



Hospices Civils de Lyon

Groupement Hospitalier Est

**Construction de l'Hôpital Universitaire
de Médecine de Réadaptation
HUMR**

Marché d'Assistant Technique à Maitrise d'Ouvrage

Opération n° 310348

**Cahiers des Clauses
Techniques Particulières**

Octobre 2024

TABLE DES MATIERES

<u>1</u>	<u>CONTEXTE ET OBJET DE LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE DU MAITRE DE L'OUVRAGE</u>	<u>4</u>
1.1	OBJET DU PRESENT CCTP.....	4
1.2	LE MAITRE D'OUVRAGE.....	4
1.3	L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE	4
1.4	OBJECTIFS ET CONTENU DE L'OPERATION	4
1.5	DELAIS DE LA MISSION	4
1.6	MISE EN PLACE D'UN PROCESSUS BIM	4
1.7	MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE GESTION ELECTRONIQUE DE DONNEES GED	7
<u>2</u>	<u>MISSION DE L'ATMO AU STADE DE LA PROGRAMMATION ET DE LA PREPARATION DU MARCHE DE L'ENSEMBLIER.....</u>	<u>7</u>
2.1	DEFINITION DES OBJECTIFS DE TRANSITION ECOLOGIQUE ET RESPONSABILITE SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE	7
2.2	ANALYSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DU PROGRAMME TECHNIQUE DETAILLE.....	8
2.3	ANALYSE ECONOMIQUE	9
2.4	MAITRISE DES RISQUES.....	9
2.5	ANALYSE DU PROJET DE CONTRAT DE CONCEPTION REALISATION	9
2.6	MISSIONS SPECIFIQUES AU LABEL HQE-BD SANTE.....	9
<u>3</u>	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE L'APPEL D'OFFRES DE CONCEPTION-REALISATION</u>	<u>10</u>
3.1	GENERALITES	10
3.2	PRESTATIONS GENERALES.....	10
3.3	PRESTATION PARTICULIERE : ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION.....	11
3.4	DOCUMENTS A FOURNIR.....	11
<u>4</u>	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE LA MISE AU POINT DU MARCHE ET DE L'ADAPTATION DES ETUDES D'AVANT-PROJET</u>	<u>11</u>
4.1	MISE AU POINT DU MARCHE	12
4.2	ADAPTATION DES ETUDES D'AVANT-PROJET.....	12
<u>5</u>	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES ETUDES DE PROJET ...</u>	<u>13</u>
5.1	GENERALITES	13
5.2	AVIS SUR LE PROJET ET LES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES.....	14
5.3	AVIS SUR L'ESTIMATION DU COUT DES TRAVAUX	14
5.4	AVIS SUR LE CALENDRIER	14
5.5	MISSIONS SPECIFIQUES AU LABEL HQE-BD SANTE.....	14
<u>6</u>	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE L'ELABORATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE ET AUTRES DOSSIERS D'AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES</u>	<u>15</u>

6.1	GENERALITES	15
6.2	PRESTATIONS.....	15
7	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES ETUDES D'INTERFACE EQUIPEMENTS-BATIMENTS</u>	<u>15</u>
7.1	GENERALITES	15
7.2	PRESTATIONS.....	16
8	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES ETUDES D'EXECUTION.</u>	<u>16</u>
8.1	GENERALITES	16
8.2	CONFORMITE DES ETUDES D'EXECUTION	16
8.3	COMPTES RENDUS DE REUNIONS ET AVIS DE L'ATMO	17
9	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES TRAVAUX</u>	<u>17</u>
9.1	PERIODE DE PREPARATION	17
9.2	DECOMPTE DES DELAIS - FORME DES NOTIFICATIONS	18
9.3	PRECISIONS RELATIVES A LA GESTION DES ORDRES DE SERVICE.....	18
9.4	INTERFACE EQUIPEMENTS - BATIMENTS.....	19
9.5	RECEPTION DES TRAVAUX	19
10	<u>MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE LA GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT</u>	<u>20</u>
10.1	OBLIGATIONS GENERALES DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE	20
10.2	PRESTATIONS ISSUES DU CCAG APPLICABLE AUX MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX	20
10.3	GESTION DE LA GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT	20
10.4	VISITE DE FIN DE PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT.....	21
10.5	CONSTAT DE NON ACHEVEMENT	21

1 CONTEXTE ET OBJET DE LA MISSION D'ASSISTANCE TECHNIQUE DU MAITRE DE L'OUVRAGE

1.1 OBJET DU PRESENT CCTP

Le présent CCTP définit le contenu de la mission d'assistant technique du maître de l'ouvrage (ATMO) pour la construction, en procédure de conception-réalisation, de l'hôpital universitaire de médecine de réadaptation (HUMR).

Ce nouvel hôpital sera implanté sur le site du Groupement Hospitalier Est des HCL, à Bron. Il accueillera les activités actuellement implantées à l'hôpital Henry Gabrielle situé à St Genis Laval, complétées de quelques autres activités.

1.2 LE MAITRE D'OUVRAGE

La maîtrise d'ouvrage de l'opération est assurée par les Hospices Civils de Lyon, représentés par la Direction du Groupement Hospitalier Est (GHE).

La conduite de l'opération est assurée par la Direction des Affaires Techniques (DAT) des HCL.

1.3 L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE

L'assistant technique au maître de l'ouvrage, titulaire du présent marché, est la personne physique ou morale qui, pour ses compétences à la fois techniques, environnementales, économiques et administratives, est chargée de :

- D'assister le maître d'ouvrage dans la définition des objectifs de l'opération en matière de transition écologique et de responsabilité sociale et environnementale et de les traduire dans le programme de l'opération élaboré par un programmiste ;
- S'assurer que les études réalisées par l'ensemblier sont, à tous les stades et dans toutes leurs composantes, conformes au programme de l'opération, aux référentiels techniques des HCL et aux dossiers d'études antérieurs ;
- Assister le maître de l'ouvrage pour la mise en œuvre du processus BIM ;
- Contrôler l'exécution des travaux et proposer leur réception et leur règlement ; si l'assistant technique au maître de l'ouvrage est une personne morale, celui-ci désigne une personne physique qui, seule, a qualité pour le représenter, notamment pour signer les ordres de service ;
- Assister le maître de l'ouvrage pendant la période de garantie de parfait achèvement éventuellement prolongée.

