



**PRÉFET  
DE LA RÉGION  
GUADELOUPE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

**Secrétariat Général Commun  
Direction des Achats des services de l'Etat**

## **ACCORD-CADRE N° 25\_PREF971\_002 APPEL D'OFFRES OUVERT**

**(L'accord-cadre est mixte et s'exécutera, en partie, par émission de bons de commande)**

*(Articles L 2124-1, L 2124-2, R2124-1, R2124-2, R2162-1 à R2162-6 et R2162-13 et R2162-14 du code de la commande publique du 1<sup>er</sup> avril 2019)*

### **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES (C.C.T.P.)**

### **NETTOYAGE, ENTRETIEN DES LOCAUX ET AUTRES PRESTATIONS ASSOCIEES DES SITES DU SGC DE GUADELOUPE**

*Personnes en charge de la consultation :*

**Renseignements administratifs**

Nom : Evelyne PISTOL ([evelyne.pistol@guadeloupe.gouv.fr](mailto:evelyne.pistol@guadeloupe.gouv.fr)) – Direction des Services des Achats de l'État (DIASE)

**Renseignements techniques :**

Nom : Lucile MARATON-JABOL ([lucile.maraton-jabol@guadeloupegouv.fr](mailto:lucile.maraton-jabol@guadeloupegouv.fr)) – Direction de la Logistique (DILOG)

*Les questions relatives à la procédure doivent être posées sur la plate-forme de dématérialisation conformément à l'article « questions complémentaires » du RC.*

## Table des matières

<b>IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 1 : Dispositions générales.....</b>	<b>8</b>
<b>Article 2 : Objet et étendue de l'accord-cadre.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Objet de l'accord-cadre.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Objet de l'accord-cadre.....</b>	<b>8</b>
<b>2.2 Procédure de l'accord-cadre.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3 Forme de l'accord-cadre.....</b>	<b>8</b>
<b>2.3.1 Reprise du personnel.....</b>	<b>9</b>
<b>2.3.2 Marché réservé.....</b>	<b>9</b>
<b>2.4 Allotissement.....</b>	<b>9</b>
<b>2.5 Nomenclature communautaire.....</b>	<b>10</b>
<b>2.6 Lieux d'exécution.....</b>	<b>10</b>
<b>2.7 Visite de site obligatoire.....</b>	<b>10</b>
<b>Article 3 : Modalités d'exécution.....</b>	<b>12</b>
<b>3.1 Descriptions générales des locaux à entretenir.....</b>	<b>12</b>
<b>3.2 Finalité des prestations.....</b>	<b>13</b>
<b>3.3 Prestations courantes.....</b>	<b>13</b>
<b>3.4 Fréquences des prestations.....</b>	<b>15</b>
<b>3.5 Prestations ponctuelles ou occasionnelles.....</b>	<b>15</b>
3.5 Prestations ponctuelles ou occasionnelles.....	15
<b>3.6 Organisation du travail.....</b>	<b>16</b>
<b>3.6 Organisation du travail.....</b>	<b>16</b>
<b>3.6.1 Jours de travail.....</b>	<b>16</b>
3.6.1 Jours de travail.....	16
<b>3.6.2 Plage horaires d'intervention.....</b>	<b>16</b>
3.6.2 Plage horaires d'intervention.....	16
<b>3.6.3 Volume horaires et effectifs.....</b>	<b>16</b>
3.6.3 Volume horaires et effectifs.....	16
<b>3.6.4 Modalités d'accès des locaux.....</b>	<b>17</b>

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

3.6.4 Modalités d'accès des locaux.....	17
<b>3.6.5 Protection des installations.....</b>	<b>17</b>
3.6.5 Protection des installations.....	17
<b>3.6.6 Règles de sécurité et plan de prévention.....</b>	<b>17</b>
3.6.6 Règles de sécurité et plan de prévention.....	17
<b>3.7 Exécution des prestations.....</b>	<b>17</b>
<b>3.8 Fournitures consommables.....</b>	<b>18</b>
<b>3.9 Contrôle des prestations.....</b>	<b>18</b>
3.9.1 État des lieux / Vérifications.....	19
3.9.2 Constats d'anomalies.....	19
3.9.3 Carnet de liaison.....	19
<b>Article 4 : Le personnel.....</b>	<b>20</b>
4.1 Organisation du personnel.....	20
4.2 Personnel d'encadrement.....	20
4.2 Personnel d'encadrement.....	20
4.3 Agents d'entretien.....	21
4.3 Agents d'entretien.....	21
4.4 Équipements de protection individuelle.....	22
4.4 Équipements de protection individuelle.....	22
Équipements de protection individuelle.....	22
<b>Article 5 : Matériels et produits.....</b>	<b>22</b>
5.1 Produits d'entretien.....	22
5.1 Produits d'entretien.....	22
5.1.1 Les détergents.....	23
5.1.1 Les détergents.....	23
.....	24
.....	24
5.1.2 Autres produits nettoyants.....	24
5.1.2 Autres produits nettoyants.....	24
5.2 Matériels.....	24
5.2 Matériels.....	24
5.3 Qualité éco-responsable des matériels et des produits.....	25

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

5.3 Qualité éco-responsable des matériels et des produits.....	25
5.3.1 Matériels éco-responsables.....	25
5.3.1 Matériels éco-responsables.....	25
5.3.2 Produits éco-responsables.....	26
5.3.2 Produits éco-responsables.....	26
5.4 Déchets.....	27
5.4 Déchets.....	27
5.4.1 Déchets assimilables aux ordures ménagères.....	27
5.4.1 Déchets assimilables aux ordures ménagères.....	27
5.4.2 Déchets recyclables.....	27
5.4.2 Déchets recyclables.....	27
5.5 Documentation à disposition.....	27
5.5 Documentation à disposition.....	27
Article 6 : Obligations du titulaire.....	28
Article 7 : Descriptions des prestations par site.....	29
7.1 – Lot 1 : Nettoyage et entretien des locaux de la Cité administrative de Circonvallation.....	29
7.1.1 Description de la prestation.....	29
7.1.2 Description et fréquence des prestations.....	31
Description et fréquence des prestations.....	31
7.2 – Lot 2 : Nettoyage et entretien des locaux de la Direction des Affaires Culturelles (DAC).....	34
7.2.1 Description des prestations .....	34
7.2.2 Description et fréquence des prestations .....	34
7.3 – Lot 3 : Nettoyage et entretien des locaux de la Direction ( DEETS) - BISDARY.....	38
7.3.1 Description des prestations .....	38
7.3.2 Description et fréquence des prestations.....	39
Description et fréquence des prestations.....	39
7.4 – Lot 4 : Nettoyage et entretien des locaux de la Direction ( DEETS) – JARRY et ORLANDO.....	41
7.4.1 Description des prestations .....	41
7.4.2 Description et fréquence des prestations.....	41
Description et fréquence des prestations.....	41
.....	41

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées»

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

<b>Description des prestations .....</b>	<b>41</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>42</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>42</b>
<b>.....</b>	<b>44</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>45</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>45</b>
<b>7.5 – Lot 5 : Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL Saint-Phy à Basse-Terre.....</b>	<b>48</b>
<b>7.5.1 Description des prestations .....</b>	<b>48</b>
<b>7.5.2 Description et fréquences des prestations .....</b>	<b>48</b>
<b>7.6 – Lot 6 : Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL Dothémare.....</b>	<b>52</b>
<b>7.6.1 Description des prestations .....</b>	<b>52</b>
<b>7.6.2 Description et fréquences des prestations .....</b>	<b>52</b>
<b>7.7 – Lot 7 : Nettoyage, entretien des locaux.....</b>	<b>57</b>
<b>de la maison de l'État (Ex-DEAL) à Marie-Galante.....</b>	<b>57</b>
<b>7.7.1 Description des prestations .....</b>	<b>57</b>
<b>.....</b>	<b>57</b>
<b>7.7.2 Description et fréquences des prestations .....</b>	<b>57</b>
<b>7.8 – Lot 8 : Nettoyage et entretien des locaux du SGC Grande-Terre au Morne Vergain. 60</b>	
<b>7.8.1 Description des prestations .....</b>	<b>60</b>
<b>7.8.2 Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>60</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>60</b>
<b>7.9 – Lot 9 : Nettoyage et entretien des locaux du SITE Fouillole.....</b>	<b>64</b>
<b>7.9.1 Description des prestations .....</b>	<b>64</b>
<b>Description des prestations .....</b>	<b>64</b>
<b>7.9.2 Description et fréquence des prestations .....</b>	<b>65</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>65</b>
<b>.....</b>	<b>66</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>66</b>
<b>Description et fréquence des prestations.....</b>	<b>66</b>
<b>.....</b>	<b>66</b>
<b>7.10 – Lot 10 : Nettoyage et entretien des locaux du CSPI.....</b>	<b>69</b>
<b>7.10.1 Description des prestations .....</b>	<b>69</b>

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

<b>7.10.2 Description et fréquences des prestations .....</b>	<b>69</b>
<b>7.11 – Lot 11 : Nettoyage et entretien des locaux de la sous préfecture de Pointe-à-Pitre Place de la Victoire et du Guichet unique des demandeurs d’asile (GUDA) dans les locaux de la Sous-préfecture.....</b>	<b>72</b>
<b>des locaux de la sous préfecture de Pointe-à-Pitre Place de la Victoire.....</b>	<b>72</b>
<b>du Guichet unique des demandeurs d’asile (GUDA).....</b>	<b>72</b>
<b>.....</b>	<b>72</b>
<b>7.11.1 Description des prestations .....</b>	<b>72</b>
<b>Liste des bâtiments.....</b>	<b>72</b>
<b>.....</b>	<b>72</b>
<b>7.11.2 Description et fréquences des prestations .....</b>	<b>72</b>
<b>7.12 – Lot 12 : Nettoyage et entretien des locaux du SGAR.....</b>	<b>77</b>
<b>.....</b>	<b>77</b>
<b>7.12.1 Description des prestations .....</b>	<b>77</b>
<b>.....</b>	<b>77</b>
<b>Description des prestations .....</b>	<b>77</b>
<b>7.12.2 Description et fréquences des prestations .....</b>	<b>77</b>
<b>.....</b>	<b>80</b>
<b>.....</b>	<b>80</b>
<b>.....</b>	<b>80</b>
<b>7.13 – Lot 13 : Nettoyage et entretien des locaux de la préfecture de la Guadeloupe à Basse-Terre.....</b>	<b>81</b>
<b>.....</b>	<b>81</b>
<b>Nettoyage et entretien des locaux de la p.....</b>	<b>81</b>
<b>.....</b>	<b>81</b>
<b>7.13.1 Description des prestations .....</b>	<b>81</b>
<b>Descriptions générales des locaux à entretenir.....</b>	<b>81</b>
<b>7.13.2 Description et fréquences des prestations : Palais d’Orléans.....</b>	<b>81</b>
<b>.....</b>	<b>84</b>
<b>7.13.3 Description et fréquences des prestations : Bâtiment Félix Eboué.....</b>	<b>84</b>
<b>Bâtiment Félix Eboué.....</b>	<b>84</b>
<b>Article 8 : Prestations ponctuelles, occasionnelles , à la demande.....</b>	<b>89</b>
<b>8.1 Description des prestations .....</b>	<b>89</b>

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées»

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

## IDENTIFICATION DU POUVOIR ADJUDICATEUR

Ministère de l'Intérieur  
Préfecture de la région Guadeloupe  
Représenté par le Monsieur le Préfet de la Région Guadeloupe  
Secrétariat Général Commun (SGC)  
Direction des Achats des Services de l'État  
Rue Lardenoy  
97100 BASSE-TERRE  
[marches-publics@guadeloupe.gouv.fr](mailto:marches-publics@guadeloupe.gouv.fr)

*Le Préfet de la région Guadeloupe est le pouvoir adjudicateur du présent accord-cadre.*

### **Article 1 : Dispositions générales**

Les stipulations du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) concernent le nettoyage, l'entretien, la fourniture d'accessoire de consommables et d'autres prestations associées, pour les locaux de la préfecture et des services du Secrétariat Général Commun (SGC) en Guadeloupe.

