

# B I L L E T D E V I S I T E

Demande de rendez-vous auprès de :

**Fabrice SIMON**

**Responsable Technique**

[fabrice.simon@universite-paris-saclay.fr](mailto:fabrice.simon@universite-paris-saclay.fr)

**06.33.75.36.99**

#### Pascale BOUTARD Responsable Logistique [pascale.boutard@universite-paris-saclay.fr](mailto:pascale.boutard@universite-paris-saclay.fr)

#### 01 41 24 11 69

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Je soussigné,…………………………………………………………..certifie que :

Monsieur, Madame…………………………………………………

Représentant la société………………………………………………

a effectué la visite prévue par les documents de la consultation dans le cadre de la consultation suivante :

Entretien, aménagement et travaux de voirie, trottoirs, divers réseaux enterres, signalétique et pose de mobiliers urbains de l’université paris- saclay

### A, le

### Le représentant de l’administration Le représentant de la société