

**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS DE SERVICES**

**CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES  
(CCP)**

**Marché n° MAPA25-17CCI**

**CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE DE MAYOTTE  
Place Mariage, CS 73904  
97641 Mamoudzou cedex, Mayotte  
(CCI Mayotte ou Pouvoir adjudicateur)**

*Réalisation de prestations de logistique, communication et d'animation pour la 4<sup>ème</sup>  
édition de la « Nuit de l'Orientation » et la Cérémonie de remise des diplômes 2025*

Marché à procédure adaptée en application des articles  
L2123-1 et R2123-1 du Code de la commande publique

Le présent CCP comporte **11** pages numérotées de **1** à **12**

## Table des matières

ARTICLE 1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION .....	3
Article 1.1. Présentation générale de l'opération .....	3
Article 1.2. Objet du marché .....	3
Article 1.3. Description du besoin .....	3
Article 1.4. Procédure de passation .....	6
Article 1.5. Nomenclature .....	6
Article 1.6. Durée du marché .....	6
Article 1.7. Documents du marché .....	6
ARTICLE 2. MODALITES D'EXECUTION .....	7
ARTICLE 3. CONTENU ET FORME DES PRIX – FACTURATION / REGLEMENT .....	8
Article 3.1. Contenu des prix .....	8
Article 3.3. Variation des prix .....	8
Article 3.4. Révision des prix .....	8
Article 3.5. Facturation/Règlement .....	8
Article 3.6. Délai de paiement .....	9
ARTICLE 4 - OPERATIONS DE VERIFICATION .....	9
Article 4.1 -Vérification de conformité .....	9
Article 4.2 - Décision après vérification .....	10
ARTICLES 5. ASSURANCES .....	10
ARTICLE 6. OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES .....	10
ARTICLES 7. RESPONSABILITE.....	10
ARTICLE 8. CAS FORTUIT OU DE FORCE MAJEURE.....	10
ARTICLE 9. REPRESENTANT DE La CCI Mayotte .....	11
ARTICLE 10. MESURES COERCITIVES .....	11
ARTICLE 11. CONFIDENTIALITE .....	11
ARTICLE 12. CONTENTIEUX ET REGLEMENT DES LITIGES .....	11
ARTICLE 13. DEROGATIONS AU CCAG-FCS.....	11

## ARTICLE 1. OBJET ET ETENDUE DE LA CONSULTATION

### Article 1.1. Présentation générale de l'opération

La Chambre de Commerce et d'Industrie de Mayotte (**CCI Mayotte**) va organiser un événement unique combinant :

- la **4ème édition de la Nuit de l'Orientation**, destinée à faire découvrir aux jeunes, demandeurs d'emploi et adultes en reconversion, une multitude de métiers et de formations qui s'inscrit dans le cadre du mois de la découverte des métiers organisé chaque année par le réseau des CCI ; et
- la **Cérémonie officielle de remise des diplômes** des étudiants de la **CCI Mayotte**, visant à valoriser les parcours et à célébrer la réussite des apprenants.

Cet événement se déroulera **à la Technopole de Dombéni**, au mois de **novembre 2025** (la date exacte sera précisée au titulaire durant l'exécution du marché), et réunira environ **900 participants** sur la journée.

L'objectif est de créer un rendez-vous fédérateur autour du triptyque **« Orientation – Formation – Réussite »**.

### Article 1.2. Objet du marché

Le marché a pour objet principal la réalisation de prestations de logistique, de communication et d'animation pour la « Nuit de l'Orientation » et la Cérémonie de remise des diplômes 2025.

Le présent marché est passé selon une procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique.

Le marché est alloti :

- Lot n° 1 – Organisation de l'évènement : logistique
- Lot n° 2 – Fournitures pour la remise des diplômes
- Lot n° 3 – Communication
- Lot n° 4 – Goodies
- Lot n° 5 - Prestation musicale et artistique.

La CCI Mayotte retiendra un ou plusieurs candidats, chaque candidat pouvant répondre à un ou plusieurs lots, seul ou en groupement.

### Article 1.3. Description du besoin

La prestation se déroulera au mois de novembre 2025.

Le programme prévisionnel du déroulé de l'évènement est le suivant :

- **08h00 – 08h30 : Accueil et ouverture officielle**
- **08h30 – 12h30 : Nuit de l'Orientation** (stands, ateliers, conférences, animations interactives).