1.4 OBJECTIFS ET CONTENU DE L'OPERATION

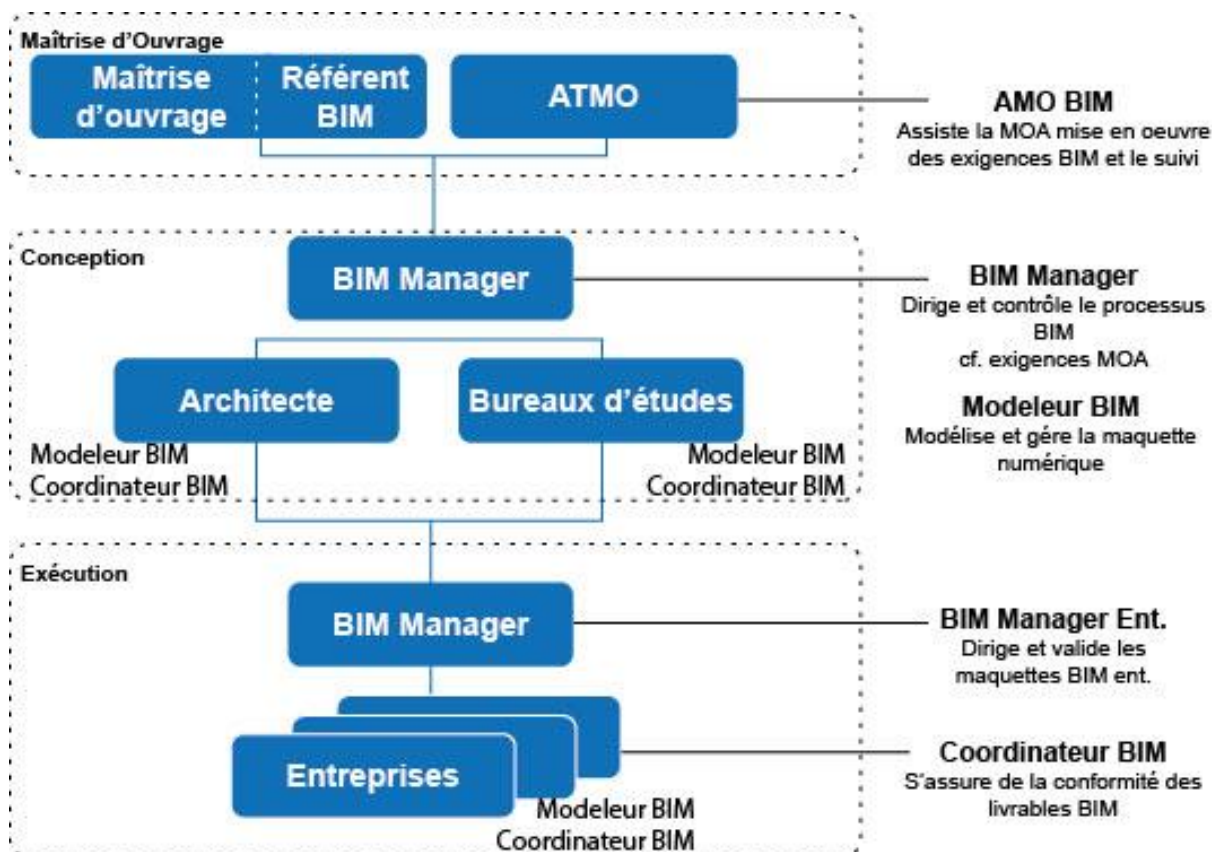
Les objectifs et contenu de l'opération sont définis dans l'annexe 1 au présent CCTP.

1.5 DELAIS DE LA MISSION

Les délais de la mission sont fixés dans l'acte d'engagement.

1.6 MISE EN PLACE D'UN PROCESSUS BIM

Organisation BIM :



Définition de la mission :

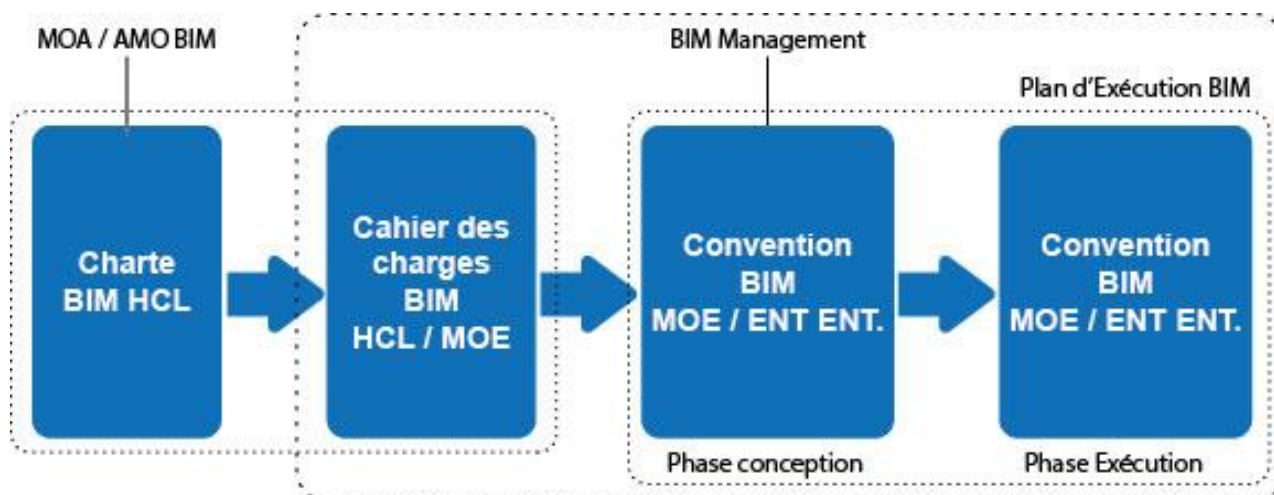
Le maître de l'ouvrage demandera à l'ensembliser la mise en place d'un processus BIM depuis la réalisation des études de projet jusqu'à la livraison des DOE. Ce processus comprend un cahier des charges de bonnes pratiques (joint au présent document) et définit la maquette numérique dite maquette informatisée du bâtiment ou encore maquette BIM ou jumeau numérique.

Le maître d'ouvrage désignera un Assistant Technique à Maîtrise d'Ouvrage (ATMO) qui doit être en capacité d'utiliser et de gérer cette maquette virtuelle, lieu de convergence de toutes les informations, de toutes les données, permettant aux acteurs du projet de communiquer, partager et collaborer.

L'ATMO désigne un AMO BIM au sein de son équipe pour assurer la définition de l'organisation de la maquette de la phase esquisse à la livraison du bâtiment telle qu'attendue par les HCL.

Cet AMO BIM joue un rôle de soutien pour garantir la réalisation des objectifs BIM du maître d'ouvrage. L'AMO BIM veille à ce que les maquettes numériques BIM soient de qualité et qu'elles respectent le Cahier des Charges BIM HCL.

Ainsi, l'AMO BIM doit comprendre les exigences du maître d'ouvrage et être en mesure de réaliser les démarches techniques requises telles que la rédaction propre à l'opération du cahier des charges BIM, la convention et le protocole, la vérification des maquettes et toutes autres actions nécessaires à la réalisation du processus BIM.



Il est précisé que la mise en place d'un processus BIM est avant tout une démarche collaborative. L'ATMO participera donc activement à la finalisation du protocole puis de la convention qui définiront notamment le rôle de chaque intervenant sur la maquette numérique.

La maquette sera initiée dès la phase conception pour s'agréments des informations complémentaires issues de chaque phase ultérieure jusqu'au DOE ; la maquette phase DOE sera précisée en accord avec les HCL et plus précisément avec le Département Maintenance et Exploitation.

La mission de l'AMO BIM comprend à minima :

Démarrage du projet :

- Définir les besoins de la Maîtrise d'Ouvrage et ses objectifs BIM
- Accompagner la montée en compétences des collaborateurs de la Maîtrise d'Ouvrage
- Adapter et préparer le cahier des charges BIM à partir du Guide d'usage BIM HCL pour la consultation des candidats
- Conseiller dans le choix des candidats à l'appel d'offre de conception-réalisation (aspect BIM)
- Analyser les offres et évaluer les protocoles reçus ainsi que les documents descriptifs des démarches BIM des candidats

Phase de conception :

- S'assurer de la conformité des livrables avec le cahier des charges BIM selon différents axes : géolocalisation, définition des différents maquettes, respect des attendus, conformité du programme (surfaces, nommages, géométries, nomenclatures), analyses des clashes, etc.
- Préparation du volet BIM pour la consultation des entreprises
- Conseiller dans le choix des entreprises
- Analyser les offres et évaluer les protocoles reçus ainsi que les documents descriptifs des démarches BIM des entreprises

Phase de réalisation :

- S'assurer de la conformité des livrables avec le cahier des charges BIM selon différents axes : géolocalisation, définition des différents maquettes, respect des attendus, conformité du programme (surfaces, nommages, géométries, nomenclatures), analyses des clashes, etc.
- Accompagner la Maîtrise d'Ouvrage dans le suivi des évolutions du projet pendant la réalisation
- Contrôler la conformité du DOE numérique

- Valider l'atteinte des objectifs BIM
- Vérifier la correspondance entre la maquette exploitation et le cahier des charges d'exploitation, l'organisation des données et l'interopérabilité avec le système d'exploitation CARL source défini par les HCL

Cette maquette numérique sera établie sous REVIT. Les autres logiciels sont autorisés, mais la finalité devra être celle attendue par les Hospices Civils de Lyon.

