



## **CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES**

### **ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES**

---

**Marché N° 2025DAC0096L00 - Prestations de  
certification obligatoire en anglais pour l'Université  
Clermont Auvergne**

---

**Université Clermont Auvergne  
49 Boulevard François-Mitterrand  
CS 60032  
63000 CLERMONT-FERRAND**

## SOMMAIRE

1. Généralités .....	3
2. Présentation du besoin.....	3
3. Spécifications techniques .....	3
3.1. Organisation des sessions de tests.....	4
3.2. Sécurisation des tests institutionnels.....	5
3.2.1. Sécurisation de la passation des tests.....	5
3.3. Mise à disposition d'une plateforme sécurisée de commande .....	5
3.4. Correction .....	5
3.4.1. Délais standards de correction .....	6
3.5. Récapitulatif des scores.....	6
3.6. Attestation individuelle de résultat (score).....	6
3.7. Assistance/conseil/interlocuteur dédié .....	6

# 1. Généralités

L'Université Clermont Auvergne est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel, issu de la fusion en 2017 de l'Université Blaise-Pascal et de l'Université d'Auvergne.

L'Université Clermont Auvergne est une université pluridisciplinaire accueillant plus de 35 000 étudiants au sein de 20 UFR, Instituts et Écoles (dont 2 Écoles d'ingénieurs › Polytech et ISIMA) et 35 équipes et centres de recherche labellisés.

## 2. Présentation du besoin

Conformément à l'arrêté du 3 avril 2020 et afin de permettre aux étudiants, au cours du 1<sup>er</sup> cycle de l'enseignement supérieur, de valoriser leurs compétences linguistiques en vue de la poursuite d'études en France et à l'étranger, il devra être proposé aux étudiants la passation d'une certification en anglais adossée au Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL) qui évaluera deux compétences langagières : compréhension écrite et compréhension orale.

Pour cette année universitaire 2025-2026 seront concernés :

- Les étudiants de niveau 3 de Licence (année diplômante) ;
- Les étudiants de Licence Professionnelle

Ce prestataire devra avoir la capacité de fournir - ou de livrer le cas échéant - l'ensemble du matériel de passation de l'examen (supports de test, manuels du candidat, consignes, CD audio ou autre), d'en réaliser la correction et d'adresser un récapitulatif de score. Il devra également être en capacité de réaliser un certain nombre de prestations connexes : délivrance d'attestations de score/résultat, de descriptifs de compétences et de certificats ; la réalisation de corrections dans des délais préalablement définis.

Sur le principe, la direction de la formation de l'université ou le secrétariat dédié pourra passer commande pour ces prestations lors de la survenance du besoin. En pratique, deux gestionnaires seront les interlocuteurs privilégiés du prestataire.

## 3. Spécifications techniques

Les spécifications techniques concernent tant l'organisation des examens que les prestations requises pour la procédure des épreuves.

Le marché a une obligation de résultat : le titulaire est tenu de proposer des matériels conformes aux normes en vigueur - répondant aux spécifications techniques minimales mentionnées infra - et des prestations réalisées conformément aux règles de l'art par une équipe qualifiée et expérimentée, ainsi qu'une organisation prenant en compte l'ensemble des contraintes, permettant aussi de tenir les délais de communication des résultats.

L'offre du titulaire est réputée comprendre explicitement ou implicitement tous les matériels, services, éléments, travaux et accessoires nécessaires à la délivrance de la certification. Étant entendu que le titulaire doit suppléer par ses connaissances et sa maîtrise des règles de l'art à toute erreur ou omission figurant dans le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

Pour le déroulement de la certification, le prestataire devra être en mesure d'offrir une passation de la certification en ligne avec la gestion complète à distance par son personnel qualifié, le prestataire devra être propriétaire de la technologie qui s'y réfère et assurer la surveillance à distance de chaque étudiant.

### 3.1. Organisation des sessions de tests

L'Université choisira la ou les périodes pour la passation des sessions et informera le prestataire qui par la suite contactera les étudiants pour le choix de l'heure, de la date et de la période à laquelle vont se dérouler les sessions de tests. Aucune gestion et planification par les services universitaires ne devra intervenir.

