

Direction
de l'animation de la recherche,
des études et des statistiques

Ministère du travail et de
l'emploi

78-84, rue Olivier de Serres
CS 59234
75739 Paris Cedex

Numéro du marché :

PRA023155

CAHIER DES CLAUSES PARTICULIERES (CCP)

**Réalisation d'une opération de *testing* pour mesurer les potentielles discriminations à
l'embauche des seniors**

NATURE : Prestations intellectuelles - arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales des marchés publics de prestations intellectuelles (CCAG-PI)

FORME : marché ordinaire à prix global et forfaitaire

MODE de PASSATION : appel d'offres ouvert (articles L. 2124-2 et R. 2161-2 à R. 2161-5 du code de la commande publique)

CODE CPV : 79311000 – Services d'études

| | |
|---|-----------|
| PREAMBULE : CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'EVALUATION | 4 |
| TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES..... | 5 |
| DIVERSITE ET EGALITE PROFESSIONNELLE ENTRE LES FEMMES ET LES HOMMES | 5 |
| ARTICLE 1 – CARACTERISTIQUES DE L'ACCORD-CADRE..... | 5 |
| 1.1 <i>Objet du marché</i> | 5 |
| 1.2 <i>Allotissement</i> | 5 |
| ARTICLE 2 – DUREE DE L'ACCORD-CADRE | 5 |
| ARTICLE 3 – FORME ET ETENDU DE L'ACCORD-CADRE | 5 |
| ARTICLE 4 – PARTIES AU MARCHE | 6 |
| ARTICLE 5 – RESPONSABILITE DU TITULAIRE | 6 |
| ARTICLE 6 – OBLIGATION DU TITULAIRE | 6 |
| 6.1 <i>Obligation de conseil</i> | 6 |
| 6.2 <i>Obligation d'information</i> | 6 |
| 6.3 <i>Plan de continuité d'activité (PCA)</i> | 7 |
| ARTICLE 7 – DOCUMENTS CONTRACTUELS REGISSANT LE MARCHE | 7 |
| 7.1 <i>Liste des pièces contractuelles</i> | 7 |
| 7.2 <i>Exhaustivité de la liste des pièces contractuelles</i> | 7 |
| ARTICLE 8 – COORDINATION ET SUIVI..... | 7 |
| TITRE II : NATURE DE LA PRESTATION, CONDITIONS D'EXECUTION | 9 |
| ARTICLE 9 – AXES D'ETUDE | 9 |
| ARTICLE 10 – DESCRIPTION DES PRESTATIONS, DEROULEMENT ET METHODOLOGIE | 9 |
| ARTICLE 11 - DETAIL DES PHASES ET LIVRABLES | 11 |
| ARTICLE 12 - CALENDRIER PREVISIONNEL D'EXECUTION..... | 12 |
| ARTICLE 13 – RESPECT DES CONSIDERATIONS ENVIRONNEMENTALES | 13 |
| ARTICLE 14 – INTERRUPTION ET PROLONGATION DE L'EXECUTION DES PRESTATIONS | 13 |
| 14.1. <i>Suspension temporaire de l'exécution du marché</i> | 13 |
| 14.2. <i>Prolongation des délais d'exécution</i> | 14 |
| ARTICLE 15 - STATUT ET REMPLACEMENT DU PERSONNEL DU TITULAIRE..... | 14 |
| 15.1. <i>Statut</i> | 14 |
| 15.2. <i>Remplacement</i> | 14 |
| 15.3. <i>Exigences relatives aux prestations</i> | 15 |
| ARTICLE 16 - OPERATIONS DE VERIFICATION ET D'ADMISSION DES PRESTATIONS | 15 |
| 16.1. <i>Opérations de vérification</i> | 15 |
| 16.2. <i>Admission, ajournement, réfaction et rejet</i> | 15 |
| TITRE III : CLAUSES FINANCIERES | 17 |
| ARTICLE 17 – PRIX ET PENALITES | 17 |
| 17.1 <i>Prix</i> | 17 |
| 17.2 <i>Actualisation des prix</i> | 17 |
| 17.3 <i>Retenue de garantie</i> | 17 |
| ARTICLE 18 - PENALITES..... | 18 |
| 18.1 <i>Pénalités pour retard</i> | 18 |
| 18.2 <i>Pénalités liées à la protection des données personnelles</i> | 18 |
| 18.3 <i>Pénalités liées au plan de continuité d'activité</i> | 18 |
| 18.4 <i>Plafonnement des pénalités</i> | 18 |
| 18.5 <i>Seuil d'exonération des pénalités</i> | 18 |
| ARTICLE 19 – PAIEMENT | 18 |
| 19.1 <i>Modalités de paiement</i> | 18 |
| 19.2 <i>Établissement et envoi des factures</i> | 18 |
| 19.3 <i>Délai global de paiement et intérêts moratoires</i> | 20 |
| 19.4 <i>Domiciliation des paiements et renseignements d'ordre comptable</i> | 21 |

| | |
|---|-----------|
| 19.5 Contrôle du prix de revient | 21 |
| 19.6 Nantissement | 21 |
| 19.7 Avance | 21 |
| TITRE IV : PROPRIETE INTELLECTUELLE..... | 23 |
| ARTICLE 20 - CONFIDENTIALITE ET PROPRIETE DES RESULTATS..... | 23 |
| 20.1 Secret professionnel..... | 23 |
| 20.2 Traitement des données à caractère personnel..... | 23 |
| 20.3 Propriété des résultats..... | 27 |
| ARTICLE 21 – GARANTIES DES DROITS DE LA PERSONNE PUBLIQUE | 29 |
| TITRE V : RESILIATION – LITIGES | 30 |
| ARTICLE 19 – RESILIATION..... | 30 |
| 19.1 Résiliation du fait de la Dares | 30 |
| 19.2 Résiliation pour faute | 30 |
| 19.3 Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire..... | 30 |
| ARTICLE 20 – LITIGES | 30 |
| TITRE VI : DISPOSITIONS DIVERSES..... | 31 |
| ARTICLE 21 – SOUS-TRAITANCE | 31 |
| 21.2 Modalités de paiement direct | 31 |
| ARTICLE 22 – DROIT D'ACCES ET DE RECTIFICATION | 32 |
| ARTICLE 23 – LANGUE..... | 32 |
| ARTICLE 24 – DEROGATIONS AU CCAG-PI..... | 32 |

PREAMBULE : CONTEXTE ET OBJECTIFS DE L'EVALUATION

La baisse continue du taux d'emploi à partir de 50 ans - près de 15 points entre 50 et 60 ans (Makhzoum, 2023 ; Minni, 2019) - conduit à s'interroger sur les raisons de la bascule vers le chômage ou l'inactivité bien avant l'âge de la retraite et sur les difficultés d'accès à l'emploi des personnes concernées. Si un tiers des sorties précoces du marché du travail s'explique par des problèmes de santé (Flamand, 2023), un diagnostic reste encore à poser pour les deux autres tiers qui conduisent principalement à des situations d'inactivité hors retraite. L'ampleur de ces situations diffère cependant selon le métier précédemment occupé ; les questions du **maintien dans l'emploi et de l'accès à l'emploi des seniors doivent donc être formulées à l'échelle des métiers**.