L'AMO BIM ne vise pas à remplacer le concepteur-réalisateur. L'objectif de ces contrôles est simplement d'évaluer la structure des informations et le respect du Cahier des Charges BIM. Si des non-conformités sont détectées, l'AMO BIM rédigera un rapport circonstancié.

Ce processus BIM et notamment la maquette ne se substitue pas aux tâches et rendus habituels de la cellule de synthèses ; il vient en appui pour faciliter la gestion des différentes étapes/phases de l'opération.

1.7 MISE EN PLACE D'UN SYSTEME DE GESTION ELECTRONIQUE DE DONNEES GED

Pour faciliter, structurer et sécuriser la circulation des documents liés à la réalisation des travaux, le maître de l'ouvrage demandera à l'ensemblier la mise en place d'un système de gestion électronique de données GED depuis la réalisation des études jusqu'à la livraison des DOE.

L'Assistant Technique à Maîtrise d'Ouvrage participe à la rédaction du cahier des charges de l'ensemblier et le choix et la validation du système retenu par l'ensemblier.

2 MISSION DE L'ATMO AU STADE DE LA PROGRAMMATION ET DE LA PREPARATION DU MARCHE DE L'ENSEMBLIER

2.1 DEFINITION DES OBJECTIFS DE TRANSITION ECOLOGIQUE ET RESPONSABILITE SOCIALE ET ENVIRONNEMENTALE

Les Hospices Civils de Lyon veulent que cette opération de construction soit vertueuse en matière de transition écologique et responsabilité sociale et environnementale. Il n'est pas possible de « sur-investir » aussi il s'agit de faire des choix judicieux et innovants en faveur de la transition écologique et sociale et de les intégrer suffisamment tôt dans le projet. L'ATMO assiste le maître d'ouvrage dans la définition des objectifs et cibles de l'opération en matière de TE et RSE.

L'ATMO effectue une analyse de l'état initial du site dans l'environnement immédiat du projet et prend connaissance de la programmation en cours. Une analyse environnementale est réalisée par l'ATMO. Après un échange avec le maître d'ouvrage, il établit le ou les cahier(s) des charges des études de type faune, flore, phytosanitaire, bruit, et autres études complémentaires nécessaires au projet. Ces études seront commandées par les HCL.

Les HCL ont acté l'insertion du projet dans la démarche de certification du label Haute Qualité Environnementale Bâtiment Durable Santé (HQE BD Santé) aux différents stades d'avancement du projet : programmation, conception et réalisation. (exploitation ??)

L'ATMO est force de proposition en s'appuyant sur les expériences réussies d'autres maîtres d'ouvrage, les publications, les textes réglementaires. Il évalue les impacts de ses propositions en termes d'émissions de gaz à

effet de serre, de confort, de consommations énergies/eau, de maintenance/exploitation, de gains et surcoûts éventuels en investissement et maintenance/exploitation ; il calcule le temps de retour sur investissement.

L'ATMO détermine et hiérarchise alors les cibles qu'il propose et rédige un rapport qui permet de guider le maître d'ouvrage en précisant les conséquences des choix potentiels sur le plan administratif, de l'investissement et du coût global. Il établit la démarche à suivre.

Le maître d'ouvrage peut alors prendre les décisions en toute connaissance de cause.

L'ATMO propose des modalités d'accompagnement et contrôle, de suivi-évaluation de l'opération et des méthodes de travail en collaboration avec l'ensemblier, l'objectif étant de suivre par exigences traitées, l'évolution du projet à chaque étape pour mieux l'optimiser.

L'ATMO rédige ensuite la transcription de ces objectifs et modalités dans le programme technique détaillé de l'opération ainsi que dans les pièces de l'appel d'offres et du contrat de conception-réalisation.

L'insertion dans le programme technique détaillé de l'opération nécessite des réunions ou échanges avec le programmiste afin d'assurer la cohérence du programme global. Il est demandé :

- l'insertion de ce volet TE et RSE dans tous les tomes du programme, notamment les critères de performance ;
- un tome spécifique TE et RSE qui définit précisément les objectifs fixés et les niveaux attendus en termes de livrables de la part de l'ensemblier tout au long de l'opération.

L'ATMO initie le cahier RSE qui reprend les objectifs/cibles/thèmes définis. Ce cahier RSE est un document de communication, lisible et intelligible aisément, qui sera complété par l'ATMO à chaque étape de l'opération, en études comme en travaux, par tous les éléments identifiables avec un double objectif :

- conserver l'historique de la démarche et rendre lisible l'évolution de l'opération, les réponses apportées et les choix réalisés ;
- communiquer en interne comme en externe pour souligner les aspects RSE développés sur cette opération.

L'assistance de l'ATMO sur le volet RSE en phase étude et réalisation se poursuit ensuite comme pour l'ensemble des volets du projet et est intégrée dans chacune des missions et actions de l'ATMO.

2.2 ANALYSE TECHNIQUE ET ENVIRONNEMENTALE DU PROGRAMME TECHNIQUE DETAILLE

L'ATMO analyse le programme technique détaillé de l'opération dans toutes ses composantes. Il identifie dans un rapport destiné au maître de l'ouvrage les éventuelles incohérences, observations, précisions ou compléments à apporter aux documents. Il est dans tous les cas force de proposition auprès du maître de l'ouvrage et assiste le conducteur d'opération dans la modification subséquente du programme technique détaillé.

De ce fait, l'ATMO acquiert une connaissance complète du programme technique détaillé, indispensable pour réaliser les phases suivantes de sa mission.

Notamment :

- Dans tous les domaines techniques susceptibles d'intéresser le projet, l'ATMO analyse ou fixe (selon qu'il est déjà mentionné ou non dans le programme) le niveau minimum de qualité et de performance que le maître de l'ouvrage est en mesure d'attendre, soit en raison d'exigences qui lui sont propres, soit en raison de l'usage qui sera fait des parties d'ouvrages ou d'équipements correspondantes soit pour des raisons de développement durable et de consommation énergétique ; il les met en corrélation avec les aménagements et équipements demandés au programme.
- Si l'ATMO juge que les prestations décrites dans le programme sont insuffisantes pour atteindre les niveaux de performance fixés, il propose des ajustements, compléments, ou aménagements

supplémentaires permettant de les atteindre.

- L'ATMO propose toutes solutions techniques permettant de maîtriser les consommations et réaliser des économies d'énergie et intègre au programme celles qui sont validées par le conducteur d'opération.
- L'ATMO ajuste et complète les performances en matière de développement durable (TE et RSE) aux choix faits par le maître d'ouvrage.
- L'ATMO analyse et complète autant que besoin les prescriptions du programme, notamment en termes de durabilité des matériaux, de coûts et de conditions de maintenance et d'entretien, d'hygiène, d'accessibilité, de sécurité, de niveaux acoustiques, de consommation d'énergie, d'ergonomie, etc. (liste non exhaustive).
- L'ATMO s'assure de la cohérence complète du programme.