- **12h30 – 13h30 : Pause déjeuner et réaménagement.**
- **13h30 – 15h30 : Cérémonie de remise des diplômes** (discours, remise titres, témoignages, prestation artistique).
- **16h00 – 18h00 : Cocktail de clôture.**

Les prestations consistent en la prise en charge de l'organisation de l'événement au niveau de la logistique, de la communication et l'animation avant, pendant et après l'évènement.

Le marché est composé de 5 lots :

## **I. Lot n° 1 : Organisation de l'évènement - logistique**

Ce volet comprend :

**Accueil et orientation des visiteurs** (hôtesses).

**Mise en place et location du mobilier :**

- Conception et envoi des invitations aux entreprises qui occuperont
- 300 chaises, 100 tables nappées, 15 mange-debout.
- Estrade et pupitre pour la cérémonie.
- Décoration florale (colliers de fleurs pour personnalités, décoration scène et stands).
- Une grande scène pour pouvoir accueillir au moins 50 personnes.
- Espace VIP pour les échanges durant la nuit de l'orientation.

**Équipements techniques :**

- Sonorisation et micros (conférences + cérémonie).
- Écran de projection + vidéoprojecteur.
- Éclairage adapté pour la scène.

**Confort & sécurité :**

- Plan de circulation et parking avec signalétique.
- Sécurité : agents présents toute la journée, protocole VIP (accueil, colliers, espace réservé).
- Service de premiers secours (SST / association agréée).

**Transports**

- Bus privatisé de Mamoudzou à Dombéni
  - le matin de 07h à 07h30 de Mdz vers Dombéni
  - A midi de Dombéni vers Mamoudzou
  - L'après-midi de 13h00 à 13h30 de Mdz vers Dombéni.

**Nettoyage du site** avant, pendant et après l'évènement.

**Restauration :**

- Petit-déjeuner pour 200 personnes.
- Déjeuner léger pour les jeunes (300 repas).
- Cocktail de clôture pour 200 convives.

## **II. Lot n° 2 : Fournitures pour la remise des diplômes**

Ce volet comprend :

- 200 Toques pour les diplômés

- 200 Robes de cérémonie pour les diplômés.
- 200 Écharpes (aux couleurs de la CCI Mayotte distinguer les par niveau de diplôme).

### III. **Lot n° 3 : Communication**

Ce volet comprend :

#### **Création et impression des supports de communication :**

- Kakémonos, pupitre personnalisé, signalétique stands.
- Supports spécifiques cérémonie (fond de scène, panneau photo).

#### **Visibilité :**

- Diffusion en direct des conférences et de la cérémonie sur la page Facebook de la CCI Mayotte.
- Gestion des contenus visuels (photos, vidéos courtes pour réseaux sociaux).
- Campagne radio / presse locale en amont.
- Teaser vidéo avant l'événement (diffusion réseaux CCI Mayotte).
- Communiqué & dossier de presse (en lien avec la CCI Mayotte).

#### **Captation & diffusion :**

- Photographe professionnel (cérémonie + stands).
- Vidéaste professionnel (after movie, clips réseaux sociaux).
- Diffusion en direct des conférences et de la cérémonie (Facebook CCI Mayotte).
- Retransmission sur écran dans l'enceinte de la Tehnopolé.

#### **Relation presse :**

- Communiqué et dossier de presse (en lien avec la CCI Mayotte).
- Prise de photos officielles pendant la cérémonie.

#### **Animation**

- Animateur/animateur fil rouge pour animer la journée et la cérémonie (présentation, transitions, protocole).
- Mise à disposition d'un photobooth (borne selfie) personnalisé.

#### **Trophées des entreprises et partenaires**

- 10 entreprises
- 5 Partenaires institutionnel et financier

### IV. **Lot n° 4 : Goodies**

Ce volet comprend la fourniture de :

- 300 Clé USB
- 300 Stylo à bille
- 300 Tote Bag personnalisé
- 300 Bloc note

### V. **Lot n° 5 : Prestation musicale et artistique**

- Animation de la cérémonie par 3 artistes maximum et 1 DJ

- Interventions musicales et artistiques pour rythmer les temps forts (accueil, ouverture, transitions, clôture)
- Fourniture et installation du matériel musicale nécessaire (instruments, platines, ...)
- Programme artistique proposé et validé en amont avec l'organisateur

Chaque lot constitue un marché.