Une partie des difficultés d'accès à l'emploi des seniors pourrait être liée aux éventuels comportements discriminatoires des recruteurs à leur rencontre. Selon le 16^{ème} baromètre des discriminations du Défenseur des droits, **l'âge est le deuxième critère le plus fréquemment cité par les personnes ayant rapporté une discrimination dans l'emploi**, derrière l'état de santé et le handicap et juste devant l'origine et le sexe (Défenseur des droits, 2023). **Les stéréotypes des employeurs à l'égard des seniors sont en effet nombreux**. Si l'expérience, le savoir-faire et la conscience professionnelle des 50 ans et plus sont loués par une majorité d'employeurs français (Defresne, Marioni et Thévenot, 2010), leur moindre adaptabilité aux changements organisationnels et technologiques, une santé plus fragile, une moins grande motivation ou encore une plus faible mobilité professionnelle sont mentionnées dans d'autres travaux. **L'effet de l'âge sur l'employabilité peut également traduire d'autres réalités que la discrimination** (Carcillo et Valfort, 2018). Une baisse de la productivité horaire avec l'âge pourrait, notamment, être un obstacle à l'emploi des seniors. Certaines compétences acquises durant les études ou au cours de la vie professionnelle peuvent devenir obsolètes et le déficit de formation professionnelle après 45 ans pourrait fortement pénaliser l'emploi des seniors. Cette pénalité ne relèverait alors pas d'une discrimination (au sens économique) même si elle peut être perçue comme telle par les personnes qui la subissent. Étudier l'effet de l'âge sur le comportement des employeurs s'avère, dans ce contexte, plus complexe que pour d'autres critères de discrimination (sexe et origine notamment). **L'élaboration d'un testing au protocole expérimental rigoureux** pourrait permettre de distinguer les écarts de traitement liés à d'éventuels comportements discriminatoires de la part des recruteurs.

L'objectif d'un tel testing serait de produire une mesure globale de la discrimination envers les seniors, une telle mesure n'existant pas en France à l'heure actuelle. À cette fin, le protocole de ce testing devra prévoir la réponse à des **offres d'emploi** émanant d'un **grand nombre d'entreprises, à travers l'ensemble de la France métropolitaine**, pour un ensemble de **métiers variés**. Les conditions d'élaboration de ce protocole sont précisées dans le présent CCP.

Si des *testings* de grande ampleur permettent d'évaluer les discriminations à l'encontre des seniors (voir Neumark *et al.*, 2019, pour les Etats-Unis ou Carlsson et Eriksson, 2019, pour la Suède), seuls deux *testings* ont été menés en France avec une portée des résultats plus limitée. Celui conduit par Riach et Rich (2006) n'étudie qu'un seul métier et ne propose pas de candidatures dépassant l'âge de 47 ans. Le *testing* mené par Challe *et al.* en 2015 considère davantage de métiers (sept) mais qui sont peu occupés par des seniors. En outre, l'âge des candidats ne dépasse pas 55 ans alors que les sorties de l'emploi augmentent plus fortement dans la seconde moitié de la cinquantaine (Makhzoum, 2023).

TITRE I : DISPOSITIONS GENERALES

Diversité et égalité professionnelle entre les femmes et les hommes

Les ministères sociaux sont engagés dans une démarche de promotion de la diversité et de l'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes. A ce titre, ils sont attentifs dans le choix de leurs contractants comme dans la réalisation des prestations, au respect des dispositions législatives et réglementaires en la matière.

Au-delà du respect de ces dispositions, les ministères sociaux sont également sensibles aux actions conduites par leurs prestataires dans ce domaine au sein de leur entreprise.

Dans ce cadre, un questionnaire relatif aux actions conduites en matière de diversité et d'égalité professionnelle entre les femmes et les hommes sera envoyé au(x) société(s) retenue(s) dans les jours suivant la notification du marché.

Ce questionnaire devra être complété et renvoyé dans le mois suivant sa réception à l'adresse suivante :

Ministères sociaux

Direction des finances, des achats et des services

Sous-direction des achats et du développement durable

78/84 rue Olivier de Serres, Tour Olivier de Serres

75015 Paris 15 SP

Ou par courriel à DFAS-DADD-RESEAU-ACHAT@sg.social.gouv.fr

ARTICLE 1 – Caractéristiques de l'accord-cadre

1.1 Objet du marché

Le présent accord-cadre a pour objet la réalisation d'une étude quantitative mettant en œuvre un *testing* visant à mesurer la discrimination à l'embauche selon l'âge des candidats en réponse à des offres d'emploi de plusieurs métiers, émanant d'entreprises de tailles et secteurs d'activité divers, à travers l'ensemble de la France métropolitaine.

Seules les réponses à offres d'emploi publiées seront testées dans le cadre de ce marché. L'effet de l'âge pourra éventuellement être croisé avec celui d'autres critères.

| |
|---------------------------|
| Code CPV principal |
|---------------------------|

| |
|------------------------------|
| 79311000 – Services d'études |
|------------------------------|

1.2 Allotissement

En application de l'article L.2113-10 du code de la commande publique, le présent marché n'est pas alloti, en l'absence d'identification de prestations distinctes.

ARTICLE 2 – Durée de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre prend effet à compter de sa date de notification pour une durée ferme de 26 mois. Les prestations sont à réaliser dans un délai de 20 mois à compter de la date de la réunion de lancement.

ARTICLE 3 – Forme et étendu de l'accord-cadre

Le présent accord-cadre est mono-attributaire.

Il est conclu à prix forfaitaire pour les prestations indiquées dans la Décomposition du prix global et forfaitaire (DPGF).

ARTICLE 4 – Parties au marché

Le présent marché est conclu entre :

- La ministre chargée du travail et de l'emploi représentante de l'acheteur pour le segment Études, évaluations et recherches dans le champ de la mission Travail et Emploi, représentée par le directeur de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Dares), pour le compte de la Dares, dénommée dans les documents par le terme « la Dares » ou « l'acheteur », d'une part ;
- Le soumissionnaire dont l'offre aura été retenue à la suite de la mise en concurrence et dont l'acte d'engagement aura été approuvé et signé par le représentant concerné du ministère, dénommé dans les documents par le terme « le titulaire », d'autre part.

ARTICLE 5 – Responsabilité du titulaire

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges.

Pour les prestations qui lui incombent, le titulaire doit strictement respecter les délais, les coûts et les niveaux de qualité prévus dans les documents contractuels régissant le marché.

Les prestations doivent être conformes aux prescriptions de l'ensemble des normes homologuées ou à toute norme européenne équivalente. Cette disposition vaut non seulement pour les normes en vigueur au jour de la passation du marché mais également pour toutes celles qui s'appliqueraient en cours d'exécution du marché.

ARTICLE 6 – Obligation du titulaire

Généralités

Le titulaire est tenu de mettre en œuvre, dans le cadre des missions qui lui sont confiées, tous les procédés et moyens lui permettant de réaliser les prestations conformément aux spécifications du cahier des charges.

Pour l'ensemble des prestations, le titulaire souscrit une obligation de résultat et doit strictement respecter les délais, modalités et conditions de prise en charge financière prévus dans les documents contractuels du présent accord-cadre.

Pour l'ensemble de ces obligations, le titulaire ne pourra nullement mettre en avant une quelconque défaillance de ses sous-traitants. Le titulaire est pleinement et personnellement responsable de la bonne exécution du présent accord-cadre. Le personnel affecté par le titulaire à l'exécution des prestations objet du présent accord-cadre demeure, en toutes circonstances, placé sous l'autorité, la direction et la surveillance exclusives du titulaire.

6.1 Obligation de conseil

Le titulaire a un devoir de conseil et d'alerte s'il se rend compte, lors de ses interventions, de dysfonctionnements potentiels au titre de ses prestations.

Ce devoir de conseil et d'alerte est formel et fondé sur la production d'un rapport qui décrit les risques et menaces et propose des actions pour les réduire.

6.2 Obligation d'information

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution de la prestation. L'administration s'engage à collaborer avec le titulaire tout au long de l'exécution de l'accord-cadre.

6.3 Plan de continuité d'activité (PCA)

Dans les deux mois suivant la notification de l'accord-cadre au titulaire, celui-ci devra avoir rédigé et présenté à l'Administration un PCA de l'entreprise indiquant les mesures prises pour que la prestation effectuée au profit du pouvoir adjudicateur ne soit pas ou très peu dégradée, quels que soient les incidents ou accidents humains, technologiques ou naturels qu'aurait à subir le titulaire lors d'une crise.

Avant l'élaboration du PCA par le titulaire, une réunion sera organisée avec les services de l'administration afin de lui préciser les attendus du pouvoir adjudicateur. Le titulaire s'engage à tenir à jour ce PCA et à communiquer sans délai toute modification impactant sa prestation sur les sites ministériels et devra indiquer clairement un contact téléphonique en cas d'urgence.