2.3 ANALYSE ECONOMIQUE

L'ATMO mène une analyse critique de l'enveloppe financière prévisionnelle en fonction des prestations prévues au programme, pour s'assurer que l'enveloppe financière et le programme sont en adéquation.

Cette analyse est mise à jour en fonction des éventuels ajouts au programme proposés par lui et qui sont validés par le maître de l'ouvrage.

L'ATMO identifie l'impact de certains choix et recherche des pistes d'économie potentielles.

L'ATMO identifie les potentielles récupérations de certificat d'économie d'énergie (CEE) liées aux prestations réalisées. Il peut proposer d'upgrader certaines prestations en regard des récupérations financières possibles. Il fait une estimation de ces CEE dans la perspective d'accompagner le maître d'ouvrage dans la négociation avec l'ensemblier.

2.4 MAITRISE DES RISQUES

L'ATMO participe aux échanges avec les services concernés par le projet : représentants des services de soin, service d'hygiène, service de prévention et de sécurité générale, service d'exploitation et de maintenance, référents techniques.

Lors de ces réunions, tant pour la phase chantier que pour l'exploitation future, l'ATMO conseille et aide les services à formuler et évaluer les risques et les besoins et définir les stratégies de maîtrise, de prévention et de contrôle des risques.

2.5 ANALYSE DU PROJET DE CONTRAT DE CONCEPTION REALISATION

L'ATMO donne un avis sur le règlement de consultation et sur le projet de contrat de conception-réalisation ; son avis et sa participation sont attendus aussi bien sur les pièces techniques et justificatives à remettre par l'ensemblier lors de la consultation que sur les aspects juridiques du contrat, les CCAP, CCTP, DPGF, les attendus des phases de conception, les délais prévus, les flux, la mise en place du processus BIM, de la GED, la charte chantier vert, etc.

L'objectif est que l'ATMO s'assure que le pilotage du contrat dont il aura ensuite la charge se déroule de façon satisfaisante aussi bien en phase étude qu'en phase travaux.

2.6 MISSIONS SPECIFIQUES AU LABEL HQE-BD SANTE

Des missions spécifiques sont attendues de l'ATMO sur le label HQE-BD Santé en phase programmation :

- L'ATMO a la charge de répondre aux exigences du label HQE-BD Santé au stade de la certification en phase programmation. Il doit répondre à toutes les questions, de manière exhaustive, sur la plateforme de CERTIVEA, rédiger les justifications et références nécessaires et attendues avec précisions et fournir les documents justificatifs.
- Des échanges intermédiaires avec les HCL se tiendront pour suivre l'avancement et répondre aux éventuelles questions de l'ATMO concernant des informations spécifiques du MOA.
- Une fois la plateforme complétée, l'ATMO doit remettre les documents téléchargés depuis la plateforme au format PDF et modifiable EXCEL mis en forme. La forme modifiable brute ne sera pas acceptée car illisible.
- L'ATMO doit compléter et remettre les éléments de réponse issus de la plateforme au plus tard 1 mois avant l'audit CERTIVEA pour la labellisation.
- L'ATMO est présent le jour de l'audit par CERTIVEA.
- A l'issue de l'audit, l'ATMO participe activement à répondre aux questions qui auront pu être soulevés pendant cet échange, fournir les documents justificatifs et actualiser le dossier sur la plateforme.

3 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE L'APPEL D'OFFRES DE CONCEPTION-REALISATION

3.1 GENERALITES

L'ATMO intervient dans le processus d'analyse des offres des ensembliers.

L'organisation de la concertation avec les utilisateurs ne fait pas partie de la mission de l'ATMO. En revanche, la participation aux travaux des groupes utilisateurs fait partie de la mission de l'ATMO.

Le maitre d'ouvrage a prévu de retenir 4 candidats à l'appel d'offre de conception-réalisation.

Les réunions identifiées, données à titre indicatif :

- Découverte des offres avec le conducteur d'opération et le chef de projet ;
- Réunions d'étape visant à mettre en commun les analyses et identifier les difficultés d'analyse ;
- Réunions avec les groupes utilisateurs (environ 7 groupes);
- Présentation d'un rapport provisoire au conducteur d'opération ;
- Présentation du rapport détaillé définitif sur les offres des candidats et les questions à poser à chaque candidat ;
- Présentation du rapport de synthèse ;
- Participation aux réunions du jury ;
- Présentation du rapport d'analyse des questions/réponses.

3.2 PRESTATIONS GENERALES

L'ATMO examine les offres en s'attachant notamment :

- À évaluer la qualité architecturale, fonctionnelle du projet, en termes de respect du programme, de la fonctionnalité, du respect des surfaces et du traitement architectural (insertion, traitement des façades, etc...) ;
- À évaluer les caractéristiques techniques de l'offre, en termes de performances techniques et environnementales du bâtiment et des équipements et à contrôler les calculs réglementaires ; l'ATMO indique pour chaque corps d'état et équipement les réponses apportées, leur conformité ou non au programme technique détaillé et au cahier RSE et apporte un commentaire et indique les améliorations potentielles ;
- À analyser la réponse de chaque ensemblier aux difficultés techniques particulières de l'opération ;

- À évaluer le coût de maintenance et d'exploitation du projet eu égard aux consommations d'énergie indiquées par les concurrents et à l'accessibilité générale. En cas d'éléments insuffisants transmis par les candidats, l'ATMO présentera une estimation de ces coûts correspondants aux solutions techniques proposées ;
- À analyser la pertinence des réponses en matière de pré-ordonnancement du chantier et d'organisation et de moyens affectés à la mission de synthèse ;
- À identifier les capacités de chaque offre à s'adapter aux difficultés soulevées ;
- À identifier les insuffisances majeures des offres dans tous les domaines de compétences pour lesquels la mission d'ATMO lui a été confiée.

L'examen des offres s'appuiera entre autres sur des tableaux comparatifs exhaustifs, corps d'état par corps d'état et équipement par équipement, complétés d'une analyse synthétique faisant ressortir notamment les points forts et les points faibles de chaque offre.

3.3 PRESTATION PARTICULIERE : ECONOMIE DE LA CONSTRUCTION

L'ATMO réalisera les tâches suivantes :

- Prise de connaissance de chaque projet dans leur globalité, identification des grandes prestations au travers des notices techniques et rendus graphiques, vérification des surfaces, identification des écarts éventuels ;
- Analyse par sondage des quantités des avant-métrés et des prix unitaires fournis par chacun des candidats et formulation d'un avis ;
- Analyse des montants par corps d'état des différentes offres et formulation d'un avis pour les écarts observés et avis sur la répartition de l'estimation entre les différents corps d'état ;
- Établissement des ratios de coût « travaux seuls € HT/m² SDO » par corps d'état ; « travaux HT clos couvert /m² SDO » ; « travaux HT second œuvre /m² SDO, « travaux HT lots techniques /m² SDO). Les écarts en montants et pourcentages entre les estimations et ratios concepteur et les estimations et ratios de l'ATMO seront mis en lumière et un avis sera formulé.
- Analyse et critique de ces ratios vis-à-vis des coûts d'opérations similaires récentes.

Une note de synthèse sera fournie.

3.4 DOCUMENTS A FOURNIR

La trame du rapport d'analyse conforme au règlement de consultation sera préalablement préparée par l'ATMO et validée par le conducteur d'opération.

L'ATMO traduit dans ce rapport les analyses et conclusions. Il établit une synthèse reprenant les critères d'analyse des offres figurant au règlement de consultation et propose une rédaction des questions qui pourront être posées à chaque candidat pour préciser son offre.