#### **Article 1.4. Procédure de passation**

La procédure de passation utilisée est la procédure adaptée en application des articles L.2123-1 et R.2123-1 du Code de la commande publique.

#### **Article 1.5. Nomenclature**

La classification conforme au vocabulaire commun des marchés européens (CPV)<sup>1</sup> est :

Code principal	Description
79952000-2	Services d'organisation d'événements

#### **Article 1.6. Durée du marché**

Le marché est conclu pour une durée de 4 mois, éventuellement reconductible si la date de l'événement venait à être reportée.

#### **Article 1.7. Documents du marché**

Le marché est soumis au cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de fournitures courantes de produits et de services (ci-après le « **CCAG-FCS** ») approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021. Ce document, bien que n'étant pas annexé au présent CCP, est réputé parfaitement connu du prestataire<sup>2</sup>.

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-FCS, le marché est constitué par les documents contractuels énumérés ci-dessous, par ordre de priorité décroissante :

- L'**acte d'engagement « Formulaire ATTRI1 » (AE)** et ses annexes dont la décomposition du prix global et forfaitaire, signés et paraphés ;
- Le présent **cahier des clauses particulières (CCP)**, signé et paraphé ;
- Le **CCAG-FCS** ;
- Le **mémoire technique de l'offre du titulaire**, comprenant une présentation détaillée de la société, des membres de l'équipe amenés à intervenir dans le cadre du marché, des dispositifs de logistique, communication et d'animation proposés, d'une explication de sa compréhension du contenu et des enjeux de la mission objet du marché, ainsi que les

<sup>1</sup> <https://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:L:2008:074:0001:0375:FR:PDF>

<sup>2</sup> <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310341>

attentes de la CCI Mayotte. En outre, le mémoire technique devra fournir un descriptif des moyens techniques spécifiques mobilisés pour l'action (soit en interne, soit en sous-traitance) ;

- Les éventuels actes spéciaux de sous-traitance et actes modificatifs, postérieurs à la notification du marché.

Le marché constitué des documents contractuels définis ci-dessus, exprime l'intégralité des obligations des parties.

En cas de contradiction ou de différence entre les documents régissant le marché, ces documents prévalent dans l'ordre dans lequel ils sont énumérés ci-dessus.

Les documents visés ci-dessus sont supposés connus du titulaire ; celui-ci est tenu d'en accepter les clauses et conditions particulières qui seraient éventuellement contraires à ses conditions personnelles de vente ou à celles des organisations professionnelles.

Les dispositions du présent marché prévalent sur toutes celles qui figureraient sur les documents de réponse, lettres et autres documents échangés par la CCI Mayotte et le titulaire préalablement à la signature du marché.

Toutes les clauses formulées dans les conditions générales de vente du titulaire contraires aux dispositions du marché ne sont pas opposables à la CCI Mayotte.

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne pourra s'intégrer au présent marché sans accord préalable et exprès de la CCI Mayotte.

### **Article 1.8. Modification du marché**

Le cas échéant, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de recourir aux articles R. 2194-1 et suivants du Code de la commande publique quant à la modification du marché.

## **ARTICLE 2. MODALITES D'EXECUTION**

Le titulaire du marché (le « **Titulaire** ») s'engage à exécuter les prestations objet du présent marché avec la diligence, le sérieux et le niveau de compétence professionnelle requis par ce type de marché ainsi qu'à consacrer les moyens nécessaires à sa bonne exécution.

Il s'engage également, sans restriction, à fournir l'ensemble des prestations mises à sa charge au titre du présent marché selon les délais mentionnés dans son mémoire technique, et dans la limite de la durée prévue à l'Article 1.6.

Le Titulaire est tenu à une obligation de résultat pour obtenir les niveaux de qualité et d'exigence requis, définis dans le présent CCP.

Il s'engage à affecter le personnel et le matériel nécessaires tant en nombre qu'en qualification pour effectuer les prestations qui lui seront confiées au titre du présent marché.

Il reconnaît être tenu à une obligation générale de conseil et de mise en garde pour toute question touchant directement ou indirectement la réalisation des prestations.

Il s'engage dans le cadre de l'exécution des prestations, à prendre toutes les dispositions et à mettre en œuvre tous les moyens nécessaires au respect de la réglementation relative à la pollution et à la protection de l'environnement (limiter les déchets ...).

