

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES (CCTP)
POUVOIR ADJUCATEUR
Musée national de la Marine 17, place du Trocadéro 75116 PARIS
OBJET
Coédition de l'ouvrage sur les collections du musée national de la Marine dédiées aux tenues et uniformes, parution prévue à l'automne 2026
NUMÉRO DE MARCHÉ
25MPROG17
CODE CPV
7997000-4 : Services d'édition
PROCÉDURE
Procédure adaptée « ouverte » en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique
DATE LIMITE DE REMISE DES CANDIDATURES ET DES OFFRES
<b>29/10/2025 à 12h00</b>

## Sommaire

<b>I.</b>	<b>Objet du marché .....</b>	<b>2</b>
<b>II.</b>	<b>Description des prestations .....</b>	<b>2</b>
a.	Les commissaires de l'exposition – directeurs d'ouvrage .....	2
b.	Descriptif technique du catalogue .....	2
c.	Contenu détaillé des prestations & modalités d'exécution .....	3
d.	Mentions sur l'ouvrage – logotypes .....	4
e.	Livraison des ouvrages .....	5
f.	Lieux de vente .....	5
<b>III.</b>	<b>Calendrier d'exécution des prestations.....</b>	<b>5</b>

## I. Objet du marché

Le musée national de la Marine possède un fond textile de plus de 300 items regroupant des tenues, des uniformes et des accessoires issus des différentes marines françaises (marine de guerre, marine marchande, marine de pêche, plaisance, marine scientifique, marine de sauvetage, etc.). Pour des raisons de conservation dues à la fragilité des matériaux, notamment face aux effets destructeurs de la lumière, leur exposition est complexe et souvent courte. Afin de mettre en avant cette collection, cette édition propose un arrêt sur une sélection de pièces présentée à travers le spectre scientifique et historique du musée (documentation et histoire des objets) mais également à travers le regard de ceux et celles qui les conservent et les portent. Destiné à un public large, cet ouvrage est axé autour de la parole des hommes et des femmes de mer passés et présents qui donnent vie aux tenues.

Le MnM souhaite publier cet ouvrage en langue française en coédition à demi, entendue comme conception, fabrication, diffusion et distribution, faisant l'objet de la présente consultation.

## II. Description des prestations

### a. Le directeur d'ouvrage

**Gabriel Courgeon**, chargé des collections textiles, d'arts décoratifs, d'objets ethnographiques et de *naturalia* au musée national de la Marine

### b. Descriptif technique du catalogue

<b>Langue</b>	Français	
<b>Économie générale des textes</b> (les calibrages sont donnés espaces comprises)	Introduction	10 000 s
	Essais (7 parties)	45 000 s
	Notices (25*2 500)	62 500 s
	Conclusion	10 000 s
	Légendes (130 œuvres * 250)	32 500 s
	Bibliographie, glossaire, ourse	
<b>Total estimé du nombre de signes</b>	160 000 signes, espaces comprises	
<b>Coût estimé max. des droits d'auteurs</b>	1 500 € bruts	
<b>Nombre d'illustrations quadri</b>	150	
<b>Coût estimé max. de l'iconographie</b>	1 500 € TTC	
<b>Fabrication</b>	Utilisation de matériaux (papiers et encres) écoresponsables	
<b>Format</b>	À proposer	
<b>Tirage</b>	À proposer	
<b>Reliure</b>	À proposer	
<b>Prix de vente public</b>	Max. 25 €	
<b>Préachat par le MnM pour des besoins institutionnels (remise min. 45% PVPHT)</b>	100 exemplaires justificatifs MnM + exemplaires gratuits (nombre à proposer par l'éditeur)	

Le sommaire détaillé du catalogue figure en **Annexe 1**.

Une première sélection iconographique du catalogue figure en **Annexe 2**.

### c. Contenu détaillé des prestations & modalités d'exécution

Le titulaire apportera et prendra directement en charge (suivi, engagement des prestations et paiement) pour le compte de la coédition :

- Le suivi éditorial en collaboration avec le MnM,
- Le secrétariat d'édition, en accord et collaboration avec le MnM,
- La préparation des manuscrits, les relectures et les corrections,
- La création de la maquette ainsi que le suivi, en accord et collaboration avec le MnM,
- La fourniture des jeux d'épreuves pour relecture et validation par le MnM (papier et pdf),
- La photogravure et son suivi, en collaboration avec le MnM,
- La fabrication des ouvrages, en collaboration avec le MnM, et leur suivi,
- La diffusion-distribution des ouvrages sur points de vente extérieurs au MnM et pour la boutique du Palais de Chaillot ainsi que la livraison des exemplaires justificatifs au MnM – Chaillot,
- La gestion administrative et comptable de la coédition des ouvrages, avec un arrêté des comptes à chaque fin d'année civile,
- La conservation des supports servant à l'impression dans les conditions les plus appropriées et conformes aux usages professionnels.