Le titulaire devra proposer un document adapté au site comportant une fiche de procédure formalisée pour chaque risque d'indisponibilité. Ce document devra être connu des responsables d'équipe et disponible sur le site. Un exemplaire sera remis pouvoir adjudicateur.

En cas de non-fourniture de ces documents dans les délais demandés, les pénalités prévues à l'article 18 du CCAP seront appliquées.

ARTICLE 7 – Documents contractuels régissant le marché

7.1 Liste des pièces contractuelles

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG-PI, les pièces contractuelles du présent marché, par ordre de priorité décroissant, sont les documents suivants :

- l'acte d'engagement (AE) et la DPGF ;
- le présent cahier des clauses particulières (CCP) et son annexe :
 - Annexe 1 au CCP – Formulaire RGPD ;
- le cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés de prestations intellectuelles (CCAG-PI), approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 portant approbation du cahier des clauses administratives générales applicables aux marchés publics de prestations intellectuelles ;
- le mémoire technique du titulaire.

Les originaux de ces documents, conservés dans les archives de l'acheteur, font seuls foi.

7.2 Exhaustivité de la liste des pièces contractuelles

Les documents contractuels qui composent le présent marché, définis supra, expriment l'intégralité des obligations contractuelles des parties.

Les stipulations du présent marché prévalent sur celles qui figureraient sur les documents de réponse, lettres ou autres documents échangés entre l'acheteur et le titulaire, préalablement à la signature du présent marché.

Aucune condition générale ou spécifique figurant dans les documents envoyés par le titulaire ne peut s'intégrer au présent marché. Il en est ainsi, sans que cette liste soit exhaustive, des conditions figurant sur les factures, ou des conditions énoncées dans les documents commerciaux.

ARTICLE 8 – Coordination et suivi

La responsable technique du suivi pour la Dares est la cheffe de la mission animation de la recherche de la Dares.

La responsable administrative du suivi pour la Dares est la cheffe du département des ressources humaines et des affaires financières de la Dares.

Par dérogation à l'article 3.4.1 du CCAG-PI, le(s) responsable(s) technique et administratif chez le titulaire est/sont indiqué(s) dans son offre.

Un comité scientifique est mis en place par la Dares. Il associe différents services et experts compétents pouvant à la fois juger de la qualité du protocole mis en place et du bon déroulement du projet. Il est chargé de suivre l'avancement des travaux, de vérifier sa conformité avec la prestation demandée et d'évaluer sa qualité, en particulier lors des réunions de suivi l'y associant. Les réunions de suivi, pilotées par la Dares, se tiendront **a minima 6 fois durant la durée de l'étude** : une première fois au démarrage de la prestation, puis tout au long du suivi de la prestation, conformément au calendrier prévisionnel présenté dans le présent CCP.

Le titulaire assiste à chacune des réunions du comité scientifique et est tenu d'y présenter l'avancement de ses travaux.

À l'issue des réunions, la Dares, en lien avec le comité scientifique, décide de valider ou non les documents remis par le titulaire, dans les conditions du présent CCP. Cette décision conditionne le paiement de la prestation à chacune des étapes.

En dehors du suivi assuré dans le cadre du comité scientifique, la Dares organise autant que de besoin des réunions avec le titulaire afin de suivre l'avancement du *testing*.

Sur demande de la Dares, le titulaire fournit tout élément permettant d'apprécier la bonne exécution du marché.

La signature du présent marché entraîne, pour le titulaire, l'acceptation de la divulgation de tous les éléments de son offre aux seuls membres du comité scientifique, afin d'assurer le suivi de l'opération selon les modalités détaillées ci-dessus.

TITRE II : NATURE DE LA PRESTATION, CONDITIONS D'EXECUTION

ARTICLE 9 – Axes d'étude

L'objectif est de mesurer, par l'intermédiaire d'un *testing*, l'ampleur des discriminations à l'encontre des seniors en France métropolitaine et d'approfondir la compréhension de l'effet de l'âge sur l'accès à l'emploi. Il s'agit plus précisément de **mesurer les discriminations à l'embauche potentiellement subies par des candidat-es seniors par rapport à des candidat-es plus jeunes**. Une attention particulière est portée au choix des âges des différents candidats, selon le métier testé et la proximité plus ou moins grande avec l'âge de départ à la retraite. **Trois catégories d'âge** peuvent être testées pour mieux appréhender l'éventuelle discontinuité de l'effet de l'âge. Le *testing* doit par ailleurs être **de grande ampleur** afin de faire un état des lieux du phénomène. Il est pour cela nécessaire de considérer un grand nombre de situations possibles, aussi bien s'agissant de la diversité des profils des candidat-es (âge, parcours antérieur, etc.) que des métiers (type de qualification, difficultés de recrutement, etc.). Un nombre suffisant d'offres d'emploi doit être testé pour mesurer la discrimination par métier. À terme, **au moins 8 métiers aux caractéristiques variées** doivent être intégrés au protocole. **Pour s'assurer de disposer de résultats exploitables pour chaque métier, davantage de métiers devront être testés**. En effet, cela permettra de faire face au risque d'un trop faible nombre d'offres ou de réponses aux candidatures pour certains métiers durant la période de collecte. Les offres testées doivent couvrir différents secteurs, types d'entreprises et zones géographiques (grandes aires urbaines, moyennes, petites et rurales) à travers l'ensemble de la France métropolitaine. Pour ce faire et pour éviter tout effet de saisonnalité, la collecte des données s'étale sur une année.

ARTICLE 10 – Description des prestations, déroulement et méthodologie

Le *testing* consiste à répondre à un grand nombre d'offres d'emploi émises par les employeurs, en envoyant des candidatures fictives. Les points suivants détaillent (i) les profils des candidat-es envisagés et (ii) les offres d'emploi à tester.

(i) Les candidatures fictives

Un test peut consister en l'envoi de trois candidatures en réponse à chaque offre d'emploi. Les triplets de candidatures se distingueraient en fonction des caractéristiques suivantes.

Âge des candidat-es

Plusieurs tranches d'âge peuvent être retenues pour chaque test de façon à évaluer l'âge auquel une discrimination apparaît et/ou s'accroît.

Par exemple, le protocole pourrait prévoir l'envoi de triplets contenant la candidature d'un travailleur plus jeune qui ferait office de contrefactuel. L'âge de ce candidat pourrait être choisi en fonction de la distribution par âge des salariés exerçant ce métier. La deuxième serait celle d'un candidat plus âgé mais qui se situerait dans la limite basse de ce qui est généralement considéré comme « travailleur senior » pour le métier. Cette tranche d'âge pourrait être définie en fonction de l'âge auquel le nombre de salariés en stock ou en flux commence à décliner ou, inversement, à augmenter. La troisième candidature serait celle d'un travailleur proche de la retraite.

Expérience

Une difficulté importante pour évaluer les discriminations à l'encontre des seniors est la prise en compte de l'expérience des candidat-es, car celles et ceux d'âges différents ont vraisemblablement des expériences professionnelles différentes. **Supposer une expérience similaire pour des candidat-es d'âges différents peut sembler peu crédible**. Inversement, associer une expérience proportionnelle à l'âge du candidat pourrait favoriser les candidatures seniors et compenser un possible effet négatif de l'âge. Si les *testings* récents considèrent des niveaux d'expérience proportionnels à l'âge des travailleurs, il pourrait être souhaitable de faire varier légèrement ce paramètre entre certaines candidatures de façon à évaluer l'incidence de l'expérience sur les discriminations (Neumark et al., 2019). Une attention particulière sera portée à la manière dont les écarts d'expérience entre les candidat-es seront traités dans le protocole proposé.

Formation initiale et professionnelle des candidat-es

Une autre difficulté particulière aux *testings* portant sur l'âge des candidat-es est la **comparaison de diplômes obtenus à des dates différentes**. Premièrement, le contenu des formations a pu évoluer et un même diplôme obtenu à plusieurs années d'écart ne reflète pas forcément les mêmes compétences pour les employeurs. Deuxièmement, le niveau de diplôme exigé pour un métier donné peut varier au cours du temps. Il est important de considérer cette question lors de l'élaboration des CV pour choisir au mieux le niveau de diplôme adapté à un métier donné en fonction de l'âge du candidat.