Une réunion de mise au point sera programmée après la notification du marché.

Une réunion de clôture aura lieu en fin de prestation et aura pour objectif de constater la bonne fin d'exécution des prestations confiées au Titulaire.

En cas de groupement conjoint, le mandataire est solidaire par l'effet de la notification du marché.

### **ARTICLE 3. CONTENU ET FORME DES PRIX – FACTURATION / REGLEMENT**

#### ***Article 3.1. Contenu des prix***

Le marché fait l'objet d'un prix global et forfaitaire, ferme et définitif, figurant à l'acte d'engagement et dont la décomposition figure en annexe audit acte d'engagement.

Les prix sont exprimés hors TVA et toutes taxes comprises. Ils sont réputés comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales et autres taxes frappant obligatoirement les prestations ainsi que toutes les sujétions et dépenses du Titulaire liées à l'exécution du marché, quelles qu'elles soient (les frais d'assurance de toute nature, les frais de dépôt, de bureaux, les frais occasionnés par l'ensemble des mesures de sécurité...).

Le Titulaire prend également en charge la totalité des coûts des prestations y compris les frais des déplacements, les frais de logistique, notamment toutes charges de production de documents et tout support nécessaire à la bonne exécution du marché.

La décomposition du prix devra être le plus détaillé possible et proposer un prix pour chaque lot.

#### ***Article 3.3. Variation des prix***

Les prix sont fermes pour toute la période du marché.

#### ***Article 3.4. Révision des prix***

En aucun cas, le Titulaire ne pourra arguer d'erreurs, d'imprécisions ou contradictions au CCP pour justifier une demande de supplément.

Les aléas survenant au cours du marché et n'entrant pas dans les événements considérés comme cas de force majeure seront réputés être compris dans l'économie du marché.

#### ***Article 3.5. Facturation/Règlement***

Après chaque prestation réalisée, le Titulaire remettra sa facture à la CCI Mayotte détaillant les prestations exécutées. Aucun acompte ne sera consenti.



Le règlement de la facture sera fait sur la base de son exactitude et de sa conformité avec la prestation réalisée. Par ailleurs, le règlement ne pourra intervenir avant livraison de l'ensemble des livrables attendus.

Conformément à la dématérialisation des factures, **les factures seront transmises à la CCI Mayotte via la plateforme Chorus Pro<sup>3</sup>** ou exceptionnellement, en cas de problème technique, par courriel à l'adresse : [facturation@mayotte.cci.fr](mailto:facturation@mayotte.cci.fr).

Outre les mentions légales, les factures devront comporter les mentions suivantes :

- Le numéro et la date du marché ;
- Le lot concerné ;
- Le numéro éventuel du bon de commande ;
- Le numéro du compte bancaire ou postal ;
- La désignation de l'organisme débiteur ;
- Le détail des prestations effectuées ;
- En cas de groupement conjoint, pour chaque cotraitant, le montant des prestations effectuées par le co-traitant ;
- En cas de sous-traitance, la nature des prestations exécutées par le sous-traitant, leur montant total hors taxes et toutes taxes comprises ;
- Le montant total hors taxes ;
- Le montant total T.T.C.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique ouvert au nom du mandataire sauf stipulations contraires prévues à l'acte d'engagement.

En cas de sous-traitance, le sous-traitant adressera sa demande de paiement au Titulaire.

### **Article 3.6. Délai de paiement**

Les sommes dues en exécution du présent marché sont payées conformément aux dispositions des articles L2192-10 et R2192-10 et suivants du Code de la commande publique.

## **ARTICLE 4 - OPERATIONS DE VERIFICATION**

### **Article 4.1 -Vérification de conformité**

Les éventuelles opérations de vérifications permettant de contrôler la conformité des prestations exécutées avec les stipulations du marché seront effectuées sur le site où se déroulera l'événement et sera mise en œuvre selon les articles 27 à 29 du CCAG-FCS.

---

<sup>3</sup> <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e1s1>

#### **Article 4.2 - Décision après vérification**

Les prestations non conformes à la description du marché pourront faire l'objet d'un ajournement, d'une réfaction ou d'un rejet, conformément à l'article 30 du CCAG-FCS.

Elles pourront également donner lieu aux réflexions et pénalités prévues ci-après ou donner lieu à la résiliation du marché aux torts exclusifs du Titulaire.