Le titulaire doit concevoir un test multiniveau en anglais conformément au CECRL. Le test de deux compétences, compréhension écrite et compréhension orale, doit se dérouler sur support numérique appartenant à l'établissement ou bien à l'étudiant.

L'Université fournira au prestataire la liste des étudiants à convoquer avec les informations ci-dessous :

- NOM, Prénom
- Numéro d'étudiant
- Adresse mail
- En cas d'étudiants en situation de handicap, le Titulaire pourra être amené à connaître à l'avance son handicap afin d'adapter la session d'examens, si besoin.

#### Lieu d'examen

Approximativement 10% des sessions de tests seront administrées en ligne avec une surveillance à distance chez l'étudiant, géré par le titulaire. Les 90% restantes seront réalisées sur un site universitaire, en ligne ou en papier.

#### Support et matériel

Le Titulaire fournira les supports nécessaires à l'Université pour inscrire les étudiants aux sessions. Il communiquera les consignes de passation des épreuves.

L'Université pourra être amenée à demander, en fonction des sessions, au Titulaire des supports d'entraînements de type outils de préparation aux tests finaux (exemple : une ressource d'entraînement au test proposé ; un accès numérique à des tests-type que les candidats étudiants peuvent consulter et utiliser sans limite).

Pour les sessions avec un support papier, le Titulaire fournira tout le matériel nécessaire (CD, fascicules...) et l'enverra à l'adresse indiquée sur le bon de commande. L'Université s'engage à renvoyer les tests non-utilisés en même temps que le matériel et que les copies à corriger. Le Titulaire doit disposer d'une banque de sujets variés.

Pour les versions numériques en ligne à distance, le titulaire enverra aux candidats étudiants un lien de connexion individualisé au test et communiquera les consignes de passation des épreuves en langue française directement à son adresse mail. Le candidat étudiant disposera ainsi d'une période d'un mois maximum (20 jours ouvrés) pour passer le test à une date et à l'heure de son choix.

Le Titulaire doit pouvoir adapter les supports d'épreuves aux candidats en situation de handicap (entre autres malvoyants ou malentendants) et devra présenter de manière détaillée dans son offre sa façon de procéder.

#### Surveillance

Chaque épreuve à distance est placée sous la responsabilité du Titulaire qui doit s'assurer que les étudiants ont été informés des conditions techniques du déroulement des épreuves et qu'ils possèdent le matériel adéquat pour la passation des tests (compatibles entre autres avec la surveillance à distance). La surveillance est exercée par le Titulaire, par un contrôle à distance.

Pour la passation des tests papier, le Titulaire sera capable de former du personnel de l'Université de Clermont Auvergne à la demande du pouvoir adjudicateur. Néanmoins, il s'assurera de fournir les supports papier, récupérera les tests afin d'effectuer la correction à l'issue des épreuves.

L'Université fournira au Titulaire la liste des surveillants à convoquer avec les informations ci-dessous :

- NOM, Prénom
- Adresse mail

### **3.2. Sécurisation des tests institutionnels**

La sécurisation des sessions de tests institutionnels, tant du point de vue matériel que des conditions de passation, est indispensable.

#### **3.2.1. Sécurisation de la passation des tests**

L'administrateur externe proposé par le titulaire ou l'administrateur interne formé et habilité par le titulaire est garant de la sécurisation de la passation des tests. Toute irrégularité relevée en cours de session fera l'objet d'une information immédiate du titulaire.

### **3.3. Mise à disposition d'une plateforme sécurisée de commande**

Une plateforme sécurisée de commande de passation des examens et de l'ensemble des prestations sera mise à la disposition de l'université.

Les prérequis, délais et modalités de commande - ainsi que de modification et d'annulation de commande et des prestations connexes sont précisés dans le mémoire technique du titulaire qui comportera, en annexe, la documentation d'utilisation de la plateforme contenant notamment un descriptif des fonctionnalités usuelles de la plateforme dont les niveaux de validation et les restitutions statistiques possibles.