(ii) Les offres d'emploi

Afin de rendre la mesure de la discrimination par **testing la plus représentative possible des conditions d'embauche des seniors** et de s'assurer des taux de réponse suffisants pour détecter un éventuel effet, de nombreuses offres d'emploi devront être considérées selon les critères suivants.

Métiers

Les métiers retenus doivent être ceux **pour lesquels les candidatures de seniors sont crédibles**. Ceci exclut, *a priori*, les offres d'emploi pour lesquelles aucune expérience n'est attendue ainsi que les métiers pour lesquels l'embauche de seniors est trop peu fréquente. Les métiers peuvent également être choisis en fonction de la répartition par âge des salariés, ce qui permettrait d'identifier ceux pour lesquels les difficultés de maintien dans l'emploi et de retour à l'emploi des seniors se posent et ceux, au contraire, où l'emploi des seniors semble favorisé. **Le choix des métiers devra être rigoureusement argumenté. La Dares se réserve la possibilité de suggérer des métiers complémentaires compte tenu des données dont elle dispose.**

Variété des contextes d'embauche, nombre d'offres testées et risque de détection

Pour **augmenter la validité externe** des résultats du *testing*, il est souhaitable de considérer, en plus d'un nombre conséquent de métiers, un grand nombre d'entreprises de tailles, secteurs et contextes géographiques différents. Cette diversité permettra d'évaluer la variation éventuelle du niveau de discrimination selon certaines caractéristiques (tension dans les recrutements, secteur, taille, etc.). **Le nombre d'offres testées par métier devra être important et suffisant pour détecter l'existence éventuelle de discrimination pour chaque métier. Des résultats exploitables par métier devront être produits pour au moins 8 métiers. Les paramètres du testing (nombre d'offres à tester par métier, taux de rappel escompté, etc.) permettant de disposer d'une puissance statistique suffisante et de mesurer un effet minimum détectable devront être détaillés.**

Le nombre d'offres testées par établissement devra être réduit. D'une part, cela permet de **limiter le risque de détection** qui entrainerait la remise en cause des résultats, question d'autant plus préoccupante ici que le *testing* a été annoncé à plusieurs reprises dans les médias. D'autre part, cela réduit le coût associé à l'examen et à la sélection des candidatures fictives pour une entreprise donnée. Il convient, pour les mêmes **raisons éthiques**, de décliner rapidement toute demande d'entretien formulée par les recruteurs. **Une attention particulière sera portée à la présentation du protocole envisagé (le choix des métiers retenus, la construction des candidatures fictives, etc.) et les modalités de sa mise en œuvre (la collecte et la sélection des offres d'emploi, les modalités de réponses, etc.).**

Références

- | |
|---|
| Arnoult É., Ruault M., Valat E., Villedieu P., IPP, ISM Corum (2021), « Discrimination à l'embauche selon le sexe : les enseignements d'un <i>testing</i> de grande ampleur », <i>Dares Analyses</i> , 26, mai. Banerjee R., Reitz J. G., Oreopoulos P. (2018), "Do Large Employers Treat Racial Minorities More Fairly? An Analysis of Canadian Field Experiment Data", <i>Canadian Public Policy</i> , 44, 1-12. Berson C., Laouénan M., Valat E. (2020), "Outsourcing recruitment as a solution to prevent discrimination: A correspondence study", <i>Labour Economics</i> , 64, 101838. Carcillo S., Valfort M-A. (2018), <i>Les discriminations au travail</i> , Presses de Sciences Po. |
|---|

- Carlsson M, Rooth D.O. (2007), "Evidence of ethnic discrimination in the Swedish labor market using experimental data", *Labour Economics*, 14(4), 716-729.
- Carlsson M., Eriksson S. (2019), "Age discrimination in hiring decisions: Evidence from a field experiment in the labor market", *Labour Economics*, 59, 173-183.
- Challe L., Fremigacci F., Langot F., L'Horty Y., Du Parquet L., Petit P. (2016), « Accès à l'emploi selon l'âge et le genre : les résultats d'une expérience contrôlée », *TEPP Rapport de recherche*, 2016-02.
- Défenseur des droits (2023), 16^e baromètre sur la perception des discriminations.
- Defresne M., Marioni P., Thevenot C. (2010), « L'opinion des employeurs sur les seniors : Les craintes liées au vieillissement s'atténuent », *Dares Analyses*, 55, septembre.
- Drydakis N., MacDonald P., Chiotis V., Somers L. (2018), "Age discrimination in the UK labour market. Does race moderate ageism? An experimental Investigation", *Applied Economics Letters*, 25(1), 1-4.
- Flamand J. (2023), « Fin de carrière des seniors : quelles spécificités selon les métiers ? », *Note d'analyse*, France stratégie, 121, avril.
- Heckman J. (1998), "Detecting Discrimination", *Journal of Economic Perspectives*, 12 (2), 101-116.
- Kaas L., Manger C. (2012), "Ethnic Discrimination in Germany's Labour Market: A Field Experiment", *German Economic Review*, 13(1), 1-20.
- Makhzoum S. (2023), « Les seniors sur le marché du travail en 2021. Un taux d'emploi toujours en progression mais qui reste en deçà de la moyenne européenne », *Dares Résultats*, 47, septembre.
- Minni C. (2019), « Emploi et chômage des seniors en 2018. Hausse du taux d'emploi et du taux de chômage », *Dares Résultats*, 13, mars.
- Neumark D., Burn I., Button P. (2019), "Is It Harder for Older Workers to Find Jobs? New and Improved Evidence from a Field Experiment", *Journal of Political Economy*, 127, 922-970.
- Riach P.A., Rich J. (2006), "An Experimental Investigation of Age Discrimination in the French Labour Market", *IZA Discussion Paper*, 2522.

ARTICLE 11 - Détail des phases et livrables

La mission confiée au titulaire se décompose en cinq phases. Les délais indiqués sont prévisionnels et n'ont pas de valeur contractuelle. Le planning définitif de l'étude est déterminé lors de la réunion de lancement du marché à laquelle le comité scientifique participe :

Phase 1 - Livrable : note méthodologique décrivant le protocole détaillé (environ 5 mois).

- Note méthodologique :
 - Choix et présentation des métiers testés, des secteurs d'activités, des territoires, des âges des candidats proposés, des offres d'emploi collectées, etc. ;
 - *Design* du *testing* (nombre d'envois par offre, rotation des candidatures, mode d'identification et de recueil des offres d'emploi, etc.) ;
 - Présentation de la mesure de la puissance statistique retenue.
- Préparation du *testing* :
 - Rédaction des CV et lettres de motivation ;
 - Mise en place des messageries, adresses mails, etc. ;
 - Identification et recueil des offres d'emploi.
- Élaboration et constitution de la base de recueil de données ;
- Participation aux réunions de suivi.

Phase 2 - Livrables : rapport d'étape avec notamment un point sur le nombre de CV envoyés, le nombre de réponses reçues, etc. et les premiers résultats statistiques pour les réponses reçues (30 pages maximum), et **base de données** intermédiaire (environ 5 mois).

- Mise en œuvre du *testing* :
 - Envoi des candidatures en continu ;
 - Relevé des réponses reçues ;
 - Alimentation de la base de données.
- Rapport d'étape :

- Précision du nombre de candidatures envoyées, du nombre de réponses reçues, etc., pour chacun des métiers testés ;
- Analyse des premiers résultats ;
- Evaluation du risque, pour chaque métier, de faire face à un trop faible nombre d'offres ou de réponses aux candidatures.
- Livraison d'une base de données exhaustive contenant l'ensemble des observations du *testing* arrêtées à la date du rapport d'étape.