Les prestations sont à fournir :

- Pour les offres en identifiant les éléments nécessitant des précisions (questions à poser aux candidats) ;
- Pour les offres finales après questions/réponses.

4 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE LA MISE AU POINT DU MARCHE ET DE L'ADAPTATION DES ETUDES D'AVANT-PROJET

4.1 MISE AU POINT DU MARCHÉ

L'ATMO contribue à la mise au point du marché de conception réalisation avant signature.

Dès que l'autorité compétente a choisi le lauréat de l'appel d'offres de conception-réalisation, l'ATMO

- Formule une proposition de planification des réunions (calendrier et contenu) nécessaires à la mise au point du marché de conception-réalisation et de méthodologie à adopter pendant cette phase.
- Propose les éléments à intégrer dans la mise au point

Les réunions sont organisées par les HCL. Le nombre minimal de réunions de mise au point du marché est estimé à 3.

L'ATMO participe activement aux réunions de mise au point du marché de l'ensemblier. Il propose les ordres du jour au conducteur d'opération et rédige les comptes rendus de ces réunions qu'il soumet au conducteur d'opération dans le délai prévu au marché.

L'ATMO veille à ce que les clauses du marché en cours de mise au point ne remettent pas en cause les conditions de mise en concurrence.

L'ATMO rédige :

- Le recueil réglementaire des différentes mises au point du marché, en précisant leurs conséquences ;
- Le carnet des écarts entre l'offre mise au point et le programme technique détaillé (incluant les coûts travaux et honoraires, distinctement séparés).

Le carnet des écarts fait l'inventaire sous forme de tableau et par rubrique des écarts entre l'offre et le programme technique détaillé qui ont été acceptés par le maître de l'ouvrage au stade de la mise au point du marché. Les écarts sont traduits en coûts. L'ATMO procède à la mise à jour du cahier des écarts aux stades ultérieurs de l'opération et le contractualise, à chaque évolution, par ordre de service.

L'ATMO accompagne le maître de l'ouvrage dans la rédaction de la pièce DC 12 (mise au point du marché) et ses annexes et de tout autre document nécessaire.

4.2 ADAPTATION DES ETUDES D'AVANT-PROJET

Les réunions identifiées, données à titre indicatif :

- Réunions de mise au point sur les attendus avec l'ensemblier et le conducteur d'opération (minimum de 2) ;
- Découverte de l'avant-projet adapté avec le conducteur d'opération et l'ensemblier ;
- Réunions d'étape visant à identifier les difficultés d'analyse ;
- Présentation du rapport détaillé définitif et du rapport de synthèse. Ce rapport sera mis à jour et complété si l'ensemblier doit transmettre une nouvelle version de son dossier (en cas de non recevabilité du dossier initial ou de réserves à lever par exemple).

L'ATMO propose un ordre du jour, pour ces différentes réunions, qu'il soumet pour approbation au conducteur d'opération.

Il rédige les comptes rendus de ces réunions qu'il soumet au conducteur d'opération avant diffusion. Il diffuse ces comptes rendus aux personnes dont la liste aura été arrêtée par le conducteur d'opération, dans le délai prévu au CCAP.

En phase d'adaptation des études d'avant-projet, l'ATMO donne son analyse et ses critiques sur la prise en considération par l'ensemblier des observations formulées par l'autorité compétente (jury, commission d'appel d'offres, etc.) ou par les autres prestataires (contrôleur technique, ATMO lui-même, etc.). Son analyse est réalisée sous forme de rapport(s) écrit(s) détaillé(s) puis de synthèse selon les rubriques suivantes :

- Fonctionnalités ;
- Performances techniques (analyse détaillée par corps d'état)
- Performances environnementales du bâtiment ;

- Surfaces des constructions et des abords ;
- Calendriers des études et des travaux et modalités de réalisation ;
- Coûts des constructions et des aménagements prévus au marché de l'ensemblier ;
- Maquette BIM.

L'ATMO réalise également un suivi des demandes de modifications des utilisateurs, qui peuvent intervenir tout au long de cette phase. Il tient un tableau de suivi de ces demandes (exemple : motif de la demande, date, utilisateur concerné, incidence sur l'estimation, suite à donner, etc.). Ce suivi facilite les arbitrages et retour d'informations de la MOA.

L'ATMO met à jour le carnet des écarts et le cahier RSE.

Durant cette phase, l'ATMO s'assure aussi de la bonne mise en place des protocoles et du respect du processus BIM ainsi que la GED.

L'ensemblier a la charge de répondre aux exigences du label HQE-BD Santé au stade de la certification en phase conception. Il sera demandé à l'ensemblier de compléter la plateforme au stade des études d'avant-projet. L'ATMO a pour mission la vérification de la complétude aux questions de la plateforme, des éléments de réponses et justificatifs apportés par l'ensemblier. Des échanges entre l'ATMO et l'ensemblier sont prévus pour les vérifications et rendus intermédiaires.

5 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES ETUDES DE PROJET

5.1 GENERALITES

Pendant la toute la phase d'études de projet, l'ATMO planifie et participe activement à toutes les réunions d'étape destinées à prendre connaissance des études avant leur achèvement et à identifier et résoudre les difficultés rencontrées, sans attendre la remise du dossier d'études de projet par l'ensemblier. La production de ces études est rythmée par l'édition d'une série de comptes rendus et d'avis rédigés par l'ATMO. Ces comptes rendus sont diffusés, dans le délai prévu au marché, par ses soins à toutes les personnes concernées par la phase « études de projet ».

L'ATMO donne son analyse et ses critiques sur :

- La qualité et la performance de l'ensemble des prestations proposé par l'ensemblier eu égard aux dispositions du programme et du dossier d'avant-projet mis au point ;
- L'estimation du coût des travaux et des équipements prévus au marché de l'ensemblier ;
- Le calendrier de l'opération ;
- Le volet RSE : contrôle les calculs réglementaires (RE2020) ou STD réalisés par l'ensemblier pour s'assurer de la validité des résultats proposés à chaque étape de la conception et améliorations potentielles et optimisations exigences par exigences ;
- La maquette BIM.

Il propose au maître de l'ouvrage les dispositions à adopter et les procédures correspondantes au regard du marché conclu avec l'ensemblier.

L'ATMO réalise également un suivi des demandes de modifications des utilisateurs, qui peuvent intervenir tout au long de la phase d'études. Il tient un tableau de suivi de ces demandes (exemple : motif de la demande, date, utilisateur concerné, incidence sur l'estimation, suite à donner, etc.). Ce suivi facilite les arbitrages et retour d'informations de la MOA.

5.2 AVIS SUR LE PROJET ET LES PRESCRIPTIONS TECHNIQUES

La prestation a pour objectif la vérification de l'adéquation des études de projet avec les exigences techniques du programme et avec les études d'avant-projet après mise au point.

L'ATMO analyse les solutions techniques proposées par l'ensemblier et les compare successivement aux exigences techniques du programme et aux dispositions de l'avant-projet. Il identifie les différences et les incompatibilités éventuelles. Sauf accord express du maître de l'ouvrage, les non-conformités seront refusées.

L'ATMO donne son avis sur les solutions techniques proposées, en particulier en matière de conformité aux réglementations et aux normes en vigueur, de maîtrise des risques, de durabilité des matériaux, de maintenabilité, de sécurité et de performances énergétiques des constructions, installations techniques et équipements proposés.

L'ATMO donne son avis sur l'impact des solutions sur les coûts de fonctionnement maintenance et exploitation, et sur la qualité environnementale attendue.

L'ATMO attire l'attention du conducteur d'opération sur les questions techniques soulevées par lui au stade de l'avant-projet ou projet et qui n'auraient pas fait l'objet de réponses satisfaisantes.