### **Article 2 : Objet et étendue de l'accord-cadre**

#### **2.1 Objet de l'accord-cadre**

Le présent accord-cadre a pour objet le nettoyage, l'entretien, la fourniture d'accessoire de consommables et d'autres prestations associées, pour les locaux de la préfecture et les directions du Secrétariat Général Commun (SGC) en Guadeloupe.

Cet accord-cadre consiste notamment dans :

- le nettoyage des locaux selon les stipulations du présent CCTP : propreté et hygiène des locaux, entretien des bureaux, nettoyage des vitres, et fournitures de produits d'entretien ;
- le nettoyage des sanitaires, selon les stipulations du présent CCTP, et la fourniture de consommables pour les sanitaires et la mise en place des consommables ;

Pour les prestations de nettoyage, d'entretien des locaux et des sanitaires, les fournitures, les produits d'entretien, le matériel de nettoyage ainsi que les consommables tels que les essuie-mains, papier toilette, crème lavante pour les mains, sacs poubelles seront fournis par l'entreprise.

#### **2.2 Procédure de l'accord-cadre**

L'accord-cadre est passé selon la procédure d'appel d'offres ouvert en application des articles L2124-1, L2124-2, R2124-1, R2124-2, R2162-1 à R2162-6, R2162-13 et R2162-14 du Code de la commande publique.

#### **2.3 Forme de l'accord-cadre**

Il s'agit d'un accord-cadre **de services**.

Conformément aux articles R2162-1 à R2162-6, R2123-13 et R2123-14 de la commande Le marché est un accord-cadre mixte, à prestations forfaitaires et à prestations sur bons de commande conclu

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



conformément aux dispositions des articles R2112-6, R.2162-13 et R.2162-14 du Code de la commande publique.

L'accord-cadre sera conclu avec des opérateurs économiques d'entretien et nettoyage des locaux et sera réservé pour certains lots à des entreprises adaptées au titre des articles L.2113-12 à L.2113-14.

### 2.3.1 Reprise du personnel

Conformément à l'article L.1224-1 du Code de travail, le titulaire du futur marché, qui entre dans le champ d'application de l'annexe 7 de la convention collective des entreprises de propreté de la convention collective des entreprises de nettoyage doit prendre en compte dans son offre la reprise du personnel affecté à ces missions avec les mêmes salaires et avantages.

La liste des personnels en place, communiquée par les prestataires actuels sous leur responsabilité, figure en annexe du présent RC.

La reprise totale ou partielle du personnel n'exonère pas l'entreprise attributaire de l'exécution des mesures d'insertion par l'activité économique de l'article « clauses sociales » du présent règlement.

### 2.3.2 Marché réservé

Au titre des articles L.2113-12 à L.2113-14 du Code de la commande publique certains lots du marché sont réservés à des entreprises adaptées mentionnées à l'article L. 5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aide par le travail mentionnés à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales, ainsi qu'à des structures d'insertion par l'activité économique mentionnées à l'article L. 5132-4 du code du travail et à des structures équivalentes, lorsqu'elles emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs défavorisés.

## 2.4 Allotissement

Ce marché est composé de Treize **(13)** lots :

Lots	Intitulé	
<b>Lot 1</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la Cité administrative de Circonvallation	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 2</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la Direction des Affaires Culturelles (DAC)	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 3</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la DEETS - BISDARY	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 4</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la DEETS – Immeubles RAPHAEL et ORLANDO à Jarry	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 5</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL/DAAF Saint-Phy à Basse-Terre	<b>Marché réservé en application des articles L2113-12 à L2113-14 du code de la commande publique</b>
<b>Lot 6</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL/DAAF à Dothémare aux Abymes	<b>Marché réservé en application des articles L2113-12 à L2113-14 du code</b>

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

		<b>de la commande publique</b>
<b>Lot 7</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la maison de l'État1 (ex-DEAL) à Marie-Galante	<b>Marché réservé en application des articles L2113-12 à L2113-14 du code de la commande publique</b>
<b>Lot 8</b>	Nettoyage et entretien des locaux du SGC Grande-Terre au Morne Vergain	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 9</b>	Nettoyage et entretien du SITE FOUILLOLE ((Pole naval de Fouillole et annexes batiments DM)	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 10</b>	Nettoyage et entretien des locaux du CSPI à Basse-Terre	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 11</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la sous-préfecture de PAP place de la victoire + GUDA	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 12</b>	Nettoyage et entretien des locaux du SGAR à Bougainvilliers à Basse-Terre	<b>Marché non réservé</b>
<b>Lot 13</b>	Nettoyage et entretien des locaux de la PREFECTURE	<b>Marché non réservé</b>

Chaque lot fera l'objet d'un marché séparé.

Le candidat a la possibilité de présenter une offre pour un lot ou pour plusieurs lots séparément. Il pourra être attributaire d'un lot ou de plusieurs lots.

## 2.5 Nomenclature communautaire

Les classifications principales conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV- *Communt Procurement Vocabulary*-) sont :

<b>90919200-4</b>	<b>Service de nettoyage de bureaux</b>
-------------------	--

## 2.6 Lieux d'exécution

Les titulaires s'engagent à effectuer les prestations sur tous les sites des directions du SGC et de la préfecture situés en Basse-Terre, en Grande-Terre, sur tout le territoire de la Guadeloupe et ses dépendances.

## 2.7 Visite de site obligatoire

Pour les lots auxquels ils candidatent et afin de mieux apprécier qualitativement et quantitativement les prestations à réaliser, les candidats sont invités à réaliser une visite de site **obligatoire** selon les modalités fixées ci-après.

**Un certificat de visite sera remis à chaque candidat. Ce document devra obligatoirement être présent dans le pli remis par chaque candidat.**

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

<b>Lots</b>	<b>Intitulé</b>	<b>Adresse du site</b>	<b>Personne à contacter</b>	<b>Date prévisionnelle de visite (à déterminer)</b>
<b>Lot 1</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la Cité administrative de Circonvallation</b>	Circonvallation 97100 BASSE-TERRE	Mme Lucile MARATON-JABOL <a href="mailto:lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr">lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690615414	
<b>Lot 2</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la Direction des Affaires Culturelles (DAC)</b>	28 rue Perrinon 97100 BASSE-TERRE	M. Jules NERINY <a href="mailto:jules.neriny@guadeloupe.gouv.fr">jules.neriny@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690567608	
<b>Lot 3</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la DEETS - BISDARY</b>	Rue des Archives 97113 GOURBEYRE	M. Joseph DELANNAY <a href="mailto:joseph.delannay@guadeloupe.gouv.fr">joseph.delannay@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690686319	
<b>Lot 4</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la DEETS – imm RAPHAEL ET ORLANDO à Jarry</b>	Rue René Rabat Immeuble Raphaël – Lotissement 13 – ZI Jarry 97122 BAIE MAHAULT et 39 Rue Ferdinand Forest Immeuble Orlando ZI Jarry 97122 BAIE MAHAULT	M. Rudy PHIRMIS <a href="mailto:rudy.phirmis@guadeloupe.gouv.fr">rudy.phirmis@guadeloupe.gouv.fr</a> Tél. : 05.90.99.69.31 Port. : 06.90.70 21 75	
<b>Lot 5</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL/DAAF Saint-Phy à Basse-Terre</b>	Route de Saint-Phy 97100 BASSE-TERRE	Mme Lucile MARATON-JABOL <a href="mailto:lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr">lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690615414	
<b>Lot 6</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL/DAAF à Dothémare aux Abymes</b>	Kann'Opé ZAC DOTHEMARE 97139 LES ABYMES	Mme Justine DINO Tél. : 05.90.60.40.58 <a href="mailto:justine.dino@guadeloupe.gouv.fr">justine.dino@guadeloupe.gouv.fr</a>	
<b>Lot 7</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la Maison de l'État (Ex-DEAL) à Marie-Galante</b>	Rue de la Savane 97112 Grand-Bourg MARIE-GALANTE	TRANCHOT Jean-Luc <a href="mailto:jean-luc.tranchot@developpement-durable.gouv.fr">jean-luc.tranchot@developpement-durable.gouv.fr</a> Tél : 0590 60 40 26 – Port : 0690 81 02 56	
<b>Lot 8</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux du SGC Grande-Terre au Morne Vergain</b>	Rue Rolière ARNOUX Morne Vergain 97139 LES ABYMES	M. Rudy PHIRMIS <a href="mailto:rudy.phirmis@guadeloupe.gouv.fr">rudy.phirmis@guadeloupe.gouv.fr</a> Tél. : 05.90.99.69.31 Port. : 06.90.70 21 75	
<b>Lot 9</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux du site Fouillole (Pole naval de Fouillole et annexes batiments DM)</b>	FOUILLOLE : Pointede Fouillole 97110 POINTE-A-PITRE	Mme Annick DUNOYER Tél. : 05.90.41.95.54 <a href="mailto:annick.dunoyer@developpement-durable.gouv.fr">annick.dunoyer@developpement-durable.gouv.fr</a> Mr Claudy BALISIER Tél. : 05.90.21.63.81/0690.56.54.82 <a href="mailto:claudy.balisier@developpement-durable.gouv.fr">claudy.balisier@developpement-durable.gouv.fr</a>	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

<b>Lot 10</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux du CSPI à Basse-Terre</b>	Boulevard du Gouverneur Félix Eboué, Champ d'Arbaud 97100 BASSE-TERRE	Mme Lucile MARATON-JABOL <a href="mailto:lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr">lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690615414	
<b>Lot 11</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la sous-préfecture de PAP place de la victoire + GUDA</b>	Place de la victoire 97110 Pointe-à-Pitre	Mme Gina BOCAGE-SANCTUSSY Tél. : 05.90.47.05.69 <a href="mailto:gina.bocage-sanctussy@guadeloupe.gouv.fr">gina.bocage-sanctussy@guadeloupe.gouv.fr</a>	
<b>Lot 12</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux du SGAR à Bougainvilliers à Basse-Terre</b>	Chemin des Bougainvilliers 97100 BASSE-TERRE	Mme Lucile MARATON-JABOL <a href="mailto:lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr">lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690615414	
<b>Lot 13</b>	<b>Nettoyage et entretien des locaux de la Préfecture à Basse-Terre</b>	Rue Félix Eboué et rue Lardenoy	Mme Lucile MARATON-JABOL <a href="mailto:lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr">lucile.maraton-jabol@guadeloupe.gouv.fr</a> Tel : 0690615414	

Le soumissionnaire est réputé avant la remise de son offre :

- Avoir pris connaissance des lieux, les avoir examinés et s'être rendu compte de toutes les sujétions particulières ;
- Avoir contrôlé toutes les indications qui lui sont nécessaires auprès des services intéressés

## **Article 3 : Modalités d'exécution**

### **3.1 Descriptions générales des locaux à entretenir**

Les locaux à entretenir sont les suivants :

- Bureaux
- Salles de réunion
- Cafétéria
- Salle de détente et de repos
- Sanitaires
- Vestiaires
- Garage
- Atelier
- Parking
- Circulations
- Halls -dégagements
- Escaliers
- Ascenseurs
- Balcons / rampes
- Surfaces vitrées intérieures et extérieures (sans échafaudage)

Les conditions de réalisation des prestations de nettoyage sont définies au présent CCTP.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

### 3.2 Finalité des prestations

La qualité des prestations sera jugée satisfaisante au regard de quatre critères :

L'hygiène : L'hygiène repose sur l'assainissement périodique des locaux bureaux , circulations, sanitaires) en utilisant des produits désinfectants éco-labellisés pour minimiser les risques d'allergie. Elle concerne l'ensemble des principes et pratiques relatives à la conservation de la santé, à la propreté des lieux. L'entreprise attributaire du marché est chargée de la collecte, du conditionnement et du transport des déchets dans le local des poubelles de chaque bâtiment.