Le service achat de l'université sera administrateur fonctionnel de la plateforme et précisera au prestataire les modalités de commande en ligne retenues selon les fonctionnalités de la plateforme, ainsi que l'identité des personnes habilitées à passer, modifier et à valider des commandes : les gestionnaires.

### **3.4. Correction**

Le Titulaire fournira un document certifiant du nombre d'étudiants présents et absents ainsi que le nombre de tests remis. La correction des tests est assurée par le titulaire dans un délai de trois semaines maximum (15 jours ouvrés).

Le Titulaire délivrera à chaque étudiant une attestation de score ainsi qu'un diplôme.

Pour les sessions à distance, le Titulaire fournira aussi directement au candidat étudiant son résultat sous format d'un certificat par voie électronique à l'adresse précédemment indiquée dans la liste des inscrits fournie par l'Université.

Pour les sessions ayant eu lieu en présentiel sur un site de l'Université, le Titulaire fournira aussi à l'Université les résultats individuels des candidats étudiants sous format de certificats imprimés envoyés par voie postale à l'adresse indiquée.

Pour chaque session, le Titulaire devra fournir au référent de la session au sein de l'Université, sous un format électronique (Excel) les résultats des étudiants.

Il y indiquera entre autres :

- NOM, Prénom de l'étudiant
- N° identification
- Nom du test
- Résultat par compétence
- Résultat total

Le coût des corrections est compris dans le prix des tests.

### **3.4.1. Délais standards de correction**

Les délais standards de correction des tests institutionnels sont de 5 jours ouvrés à compter de la date de la passation de la certification.

### **3.5. Récapitulatif des scores**

À l'issue de la correction des tests, le prestataire adressera à l'université (au gestionnaire concerné), par mail ou bien par la plateforme dédiée, un récapitulatif des scores sur fichier informatique.

Le coût du récapitulatif des scores est compris dans le prix des tests.

Les délais de communication du récapitulatif des scores sont identiques à ceux de la correction des tests.

### **3.6. Attestation individuelle de résultat (score)**

Le titulaire doit fournir à l'Université les certificats nominatifs et les descriptifs de compétences à fin d'être remis aux étudiants avant le 14 juillet de l'année de la passation du test.

En cas de réclamation des candidats, les demandes doivent être adressées au titulaire qui y répond directement en mettant sous couvert le Président de l'Université.

Le titulaire doit communiquer des données chiffrées sur les résultats de la certification accompagnées d'une synthèse de ces résultats.

### **3.7. Assistance/conseil/interlocuteur dédié**

Le prestataire a un devoir d'assistance et de conseil envers l'université, notamment en ce qui concerne la mise en place des tests (modalités organisationnelles, matériels techniques requis...).

Il doit mettre à disposition de l'université un interlocuteur unique dédié.

L'identité, la qualité et les coordonnées de l'interlocuteur sont mentionnées dans le mémoire technique du prestataire qui doit signaler à l'université tout changement.

Le prix devra comprendre l'utilisation de la plateforme, la surveillance des sessions, la remise du certificat et l'aide à l'organisation/planification des sessions ainsi que la mise à disposition d'outils de préparation.

A la fin de l'année universitaire, à la demande l'Université Clermont Auvergne, le Titulaire pourra fournir des statistiques sur les scores (par session, par cursus, ...)

L'Université de Clermont Auvergne se réserve la possibilité d'organiser une réunion avec le Titulaire si cela est nécessaire.

A minima, une réunion annuelle sera planifiée pour faire un bilan avec un représentant de la partie administrative de l'Université de Clermont Auvergne ainsi que du référent Certification obligatoire de l'Établissement.

### **3.8 Dysfonctionnements**

Pour tout dysfonctionnement technique émanant du prestataire ou de la connexion du candidat étudiant lors d'une séance surveillée à distance menant à un résultat néant ou non-validé, (exemples : problème de connexion, bug, débit pas stable) le candidat étudiant a le droit à un rattrapage de la session à une date ultérieure de son choix dans le délai de la session sans surcoût.