L'ATMO vérifie la maquette BIM, s'assure de la conformité des livrables avec le cahier des charges BIM et établit un rapport de vérification.

L'ATMO s'assure du respect des cibles fixées dans le volet RSE et met à jour le cahier RSE.

L'ATMO met à jour le carnet des écarts une fois le projet abouti.

5.3 AVIS SUR L'ESTIMATION DU COUT DES TRAVAUX

La prestation a pour objectif l'analyse des sous-détails de prix fournis par l'ensemblier au stade des études de projet.

L'ATMO s'assure de la cohérence de ces sous-détails avec les décompositions du prix global et forfaitaire fournies au stade de l'appel d'offres, de la mise au point du marché et l'étude d'avant-projet, ainsi qu'avec les éventuels prix nouveaux qui auraient été contractualisés avec l'ensemblier pendant les phases antérieures.

L'ATMO identifie les prix unitaires qui lui semblent anormalement bas, ou anormalement hauts et se charge d'obtenir de l'ensemblier une nouvelle décomposition corrigée, ne comportant plus ces anomalies.

L'ATMO identifie les éventuelles contraintes génératrices de surcoûts en matière d'entretien ou de maintenance et exploitation.

La méthodologie d'estimation des coûts prend en compte le niveau d'information disponible au stade des études de projet (avant-métrés).

5.4 AVIS SUR LE CALENDRIER

La prestation a pour objectif l'analyse du calendrier détaillé d'études et de travaux établi par l'ensemblier.

L'ATMO s'assure de la conformité de ce calendrier avec le calendrier établi au stade des études d'avant-projet. Sauf accord express du maître de l'ouvrage, les non-conformités seront refusées.

5.5 MISSIONS SPECIFIQUES AU LABEL HQE-BD SANTE

L'ensemblier a la charge de répondre aux exigences du label HQE-BD Santé au stade de la certification en phase conception. L'ATMO a pour mission la vérification de la complétude aux questions de la plateforme, des éléments de réponses et justificatifs apportés par l'ensemblier. Des échanges entre l'ATMO et l'ensemblier sont prévus pour les vérifications et rendus intermédiaires.

6 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE L'ELABORATION DU DOSSIER DE DEMANDE DE PERMIS DE CONSTRUIRE ET AUTRES DOSSIERS D'AUTORISATIONS ADMINISTRATIVES

6.1 GENERALITES

En phase d'élaboration du dossier de demande de permis de construire et autres dossiers d'autorisations ou déclarations administratives, l'ATMO :

- Analyse les pièces des dossiers en s'assurant de leur conformité avec le programme de l'opération, la réglementation en vigueur et les études antérieures à l'élaboration du dossier de demande d'autorisation administrative ;
- Assiste le maître de l'ouvrage en tant que de besoin lors de la préparation et de la tenue d'éventuelles réunions avec les différents services instructeurs ;
- Assiste le maître de l'ouvrage dans la fourniture des éléments de réponse requis lors de l'instruction des dossiers.

En cas nécessité ultérieure de déposer des demandes d'autorisation modificatives ou des déclarations modificatives, l'ATMO fournit les mêmes prestations.

6.2 PRESTATIONS

A minima 2 réunions permettront la découverte du dossier de demande de permis de construire avec le conducteur d'opération et l'ensemblier.

L'ATMO propose un ordre du jour, pour ces différentes réunions, qu'il soumet pour approbation au conducteur d'opération. Il rédige les comptes rendus des réunions qu'il soumet au conducteur d'opération, dans le délai prévu au marché, avant diffusion.

Les analyses et conclusions doivent être traduites sous la forme de rapports écrits au conducteur d'opération dans le délai prévu au marché.

7 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES ETUDES D'INTERFACE EQUIPEMENTS-BATIMENTS

7.1 GENERALITES

En phase études d'interface équipements-bâtiments, l'ATMO :

- Assiste le maître de l'ouvrage dans la définition du modèle de fiche à adopter ;
- Analyse les plans d'aménagement des locaux au regard du programme technique détaillé des locaux ;
- Analyse les fiches d'interface établies par l'ensemblier ;
- Participe aux réunions organisées avec les futurs utilisateurs.

7.2 PRESTATIONS

Les analyses et conclusions doivent être traduites sous la forme de rapports écrits. Les réunions identifiées, données à titre indicatif :

- Découverte des études d'interface équipements-bâtiments avec le conducteur d'opération et l'ensemblier (2 réunions) ;
- Réunions de présentation aux utilisateurs (3 réunions) ;
- Réunions d'étape visant à identifier les difficultés d'analyse ;
- Présentation d'un rapport provisoire au conducteur d'opération ;
- Présentation du rapport définitif au conducteur d'opération à compter de la transmission des documents par l'ensemblier dans le délai prévu dans le marché ;
- Présentation du rapport définitif aux utilisateurs.

L'ATMO propose un ordre du jour pour ces différentes réunions, qu'il soumet pour approbation au conducteur d'opération. Il rédige les comptes rendus de ces réunions qu'il soumet au conducteur d'opération, dans le délai prévu au marché, avant diffusion. Il diffuse ces comptes rendus aux personnes dont la liste aura été arrêtée par le conducteur d'opération.

8 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES ETUDES D'EXECUTION.

8.1 GENERALITES

En phase études d'exécution, l'ATMO tient à jour la liste des études d'exécution réalisées ou à réaliser, validées ou à valider par les différents intervenants (contrôleur technique, coordonnateur SPS, équipe de maîtrise d'œuvre de l'ensemblier, etc.).

Il demande le planning de réalisation des études d'exécution à l'ensemblier.

Il donne son avis sur les plannings des études d'exécution, la conformité des études d'exécution et sur les solutions techniques envisagées, les installations techniques et les équipements proposés.

Les réunions identifiées, données à titre indicatif :

- Découverte des études d'exécution en partenariat avec le conducteur d'opération et l'ensemblier (plusieurs selon besoins) ;
- Réunions d'étape visant à identifier les difficultés d'analyse (plusieurs selon besoin) ;
- Présentation d'un rapport provisoire au conducteur d'opération ;
- Présentation du rapport définitif au conducteur d'opération ;

A noter qu'une partie de ces réunions peut être simultanée avec les réunions de chantier.

L'assistant technique au maître de l'ouvrage donne son avis sur chaque document dans le délai prévu au CCAP. Les analyses et conclusions doivent être traduites sous la forme d'avis écrits, numérotés.

8.2 CONFORMITE DES ETUDES D'EXECUTION

L'ATMO donne son avis sur la conformité des études d'exécution avec :

- Le programme de l'opération ;
- Les référentiels HCL ;
- Les études d'avant-projet mises au point ;
- Les études de projet ;
- De manière générale, les normes et réglementations en vigueur ;

- Le volet RSE y compris la mise à jour du cahier RSE ;
- La maquette BIM.

Il identifie les différences et les incompatibilités éventuelles. Sauf accord express du maître de l'ouvrage, les non-conformités seront refusées.

L'ATMO donne son avis sur les solutions techniques retenues, en particulier en matière de conformité à la réglementation et aux normes en vigueur, de maîtrise des risques, de durabilité des matériaux, de maintenabilité, de sécurité et de performances énergétiques des constructions, installations techniques et équipements proposés.

L'ATMO donne son avis sur l'impact des solutions sur les coûts de fonctionnement maintenance et exploitation, et sur la qualité environnementale attendue.

L'ATMO attire l'attention du conducteur d'opération sur les questions techniques soulevées par lui au stade de l'avant-projet ou projet et qui n'auraient pas fait l'objet de réponses satisfaisantes.