L'aspect : L'aspect est la première impression visuelle de netteté et de propreté qu'offrent un local et ses équipements. Les prestations de nettoyage devront être adaptées aux lieux.

Le confort : Le confort est apprécié par des perceptions olfactives, tactiles, auditives et d'une impression générale de bien-être. Le nettoyage doit éliminer les mauvaises odeurs mais doit, aussi, éviter d'en produire par l'utilisation de produits sur-odorants, même écologiques.

La sécurité : Les techniques et produits utilisés ne devront pas laisser des surfaces glissantes dangereuses pour les usagers. Une attention particulière doit être portée sur les produits utilisés en fonction de chaque zone des bâtiments.

Afin d'assurer le suivi de la prestation, le titulaire devra produire :

- Un planning d'exécution prévisionnel des prestations sera proposé au bénéficiaire en fonction des horaires d'ouverture du site
- L'organisation proposée pour la réalisation des prestations hors de l'occupation des locaux ou sur site occupé

### 3.3 Prestations courantes

Les prestations de nettoyage courant sont décrites dans le présent CCTP à l'article 7 qui définit les prestations à réaliser par site.

Les missions que le titulaire doit assurer, consistent à apporter une qualité de service visant, dans le temps, le maintien de l'état des bureaux, sanitaires et autres surfaces proche de l'origine.

Il est rappelé que le titulaire s'engage **en termes de qualité avec obligation de résultats**.

Les prestations courantes à exécuter sont définies ci-dessus :

- **Bureaux :**
  - Balayage humide, lavage du sol des bureaux
    - Nettoyage du mobilier de bureau avec des produits adaptés
    - Dépoussiérage des objets meublants,
    - Dépoussiérage des claviers et des écrans d'ordinateur
    - Dépoussiérage des copieurs
    - Nettoyage des téléphones
    - Nettoyages des accoudoirs et appui-têtes des sièges
    - Nettoyage des portes - Élimination des traces de doigts sur les portes
    - Nettoyage des poignées de portes
    - Nettoyage des rebords de fenêtre non encombrés
    - Aseptisation des locaux avec utilisation de produits éco-responsables

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

➤ **Sanitaires :**

- Balayage, lavage, brossage, détartrage des éléments sanitaires, essuyage des revêtements muraux, astiquage des robinetteries, nettoyage des miroirs.
- Recharges des distributeurs de papier hygiénique, de papier essuie-mains, des pochettes et du savon, pulvérisation de désinfectants et désodorisants.

Un fichier sera apposé sur la porte intérieure des sanitaires et devra être tenu et complété quotidiennement en indiquant les horaires de passages et les prestations réalisées.

➤ **Poubelles :**

- Poubelles des bureaux: Corbeilles à papier : vidage des corbeilles individuelles et reversement dans les collecteurs présents sur site
- Corbeilles de déchets : vidage des corbeilles individuelles et emport des déchets à l'extérieur du site, au local poubelle
- Corbeilles des sanitaires : vidage des poubelles

➤ **Vitres et parois vitrés :**

- Nettoyages des vitres intérieures et extérieures accessibles

La vitrerie se répartit soit en surfaces accessibles, soit accessibles avec technicité particulière tant de l'intérieur que de l'extérieur. Elle inclut également les parois vitrées composant les espaces de travail.

Sur la majorité des sites, le nettoyage s'organise de façon bi-annuelle (excepté ceux dont la fiche site mentionne le contraire).

La prestation de nettoyage de la vitre inclut l'encadrement intérieur de la fenêtre. Le résultat escompté du nettoyage de la vitrerie est essentiellement visuel : la transparence et l'absence de traces tant sur la vitre que sur son encadrement intérieur constitue le pré requis.

Le Titulaire remet un planning d'intervention détaillé au bénéficiaire au moins 10 jours ouvrés précédant l'intervention.

➤ **Dégagement / escaliers / rampes :**

- Balayage humide, lavage du sol des couloirs
- Nettoyage des rampes

➤ **Salles de réunion, salle de détente, cafétéria :**

- Aération des locaux
- Balayage et lavage des sols
- Nettoyage des tables et chaises
- Vidage des corbeilles de déchets et emport des déchets à l'extérieur du site.
- Recharges des distributeurs de papier essuie-mains, des liquide-main, liquide vaisselle, éponge...

➤ **Nettoyage des sols et surfaces**

La méthode préconisée pour les sols et surfaces est :

- Un balayage humide suivi par un lavage avec détergent-désinfectant ;
- Aller du propre vers le sale, du haut vers le bas et du fond vers l'avant (sauf avis contraire expressément formulé par le Responsable du site).
- Pour l'application des produits, il est demandé de suivre la méthode en « 8 » et la technique des « deux seaux ».

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

Prévention des risques de chute lors du nettoyage des sols :

Le nettoyage humide des sols peut entraîner un risque de chutes de plain-pied pour le personnel.

Afin de prévenir les accidents, le personnel du titulaire doit obligatoirement avoir à sa disposition des panneaux de signalisation « sol glissant ».

Lorsque le nettoyage humide des sols est réalisé pendant les heures de présence du personnel, les agents de nettoyage du titulaire mettent systématiquement en place un ou plusieurs panneaux de signalisation (en fonction du volume de la zone à nettoyer et du nombre d'accès) pour prévenir le personnel des risques de chute.

**Ces listes sont non exhaustives et seront fonction de chaque site.**

### **3.4 Fréquences des prestations**

Le responsable de chaque site précise, préalablement à la mise en œuvre du marché, les locaux nécessitant des précautions particulières.

Pour chaque type de local, les détails des prestations, la fréquence de réalisation et l'alternance des modes de nettoyage (si concerné) sont précisés à l'article 6 du présent CCTP.

- **Opérations courantes à réaliser du Lundi au Vendredi**
- **Opérations hebdomadaires : 1 à plusieurs fois par semaine**
- **Opérations mensuelles : 1 à plusieurs fois par mois**
- **Opérations annuelles : 1 à plusieurs fois par an**

**Registre de liaison et traçabilité de l'entretien**

Un registre de liaison est fourni par le titulaire sur chaque site avant le début des prestations.

Ce registre est visé par les agents lors de leur arrivée sur le site et lors de leur départ en fin de prestation.

Ce registre contient notamment les rubriques suivantes :

- Date et heure d'arrivée du ou des Agent(s)
- Visa du ou des Agent(s)
- Heure de départ du ou des Agent(s)
- Inscription (bimensuelle) des tâches hebdomadaires, mensuelles ou ponctuelles exécutées notamment les alternances entre les procédés de nettoyage (détergence suivie d'un rinçage pour les zones concernées).
- Observations éventuelles et en particulier événements indésirables

### **3.5 Prestations ponctuelles ou occasionnelles**

Les prestations ponctuelles concernent tout type de nettoyage jugé nécessaire occasionnellement. Leur tarif est renseigné au Bordereau des Prix Unitaire - prestation ponctuelles.

Les autres prestations ponctuelles sont celles listées au bordereau des prix unitaires et peuvent être commandées à tout moment y compris en complément des prestations courantes déjà comprises au forfait.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

Ces prestations ponctuelles feront l'objet de bons de commande.

Lieu d'exécution :

Les prestations peuvent porter sur tous locaux aux adresses mentionnées ci-dessus, même s'ils ne figurent pas au CCTP.

Lorsque les locaux ne sont pas décrits au CCTP, les éléments nécessaires à l'exécution de la prestation (surface, nature des locaux, accessibilités...) seront précisés sur le bon de commande et une visite préliminaire sera organisée par le bénéficiaire sur sa demande, afin de fixer contradictoirement ces éléments.

Période de travail

Les prestations occasionnelles s'exécutent pendant les mêmes périodes de travail que les prestations habituelles et hors de ces périodes.

### **3.6 Organisation du travail**

#### **3.6.1 Jours de travail**

Les prestations s'exécutent les jours ouvrés c'est-à-dire en jours effectivement travaillés par l'administration toute l'année.

En cas de décision d'un bénéficiaire de ne pas effectuer le nettoyage des locaux d'un site un jour ouvré, il doit en aviser le titulaire 15 jours avant cette date. Il ne lui est pas possible de demander au titulaire de récupérer les prestations.

L'ordonnateur est autorisé à demander la récupération de prestations uniquement dans le cas où la seule intervention hebdomadaire correspond à un jour férié. Il doit en faire la demande au titulaire 15 jours avant.

#### **3.6.2 Plage horaires d'intervention**

Les interventions ont lieu à l'intérieur de la plage horaire déterminée par site, l'horaire exact étant fixé en concertation entre le titulaire et le responsable de site.

En accord avec le bénéficiaire, le titulaire peut favoriser et faire progresser le travail en journée ou au minimum en continu de façon à améliorer les conditions de travail et de vie des salariés ainsi que le cas échéant la progression de temps plein des agents de propreté.

#### **3.6.3 Volume horaires et effectifs**

Pour atteindre son obligation de résultat, il appartient au titulaire de déterminer les volumes horaires et les effectifs nécessaires par catégories de telle sorte que le nettoyage des locaux, des équipements et des vitres soit effectué selon les stipulations du présent CCTP. Le titulaire informe le bénéficiaire de toute modification des effectifs et des volumes horaires.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



### **3.6.4 Modalités d'accès des locaux**

Toute spécificité sera précisée avec le responsable de site lors de la réunion avant le début d'exécution des prestations.

L'accès des sites étant réglementé, le personnel œuvrant doit faire l'objet d'une habilitation. À cet effet, les pièces d'identité doivent être communiquées 15 jours avant le début du marché ou de toute intervention de nouveau personnel.

Une mise à jour sera réalisée tous les 6 mois. Par ailleurs, l'administration peut retirer son agrément à tout moment sans énoncer ses motifs.

### **3.6.5 Protection des installations**

Les matériaux combustibles, y compris les emballages en papier, carton, bois, matières plastiques sont évacués sans délai des lieux d'exécution des prestations et au plus tard à la fin de chaque vacation.

### **3.6.6 Règles de sécurité et plan de prévention**

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels sont tenus de respecter l'ensemble des règles d'hygiène et de sécurité auxquelles est soumis le site.

### **3.7 Exécution des prestations**

Le titulaire du marché fournit, pour l'exécution des prestations, le matériel manuel ou électromécanique et les produits de nettoyage nécessaires au besoin de chaque bâtiment.

Les produits de type « multi-usages et sanitaires » doivent répondre aux exigences Eco Labels ou équivalents.

Ceux-ci doivent être composés de matières propres à assurer la bonne conservation des surfaces traitées et ne pas être susceptibles de détériorer les matériaux de revêtement. Le taux de dilution des produits doit être conforme aux règles d'hygiène et de sécurité en vigueur.

Les matériels utilisés devront être en conformité avec les normes et règlements de sécurité. Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques au moyen de multiprises, sur une même prise, est interdit.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'interdire les produits et matériels dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou des phénomènes de pollution, ou d'atteinte à la santé et à la sécurité des usagers des locaux

Respect des économies d'eau et d'énergie : Le prestataire veillera à limiter l'éclairage systématique de tous les locaux lors de la prestation. Une attention particulière est demandée également sur la consommation d'eau en ne laissant pas l'eau couler inutilement.