### **ARTICLES 5. ASSURANCES**

Le Titulaire doit être couvert par une assurance garantissant les conséquences pécuniaires de son activité professionnelle. Le Titulaire doit justifier, dans un délai de deux jours calendaires à compter de la notification du marché et avant tout début d'exécution de celui-ci, qu'il est Titulaire de contrats d'assurance, au moyen d'une attestation établissant l'étendue de la responsabilité garantie.

À tout moment durant l'exécution du marché, le Titulaire doit être en mesure de produire cette attestation, sur demande de la CCI Mayotte.

### **ARTICLE 6. OBLIGATIONS ADMINISTRATIVES**

Le titulaire pressenti s'engage à produire les documents suivants avant l'attribution du marché :

- une attestation de régularité fiscale (fourniture des déclarations fiscales et paiement des impôts) ;
- une attestation régularité sociale ou dit de vigilance (fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations).

Il s'agit d'attestations délivrées par les autorités compétentes prouvant que les obligations sociales et fiscales ont été satisfaites (fourniture des déclarations et paiement).

A défaut de production des attestations, le marché sera attribué à un autre prestataire.

### **ARTICLES 7. RESPONSABILITE**

Le Titulaire sera tenu pour responsable de l'ensemble des dommages qui pourraient être causés aux biens ou à des tiers du fait de sa présence sur le site de l'événement.

La CCI Mayotte est dégagée de toute responsabilité pour toute disparition ou détérioration des matériels ou biens appartenant au Titulaire et entreposés sur le site où se déroulera l'événement pour l'exécution des prestations.

### **ARTICLE 8. CAS FORTUIT OU DE FORCE MAJEURE**

En cas de retard ou de manquement dans l'exécution d'une quelconque des opérations incombant au Titulaire du fait du présent marché, celui-ci ne sera dégagé des conséquences de ces retards ou manquements que dans la mesure où il peut invoquer un cas fortuit ou de force majeure.

Il est précisé que ne sont considérés comme cas fortuit ou cas de force majeure que des actes, situations de droit ou de fait, et plus généralement toutes circonstances imprévisibles qui échappant au contrôle du Titulaire auraient pour effet de rendre impossible l'exécution de l'une quelconque des obligations du présent marché.

Le Titulaire ne pourra invoquer un cas fortuit ou de force majeure que pendant la durée durant laquelle un tel cas pourrait avoir un effet à son égard et que dans la mesure où il prendra toutes les dispositions et décisions permettant d'en limiter au maximum les conséquences dommageables pour la CCI Mayotte.

## **ARTICLE 9. REPRESENTANT DE La CCI Mayotte**

Le représentant de la CCI Mayotte pour l'exécution du présent marché est le Président en exercice.

L'interlocuteur privilégié du Titulaire dans le cadre de l'exécution du présent marché est le chargé de communication.

## **ARTICLE 10. MESURES COERCITIVES**

Il est fait application des dispositions des articles 14 pour l'application de pénalités de retard et 38 et suivants du CCAG - FCS pour les cas de résiliation, notamment dans l'hypothèse d'une résiliation pour faute.

Le présent marché peut à tout moment et sans préavis faire l'objet d'une mesure de résiliation pour motif d'intérêt général, exclusive de toute indemnisation du manque à gagner. Dans ce cas, le Titulaire ne peut faire valoir aucun droit à indemnités autre que celui résultant du paiement des prestations réalisées à la date de la résiliation.

## **ARTICLE 11. CONFIDENTIALITE**

Les obligations de confidentialité et la protection des données personnelles prévues à l'article 5 du CCAG-FCS s'imposent au Titulaire. Ce dernier devra porter une attention particulière au suivi de ces règles.

## **ARTICLE 12. CONTENTIEUX ET REGLEMENT DES LITIGES**

A défaut de règlement amiable entre les Parties, tout litige résultant de l'exécution du présent marché est du ressort du Tribunal administratif de Mayotte.

## **ARTICLE 13. DEROGATIONS AU CCAG-FCS**

L'article 1.7. du présent CCP déroge à l'article 4.1 du CCAG-FCS.

En cas de contradiction entre les stipulations du présent CCP et celles du CCAG-FCS, les premières prévalent sur les secondes.

*Annexe : Projet de programme de l'événement et espaces*