Phase 3 - Livrables : rapport intermédiaire et base de données (environ 5 mois)

- Déroulement du *testing* :
 - Poursuite de l'envoi des candidatures en continu ;
 - Relevé des réponses reçues ;
 - Alimentation de la base de données ;
 - Choix éventuel des métiers à abandonner.
- Rédaction et présentation d'un rapport intermédiaire (au maximum 50 pages sans les annexes) :
 - Précision du nombre de candidatures envoyées, du nombre de réponses reçues, etc., pour chacun des métiers testés ;
 - Analyse des premiers résultats par métier et profil des candidats ;
 - Evaluation du risque, pour chaque métier, de faire face à un trop faible nombre d'offres ou de réponses aux candidatures.
- Livraison d'une base de données exhaustive contenant l'ensemble des observations du *testing* arrêtées à la date du rapport intermédiaire.

Phase 4 - Livrables : base de données définitive (environ 3 mois)

- Déroulement du *testing* :
 - Poursuite de l'envoi des candidatures en continu (2 mois) ;
 - Recueil des réponses reçues et alimentation de la base de données au moins un mois après l'envoi des dernières candidatures (3 mois).
- Livraison d'une base de données exhaustive contenant l'ensemble des observations du *testing*.

Phase 5 - Livrables : rapport final (environ 2 mois)

- Rédaction et présentation du rapport final (au maximum 50 pages sans les annexes) :
 - Présentation de la campagne de *testing* ;
 - Analyse de l'ensemble des résultats (taux de discrimination par profils et métiers, calcul de significativité...) ;
 - Réflexion sur les enseignements à tirer du point de vue méthodologique (apports et limites de la campagne menée).

Les dates précises de remise des livrables sont déterminées en accord avec la Dares, lors de la réunion de lancement de l'étude.

Les livrables sont à transmettre par voie dématérialisée.

ARTICLE 12 - Calendrier prévisionnel d'exécution

L'exécution des prestations démarre à la notification du marché pour une durée de 20 mois. L'offre du titulaire présente un calendrier détaillé respectant les conditions décrites ci-après.

Réunion de lancement : présentation du projet devant le comité scientifique pour recueillir ses remarques sur le protocole, les métiers testés et les profils des candidats.

Phase 1 : la phase 1 débute à la réunion de lancement et dure au plus 5 mois à l'issue desquels le titulaire transmet à la Dares pour validation le protocole détaillé du *testing*.

Phase 2 : la phase 2 débute à échéance de la phase 1 et s'achève au plus tard 10 mois après la réunion de lancement. Le titulaire informe régulièrement la Dares de l'état d'avancement des travaux et

notamment du nombre de réponses reçues (la fréquence sera indiquée lors de la réunion de lancement). Au plus tard 5 mois après le début de cette phase, le relevé des réponses est arrêté et le rapport d'étape est remis à la Dares pour validation.

Phase 3 : la phase 3 débute à échéance de la phase 2 et s'achève au plus tard 15 mois après la réunion de lancement, à l'issue desquels le titulaire transmet à la Dares pour validation le rapport et la base de données intermédiaires.

Phase 4 : la phase 4 débute à échéance de la phase 3 et s'achève au plus tard 18 mois après la réunion de lancement, à l'issue desquels le titulaire transmet à la Dares pour validation la base de données finale.

Phase 5 : la phase 5 débute à échéance de la phase 4 et s'achève au plus tard 20 mois après la réunion de lancement, à l'issue desquels le titulaire transmet à la Dares pour validation le rapport final.

Le lancement de la phase N est conditionné par la validation par le comité de pilotage des livrables de la phase N-1.

ARTICLE 13 – Respect des considérations environnementales

Le titulaire est invité à transmettre des supports respectueux de l'environnement et à réduire au strict nécessaire les impressions papier. Les livrables doivent être mis à disposition de préférence au format dématérialisé (format PDF ou équivalent) et/ou imprimés sur du papier recyclé ou éco-labellisé garantissant l'usage d'un bois issu des forêts gérées durablement (exemples : labels FSC, PEFC ou équivalent).

Le titulaire s'engage par ailleurs à favoriser des actions concrètes conduisant à une diminution des impacts de son activité sur l'environnement (élimination conforme des déchets dangereux, sécurisation des stockages des liquides dangereux, non utilisation de produits toxiques, suivi des consommations énergétiques du site, sensibilisation environnementale des salariés et de la clientèle, ...). Il peut, à ce titre, disposer d'un label écoresponsable pour son processus de fabrication (label IMPRIM'VERT ou équivalent).

Concernant les impressions, il est préconisé l'utilisation du noir et blanc plutôt que la couleur, l'utilisation de polices de caractère "light" (type Ecofont), l'optimisation de la mise en page pour réduire le nombre de pages, l'utilisation d'encre végétales, ...).

Le titulaire doit également pendant toute la durée du marché privilégier les échanges électroniques et les transmissions de documents dématérialisés avec la Dares.

Le titulaire doit également privilégier l'utilisation des transports en commun et du covoiturage pour les déplacements du marché.

ARTICLE 14 – Interruption et prolongation de l'exécution des prestations

14.1. Suspension temporaire de l'exécution du marché

En application de l'article 24 du CCAG-PI, lorsque la poursuite de l'exécution du marché est rendue temporairement impossible du fait d'une circonstance que des parties diligentes ne pouvaient prévoir dans sa nature ou dans son ampleur ou du fait de l'édiction par une autorité publique de mesures venant restreindre, interdire, ou modifier de manière importante l'exercice de certaines activités en raison d'une telle circonstance, la suspension de tout ou partie des prestations est prononcée par la Dares.

Lorsque la suspension est demandée par le titulaire, la Dares se prononce sur le bien-fondé de cette demande dans les meilleurs délais. Le titulaire doit alors fournir les éléments pour justifier des difficultés d'exécution et de l'insuffisance de ses moyens.

La demande est transmise à la Dares par lettre recommandée avec avis de réception au Département des ressources humaines et affaires financières de la Dares, 78-84 rue Olivier de Serres, CS 59234, 75739 Paris cedex ou par mail à l'adresse suivante : Dares.bjufi@travail.gouv.fr.
La suspension est actée par la notification d'un ordre de service.

Dans un délai adapté aux circonstances et qui ne saurait excéder quinze jours calendaires à compter de la décision de suspension des prestations, les parties conviennent des modalités de constatation des prestations exécutées et, le cas échéant, du maintien d'une partie des obligations contractuelles restant à la charge du titulaire pendant la suspension. Dans un délai raisonnable, les parties conviennent également des modalités de reprise de l'exécution et, le cas échéant, des modifications à apporter au marché et des modalités de répartition des surcoûts directement induits par ces événements.

A défaut d'accord entre les parties, le titulaire est tenu, à l'issue de la suspension, de reprendre l'exécution des prestations dans les conditions prévues par le marché et le désaccord est réglé dans les conditions mentionnées à l'article 43 du CCAG-PI.

14.2. Prolongation des délais d'exécution

Par dérogation à l'article 13.3 du CCAG-PI, les délais d'exécution des prestations peuvent également être prolongés sur demande motivée du titulaire lorsque celui-ci ne peut pas respecter le délai d'exécution d'une ou plusieurs obligations du contrat ou que cette exécution en temps et en heure nécessiterait des moyens dont la mobilisation ferait peser sur le titulaire une charge manifestement excessive, du fait d'un événement extérieur résultant notamment de mesures d'état d'urgence sanitaire ou de contraintes techniques dûment justifiées par le titulaire n'emportant pas la nécessité de suspendre temporairement l'exécution du marché.

Pour bénéficier de cette prolongation, le titulaire signale à la Dares les causes faisant obstacle à l'exécution du marché dans le délai contractuel. Il dispose, à cet effet, d'un délai de vingt-et-un jours calendaires à compter de la date à laquelle ces causes sont apparues ou d'un délai courant jusqu'à la fin du marché, dans le cas où le marché arrive à échéance dans un délai inférieur à vingt-et-un jours calendaires. Il indique, par la même demande, à la Dares la durée de la prolongation demandée.

La Dares dispose d'un délai de vingt-et-un jours calendaires à compter de la date de réception de la demande du titulaire, pour lui notifier sa décision, sous réserve que le marché n'arrive pas à son terme avant la fin de ce délai.