Le personnel du titulaire devra adopter une attitude éco-responsable lors de ses interventions par :

- l'application des règles de tri sélectif des déchets ;
- l'utilisation raisonnée de l'éclairage et de l'eau ;
- la fermeture des locaux qui doivent le rester

Le titulaire réalise les prestations de nettoyage selon les fréquences définies, pour chaque bâtiment au DPGF et selon l'organisation et le mode d'exécution qu'il aura définis dans son offre.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Après le traitement d'un local et la remise en place du mobilier, le personnel de nettoyage devra s'assurer de la fermeture des fenêtres et éteindre les éclairages.

### **3.8 Fournitures consommables**

Les prix mentionnés doivent comprendre :

- La fourniture des produits de nettoyage nécessaires aux prestations ( locaux, sanitaires et autres) ;
- Les petites fournitures consommables tels que chiffons, éponges, sacs poubelles...
- Les matériels de nettoyage et d'entretien (cireuse etc...)

Le papier essuie-mains, le papier toilette, le savon liquide, les sacs poubelles et les bombes désodorisantes, ainsi que les produits spécifiques de nettoyage sont fournis par le titulaire.

Ils sont mis en place par le titulaire qui veille à disposer d'un stock suffisant de fournitures afin de procéder correctement à son approvisionnement mensuel.

Les autres matériels et produits nécessaires à l'exécution des prestations sont fournis par le titulaire ; leur coût est inclus dans le prix des prestations.

Le pouvoir adjudicateur met gratuitement à disposition du titulaire des points de distribution d'eau, des moyens d'évacuation des eaux usées et d'élimination des déchets, ainsi que l'éclairage et l'électricité.

Un local d'entrepôt, par site sera mis à la disposition du titulaire pour ses installations, dépôt de matériel, produits et pour y installer des vestiaires. Il est tenu de les maintenir en bon état de fonctionnement et de propreté.

Si le stockage d'appoint devait être conséquent, le titulaire devra aménager ce local en vue de répondre aux caractéristiques réglementaires dans ce domaine.

Le titulaire s'engage à ne stocker aucun matériel ou fournitures en dehors de ces locaux spécifiques.

La responsabilité de la personne publique ne pourra être recherchée en cas d'accident survenant à l'occasion de l'utilisation par le personnel de l'entreprise du matériel désigné dans le mémoire justificatif annexe.

### **3.9 Contrôle des prestations**

Les vérifications quantitatives et qualitatives simples sont effectuées par le pouvoir adjudicateur.

Le titulaire s'engage à désigner une personne chargée des relations avec le pouvoir adjudicateur et de veiller à la bonne exécution des prestations.

Tout manquement au niveau de l'exécution des prestations du présent marché fait l'objet d'un constat par le pouvoir adjudicateur.

Une réunion trimestrielle aura lieu en présence d'un responsable de l'entreprise afin de faire le point entre les obligations contractuelles et la réalisation de la prestation.

Toute modification de contenu, toute directive qui aurait pour effet de modifier la mission confiée au prestataire, devra faire l'objet d'un consentement préalable écrit entre les parties et d'un avenant au présent marché.

*« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »*

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

Les contrôles auront pour but de :

- vérifier le résultat obtenu après nettoyage,
- constater les éventuelles anomalies par rapport à la mission du titulaire,
- s'assurer que le titulaire met en œuvre rapidement toutes les dispositions nécessaires visant à corriger ces anomalies,
- affiner si besoin est, la prestation définie au présent C.C.T.P.

Des contrôles seront effectués régulièrement. Les contrôles porteront sur le site.

Chaque point du tableau des prestations et périodicité sera vérifié, en fonction du planning des prestations, fourni par le titulaire, où sera noté chaque manquement au présent C.C.T.P.

Le résultat du contrôle sera annoté d'une mention selon les critères suivants :

- **Parfait** : prestation effectuée dans sa globalité, sans oubli, ne présentant aucun manquement au présent C.C.T.P.
- **Satisfaisant** : prestation globalement effectuée, mais présentant par étage au maximum trois manquements au présent C.C.T.P. (par exemple : traces de salissure ou souillure, absence de fourniture, poubelle non vidée ou tout autre critère)
- **Insuffisant** : prestation globalement effectuée, mais présentant par étage au maximum cinq manquements au présent C.C.T.P. (par exemple : traces de salissure ou souillure, absence de fourniture, poubelle non vidée ou tout autre critère)
- **Non acceptable** : prestation incomplète, présentant en moyenne par étage plus de cinq manquements au présent C.C.T.P. ou l'oubli d'un local ou d'un bureau (par exemple : traces de salissure ou souillure, absence de fourniture poubelle non vidée ou tout autre critère).

### **3.9.1 État des lieux / Vérifications**

Le prestataire assure le suivi qualité des prestations en effectuant ses propres vérifications et en engageant des actions correctives immédiates lorsqu'un défaut est constaté. Un contrôle aléatoire des prestations et des fournitures sera diligenté par la personne responsable du suivi du marché au sein de l'établissement.

### **3.9.2 Constats d'anomalies**

Par dérogation à l'article 27 du CCAG, toute anomalie ou dysfonctionnement dans la réalisation des prestations donnera lieu à l'établissement d'un constat d'anomalies.

Un constat unilatéral d'anomalies est systématiquement dressé par le responsable du marché au sein de l'établissement concerné en cas :

- de défaut de passage ;
- de rupture d'approvisionnement en consommables.

Un constat d'anomalie contradictoire est dressé en présence du représentant du prestataire en cas de défaut de qualité. La présence du prestataire ou son représentant est requise par simple appel téléphonique.

### **3.9.3 Carnet de liaison**

Le prestataire met à disposition du bénéficiaire un cahier de liaison au plus tard, avant le démarrage des

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

prestations.

Ce cahier permet d'assurer un suivi hebdomadaire. Il est renseigné et signé par les représentants du prestataire et du bénéficiaire.

Le bénéficiaire vérifie que les prestations récurrentes et ponctuelles annuelles ont été réalisées conformément à la commande et note tout dysfonctionnement relevé sur son site (défaut d'intervention, de qualité de service, d'approvisionnement des consommables).

Au moins une fois par mois, le représentant du prestataire, note dans ce cahier, les visites qu'il effectue (dates et horaires de passage) et les actions correctives mises en place pour remédier aux dysfonctionnements qui lui ont été signalés. Il signe le cahier de liaison à chacun de ses passages en mentionnant la date et l'heure.

Le bénéficiaire peut réclamer ce cahier à tout moment de l'année.

## **Article 4 : Le personnel**

### **4.1 Organisation du personnel**

Le soumissionnaire définit l'organisation des équipes qu'il compte mettre en œuvre pour l'exécution du présent marché dans son offre.

Sont notamment détaillés :

- le nombre d'agents ;
- l'organisation de l'encadrement ;
- le matériel disponible ;
- les produits prévus.

Dès la notification du marché, le titulaire, pour des raisons de sécurité, fournit au pouvoir adjudicateur la liste de ses agents intervenant sur chaque site.

Le personnel du titulaire devra être en nombre suffisant pour garantir la réalisation des prestations dans les conditions prévus par le présent CCTP .

### **4.2 Personnel d'encadrement**

Le titulaire doit obligatoirement affecter à chaque site un personnel d'encadrement. La liste nominative du personnel d'encadrement ainsi que les coordonnées téléphoniques doivent être fournies en même temps que la liste nominative des agents par site.

Le personnel d'encadrement doit être en nombre suffisant afin d'assurer l'encadrement des agents exécutants. Il veillera particulièrement à :

- faire respecter par son personnel chargé de l'exécution des prestations toutes les procédures de nettoyage décrites dans le présent C.C.T.P. ainsi que les procédures de nettoyage transmises par le titulaire lors de son offre ;
- mener les actions de formation de son personnel exécutant dans les locaux des différents sites ;

*« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »*

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

- rencontrer impérativement, au minimum une fois par mois, les responsables de site ou les personnes mandatées afin de réaliser, conjointement un contrôle ;
- engager immédiatement les actions correctives identifiées lors des contrôles et tenir informés les responsables de sites de leur réalisation ;
- organiser sous 24 heures le remplacement d'un agent absent et assurer une prestation minimum dans ce laps de temps (vidage des corbeilles, transport des déchets vers le local à poubelles, nettoyage des cuvettes de toilette, recharge des consommables dans les sanitaires) ;
- présenter, au préalable et systématiquement, tout remplaçant d'agent au cadre ou responsable du site ;
- s'assurer du réapprovisionnement du niveau de stock minimum des matériels et produits d'entretien.

### **4.3 Agents d'entretien**

Le titulaire a une obligation de résultat, à charge pour lui de définir les moyens humains à affecter à chaque site.

Le titulaire doit obligatoirement fournir un document qui précise pour chaque site et pour chaque agent titulaire ou remplaçant :

- les noms des personnes ;
- leur qualification et les formations reçues.

Le document est à fournir dès lors que les formalités de reprise de personnel du précédent titulaire sont accomplies.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit, à tout moment et sans avoir à en justifier, de demander :

- le remplacement de tout membre du personnel du titulaire ;
- le renforcement en qualification du personnel du titulaire.

Le titulaire vérifie que l'ensemble du personnel d'intervention a bien la qualification correspondant à sa mission et a une bonne connaissance de la topographie des lieux, des consignes de sécurité et d'accès données par le pouvoir adjudicateur.

Le titulaire s'engage à faire respecter les règlements intérieurs et de sécurité de chaque site par son personnel.

Il sera interdit au personnel du titulaire :

- de faire pénétrer dans les locaux toutes personnes étrangères au service, des animaux... ;
- de fumer à l'intérieur des locaux ;
- d'introduire ou de consommer des boissons alcoolisées dans les locaux ;
- de travailler en état d'ivresse ;
- d'introduire ou de consommer des substances illicites ;
- de provoquer du désordre ;
- de manquer de respect au personnel du pouvoir adjudicateur ;
- de divulguer toute information propre au pouvoir adjudicateur dont il a pu avoir connaissance

*« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »*

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

#### **4.4 Équipements de protection individuelle**

Le titulaire doit doter ses personnels de vêtements de travail qui les identifient clairement.

Le Titulaire prévoit un nombre de vêtements de travail suffisant par agent permettant les changements nécessaires ainsi qu'un entretien régulier de ces vêtements afin de garantir une tenue vestimentaire adaptée et correcte.

Le titulaire veille à ce que son personnel soit équipé et utilise les équipements de protection individuels (EPI) adaptés aux différentes activités et à l'environnement.

Le titulaire s'engage à doter à minima ses personnels des équipements suivants :

- des chaussures de travail fermées au bout et sur le dessus du pied. Elles sont obligatoirement portées par le personnel intervenant sur site ;
- des gants lors de la manipulation des produits d'entretien ;
- des lunettes de protection lors de l'ouverture des sachets dose et des dilutions de produits dangereux ;
- une blouse de travail logotisée et fermée ;

De plus chaque intervenant du titulaire doit porter un identifiant de la société (sur la tenue ou visible sur un badge professionnel).

L'absence de port des EPI constaté par le bénéficiaire peut faire l'objet d'une non-conformité adressée au Titulaire.

**Protection du travailleur isolé :** Le titulaire doit prendre les mesures nécessaires afin de prévenir le risque lié au travail en situation isolé.

### **Article 5 : Matériels et produits**

Les matériels nécessaires à l'exécution de la prestation doivent appartenir au titulaire. Ils devront être en permanence conformes aux règles de sécurité en vigueur.

Les extrémités supérieures des échelles et des escabeaux seront protégées, leurs pieds seront munis de patins protecteurs.

Le responsable de site peut interdire les matériels dont l'utilisation est susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des usagers sans que le titulaire puisse en demander dédommagement.

Tout dommage causé aux installations, équipements et aux usagers sera mis à la charge du titulaire. Le titulaire doit présenter les matériels au responsable de site, sur simple demande verbale, pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout matériel défectueux est mis hors de service et remplacé par le titulaire sans délai et à ses frais.

