les trois dernières années,*
* *Les indications des compétences du/des responsables et des exécutants de la prestation envisagée*
* *Une présentation de la politique de protection des données à caractère personnel.*

detail des prestations

Les critères de sélection des offres sont les suivants :

**1 – Qualité, expertise du candidat et moyens humains affectés**

Le candidat appuie son offre sur des exemples tirés de son expertise sur des missions similaires au présent marché (expérience de l’équipe dédiée, exemples de livrables issus de projets et prestations similaires). Il présente notamment :

* L’équipe dédiée (conseiller technique, interlocuteurs administratifs et commerciaux) ainsi que les rôles et missions de chacun dans le cadre du marché,
* La veille juridique mise en œuvre,

**2 - Profil de l’assistant(e) de service social :**

Le candidat présente le profil de l’assistant(e) de service social dédié à l’exécution des permanences :

* Il précise ses compétences, qualifications, diplômes et formation,
* Il décrit son expérience : fonctions occupées, missions réalisées, problématiques rencontrées et profils des publics visés, actions collectives, collaboration avec les différents acteurs,
* Il joint son CV détaillé.

Le candidat précise :

* Les mesures pour accompagner l’assistant de service social et prévenir les risques professionnels ;
* Le programme de formation et de développement des compétences prévu pour l’assistant de service social (et/ou les formations réalisées récemment) ;
* Le programme de sensibilisation / formation pour respecter les critères sur la non-discrimination, l’égalité hommes / femmes, la diversité et l'inclusion lors de la prise en charge des dossiers (et/ou les actions de sensibilisation réalisées récemment).

1. **- Méthodologie de travail :**

Le candidat présente les modalités de mise en œuvre du marché (support de communication, actions de communication, transférabilité des dossiers…) et propose un planning de démarrage.

Le candidat décrit l’organisation prévue pour l’exécution des prestations :

* Il décrit les missions / domaine d'intervention / Modalités de prise de rendez-vous / étapes de la prise en charge,
* Il présente l’assistance téléphonique (organisation, horaires, profil des assistant(e)s de service social),
* Il présente la stratégie déployée dans le cadre de situation d'urgence et situation grave,
* Il présente les moyens mis en œuvre pour assurer la continuité des prestations en cas d’absence prévue et imprévue (continuité d'activité),
* Il présente les livrables proposés et les modalités de restitution et joint des exemples de rapport,
* Il précise le délai d’intervention pour une demande ponctuelle.

Le candidat décrit les actions suivantes qu’il propose à destination des agents du Cned et leur modalité d’exécution dans le cadre du marché :

* Organisations d’ateliers, webinaires en lien avec la QVCT, la santé… ;
* Mise à disposition de fiches pratiques ;
* Possibilité de visite à domicile ou sur un lieu tiers à la demande de l’agent.

1. **- Mesures en faveur du développement durable**

Engagement Environnemental

**Le candidat indique sa capacité à fournir annuellement le bilan carbone de ses prestations pour le Cned, en spécifiant le nombre de TCo2eq émis pour l'ensemble des prestations du marché. Il indique la méthodologie de calcul et le périmètre retenu et idéalement les données brutes.**

**A défaut il confirme sa capacité à compléter la grille de recensement physique jointe en annexe et intitulé Annexe Cadre de réponse - Collecte\_Donnees\_BEGES\_2025DG15.**

Le candidat présente les différentes actions qu’il s’engage à mettre en œuvre pour l’exécution du marché, dans le but de réduire l’impact environnemental. Ces mesures incluent par exemple :

* La présentation de normes, labels, certifications ou qualifications : les certificats sont fournis à titre de preuve ;
* Le véhicule utilisé pour les trajets et/ou les formations à l’éco-conduite dispensées ;
* Les actions en faveur de la réduction de l’empreinte carbone de la prestation (actions mises en œuvre sur la prestation d’assistance téléphonique par exemple) ;
* Toutes autres actions permettant d’assurer une prestation respectueuse de l’environnement.