La demande de prolongation ne peut être refusée lorsque le retard est dû à l'intervention du titulaire, dans le cadre d'un ordre de réquisition. La durée d'exécution du marché est prolongée de la durée nécessaire à la réalisation des prestations réalisées sur réquisition.

ARTICLE 15 - Statut et remplacement du personnel du titulaire

15.1. Statut

Les personnels du titulaire demeurent à tous les égards les salariés de ce dernier. De plus, il n'existe aucun rapport hiérarchique entre les agents du titulaire et la Dares. En conséquence, tout accident ou maladie pouvant affecter les agents du titulaire pendant la durée de la prestation est entièrement pris en charge par le titulaire.

15.2. Remplacement

Le titulaire apporte des garanties de stabilité concernant l'équipe dédiée. Si la Dares le demande ou en cas d'absence signalée dans les meilleurs délais par lettre recommandée avec accusé de réception et par dérogation à l'article 3.4.3 du CCAG-PI, le titulaire procède au remplacement du personnel dans un délai maximum de 15 jours, à réception de l'avis, avec du personnel ayant une qualification au moins équivalente. Le remplaçant proposé peut être récusé par la Dares dans les conditions de l'article 3.4.3 du CCAG-PI. Ce remplacement n'a aucune incidence financière à la charge de la Dares. En cas de non-

remplacement, la Dares se réserve le droit de résilier le présent marché pour faute et de le faire exécuter aux frais et risques du titulaire, en application des articles 27 et 39 du CCAG-PI.

15.3. Exigences relatives aux prestations

Le titulaire est responsable de tout élément qui lui est confié. Il ne peut en disposer qu'aux fins prévues par le marché.

Les exigences relatives à chaque prestation sont décrites dans le présent CCP.

ARTICLE 16 - Opérations de vérification et d'admission des prestations

16.1. Opérations de vérification

16.1.1 Nature des opérations

Les opérations de vérification ont pour objet de permettre à la Dares de contrôler notamment que le titulaire a :

- mis en œuvre les moyens définis dans le marché, conformément aux prescriptions qui y sont fixées ;
- réalisé les prestations définies dans le marché comme étant à sa charge, conformément aux stipulations contractuelles.

16.1.2 Délai de vérifications :

Par dérogation à l'article 28.2 du CCAG-PI, la Dares dispose d'un délai d'un mois pour procéder aux vérifications des livrables remis à l'issue des phases 1, 2, 3 et 4 (cf. article du présent CCP) et notifier sa décision d'admission, d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet.

La Dares dispose d'un délai de deux mois pour procéder aux vérifications du livrable remis à l'issue de la phase 5 (cf. article du présent CCP) et notifier sa décision d'admission, d'ajournement, de réception avec réfaction ou de rejet.

16.1.3 Point de départ du délai pour les opérations de vérification

Le point de départ du délai est la date de remise des livrables à la Dares.

16.1.4 Frais de vérification

Par dérogation à l'article 28.4.1 du CCAG PI, quels que soient les résultats des vérifications, les frais qu'elles entraînent sont à la charge de la Dares.

16.2. Admission, ajournement, réfaction et rejet

À l'issue des opérations de vérification, la Dares prend, dans le délai prévu dans le présent CCP, une décision d'admission, d'ajournement, de réfaction ou de rejet.

Si la Dares ne notifie pas sa décision dans le délai mentionné au présent CCP, les prestations sont considérées comme admises, avec effet à compter de l'expiration du délai.

Admission

La Dares prononce l'admission des prestations si celles-ci répondent aux stipulations du marché. L'admission prend effet à la date de notification de la décision d'admission au titulaire.

Ajournement

La Dares, lorsqu'elle estime que les prestations ne peuvent être admises que moyennant certaines mises au point, peut décider d'ajourner leur admission par une décision motivée. Cette décision invite le titulaire à présenter à nouveau à la Dares, les livrables mis au point, dans le délai précisé dans la décision d'ajournement.

Le titulaire doit faire connaître son acceptation de la décision d'ajournement dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la notification de la décision d'ajournement. En cas de refus du titulaire ou de

silence gardé par lui durant ce délai, la Dares a le choix de prononcer l'admission des prestations avec réfaction ou de les rejeter, dans les conditions fixées ci-dessous, dans un délai de 15 jours calendaires courant à partir de la notification du refus du titulaire ou à partir de l'expiration du délai ci-dessus mentionné.

Le silence de la Dares au-delà de ce délai vaut décision de rejet des prestations.

Si le titulaire présente à nouveau les prestations mises au point, après la décision d'ajournement des prestations, la Dares dispose à nouveau de la totalité du délai prévu pour procéder aux vérifications des prestations, à compter de leur nouvelle présentation par le titulaire.

Réfaction

Lorsque la Dares estime que des prestations, sans être entièrement conformes aux stipulations du marché, peuvent néanmoins être admises en l'état, elle en prononce l'admission avec réfaction de prix proportionnelle à l'importance des imperfections constatées. Cette décision doit être motivée. Elle ne peut être notifiée au titulaire qu'après qu'il a été mis à même de présenter ses observations.

Le titulaire dispose d'un délai de 15 jours calendaires pour présenter ses observations. À expiration de ce délai il est réputé avoir accepté la décision d'admission avec réfaction. Si le titulaire formule des observations dans ce délai, la Dares dispose ensuite d'un délai de 15 jours calendaires pour lui notifier une nouvelle décision. A défaut d'une telle notification, la Dares est réputée avoir accepté les observations du titulaire.

Rejet

Lorsque la Dares estime que les prestations ne sont pas conformes aux stipulations du marché et ne peuvent être admises en l'état, elle en prononce le rejet partiel ou total.

En cas de rejet, le titulaire est tenu de présenter à nouveau les prestations des phases de test ou d'enquête dans un délai mentionné dans la décision de rejet. Les opérations de vérification s'appliquent normalement.

TITRE III : CLAUSES FINANCIERES

ARTICLE 17 – Prix et pénalités

17.1 Prix

Les conditions de règlement prévues ci-après pour le titulaire s'appliquent également à ses éventuels sous-traitants.

Le prix du marché est forfaitaire, exprimé en euros HT et TTC conformément à l'acte d'engagement et à la décomposition du prix globale et forfaitaire. Le prix est exprimé au centième d'euro.

Le prix du marché est ferme et définitif pendant toute la durée du marché.

Le prix est réputé comprendre toutes les charges fiscales ou autres, frappant obligatoirement les prestations, ainsi que toutes les autres dépenses nécessaires à l'exécution des prestations, les marges pour risque et les marges bénéficiaires. Les frais qui naîtraient de l'ajournement ou du rejet des prestations sont à la charge du titulaire.

Le prix comprend l'ensemble des frais nécessaires à la réalisation des prestations prévues au présent marché, dont les frais de réunion et de déplacement et les droits d'auteurs liés à la cession des droits sur les documents élaborés par le titulaire dans le cadre du présent marché. Les prix sont réputés comprendre les frais de cessions des droits de propriété intellectuelle régis par le présent CCP.

Le taux de TVA étant fixé indépendamment de la volonté des contractants, sa modification n'a pas à être constatée par avenant.

17.2 Actualisation des prix

Le prix est actualisable. Il sera actualisé si un délai supérieur à trois mois s'écoule entre la date limite de réception des offres et la date de début d'exécution des prestations, selon les dispositions de l'article R. 2112-11 du code de la commande publique.

La formule d'actualisation est la suivante :

$$Pa = P0 * (Im-3 / I0)$$

Avec :

P0 : Prix initial du contrat

Pa : Prix actualisé

I0 : Valeur de l'index de référence au mois d'établissement des prix

Im-3 : Valeur de l'index de référence 3 mois avant la date de début d'exécution des prestations

L'index de référence est l'indice des prix de production des services français aux entreprises françaises (BtoB) – CPF 73.20 – Services d'études de marché et de sondages - Prix de marché – Base 2021 – Données trimestrielles brutes – Identifiant **010766590** (source INSEE).
<https://www.insee.fr/fr/statistiques/serie/010766590#Revision>

Le taux d'actualisation (Im-3 / I0) est arrondi au millième supérieur.