#### **5.1 Produits d'entretien**

L'approvisionnement en produits d'entretien nécessaires aux différentes prestations est à la charge du titulaire.

Le personnel du titulaire doit respecter certaines règles d'utilisation des produits d'entretien. Ces règles

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

sont communes à l'ensemble des produits d'entretien.

Elles ont pour objectif la prévention du risque chimique pour le manipulateur et l'optimisation de l'efficacité du produit :

- Porter des gants à « Usage Unique » ;
- Porter des lunettes de protection lors de l'ouverture des sachets doses de produit (fortement conseillé) et lors des dilutions.
- Utiliser un seul produit à la fois pour éviter les réactions chimiques afin de prévenir les risques de réactions chimiques dangereuses pour l'utilisateur et les personnes présentes dans les locaux ou les risques d'incompatibilité et/ou d'inactivation.
  - Respecter les indications d'utilisation et de dilutions,
  - Respecter les temps de contacts et la température de l'eau,
  - Toute dilution doit être utilisée immédiatement pour un usage extemporané.Aucune conservation de produit dilué ne doit être réalisée sauf engagement écrit du fournisseur.
- Mettre le produit dans l'eau et non l'inverse pour éviter tout risque de projection de produit pur.
- Fermer et étiqueter les flacons concentrés ouverts (dates d'ouvertures, date de péremption après ouverture) et les stocker à l'abri de la chaleur et de la lumière tel que décrit dans les fiches de données de sécurité.
  - Conserver les produits dans leur emballage d'origine.
  - Respecter les dates de péremption.
  - Assurer la rotation des stocks.
  - Prendre un conditionnement adapté au besoin de l'établissement.
- Les produits en spray doivent être utilisés par projection sur les lingettes et non directement sur la surface à traiter afin d'éviter les risques de projections ;
- Stockage des produits d'entretien en bacs de rétention si présence d'un pictogramme de danger (armoires ou rayonnages dans une zone dédiée) en tenant compte de leur incompatibilité.

### **5.1.1 Les détergents**

Les détergents sont des substances contenant des tensio-actifs, destinées à favoriser l'élimination par l'eau des souillures. Ils entraînent une propreté visuelle, décollent les salissures, éliminent les graisses et font disparaître les souillures macroscopiques.

Le détergent a uniquement des propriétés nettoyantes; il ne détruit pas les micro-organismes par action directe mais contribue à leur élimination par une action mécanique.

Les détergents sont de 3 types :

- Détergent neutre, à diluer pour le lavage des sols et surfaces (ils doivent être stable à la chaleur et à la lumière) ;
- Détergent récurant (crèmes ou poudres), sans dilution, pour les surfaces encrassées ;
- Détergent acide, sans dilution : anticalcaire des sanitaires, WC,...

Les détergents doivent être adaptés aux souillures, ne pas être agressifs vis-à-vis du matériel et des supports, être facilement miscibles à l'eau, être adaptés à la qualité de l'eau, notamment sa dureté, et doivent se rincer facilement.

*« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »*

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

### **5.1.2 Autres produits nettoyants**

- Décapants ;
- Détartrants W-C ;
- Nettoyants vitre ;
- Dégraissants etc.

Le titulaire joindra à son offre les fiches de composition des produits utilisés. Ces produits doivent être adaptés aux surfaces traitées et ne pas être susceptibles de détériorer les sols (marbre, moquettes, linoléums...) ou les revêtements métalliques (mains courantes, plinthes, etc...).

Les encaustiques utilisées ne doivent ni coller, ni marquer après lustrage.

Les produits de lessivage et les désinfectants ne doivent renfermer ni alcalis caustiques, ni acides. Les savons doivent être rigoureusement neutres.

Les produits devront être présentés au bénéficiaire avant la première utilisation.

Le bénéficiaire pourra demander leur remplacement à tout moment.

Le titulaire devra présenter au bénéficiaire, sur simple demande verbale, tout produit pour vérification de conformité avec les normes et règlements de sécurité. Tout produit non conforme défectueux devra être mis hors service et remplacé par le titulaire à ses frais dans les meilleurs délais.

Le bénéficiaire se réserve le droit d'interdire les produits dont l'utilisation serait susceptible de provoquer des dégradations ou de compromettre la sécurité des agents et des usagers ou s'ils sont non conformes aux prescriptions du Code du Travail.

Tout dommage causé aux installations et équipements sera mis à la charge du titulaire.

Le bénéficiaire se réserve le droit de faire procéder à son gré, par les soins d'un laboratoire de son choix, à des analyses sur les échantillons prélevés au moment de l'emploi des produits de toute nature utilisés par l'entreprise. Les frais correspondants sont à la charge de celle-ci en cas de fraude constatée.

L'acheminement du matériel et des produits nécessaires pour l'exécution des prestations devra être effectué en dehors des horaires ouvrés des bureaux et de manière à ne pas endommager les locaux.

Les matériels et produits seront stockés dans les locaux et emplacements mis à disposition à cet effet par le bénéficiaire.

Toutes précautions devront être prises afin que les produits ne soient jamais laissés à la portée des utilisateurs des locaux. Les matériels ou produits abandonnés en dehors des emplacements autorisés ou non rangés après chaque intervention, seront évacués sans préavis par le bénéficiaire, aux frais du titulaire.

### **5.2 Matériels**

L'approvisionnement en matériels nécessaires aux différentes prestations est à la charge du titulaire :

- Bandeaux de lavage (textile) ou bandeaux de lavage à usage unique,
- Gazes, lingettes, lingettes imprégnées de détergent-désinfectant ;
- Gants de nettoyage (les gants Vinyle sont interdits) ;
- Gants à usage unique pour le ramassage des déchets ;
- Sacs poubelles de contenance et de couleur adaptée aux poubelles existantes sur les sites ;
- Balai rasant ;
- Aspirateurs ;
- Matériel pour le nettoyage des vitres ;

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**



- Contenant pulvérisateur avec identification du produit auquel il est destiné ;
- Panneau de signalisation de prévention d'accident (sols mouillés glissants) ;
- Chariots de lavages des sols et d'entretien (équipés avec un dispositif roulant à deux plateaux facilement démontables et lessivables). Son encombrement est faible et adapté ; la mobilité et la maniabilité doivent permettre une utilisation ergonomique par l'opérateur etc.

L'équipement assure une utilisation simplifiée, ainsi qu'une réduction des risques d'erreurs ; un code couleur est recommandé pour une utilisation corrélée des seaux et des accessoires et permettre la différenciation des tâches.

**L'utilisation de balais à franges, de serpillères et de balais-coco est interdite.** La désinfection des bandeaux de lavage, s'ils ne sont pas à usage unique, doit être assurée par le prestataire à une fréquence permettant un résultat de nettoyage et désinfection correct.

**La propreté visuelle des bandeaux de lavage est exigée.**

L'ensemble de l'équipement doit être nettoyé en fin d'utilisation ; il doit être entretenu et tenu propre dans le respect des procédures du titulaire

Les quantités et la qualité du matériel et de l'équipement prévus par le titulaire du marché pour exécuter les prestations d'entretien, devront être en adéquation avec la nature et l'importance des prestations à exécuter sur le site.

**Un stock tampon minimum correspondant à deux semaines de nettoyage doit être présent sur chaque site.**

Le titulaire du marché transmet au responsable du marché la liste descriptive des matériels qui y seront utilisés dans **le cadre de son offre.**

Le matériel utilisé par le titulaire doit présenter toutes les garanties en termes de sécurité et être conforme à la réglementation en vigueur.

Les fournitures d'énergie et d'eau nécessaires à l'exécution proprement dite des prestations sont fournies par le bénéficiaire. Le titulaire doit éviter tout éclairage superflu, tout écoulement d'eau inutile et avertira son personnel que l'usage des matériels et équipements du bénéficiaire (appareils téléphoniques, photocopieurs...) lui est interdit.

**Précisions :**

- Le branchement simultané de plusieurs appareils électriques sur la même prise, même par l'intermédiaire de fiches multiples est interdit ;
- Le bénéficiaire dispose du droit d'interdire les matériels dont l'utilisation est susceptible de provoquer des dégradations ;
- La réparation de tout dommage causé aux installations et équipements est à la charge du titulaire.

## **5.3 Qualité éco-responsable des matériels et des produits**

### **5.3.1 Matériels éco-responsables**

Le titulaire doit fournir dans le **dossier d'exploitation de chaque site**, la liste des matériels éco-responsables utilisés pour l'exécution des prestations.

Cette liste sera accompagnée d'une notice technique précisant notamment les performances énergétiques et sonores de ces matériels. Les matériels doivent être en parfait état et conformes aux exigences de développement durable et économes en énergie et eau.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Le titulaire doit les présenter avec leur notice au responsable de site, sur simple demande verbale, pour vérification de conformité avec les normes environnementales.

### **5.3.2 Produits éco-responsables**

Le titulaire s'engage sur une liste de produits éco-responsables remise dans son offre et mis à disposition des agents de propreté pour l'exécution des prestations décrites dans le présent CCTP.

La liste des produits utilisés pour l'exécution des prestations est à préciser dans l'offre, elle doit contenir au minimum 80% d'écolabel ou équivalent. Les produits doivent être conformes à la législation relative à la protection de l'environnement.

Le titulaire fournit, dans les dossiers d'exploitation, les fiches de présentation permettant à l'administration de vérifier la conformité des produits à la réglementation en vigueur en matière de santé et de sécurité (produits ne contenant pas des ingrédients classés comme cancérigènes, mutagènes ou tératogènes conformément à la directive 67 /548 /CEE et de teintures ou d'agents colorants non autorisés par les directives 76/768/CEE et 94/36/CEE). Les produits ne doivent pas entraîner de sensibilisation par inhalation ni par contact avec l'eau.

Le titulaire s'engage dans son offre et tout au long de sa prestation, à utiliser des produits conformes aux exigences suivantes :

- produits concentrés fournis avec des doseurs ou des systèmes de dosage automatique, permettant une bonne utilisation en évitant le surdosage, notamment par des pictogrammes indiquant le dosage exact ;
- produits conditionnés dans des emballages recyclés ou produits fournis dans un conditionnement rechargeable afin de limiter les quantités d'emballages ;
- produits à taux de biodégradabilité élevé ;
- produits conditionnés dans des emballages recyclés ou produits fournis dans un conditionnement rechargeable afin de limiter les quantités d'emballages ;
- produits disposant d'un Ecolabel européen ou équivalent

Le titulaire favorise l'utilisation des chiffons en microfibres ainsi que les absorbants marqués par un écolabel du type « Absorbants tous liquides utilisables sur sols » marqué par l'écolabel français NF Environnement. Il veille à employer des chiffons non composés de métaux lourds.

Le titulaire favorise l'utilisation des sacs poubelle marqués par un écolabel du type « Sacs poubelle : sacs pour la collecte et la pré-collecte de déchets » marqué par l'écolabel français NF Environnement ainsi que des sacs en plastique biodégradable et des sacs utilisant le minimum de pigments tels que les sacs transparents.

Le responsable du site peut interdire tout produit non conforme aux engagements éco-responsables du titulaire. S'il apparaît nécessaire au titulaire de recourir à des méthodes, produits ou matériels autres que ceux stipulés, il devra obtenir préalablement l'accord formel de l'ordonnateur avant tout début d'exécution et produire les nouvelles fiches de présentation des produits.

*« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »*

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

## **5.4 Déchets**

### **5.4.1 Déchets assimilables aux ordures ménagères**

Le titulaire procède à la collecte, dans les locaux des ordures et des déchets d'activité assimilables aux ordures ménagères.