L'ATMO vérifie la maquette BIM, s'assure de la conformité des livrables avec le cahier des charges BIM et établit un rapport de vérification.

L'ATMO s'assure du respect des cibles fixées dans le volet RSE et met à jour le cahier RSE.

L'ATMO met à jour le carnet des écarts.

8.3 COMPTES RENDUS DE REUNIONS ET AVIS DE L'ATMO

La production des études d'exécution est rythmée par l'édition d'une série de comptes rendus et d'avis rédigés par l'ATMO.

Ces comptes rendus sont diffusés par ses soins à toutes les personnes concernées par la phase « études d'exécution ».

Ces comptes rendus servent notamment à :

- Entériner les décisions prises par le maître de l'ouvrage sur les orientations techniques particulières ;
- Recenser les questions soulevées appelant des réponses des différents acteurs et les délais au terme desquels ces réponses devront être données ;
- Mettre en évidence les risques de points critiques et, surtout, de points de blocage de manière à éviter que le maître de l'ouvrage ne soit mis devant le fait accompli ;
- Organiser la recherche de solutions aux problèmes soulevés.

9 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DES TRAVAUX

9.1 PERIODE DE PREPARATION

Pendant la période de préparation, l'ATMO vérifie que toutes les dispositions relatives à l'ouverture d'un chantier ont bien été prises par l'ensemblier, en particulier :

- Panneau d'affichage réglementaire du permis de construire ;
- Panneau(x) d'affichage contractuel(s) ;
- Déclarations diverses d'ouverture de chantier ;
- Demandes d'autorisations diverses ;
- Dispositifs réglementaires et contractuels relatifs à l'hygiène et à la sécurité.

De plus, l'ATMO se charge d'obtenir de la part de l'ensemblier le calendrier d'exécution des études et celui des

travaux détaillés corps d'état par corps d'état.

Il analyse ces calendriers et soulève les chemins critiques, les éventuels points bloquants, etc. Il s'assure de la conformité de ce calendrier avec le calendrier établi au stade des études d'avant-projet. Sauf accord express du maître de l'ouvrage, les non-conformités seront refusées.

9.2 DECOMPTE DES DELAIS - FORME DES NOTIFICATIONS

Toute notification transmise par l'ATMO au titulaire doit être remis au destinataire contre récépissé, ou lui être adressé par lettre recommandée avec demande d'avis de réception postal, ou transmission via une plateforme contre notification. La date du récépissé ou de l'avis de réception postal, ou de l'accusé de réception de la plateforme est retenue comme date de départ du délai.

9.3 PRECISIONS RELATIVES A LA GESTION DES ORDRES DE SERVICE

Les ordres de services notifiant la date de commencement des études ou des travaux ne peuvent être émis par l'ATMO que sur le vu d'une décision écrite prise par le maître de l'ouvrage.

Les ordres de services notifiant à l'ensemblé des modifications portant sur la nature ou le coût des prestations ne peuvent être émis par l'ATMO que sur le vu d'une décision écrite prise par le maître de l'ouvrage.

Le processus d'élaboration de cette décision (dite fiche de travaux modificatifs) et de l'ordre de service associé est le suivant :

En phase Etudes :

L'ATMO demande, en tant que de besoin, à l'ensemblé le complément d'études de projet nécessaire pour évaluer les conséquences de la demande de modification.

Après consultation de l'ensemblé (demande de devis) l'ATMO rédige un rapport d'opportunité dans lequel il expose le besoin et il mène une analyse critique du devis sur les plans techniques et financiers et impact délai. En cas de prix nouveaux, il vérifie en lien avec le conducteur d'opération et la direction des achats des HCL que ces prix sont cohérents avec les prix du marché (rapport d'échelle, décomposition du prix, etc.) ou qu'ils sont d'un niveau comparable aux prix pratiqués, et évalue l'adéquation entre la prolongation de délai éventuellement demandée et les prestations à réaliser.

Ce travail fait l'objet de discussion avec l'ensemblé au cours des réunions de conception afin de bien appréhender le contenu technique des prestations engendrées par la demande de modification.

Au cours de ces discussions, l'ensemblé peut être amené à modifier son devis :

- Au vu du prix provisoire et du rapport d'opportunité établi par l'ATMO ; le représentant légal du maître de l'ouvrage décide du principe de réalisation des travaux modificatifs (fiche de travaux modificatifs) ;
- L'ATMO notifie par ordre de service à l'ensemblé, la décision de réalisation des travaux modificatifs et le prix provisoire correspondant ;
- En fin d'opération, l'ATMO établit un état supplémentaire de prix forfaitaire permettant d'asseoir le montant des travaux modificatifs sur une base contractuelle non contestable ;
- L'ATMO notifie l'état supplémentaire de prix forfaitaire à l'entrepreneur par ordre de service.

En phase Travaux :

L'ATMO réalise une faisabilité technique et un pré-chiffrage des prestations demandées. Il évalue l'ensemble des prestations directes et induites par la modification. Si le besoin est confirmé, l'ATMO notifie à l'ensemblé un ordre de service à prix provisoires sur la base de son estimation pour déclencher les travaux. L'ensemblé

dispose d'un délai de 1 mois pour contester les prix provisoires et fournir son propre devis. Passé ce délai, les prix provisoires sont réputés définitifs (CCAG art.13).

Dans le cas où l'ensemblier conteste les prix provisoires et fournit son propre devis, l'ATMO vérifie le devis présenté, et propose un rapport d'opportunité dans lequel il mène une analyse critique du devis sur les plans technique et financier. Il vérifie les quantités et les calculs. Il s'assure que les prix unitaires sont identiques aux prix du marché. En cas de prix nouveaux, il vérifie en lien avec le conducteur d'opération et la direction des achats des HCL que ces prix sont cohérents avec les prix du marché (rapport d'échelle, décomposition du prix, etc.), avec les prix provisoires proposés par l'ATMO, ou qu'ils sont d'un niveau comparable aux prix pratiqués dans d'autres appels d'offres. L'ATMO évalue l'adéquation entre la prolongation de délai éventuellement demandée et les prestations à réaliser.

Ce travail fait l'objet de discussion avec l'ensemblier, le conducteur d'opération et la direction des achats des HCL au cours des réunions de chantier afin de confronter l'étude de faisabilité et le pré-chiffrage produits par l'ATMO et les prestations décrites et chiffrées dans le devis de l'ensemblier.

Au cours de ces discussions, l'ensemblier peut être amené à modifier son devis :

- Sur le vu du prix provisoire et du rapport d'opportunité établi par l'ATMO, le représentant légal du maître de l'ouvrage décide du principe de réalisation des travaux modificatifs ;
- L'ATMO notifie par ordre de service à l'ensemblier, la décision de réalisation des travaux modificatifs et le prix provisoire correspondant ;
- En fin d'opération, l'ATMO établit un état supplémentaire de prix forfaitaire permettant d'asseoir le montant des travaux modificatifs sur une base contractuelle non contestable ;
- L'ATMO notifie l'état supplémentaire de prix forfaitaire à l'entrepreneur par ordre de service.
- L'ATMO tient à jour tout au long de l'opération un tableau de suivi des modifications.

9.4 INTERFACE EQUIPEMENTS - BATIMENTS

L'ATMO analyse les fiches d'interface finales mises à jour par l'ensemblier en fin de la phase travaux (avant la réception de l'ouvrage).

9.5 RECEPTION DES TRAVAUX

Essais avant réception

Les programmes d'essais sont à planifier par l'ensemblier conformément aux exigences du programme et à réaliser avant les opérations préalables à la réception des ouvrages (OPR).