Le prix ainsi actualisé reste ferme pendant toute la période d'exécution des prestations et constitue le prix de règlement.

17.3 Retenue de garantie

Le titulaire est dispensé de la constitution d'une retenue de garantie.

ARTICLE 18 - Pénalités

18.1 Pénalités pour retard

Le dépassement du fait du titulaire des délais de livraison des livrables prévus au calendrier post réunion de lancement entraîne, pour celui-ci, l'application des pénalités de retard qui sont calculées par l'application de la formule suivante, en dérogation à l'article 14.1 du CCAG-PI.

En cas de retard dans la remise des résultats prévus, le titulaire encourt par jour calendaire de retard les pénalités calculées comme suit :

$$P=V \times R/100$$

avec P : montant des pénalités ;

V : valeur de la prestation en retard en euros ;

R : nombre de jours calendaires de retard, calculé à compter du lendemain du jour prévu de remise des prestations

18.2 Pénalités liées à la protection des données personnelles

Pénalités de retard : En cas de dépassement du délai contractuel d'exécution des prestations (notification des violations de données à caractère personnel et transmission du nom et coordonnées du délégué à la protection des données à la notification de l'avenant), le titulaire encourt et sans mise en demeure préalable, des pénalités calculées en application de la formule suivante :

$$P = V \times R/100$$

Avec P : montant de la pénalité en euros ;

R : nombre de jours calendaire de retard ;

V : valeur des prestations sur laquelle est calculée la pénalité.

18.3 Pénalités liées au plan de continuité d'activité

En cas de retard de transmission du Plan de continuité d'activité dans les délais prévus par le présent CCP, le titulaire encourt une pénalité de 100 euros par semaine de retard.

18.4 Plafonnement des pénalités

Cet article déroge à l'article 14.1.2 du CCAG-PI. Le montant total des pénalités encourues annuellement est plafonné à 20 % du montant global du marché.

18.5 Seuil d'exonération des pénalités

Par dérogation à l'article 14.1.3 du CCAG-PI, le titulaire ne bénéficie d'aucune exonération de paiement des pénalités.

ARTICLE 19 – Paiement

19.1 Modalités de paiement

En application de l'article 11.5 du CCAG-PI, la Dares se libère des montants dus au titulaire au titre du présent marché par ordonnance de paiement établie par virement au compte bancaire du titulaire, sur remise de la demande de paiement et après vérification et réception de l'ensemble des prestations et certification du service fait.

La Dares paie les acomptes, si possible à l'issue de chaque sous-phase (voir annexe financière), sur remise de la demande de paiement, après réception des livrables correspondants.

19.2 Établissement et envoi des factures

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après certification du service fait par l'acheteur.

Toute facture reçue par l'administration avant cette validation définitive sera rejetée. Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

Les factures comprennent les mentions suivantes :

- 1° La date d'émission de la facture ;
- 2° La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- 3° Le nom et l'adresse du créancier ;
- 4° Le numéro du compte bancaire ou postal du créancier, tel qu'il est précisé à l'acte d'engagement ;
- 5° Le code du service exécutant (ou le code d'identification du service en charge du paiement) ;
- 6° La référence du marché (numéro d'engagement juridique) ;
- 7° Le numéro et la date du marché ;
- 8° Le numéro de facture ;
- 9° Le numéro SIRET ;
- 10° Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- 11° Le mois au titre duquel les prestations sont effectuées ;
- 12° La date de livraison effective des fournitures ou d'exécution des services ;
- 13° Le lieu précis d'exécution de la prestation ;
- 14° La quantité et la dénomination précise des produits livrés, des prestations réalisées ;
- 15° Le prix unitaire hors taxes des produits livrés, des prestations réalisées ou, lorsqu'il y a lieu, leur prix forfaitaire ;
- 16° Le montant total hors taxes (avec deux chiffres après la virgule) et le montant de la taxe à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- 17° Le montant total TTC ;
- 18° Le cas échéant, le numéro de l'ordre de service ;
- 19° Le cas échéant, en cas de contrat exécuté au moyen de bons de commande, le numéro du bon de commande (numéro d'engagement juridique).

En cas de cotraitance :

En cas de groupement conjoint, chaque membre du groupement perçoit directement les sommes se rapportant à l'exécution de ses propres prestations.

En cas de groupement solidaire, le paiement est effectué sur un compte unique, ouvert au nom des membres du groupement ou du mandataire.

Les autres dispositions relatives à la cotraitance s'appliquent selon l'article 12.1 du CCAG-PI.

Modalités de transmission des factures :

La transmission des factures s'effectue conformément aux dispositions du Code la commande publique notamment en application des articles L2192-1 à L2192-7.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission des factures :

a) Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers :

- Par transfert de fichier (en mode EDI – Echange de données informatisées) : Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation ;
- En utilisant des web services (en mode API - Application Programming Interface) : Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers (API/web service).

L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

b) Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL : <https://choruspro.gouv.fr> aux fins de soit :

- Déposer ses factures sur le portail ;
- Saisir directement ses factures ;

Préalables techniques et réglementaires : Pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet à l'adresse ci-dessous :

<https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4003> et <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/?action=publicPage&uri=intranetOnePage/4210>

Pour tout renseignement, le titulaire peut s'adresser au support Chorus pro :

https://portail.chorus-pro.gouv.fr/aife_csm?id=aife_contact

Dans cet intervalle, la possibilité est laissée aux fournisseurs concernés (micro entreprises) d'adresser leurs factures par courrier. Les factures sont établies en un seul original et envoyées à l'adresse suivante :

**Ministère des solidarités et de la santé
SCBCM des Ministères sociaux
78/84 rue Olivier de Serres
75739 Paris cedex**

Pour tout renseignement concernant le paiement, prendre contact avec le service facturier des ministères sociaux :

estelle.thiebaut@cbcm.social.gouv.fr
vy-dan.delpech@cbcm.social.gouv.fr
stephanie.smaghe@cbcm.social.gouv.fr

19.3 Délai global de paiement et intérêts moratoires

Les sommes dues en exécution du marché sont payées conformément aux dispositions du titre IV de la loi n° 2013-100 du 28 janvier 2013 portant diverses dispositions d'adaptation de la législation au droit de l'Union européenne en matière économique et financière et des articles R. 2192-10 et suivant du code de la commande publique.

Le délai de paiement est fixé à **30 jours maximum**. La date de début du délai est déterminée selon les modalités des articles R. 2192-12 et suivants du code de la commande publique.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles 39 et 40 de la loi du 28 janvier 2013 susmentionnée.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage.

Ils courent à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement et sont calculés sur le montant total du paiement toutes taxes comprises, diminué des éventuelles retenues de garantie, clauses d'actualisation, de révision et des pénalités.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 €.

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

19.4 Domiciliation des paiements et renseignements d'ordre comptable

La Dares se libère des sommes dues au titre du marché en faisant porter les montants des factures au crédit du compte dont les coordonnées figurent sur le relevé d'identité bancaire ou postal joint à l'acte d'engagement.

L'ordonnateur chargé d'émettre les titres de paiement est la ministre en charge du travail et de l'emploi. Le comptable assignataire est le Contrôleur budgétaire et comptable ministériel auprès des ministères sociaux, 78/84 rue Olivier de Serres, CS 59234, 75739 Paris.

La dépense est imputée sur les crédits de la mission travail et emploi, programme 155, action 38.

19.5 Contrôle du prix de revient

Conformément aux articles R. 2196-8 et L. 2196-6 du code de la commande publique, la Dares peut demander tous renseignements sur les éléments techniques et comptables du prix de revient des prestations faisant l'objet du présent marché.

19.6 Nantissement

Le marché peut être cédé ou nanti dans les conditions prévues aux articles R. 2191-45 à 63 du code de la commande publique.