Les déchets collectés et générés par le nettoyage des locaux doivent être réunis dans des sacs poubelles fournis par le titulaire. Correctement fermés après la fin des opérations, ils sont transportés par ses agents jusqu'à la « zone déchets finale » prévue.

### **5.4.2 Déchets recyclables**

Sur certains sites, le tri sélectif des déchets est organisé : Papiers, cartons, plastiques, ...

Certains sites mettent à disposition les poubelles adaptées au tri des déchets (poubelles à 2 bacs ou poubelles de couleurs ou modèles différents en fonction des sites).

Sur ces sites le chariot doit comporter 2 bacs et le titulaire doit fournir des sacs poubelles de couleurs différentes.

Les déchets recyclables collectés dans le cadre du nettoyage des locaux doivent être réunis dans des sacs poubelles transparents. Correctement fermés après la fin des opérations, ils sont transportés par les agents jusqu'à la zone de stockage des déchets recyclables prévue.

## **5.5 Documentation à disposition**

Le personnel de nettoyage doit avoir à disposition :

- Une description des opérations d'entretien à réaliser, avec indications des fréquences, des produits à utiliser et les méthodes à appliquer ;
- Un registre de liaison et de traçabilité de l'entretien ;
- Les coordonnées des encadrants ;
- Les attestations et le contenu des différentes formations ;
- Les attestations de vaccination obligatoires + Pass sanitaire ( Covid 19 – vaccination ou test PCR ou test anti-géniques ) ;
- Des fiches méthodes associant le texte à des pictogrammes compréhensibles de tous correspondants aux différents locaux et modes de nettoyage. Chaque fiche méthode comprendra le produit (avec le dosage à utiliser), le matériel et consommables à utiliser, la méthode de travail et les consignes particulières. Les fiches méthodes concernées seront par exemple le balayage humide, le lavage manuel, l'aspiration des sols, le nettoyage des locaux, la détergence suivie du rinçage, le nettoyage des sanitaires, le nettoyage des mains, le nettoyage du chariot de ménage et la description d'utilisation des autres appareils utilisés (mono-brosse, aspirateur...) ;
- Les procédures d'entretien et de maintenance des appareils du titulaire ;
- Les fiches techniques et les fiches de données de sécurité (FDS) en français de chaque produit chimique utilisé ;
- Et tout document pouvant être utile à la réalisation de la prestation ou à la prévention des risques professionnels pour les agents.

**L'ensemble des documents sont mis à disposition des agents de nettoyage sur site.**

**Un dossier de site (classeur par exemple) regroupant toutes les informations liées à la prestation et les documents évoqués ci-dessus est mis en place sur chacun des sites. Les documents doivent être mis à jour aussi souvent que nécessaire et communiqués au bénéficiaire.**

*« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »*

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**

## **Article 6 : Obligations du titulaire**

L'entreprise sera civilement responsable de tout dégât matériel ou corporel provoqué par son personnel

Le titulaire est débiteur d'une obligation de résultat.

À ce titre, le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires et décrits dans son offre pour l'obtention du résultat défini dans le cahier des clauses techniques particulières.

Il reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des contraintes liées à la réalisation des prestations.

Si le résultat n'est pas atteint, le titulaire s'engage à mettre en œuvre tous les moyens supplémentaires pour la réalisation, à ses frais et sans modification du prix du marché annexé à l'acte d'engagement, d'une prestation conforme au présent CCTP.

Les prestations devront être effectuées sans perturber le fonctionnement des bénéficiaires. Le titulaire devra respecter les contraintes et les consignes qui lui sont imposées par le bénéficiaire.

## Article 7 : Descriptions des prestations par site

### 7.1 – Lot 1 : Nettoyage et entretien des locaux de la Cité administrative de Circonvallation

La cité administrative est composé de plusieurs services :

Services	Surfaces (à titre indicatif)
Service Pénitentiaire d'Insertion et de Probation (SPIP)	406,39 m <sup>2</sup>
Service Administratif Régional (SAR)	295,41 m <sup>2</sup>
Inspection de l'Education Nationale (IEN)	73,42 m <sup>2</sup>
Agence des 50 pas géométriques	220,91 m <sup>2</sup>
Conservatoire du littoral (CDL) CELRL	139,60 m <sup>2</sup>
Service Administratif Régional (SAR) extension 2024	130,95 m <sup>2</sup>
Centre d'Information et d'Orientation (CIO)	108,02 m <sup>2</sup>
Mutualisation ( locaux communs aux différents services : salle de réunion, salle de détente, salle de documentation ; ) Sanitaires	184,96 m <sup>2</sup>
	<b>1559,66,</b>

#### 7.1.1 Description de la prestation

- Tous les services :
  - ✓ Dépoussiérage : sol, poignées, sièges, claviers, écrans, mobiliers, téléphones, ordinateurs, copieurs.
  - ✓ Nettoyage des interrupteurs,
  - ✓ Nettoyage des portes : Enlèvement des traces sur les portes,
  - ✓ Passage du balai humide.
  - ✓ Vidage et remplacement des sacs poubelles
  - ✓ Sanitaires
- Les locaux de mutualisation : :
  - ✓ Dépoussiérage : sol, poignées, sièges, tables
  - ✓ Sanitaires (+ réapprovisionnement papiers et savons liquide pour les mains) ;
  - ✓ Ascenseur (sol et boutons), escaliers, poignées (dont portes d'entrée du bâtiment).

Tous les services et locaux sur site :

- ✓ Prestation hebdomadaire en approfondit ;
- ✓ Dépoussiérage des meubles à hauteur d'homme, meuble hauts non encombrés,
- ✓ Nettoyage des stores ;

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

- ✓ Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs
- ✓ Nettoyage des plinthes et bordures de portes ;
- ✓ Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression),
- ✓ Nettoyage des appareils d'éclairage

#### **Dépoussiérage finitions hautes:**

Dépoussiérage des mobiliers d'une hauteur de 2 mètres de hauteur : étagères dégagées, dessus d'armoires, de portes non encombrées, enlèvement toiles araignées

#### **Dépoussiérage finitions basses :**

Dépoussiérage approfondi des plinthes apparentes, sous les bureaux, piétements de meubles, pieds des fauteuils (chaises), rebords de fenêtre non encombrés, tuyauteries basses, fils électriques, coins, toiles araignées

#### **Dépoussiérage et essuyage :**

- Essuyage des surfaces horizontales (non encombrées) des objets meublants, pour enlever les souillures, tâches et traces de doigts
- Nettoyage des portes
- Essuyage des rampes

#### **Nettoyage des sols**

Balayage et lavage des sols

#### **Collecte et évacuation des déchets des bureaux :**

- Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés ;
- Enlèvement de tous les déchets visibles au sol ;
- Acheminement et stockage de tous les déchets dans les containers prévus ;

#### **Nettoyage des appareils sanitaires et mobilier et fourniture consommables:**

- Nettoyage des postes individuels et collectifs (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, bacs à douche, robinetteries et parties chromées) des plaques de propreté et des poignées de portes ;
- Enlèvement des salissures adhérentes et des coulures sur les parois verticales carrelées, les portes et les séparations placées autour des appareils et les interrupteurs
- Lavage des conteneurs à hygiène féminine, des faïences murales de protection, des balayettes et des portes brosses, sèche-mains
- Consommables sanitaires : Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles, savon, papier hygiénique, essuie-mains...) quand nécessaire.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 71.2 Description et fréquence des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers et zones de circulation intérieures et extérieures</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression)				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle de repos, espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieures	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils (réfrigérateur, micro ondes plaques électriques)			1	
Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 7.2 – Lot 2 : Nettoyage et entretien des locaux de la Direction des Affaires Culturelles (DAC)

### 7.2.1 Description des prestations

Les locaux de la DAC sont répartis dans un bâtiment sur 2 niveaux :

- 1<sup>er</sup> étage : bureaux, salle de réunion, centre de documentation et cafétéria.
- Au rez de chaussée : local de stockage archéologique, salle d'archives

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
1 <sup>er</sup> étage : bureaux, salle de réunion, centre de documentation cafétéria	759 m <sup>2</sup>
Rez de chaussée Local de stockage archéologique	191 m <sup>2</sup>
	950 m <sup>2</sup>

Les prestations à réaliser sont détaillés ci-dessus.

Le nettoyage concerne les parties horizontales ( sols), verticales (murs), les miroirs, le mobilier ( tables, chaises, fauteuils, meubles présentoirs, armoires, meubles divers ....), les sanitaires (WC, lavabos), les surfaces vitrées intérieures et extérieures accessibles, les terrasses, les parkings intérieurs ainsi que les parties hautes (plafonds) du bâtiment, le stockage archéologique)

Il est à préciser que dans les locaux à usage de bureaux, le dépoussiérage des disques, livres et autres supports médias, reste à la charge de la DAC ;

### 7.2.2 Description et fréquence des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosse, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers, zones de circulation et terrasse</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers (s'ils existent)		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) <b>si existant</b>				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Centre de documentation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Dépoussiérage sièges claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, copieurs	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils (réfrigérateur, micro ondes plaques électriques)			1	
Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Local de stockage archéologique,</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

### 7.3 – Lot 3 : Nettoyage et entretien des locaux de la Direction ( DEETS) - BISDARY

#### 7.3.1 Description des prestations

Les prestations à effectuer ont pour la finalité de maintenir les équipements, locaux et les surfaces dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel,, pour les usagers.

Sont compris dans les prestations :

- Le nettoyage des locaux ( bureaux , hall, sanitaires...)
- La fourniture de consommables pour les sanitaires et sa mise en place ;
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures/extérieures accessibles

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie site BISDARY	703 m <sup>2</sup>

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées»

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

### 7.3.2 Description et fréquence des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques,	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

robinetteries et parties chromées)				
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers (s'ils existent)		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage et des rampes		2		

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions, formations / local syndical</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs,		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

## **7.4 – Lot 4 : Nettoyage et entretien des locaux de la Direction ( DEETS) – JARRY et ORLANDO**

### **7.4.1 Description des prestations**

Les prestations à effectuer ont pour la finalité de maintenir les équipements, locaux et les surfaces dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel.

Sont compris dans les prestations :

- Le nettoyage des locaux ( bureaux , hall, sanitaires...)
- La fourniture de consommables pour les sanitaires et sa mise en place ;
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures accessibles

### **7.4.2 Description et fréquence des prestations**

#### **Description des prestations**

Ce lot comprend deux sites : la **DEETS Immeuble Raphaël** et **Immeuble Orlando** à Jarry.

Les prestations à effectuer ont pour la finalité de maintenir les équipements, locaux et les surfaces dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel.

Sont compris dans les prestations :

- Le nettoyage des locaux ( bureaux , hall, sanitaires...)
- La fourniture de consommables et sa mise en place ;
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures/extérieures accessibles

<b>Locaux</b>	<i>Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)</i>
Superficie site de <b>DEETS Immeuble Raphaël JARRY</b>	988+295= 1283 m <sup>2</sup>
Superficie site de <b>DEETS ORLANDO</b>	235

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

## **DEETS IMMEUBLE RAPHAEL JARRY**

### ***Description et fréquence des prestations***

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)				
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosse, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers, hall et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Accueil, espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques électriques			1	
Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## **DEETS-ORLANDO**

### ***Description et fréquence des prestations***

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques,	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

robinetteries et parties chromées)				
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers, hall et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle de réunion</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Accueil, espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques			1	
Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 7.5 – Lot 5 : Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL Saint-Phy à Basse-Terre

Ce lot est réservé aux entreprises adaptées mentionnées à l'article L. 5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aide par le travail mentionnés à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales, ainsi qu'à des structures d'insertion par l'activité économique mentionnées à l'article L. 5132-4 du code du travail et à des structures équivalentes, lorsqu'elles emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs défavorisés.