L'ATMO valide les protocoles d'autocontrôle et assiste aux essais et autocontrôles de l'ensemblier.

Réception et OPR

L'ATMO est notamment en charge de :

- Du recensement des malfaçons ou travaux non terminés préalablement à la réception ;
- L'organisation des opérations préalables à la réception des travaux qui seront menées en présence du maître de l'ouvrage ;
- La validation du calendrier détaillé des Opérations Préalables à la Réception (OPR), constats d'achèvement de travaux, essais, épreuves, mises en service, etc. ;
- La rédaction, diffusion et notification des procès-verbaux d'OPR proposant un délai de levée pour chaque réserve ;
- La proposition au maître de l'ouvrage de prononcer ou non la réception assortie d'une date d'achèvement et des délais de levées correspondants, dans le délai prévu au marché ;
- L'accompagnement des opérations de mise en service ;
- La vérification des documents conformes à l'exécution et de la validation du Dossier des

Ouvrages Exécutés (DOE) réalisé par le groupement de conception-réalisation, dans le délai prévu au marché.

Si l'ouvrage n'est pas en état d'être reçu, l'ATMO refuse de débiter les OPR et effectue un constat contradictoire de non achèvement des travaux invitant le groupement de conception-réalisation à reformuler sa demande de réception une fois ses travaux achevés.

Levée des réserves

L'ATMO est notamment en charge de :

- Suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
- L'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage post-réception ;
- La rédaction, diffusion et notification des procès-verbaux de levée de réserves ;
- La proposition au maître de l'ouvrage de prononcer ou non la levée des réserves.

10 MISSION DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE AU STADE DE LA GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

10.1 OBLIGATIONS GENERALES DE L'ASSISTANT TECHNIQUE AU MAITRE DE L'OUVRAGE

Pendant le délai de garantie défini à l'article 44 du CCAG applicable aux marchés publics de travaux, l'ATMO est tenu de veiller à ce que l'ensemble se conforme aux obligations qui lui sont imposées par le même article, à savoir :

- Exécuter les travaux ou prestations éventuels de finition ou de reprises mentionnés comme réserves en annexe à la décision de réception ;
- Remédier à tous les désordres signalés par le maître de l'ouvrage ou constatés par l'ATMO lui-même de telle sorte que l'ouvrage soit conforme à l'état où il était après correction des imperfections constatées lors de la réception ;
- Procéder, le cas échéant, aux travaux confortatifs ou modificatifs dont la nécessité serait apparue à l'issue des épreuves fixées au CCAP du marché de conception-réalisation et fournir les documents et plans conformes aux ouvrages exécutés correspondants.

10.2 PRESTATIONS ISSUES DU CCAG APPLICABLE AUX MARCHES PUBLICS DE TRAVAUX

Les principales prestations attribuées à l'ATMO du fait du CCAG modifié sont rappelées dans le tableau ci-après :

Article du CCAG	Objet
44	Notification au titulaire des désordres constatés pendant la période de garantie. Réception des plans conformes à l'exécution. Suivi du respect du délai
52	Mesures coercitives
55	Règlements des différends et des litiges

10.3 GESTION DE LA GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Dès que la date de réception des travaux a été arrêtée, le conducteur d'opération prend l'initiative de la mise en place du "cahier de parfait achèvement". Ce cahier comporte les trois rubriques définies ci-après et est tenu à disposition de l'ATMO par un responsable nommément désigné par le maître de l'ouvrage.

CONSTAT DE DESORDRE		TRAVAUX CORRECTIFS	CONSTAT D'EXECUTION des travaux correctifs
Nature du désordre	Constaté le par : Nom, Signature	Nature des travaux correctifs à réaliser (à renseigner par l'ATMO)	Constaté par l'ATMO Date / Signature

Ce cahier de parfait achèvement est alimenté par les fiches issues de la GMAO des HCL (fiches GMAO), émises par le service de maintenance concerné. Ces fiches seront envoyées, dès réception par le conducteur d'opération, à l'ATMO qui se chargera de leur diffusion auprès de l'ensemblier, ainsi que du suivi de leur traitement.

Dès qu'une fiche est traitée par l'ensemblier et validée par l'ATMO, ce dernier la retourne complétée de son visa au conducteur d'opération.

A intervalles réguliers, dont la fréquence minimale est imposée ci-dessous, l'ATMO effectue des " visites de contrôle de parfait achèvement " au cours desquelles il :

- Prend connaissance du contenu du cahier de parfait achèvement ;
- S'assure que les désordres ou dysfonctionnements constatés depuis sa précédente visite de contrôle de parfait achèvement ne sont pas dus à des causes étrangères et relèvent bien du domaine d'application des garanties contractuelles ;
- Signale, au conducteur d'opération, les éventuels désordres consignés sur le cahier de parfait achèvement qui ne relèvent pas du domaine d'application des garanties contractuelles (notamment désordres liés aux effets de l'usage) ;
- Invite l'ensemblier à effectuer les travaux ou reprises nécessaires ;
- Accepte ou refuse les travaux ou reprises effectués depuis sa précédente visite de contrôle d'achèvement, en utilisant la colonne prévue à cet effet dans le cahier de parfait achèvement ;
- Propose au maître d'ouvrage les mesures nécessaires en cas d'inaction de l'ensemblier.

La périodicité minimum des visites de contrôle de parfait achèvement est de : une par semaine les trois premiers mois, une toutes les deux semaines les trois mois suivants et une par mois les six derniers mois. Cette fréquence pourra être modifiée en fonction de la date d'emménagement des utilisateurs dans le bâtiment.

Lorsque le délai de garantie est prolongé pour cause d'inexécution de ses obligations par l'ensemblier, les dispositions ci-avant s'appliquent au délai prolongé.

10.4 VISITE DE FIN DE PERIODE DE GARANTIE DE PARFAIT ACHEVEMENT

Un mois et demi au plus tard avant la fin du délai de parfait achèvement, l'ATMO organise une visite de fin de délai de garantie de parfait achèvement.

Au cours de cette visite réunissant ATMO, conducteur d'opération, ensemblier et maître de l'ouvrage, l'ATMO effectue un constat de l'ensemble des désordres et dysfonctionnements qui subsistent à la date considérée. Ce constat reprend l'ensemble des défauts signalés par le biais du cahier de parfait achèvement et qui n'ont pas reçu de traitement satisfaisant, ainsi que les défauts plus récents et non encore consignés sur ce cahier.

La visite de fin de délai de garantie de parfait achèvement fait l'objet d'un procès-verbal établi par l'ATMO.

L'ATMO notifie par ordre de service le procès-verbal de la visite de fin de parfait achèvement à l'ensemblier, assorti d'une décision de mise en demeure de remédier aux défauts signalés, dans un délai maximum qui ne peut être inférieur à 15 jours et ne peut être supérieur au délai restant à courir jusqu'à l'expiration du délai de garantie diminué de 15 jours.

10.5 CONSTAT DE NON ACHEVEMENT

Si l'ensemblier n'a pas déféré à la mise en demeure du maître de l'ouvrage dans le délai prescrit, l'ATMO le

convoque en vue d'une constatation de non achèvement des ouvrages.

La constatation de non achèvement des ouvrages fait l'objet d'un procès-verbal dressé sur-le-champ par l'ATMO et signé par lui et par l'ensemblier ; si ce dernier refuse de signer, il en est fait mention.

La procédure de constatation de non achèvement doit être organisée par l'ATMO au plus tard 10 jours avant la fin du délai de garantie de parfait achèvement pour permettre au maître d'ouvrage de prolonger le délai de parfait achèvement.