

**CADRE DE REPONSE TECHNIQUE - INSERM-OCCP-2025-41**

**PRESTATIONS D’ORGANISATION DES « INTERNATIONAL BIOTHERAPY DAYS »**

**Lot 2 – La gestion, le suivi et la relance des inscriptions et des sponsors-stands d’entreprises**

*Les soumissionnaires souhaitant participer à la présente consultation devront répondre à ce cadre de réponse technique (CRT) sans apporter de modifications aux questions.*

***Les réponses doivent être effectuées dans le respect des exigences définies par l’Inserm dans les pièces techniques et administratives du marché.***

Sommaire

[**1.** **Soumissionnaire - contacts** 3](#_Toc205798157)

[**2.** **Valeur technique de l’offre** 3](#_Toc205798158)

[2.1. Sous-critère 1 – Qualité du format et de l’ergonomie du formulaire d’inscription 3](#_Toc205798159)

[2.2. Sous-critère 2 - Méthodologie 3](#_Toc205798160)

[**3.** **Qualité de l’offre en matière de développement durable** 4](#_Toc205798161)

[3.1. Sous-critère 1 - Performance de l'offre en matière de la protection de l'environnement 4](#_Toc205798162)

[3.2. Sous-critère 2 - Mesures en faveur de la responsabilité sociétale 4](#_Toc205798163)

# **Soumissionnaire - contacts**

1.1 Désignation du soumissionnaire

**🖉**……………………………………………..

1.2 Contacts pour le suivi administratif du marché (adresse mail et téléphone)

**🖉……………………………………………..**

1.3 Contacts pour le suivi technique du marché (adresse mail et téléphone)

**🖉……………………………………………..**

# **Valeur technique de l’offre**

## 2.1. Sous-critère 1 – Qualité du format et de l’ergonomie du formulaire d’inscription

Merci de nous soumettre une capture d’écran d’un formulaire type

|  |
| --- |
| Ce sous-critère appréciera la clarté, l’intuitivité et la fluidité du formulaire proposé. Seront évalués :   * La lisibilité générale du formulaire (structure, logique de navigation, regroupement pertinent des champs) ; * L’ergonomie des interfaces (usage de menus déroulants, champs pré-remplis, aides contextuelles, etc.) ; * La facilité de validation et de confirmation de l’inscription par les utilisateurs   La proposition devra démontrer comment ces éléments sont pris en compte pour garantir une expérience utilisateur optimale et limiter les risques d’abandon du formulaire.  🖉…………………………………………….. |

## 2.2. Sous-critère 2 - Méthodologie

|  |
| --- |
| **Méthodologie de la gestion, du suivi et des relances** |
| 🖉…………………………………………….. |

|  |
| --- |
| **Méthodologie du reporting fait à l’Inserm** |
| 🖉…………………………………………….. |

# **Qualité de l’offre en matière de développement durable**

## 3.1. Sous-critère 1 - Performance de l'offre en matière de la protection de l'environnement

NB : Tout renvoi vers un rapport général de la responsabilité environnementale du candidat (du groupe) en lieu et place de réponses spécifiques aux questions ci-dessous est à proscrire, sauf à cibler spécifiquement les chapitres / paragraphes de ce rapport qui répondent à ces questions. Les réponses doivent être rédigée en Français.

* Le candidat les actions qu’il met en œuvre pour favoriser le respect de la protection de l’environnement

🖉……………………………………………..

## 3.2. Sous-critère 2 - Mesures en faveur de la responsabilité sociétale

NB : Tout renvoi vers un rapport général de la responsabilité sociétale du candidat (du groupe) en lieu et place de réponses spécifiques aux questions ci-dessous est à proscrire, sauf à cibler spécifiquement les chapitres / paragraphes de ce rapport qui répondent à ces questions. Les réponses doivent être rédigée en Français.

Le soumissionnaire décrit les moyens et actions dans le domaine de sa responsabilité sociétale qu’il propose de mettre en œuvre pendant l’exécution du marché. Cela peut concerner les personnes éloignées de l’emploi ou les jeunes en situation de décrochage scolaire, la lutte contre les discriminations, la sélection et l’audit de ses fournisseurs sur leur responsabilité sociétale, etc.

Il précise également les moyens de restitution et de contrôle de l’information qu’il propose à l’Inserm.

Actions mises en œuvre pour favoriser l’égalité homme/femme ainsi que la diversité au sein de ses équipes (pour l’équipe dédiée au marché)

**🖉……………………………………………..**

Actions mises en œuvre pour favoriser l’emploi des personnes en situation de handicaps ou de publics éloignés de l’emploi

**🖉……………………………………………..**

Autres actions proposés dans le cadre de l’exécution du présent marché

**🖉……………………………………………..**

**FIN DU CADRE DE REPONSE TECHNIQUE**