### 7.5.1 Description des prestations

Les prestations concernent la réalisation de prestations de propreté de locaux et de surfaces accompagnées des fournitures associées.

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie du site <b>DEAL St-Phy + bureaux et locaux contigus ( Bureaux PARC ATELIER, bureaux ALPINIA et salle ANTHURIUM)</b>	6 732 m <sup>2</sup>

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### 7.5.2 Description et fréquences des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers (s'ils existent)		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) si <b>existant</b>				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Cafétéria, salle de repos, patio, terrasse, garde corps</b>				
Balayage des sols	1			
Lavage manuel des sols	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques électriques			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage évier,		2		
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur		2		
Nettoyer les placards			1	
Nettoyage et vidage des cendriers	1			
Nettoyage des tables et chaises du patio, cafétéria, salle de repos	1			
Nettoyage de l'ensemble des gardes de corps				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Vitrerie</b>				
Nettoyage interne de l'ensemble des surfaces vitrées				2
Nettoyage de l'ensemble des portes vitrées intérieures et extérieures accessibles		1		
Nettoyage de l'ensemble des fenêtres vitrées intérieures et extérieures accessibles		1		

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 7.6 – Lot 6 : Nettoyage et entretien des locaux de la DEAL Dothémare

Ce lot est réservé aux entreprises adaptées mentionnées à l'article L. 5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aide par le travail mentionnés à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales, ainsi qu'à des structures d'insertion par l'activité économique mentionnées à l'article L. 5132-4 du code du travail et à des structures équivalentes, lorsqu'elles emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs défavorisés.

### 7.6.1 Description des prestations

Les prestations concernent la réalisation de prestations de propreté de locaux et de surfaces accompagnées des fournitures associées.

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie du site <b>DEAL Dothémare – Batiment F</b>	1570 m <sup>2</sup>
Superficie du site <b>DEAL/DAAF Dothémare – Bâtiment G</b>	1036 m <sup>2</sup>

L'exécution des prestations concerne le nettoyage des locaux de DEAL et de la DAAF, dans la ZAC de Dothémare, immeuble KannOpé bâtiment F et G, aux Abymes

La prestation concerne 2 immeubles de bureaux, les limites de prestations sont les suivantes :

- Le bâtiment F dont le 1<sup>er</sup> et le 2<sup>nd</sup> étage sont occupés par la DEAL, ainsi que le couloir d'accès situé au RDC et desservant l'ascenseur et l'escalier principal ;
- Le bâtiment G dans son intégralité, dont les RDC, le 1<sup>er</sup> étage sont occupés par la DEAL et le 2<sup>nd</sup> étage par la DAAF
- Le nettoyage des parties externes, hormis la vitrerie et l'huissierie, n'est pas compris dans le présent marché.

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### 7.6.2 Description et fréquences des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

CCTP

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèches-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) <b>si existant</b>				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Accueil, espace repas cafétéria, salle de détente, pergola, garde corps</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques électriques			1	
Nettoyage éviers,		2		
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur		2		
Nettoyer les placards			1	
Nettoyage et vidage des cendriers	1			
Nettoyage des tables et chaises, cafétéria, salle de détente	1			
Nettoyage de l'ensemble des gardes de corps				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Local poubelles</b>				
Lavage		2		
Sortie des conteneurs les jours de voirie				

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Vitrierie</b>				
Nettoyage interne de l'ensemble des surfaces vitrées				2
Nettoyage de l'ensemble des portes vitrées intérieures et extérieures accessibles		1		
Nettoyage de l'ensemble des fenêtres vitrées intérieures et extérieures accessibles		1		

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



## 7.7 – Lot 7 : Nettoyage, entretien des locaux de la maison de l'État (Ex-DEAL) à Marie-Galante

Ce lot est réservé aux entreprises adaptées mentionnées à l'article L. 5213-13 du code du travail, à des établissements et services d'aide par le travail mentionnés à l'article L. 344-2 du code de l'action sociale et des familles, lorsqu'ils emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs handicapés qui, en raison de la nature ou de la gravité de leurs déficiences, ne peuvent exercer une activité professionnelle dans des conditions normales, ainsi qu'à des structures d'insertion par l'activité économique mentionnées à l'article L. 5132-4 du code du travail et à des structures équivalentes, lorsqu'elles emploient une proportion minimale, fixée par voie réglementaire, de travailleurs défavorisés.

### 7.7.1 Description des prestations

Les prestations concernent la réalisation de prestations de propreté de locaux, des surfaces accompagnées des fournitures associées.

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie du site de la <b>Maison de l'État (ex-DEAL) Marie-Galante</b>	253 m <sup>2</sup>

L'exécution des prestations concerne le nettoyage des locaux de DEAL, mission territoriale, à Marie-Galante située à la rue de la Savane à Grand-Bourg.

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### 7.7.2 Description et fréquences des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) <b>si existant</b>				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Accueil, espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques			1	
Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 7.8 – Lot 8 : Nettoyage et entretien des locaux du SGC Grande-Terre au Morne Vergain

### 7.8.1 Description des prestations

Les prestations à effectuer ont pour la finalité de maintenir les équipements, locaux et les surfaces dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel. Entretien autour du bâtiment, y compris parking et pelouse.

Sont compris dans les prestations :

- Le nettoyage des locaux ( bureaux, couloirs, espace détente et repas, sanitaires...)
- La fourniture de consommables pour les sanitaires et sa mise en place ;
- La fourniture de consommables pour les espaces repas ;
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures/extérieures accessibles

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie site	457 m <sup>2</sup>

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### 7.8.2 Description et fréquence des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers et zones de circulation</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions, cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes			1	
Nettoyage éviers, plan de travail	1			
Nettoyage des placards			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes			1	
Nettoyage éviers, plan de travail	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 7.9 – Lot 9 : Nettoyage et entretien des locaux du SITE Fouillole

### 7.9.1 Description des prestations

Le SITE Fouillole est composé de plusieurs services : le **Pôle naval de Fouillole** et les **bâtiments annexes de la Direction de la Mer**

<b>1)Pôle Naval de Fouillole</b>	<b>Surfaces (à titre indicatif)</b>
La Direction de la Mer R+1	510 m <sup>2</sup>
La Direction Nationale Garde Côtes DNGCD R+2	221 m <sup>2</sup>
La Gendarmerie Maritime R+3	128 m <sup>2</sup>
Parties communes	222 m <sup>2</sup>
	<b>1081 m<sup>2</sup></b>
<b>2) Annexes bâtiments DM</b>	
Entrepôt Bâtiment D – Pointe Fouillole	<b>299 m<sup>2</sup></b>
Salles de réunion Bâtiment E – Pointe Fouillole	<b>547 m<sup>2</sup></b>
Entrepôt/ateliers Bâtiment F – Pointe Fouillole	<b>1416 m<sup>2</sup></b>
Bureaux des Affaires Maritimes (ULAM)	<b>223 m<sup>2</sup></b>
	<b>1992 m<sup>2</sup></b>

**TOTAL**

**3 073 m<sup>2</sup>**

### Description des prestations

**1) Le Pôle Naval de Fouillole** , Site multi-occupant héberge entre autres la Direction de la mer

Les prestations à effectuer ont pour la finalité de maintenir les équipements, locaux et les surfaces dans de bonnes conditions de propreté, d'hygiène et de confort pour le personnel.

Sont compris dans les prestations :

- Le nettoyage des locaux ( bureaux, couloirs, espace détente et repas, sanitaires...)
- La fourniture de consommables pour les sanitaires et sa mise en place ;
- La fourniture de consommables pour les espaces repas ;
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures/extérieures accessibles

<b>Locaux</b>	<b>Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)</b>
<b>Superficie site parties privatives :</b>	859 m <sup>2</sup>
<b>Parties communes :</b> Escalier, Circulation intérieure/couloir, Circulation piétonne, Picking des déchets des espaces extérieures et limite de propriété, Salle de réunion	222 m <sup>2</sup>

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



R+3, Réfectoire R+3, Terrasse R+3, Salle de co-working, Ascenseur : sol, paroi et miroir,	
	<b>1081</b>

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### 7.9.2 Description et fréquence des prestations : parties privatives

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux (bureaux pole naval+ bureaux des affaires maritimes DM)</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires, vestiaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC,	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)				
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

#### PARTIES COMMUNES POLE NAVAL FOUILLOLE :

#### les Parties communes comprennent : 222 M2

- Escalier
- Circulation intérieure/couloir
- Circulation piétonne
- Picking des déchets des espaces extérieurs et limite de propriété
- Salle de réunion R+3
- Réfectoire R+3
- Terrasse R+3
- Salle de co-working
- Ascenseur : sol, paroi et miroir

*Description et fréquence des prestations : Parties Communes*

PARTIES COMMUNES				
Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
Salle réunions ((R+3), Salles de réunions annexe Bat DM) Salle co-working,				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges , tables, téléphones, TV ,autres mobiliers et objets meublants		1		

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Accueil, espace repas cafétéria R+3</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques			1	
Nettoyage éviers,		2		
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur		2		

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Escalier, Circulation intérieure/couloir, Circulation piétonne, Terrasse</b>				
Lavage manuel des sols		2		
Nettoyage et lavage des escaliers (s'ils existent)		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression)				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Magasin laboratoire, local technique, archives</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage sièges , tables, téléphones, autres mobiliers et objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Local poubelles, déchets</b>				
Lavage		2		
Sortie des conteneurs les jours de voirie				
Picking des déchets des espaces extérieurs et limite de propriété		2		

## **7.10 – Lot 10 : Nettoyage et entretien des locaux du CSPI**

### **7.10.1 Description des prestations**

Les prestations concernent la réalisation de prestations de propreté de locaux et de surfaces accompagnées des fournitures associées.

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie du site <b>CSPI</b>	671 m <sup>2</sup>

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### **7.10.2 Description et fréquences des prestations**

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures accessibles				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, zones de circulation, hall, escaliers, balcon, entrée bâtiment</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Nettoyage des parois vitrées (portes, fenêtres)			1	
Terrasse entrée du bâtiment - Lavage manuel des sols - décrassage des sols chaque fois que nécessaire		2		
Terrasse entrée du bâtiment – Décapage sol au karcher				2
Balcon étage et garde corps- Lavage manuel sols et garde corps - décrassage des sols chaque fois que nécessaire			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques électriques			1	
Nettoyage éviers,		2		
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur		2		
Terrasse extérieure cuisine – Décapage sol au karcher				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## **7.11 – Lot 11 : Nettoyage et entretien des locaux de la sous préfecture de Pointe-à-Pitre Place de la Victoire et du Guichet unique des demandeurs d’asile (GUDA) dans les locaux de la Sous-préfecture**

### **7.11.1 Description des prestations**

Les prestations concernent la réalisation de prestations de propreté de locaux et de surfaces accompagnées des fournitures associées.