Le MnM, pour le compte de la coédition :

- La rédaction et la signature des contrats d'auteurs,
- Passe commande aux auteurs et fournit l'ensemble des textes avec sa relecture au titulaire,
- Assure la recherche et coordination iconographique de l'ouvrage, fournit les mentions de copyrights et établit les contrats de cession de droits,
- Assure le suivi éditorial en collaboration avec l'éditeur (secrétariat d'édition, relectures et validation des contenus, etc.),
- Prend part et valide les différentes étapes de la composition de l'ouvrage (ligne graphique, principe de maquette, etc.),
- Contrôle avec le prestataire la chromie et le sens des illustrations,
- Donne le BAT avec l'éditeur,
- Assure les démarches de référencement et dépôt légal, en mentionnant expressément la coédition,
- Participe à la promotion de l'ouvrage notamment sur son site internet et les réseaux sociaux.

Un contrat de coédition sera signé entre le titulaire et le MnM qui précisera l'ensemble des missions et conditions d'exécution notamment les comptes de fabrication, la répartition des résultats et les modalités de validation. Des réunions régulières auront lieu entre les équipes du MnM, notamment le service des Expositions & Éditions et celles du Titulaire pour l'avancement de l'ouvrage auxquelles le Titulaire est tenu de participer.

Le modèle de contrat de coédition du musée figure en **Annexe 3**. Il pourra faire l'objet de modifications durant l'exécution du marché.

### d. Mentions sur l'ouvrage - logotypes

L'Ouvrage a un double copyright, cette mention apparaît de la façon suivante :

© Éditeur, 2026

© Musée national de la Marine, 2026

Les logos des deux parties apparaissent sur :

- La première de couverture, dos et page de titre de l'ouvrage,
- Tous supports de communication sur l'ouvrage (papier et numériques),

En fonction de la disposition de la maquette validée par le MnM.

Toute reproduction du logo du MnM devra faire l'objet d'une validation exprès par celui-ci.

Le MnM s'engage à transmettre au titulaire les fichiers numériques HD de son logo ainsi que la charte graphique d'utilisation de celui-ci.

#### **e. Livraison de l'ouvrage**

La livraison des ouvrages par le titulaire au MnM s'effectue du lundi au vendredi de 8h à 11h, à l'exception du mardi, de 9h à 17h. Le MnM doit être informé au moins 48h à l'avance de la date et horaire de livraison précis pour les catalogues en préachat. Pour les livraisons des exemplaires à mettre en vente à la boutique du MnM à Chaillot, le titulaire se rapproche du concessionnaire la boutique, Arteum, pour convenir des dates et horaires livraisons. Les contacts et plans du site pour livraison seront transmis au titulaire à sa demande.

Les cartons doivent être ôtés de leurs palettes et les palettes devront être reprises par le livreur. La constatation de livraison se fait par délivrance d'un récépissé et/ou la signature d'un double bulletin de livraison.

#### **f. Lieux de vente**

Les ouvrages seront mis en vente au sein de la librairie-boutique du MnM à Paris (Palais de Chaillot), gérée en Délégation de Service Public (DSP) par Arteum. Les commandes et ventes se feront donc entre ce délégataire et auprès du distributeur de l'éditeur directement. Le MnM peut transmettre les coordonnées de la personne en charge de la gestion de la boutique sur demande.

La sortie principale des visiteurs depuis les collections et l'exposition temporaire s'effectue obligatoirement par cette boutique, et le concessionnaire a l'obligation contractuelle d'y mettre en vente et en avant toutes les publications du MnM.

Le MnM dispose également d'une boutique dans chacun de ses sites du littoral : Brest, Port-Louis, Rochefort (deux sites : Hôtel de Cheusses et Ancienne école de médecine navale) et Toulon. Ces boutiques sont gérées en direct par le MnM. Chaque site est libre de fixer les quantités achetées. Si le MnM souhaite faire un préachat, la remise minimum pour les boutiques est de 45% du PVP HT. Ce préachat n'est pas compté dans le montant global du marché et se fera directement entre l'Éditeur ou son diffuseur et le département Marketing du MnM. Les coordonnées de la personne en charge des achats pour le musée seront transmises au titulaire sur demande.

### **III. Calendrier d'exécution des prestations**

Les échéances principales seront les suivantes :

- Envoi des textes (hors légendes) à l'éditeur : 6 février 2026
- Envoi des légendes à l'éditeur : 24 mars 2026
- Remise des visuels (en majorité) à l'éditeur : 24 mars 2026
- Livraison au MnM (date limite) : mercredi 18 novembre 2026

Ce calendrier et ces dates peuvent être ajustées en fonction de l'évolution de la production du projet et des contraintes de programmation du MnM. Le MnM en informe le titulaire par écrit.

Le Titulaire remet dans son offre un rétroplanning reprenant ces grandes échéances, qui sera revu et finalisé après la notification du marché. Toute autre modification d'échéance ne fera l'objet d'une analyse et d'un arbitrage entre ce dernier et le MnM. En cas de modifications substantielles et entérinées par le MnM du calendrier, le calendrier remis à jour est adressé au titulaire par mail avec accusé de réception.

**IV. Liste des annexes au CCTP**

**Annexe 1** : sommaire de l'ouvrage

**Annexe 2** : première sélection iconographique de l'ouvrage

**Annexe 3** : modèle de contrat de coédition