Les locaux de la Sous-préfecture sont répartis dans un bâtiment sur 2 niveaux : 1 RDC+ 1 ETAGE

**Au RDC : carrelage, A l'étage sol plastique souple (lino)**

#### **Liste des bâtiments**

<b>Locaux</b>	<b>Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)</b>
Locaux – bureaux - hall circulation - Sanitaires SOUS-PRÉFECTURE + GUDA	856 m2

Sont compris dans les prestations :

- Le nettoyage des locaux ( bureaux, couloirs, espace détente et repas, sanitaires...)
- La fourniture de consommables pour les sanitaires et sa mise en place ;
- La fourniture de consommables pour les espaces repas ;
- Le nettoyage des surfaces vitrées intérieures/extérieures accessibles

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d’avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### **7.11.2 Description et fréquences des prestations**

<b>Bureaux des MCP (Sous-Préfet, SG)+ Accueil du public + Salles de réunions</b>				
Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux - Salles de réunion - Couloirs</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés	1			
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, copieurs		2		
Nettoyage du mobilier de bureau, fauteuil et sièges		2		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts et bas		2		
Entretien et nettoyage des portes – trace de	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



doigts				
Nettoyage des sols (aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs		1		
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures		1		
Nettoyage des interrupteurs	1			
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Autres Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, escaliers, hall, cour intérieure, Dégagement, balcons et zones de circulation, terrasse</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) Balcon étage : Lavage manuel sols dégratage des sols chaque fois que nécessaire				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Autres Salles de réunion</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Espace repas cafétéria,</b>				
Balayage des sols	1			
Lavage manuel des sols	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieures	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils (réfrigérateur, micro ondes, plaques électriques)			1	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Balayage des sols		2		
Lavage manuel des sols		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Local poubelles</b>				
Lavage		2		
Sortie des conteneurs les jours de voirie				

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Archives</b>				
Vidage et nettoyage des corbeilles à papier et mise en sac			2	
Nettoyage des sols (aspiration, lavage, balayage)				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts				2
Dépoussiérage des meubles				2
Élimination des toiles d'araignées				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

## 7.12 – Lot 12 : Nettoyage et entretien des locaux du **SGAR**

### 7.12.1 Description des prestations

#### Description des prestations

Les prestations concernent la réalisation de prestations de propreté de locaux et de surfaces accompagnées des fournitures associées.

Locaux	Surfaces (à titre indicatif et n'engage pas le bénéficiaire)
Superficie du site <b>SGAR</b>	<b>582 m<sup>2</sup></b>

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

Le candidat doit obligatoirement réaliser une visite du site afin d'avoir une parfaite connaissance de la configuration des locaux et des contraintes qui y sont liées.

### 7.12.2 Description et fréquences des prestations

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Couloirs, zones de circulation, hall, escaliers</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers (s'ils existent)		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) <b>si existant</b>				1

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Salle réunions</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils réfrigérateur, micro ondes plaques			1	
Nettoyage éviers,		2		
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur		2		

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Vider les cendriers	1			
Nettoyer les placards			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Ascenseurs</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			2	
Enlèvements des traces de doigts sur les parois des portes		2		
Nettoyage des miroirs		2		
Nettoyage et désinfection des boutons d'ascenseurs extérieurs et intérieurs		2		
Nettoyage et désinfection des rampes			1	

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Vitrerie, Ventelles en panneaux</b>				
Nettoyage interne de l'ensemble des surfaces vitrées et ventelles				2
Nettoyage de l'ensemble des portes vitrées intérieures et extérieures accessibles		1		
Nettoyage de l'ensemble des fenêtres vitrées intérieures et extérieures accessibles		1		

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



## **713 – Lot 13 : Nettoyage et entretien des locaux de la préfecture de la Guadeloupe à Basse-Terre**

### **713.1 Description des prestations**

Les locaux de la Préfecture sont répartis dans 2 bâtiments :

- Le Palais d'Orléans
- L'Annexe Félix éboué

#### **Descriptions générales des locaux à entretenir**

Les locaux à entretenir sont les suivants :

- Bureaux
- Salles de réunion
- Cafétéria
- Salle de détente et de repos
- Sanitaires
- Vestiaires
- Garage
- Atelier
- Parking
- Circulations
- Halls -dégagements
- Escaliers
- Ascenseurs
- Balcons / rampes
- Surfaces vitrées intérieures et extérieures (sans échafaudage)

### **713.2 Description et fréquences des prestations : Palais d'Orléans**

<b>PALAIS D'ORLEANS (tout niveau confondu)</b>	<b>Surface</b>	<b>Total surface quotidien</b>
<b>QUOTIDIEN</b>		<b>En m<sup>2</sup></b>
Membres du corps préfectoral inclus galerie intérieure salle d'attente Préfet	<b>185,65</b>	<b>246,58</b>
Sanitaires (sous sol inclus)	<b>60,93</b>	
<b>2 FOIS PAR SEMAINE</b>		<b>En m<sup>2</sup></b>
bureaux 1er étage + chauffeurs au RDC	250,99	<b>1 688</b>
Circulations/Terrasse ( terrasse côté mer et intérieure les escaliers et porches sont inclus)	577,29	
Salle de réunion/Réceptions (Schoelcher et Erignac+Coworking+salle de réunion annexe)	329,3	
Office	15,68	
Circulations (dont terrasse côté mer et intérieure les escaliers et porches sont inclus)	514,77	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux des Membres du Corps Préfectoral (Préfet, Secrétariat, Dircab, SGA )+ galerie intérieure, salle d'attente Préfet</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés	1			
Dépoussiérage des copieurs	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas	1			
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées	1			
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs	1			
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures	1			
Nettoyage des interrupteurs	1			
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

7

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux 1er étage + chauffeurs au RDC</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		1		
Dépoussiérage des copieurs		1		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires (sous sol inclus)</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèche-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
Circulations/Terrasse ( terrasse côté mer et intérieure les escaliers et porches inclus)				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression)				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
Salle de réunion/Réceptions (Schoelcher et Erignac+Coworking+salle de réunion annexe) , Office				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

### 7.13.3 Description et fréquences des prestations : Bâtiment Félix Eboué

FELIX EBOUE (tout niveau confondu)	Surface	Total surface quotidien
<b>QUOTIDIEN</b>		<b>En m<sup>2</sup></b>
Sanitaires	43,2	<b>290,44</b>
Accueil	97,05	

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

Préfecture de la région Guadeloupe

Secrétariat général Commun

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

MCP (bureau SG + salle d'attente + secrétariat SG+ terrasse extérieure SG/conseiller diplomatique/cabinet medical)	92,44	
Cafétéria	57,75	
<b>2 FOIS PAR SEMAINE</b>		<b>En m<sup>2</sup></b>
bureaux (COD inclus + salles de réunions)	1 879	<b>2594,56</b>
Circulations Porche + escalier	716	

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>Bureaux des Membres du Corps Préfectoral MCP (bureau SG + salle d'attente + secrétariat SG+ terrasse extérieure SG/conseiller diplomatique/cabinet medical)</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés	1			
Dépoussiérage des copieurs	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants hauts ou bas	1			
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées	1			
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs	1			
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures	1			
Nettoyage des interrupteurs	1			
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalière	Hebdomadaire	Mensuelle	Annuelle
<b>bureaux (COD inclus)</b>				
Vidage des corbeilles, poubelles et remplacement des sacs souillés		2		
Dépoussiérage des copieurs		2		
Dépoussiérage autres mobiliers et objets		1		

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

meublants hauts ou bas				
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts		2		
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées			1	
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs			1	
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures			1	
Nettoyage des interrupteurs			1	
Fourniture et mise en place des consommables (sacs Poubelles)	1			
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

Désignations	Fréquence			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Sanitaires</b>				
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Nettoyer les miroirs		2		
Nettoyer les faïences murales			1	
Approvisionnement en consommables sanitaires : essuie-mains, papier WC, gel WC, désodorisants, savon liquide, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Nettoyage des appareils sanitaires (urinoirs, cuvettes et abattants, lavabos, vasques, robinetteries et parties chromées)	1			
Détartrage des appareils sanitaires				2
Lavage des balayettes, conteneurs à hygiène féminine et des portes brosses, sèches-mains, porte savons, etc...	1			
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Entretien des poignées des portes	1			
Entretien et nettoyage des portes	1			
Enlèvement et transport des sacs poubelles vers le local des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
Circulations, Porche, escalier				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Nettoyage et lavage des escaliers		2		
Nettoyage tous objets meublants			1	
Élimination des toiles d'araignées				2
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Nettoyage des rampes		2		
Lavage du hall extérieur et terrasse (avec nettoyeurs haute pression) <b>si existant</b>				2

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
Salle de réunion				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)		2		
Élimination des toiles d'araignées				2
Dépoussiérage : sièges, claviers, écrans, téléphones, ordinateurs, et autres objets meublants		1		
Nettoyage des stores intérieurs/extérieurs				2
Nettoyage des fenêtres vitrées accessibles intérieures et extérieures				2
Nettoyage des interrupteurs				1
Entretien et nettoyage des portes – trace de doigts			1	
Vidage des poubelles	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)

Désignations	Fréquences			
	Journalier	Hebdomadaire	Mensuel	Annuel
<b>Espace repas cafétéria</b>				
Nettoyage des sols (Aspiration, lavage, balayage)	1			
Élimination des toiles d'araignées				2
Enlèvements des traces de doigts sur les portes	1			
Nettoyage du mobilier d'accueil intérieur et extérieur		1		
Nettoyage vitrages intérieurs et extérieurs	1			
Nettoyage des portes vitrées intérieurs	1			
Vidage des poubelles et lavage si besoin	1			
Approvisionnement en consommables et mise en place : essuie-mains, liquide vaisselle, lave-mains, éponge, sacs poubelle – (si nécessaire)	1			
Dépoussiérage autres mobiliers et objets meublants haut ou bas				2
Nettoyage des appareils (réfrigérateur, micro ondes plaques électriques)			1	
Nettoyage éviers,	1			
Nettoyage des placards			1	
Enlèvements et transports des déchets vers le local poubelle extérieur	1			

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)



La description des tâches n'a pas un caractère limitatif.

Sont compris dans le prix sans exception ni réserve, tous les éléments nécessaires et toutes les contraintes liées à la réalisation de la prestation.

Imprécisions et omissions : Le prestataire doit prévoir l'ensemble des opérations nécessaires à la réalisation de la mission, conformément à la réglementation de la profession. Aucune majoration de prix ne sera possible pour raison d'omission. Le prestataire s'est rendu compte du volume et de la nature des tâches à effectuer. Il a suppléé, par ses connaissances professionnelles, aux détails omis dans le CCTP. Les candidats joindront les documents essentiels à la compréhension et à l'évaluation de l'offre (moyens, structures, modalités d'action, références...).

Le prix global de l'offre devra comprendre toutes les prestations qui auraient pu échapper au détail de la description mais qui en sont le complément indispensable pour une parfaite réalisation.

Le titulaire du marché ne pourra en aucun cas, ultérieurement, faire état de problèmes visant à ne pas exécuter, dans les règles de l'art, les prestations nécessaires. De même, après acceptation de l'offre, il ne pourra en aucun cas remettre en cause le prix global arrêté.

## **Article 8 : Prestations ponctuelles, occasionnelles , à la demande**

Les prestations ponctuelles concernent tous types de nettoyage jugés nécessaires occasionnellement.

Les prestations ponctuelles sont celles listées au bordereau des prix unitaires et peuvent être commandées à tout moment y compris en complément des prestations courantes déjà comprises au forfait.

Cette liste n'est pas exhaustive. Certaines prestations peuvent être demandées sur présentations de devis détaillés.

### **8.1 Description des prestations**

Les prestations à la demande font l'objet de bons de commande émis ponctuellement, en fonction de la survenance du besoin.

### **8.2 Lieu d'exécution**

Les prestations peuvent porter sur tous locaux des différents sites mentionnés ci-dessus, mais aussi, sur des sites ne figurant pas dans le présent CCTP.

Lorsque les locaux ne sont pas décrits au présent CCTP les éléments nécessaires à l'exécution de la prestation (surface, nature des locaux, accessibilités...) seront précisés sur le bon de commande et une visite des locaux au préalable sera organisée par le bénéficiaire sur sa demande, afin de fixer contradictoirement ces éléments.

« Nettoyage, entretien des locaux et autres prestations associées »

**CCTP**

**Préfecture de la région Guadeloupe**

**Secrétariat général Commun**

**Rue Lardenoy 97100 Basse-Terre, internet : [www.guadeloupe.gouv.fr](http://www.guadeloupe.gouv.fr)**