La Dares remet, sur demande du titulaire, ou d'un cotraitant du marché, une copie de l'original du marché revêtue d'une mention dûment signée indiquant que cette pièce est délivrée en unique exemplaire en vue de permettre la cession ou le nantissement des créances résultant du marché, ou un certificat de cessibilité.

Pour les sous-traitants admis au paiement direct, les dispositions de l'article R. 2393-40 du code de la commande publique s'appliquent.

Le représentant de l'acheteur pour le segment Etude, évaluations et recherches dans le champ de la mission Travail et emploi, est le directeur de l'animation de la recherche, des études et des statistiques (Dares).

19.7 Avance

Le versement de l'avance est soumis aux conditions de l'option A de l'article 11.1 du CCAG-PI et des articles R. 2191-3 et R. 2191-16 du code de la commande publique.

Le taux de l'avance est de 5 %, 30 % lorsque le titulaire est une PME.

Conformément aux dispositions des articles R. 2191-7 et R. 2191-16 du code de la commande publique, le calcul de l'avance se fait comme suit :

5 % (30 % le cas échéant) x (12 x le montant du marché)
Durée du marché en mois

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités de l'article R. 2191-19 du code de la commande publique.

Si le titulaire ne souhaite pas percevoir cette avance, il stipule sa renonciation écrite dans l'acte d'engagement.

TITRE IV : PROPRIETE INTELLECTUELLE

ARTICLE 20 - Confidentialité et propriété des résultats

20.1 Secret professionnel

Le titulaire est tenu au secret professionnel pour tout ce qui a trait aux renseignements et documents qu'il a pu recueillir à l'occasion de l'exécution du marché. L'article 5.1.2 du CCAG-PI définit ce qu'est une information confidentielle.

Le titulaire qui, soit avant la notification du marché, soit au cours de son exécution, a reçu communication, à titre confidentiel, de renseignements, documents ou objets quelconques, est tenu de maintenir confidentielle cette communication. Ces renseignements, documents ou objets ne peuvent, sans autorisation, être communiqués à d'autres personnes que celles qui ont qualité pour en connaître.

L'ensemble des documents et données (y compris numériques) communiqués au titulaire dans le cadre de la prestation ne doit faire l'objet d'aucune divulgation et doit être détruit à l'issue du marché. Toutes les mesures permettant de préserver la sécurité des informations, en particulier d'empêcher qu'elles ne soient déformées, endommagées ou communiquées à des tiers non autorisés, sont prises par le titulaire qui s'engage à ce que son personnel soit informé de ces obligations et connaisse les sanctions prévues par la loi précitée.

L'ensemble des clauses de sécurité et de confidentialité des données mentionnées dans cet article sont directement applicables à tout sous-traitant auquel le titulaire pourrait faire appel dans l'accomplissement de leurs travaux pour l'acheteur.

Le titulaire du marché, qui veut en sous-traiter une partie, doit expressément en informer la Dares qui est libre d'accepter chaque sous-traitant et d'agréer ses conditions de paiement.

La Dares s'engage à faciliter les conditions d'exécution des prestations. Le titulaire s'engage à exécuter celles-ci avec la discrétion conforme aux usages de la profession.

20.2 Traitement des données à caractère personnel

Préambule - Précisions terminologiques :

Pour l'application du présent article, le responsable de traitement au sens du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (ci-après, « règlement général sur la protection des données » ou RGPD) est l'acheteur et le sous-traitant est le titulaire de l'accord-cadre.

Le présent article a pour objet de définir les conditions dans lesquelles le titulaire du marché public s'engage à effectuer pour le compte de l'acheteur les opérations de traitement de données à caractère personnel définies ci-après.

Dans le cadre du présent marché public, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le RGPD et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

1) Description du traitement de données à caractères personnel

Le titulaire est autorisé à traiter pour le compte de l'acheteur et pour la durée du présent marché les données à caractère personnel nécessaires aux prestations suivantes :

- La nature des opérations réalisées sur les données est : collecte des noms, prénoms des personnes et de leurs coordonnées professionnelles, évoqués lors des signalements et des suites données (agents signalants ou agents objets du signalement ou agents désignés au cours du signalement).

- Les données à caractère personnel traitées sont :
 - Nom
 - Prénom
 - Fonction
 - Structure
 - Adresse électronique professionnelle
 - Numéro de téléphone professionnel
- Les catégories de personnes concernées sont : les personnes amenées à étudier les CV fictifs.
- Pour l'exécution des prestations, du présent marché public, l'acheteur met à la disposition du titulaire : des fichiers et registres électroniques comprenant les données personnelles susmentionnées des personnes physiques susceptibles d'être interrogées par le titulaire du marché.

2) Obligations du titulaire vis-à-vis de l'acheteur (article 28.3 du RGPD)

Le titulaire du marché public s'engage, notamment, à :

1. Traiter les données uniquement pour la ou les seules finalités qui font l'objet du présent marché ;
2. Traiter les données conformément aux instructions documentées de l'acheteur figurant dans le CCTP du présent marché. Si le titulaire considère qu'une instruction est donnée en violation du règlement général sur la protection des données ou de toute autre disposition du droit de l'Union ou du droit des Etats membres relative à la protection des données, il en informe immédiatement l'acheteur ;
3. Si le titulaire est tenu de procéder à un transfert de données vers un pays tiers (hors de l'Union européenne) ou à une organisation internationale, en vertu du droit de l'Union ou du droit de l'Etat membre auquel il est soumis, il doit informer l'acheteur de cette obligation juridique avant le traitement, sauf si le droit concerné interdit une telle information ;
4. Garantir la confidentialité des données à caractère personnel traitées dans le cadre du présent marché ;
5. Veiller à ce que les personnes autorisées à traiter les données à caractère personnel en vertu du présent marché :
 - S'engagent à respecter la confidentialité ou soient soumises à une obligation légale appropriée de confidentialité ;
 - Reçoivent la formation nécessaire en matière de protection des données à caractère personnel ;
6. Prendre en compte, s'agissant de ses outils, produits, applications ou services, les principes de protection des données dès la conception et de protection des données par défaut

3) Sous-traitance des activités de traitement (articles 28.2 et 28.4 du RGPD)

Lorsque le titulaire fait appel à un sous-traitant pour mener des activités de traitement spécifiques, il informe préalablement et par écrit l'acheteur de tout changement envisagé concernant l'ajout ou le remplacement d'autres sous-traitants. Cette information doit indiquer clairement les activités de traitement sous-traitées, l'identité et les coordonnées du sous-traitant et les dates du marché.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou tout autre document équivalent.

Téléchargeable sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>.

4) Droit d'information et exercice des personnes concernées par le traitement (articles 13 à 15 du RGPD)

Il appartient à l'acheteur de fournir l'information aux personnes concernées par les opérations de traitement au moment de la collecte des données.

Le titulaire aide l'acheteur à s'acquitter de son obligation de donner suite aux demandes d'exercice des droits des personnes concernées : droit d'accès, de rectification, d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données, droit de ne pas faire l'objet d'une décision individuelle automatisée (y compris le profilage).

5) Notification des violations de données à caractère personnel

Le titulaire notifie à l'acheteur toute violation de données à caractère personnel immédiatement après en avoir pris connaissance par courrier électronique. Cette notification est accompagnée de toute documentation utile afin de permettre à l'acheteur, si nécessaire, de notifier cette violation à l'autorité de contrôle compétente (en l'occurrence, à la Commission nationale de l'informatique et des libertés, CNIL) si possible 72 heures au plus tard après en avoir pris connaissance.

Après accord écrit de l'acheteur, le titulaire notifie à l'autorité de contrôle compétente, au nom et pour le compte de l'acheteur, les violations de données à caractère personnel dans un délai maximum de 72 heures à moins que la violation en question ne soit pas susceptible d'engendrer un risque pour les droits et libertés des personnes physiques :

La notification contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que l'acheteur propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

Si, et dans la mesure où il n'est pas possible de fournir toutes ces informations en même temps, les informations peuvent être communiquées de manière échelonnée sans retard indu.

Après accord écrit de l'acheteur, le titulaire communique, au nom et pour le compte de l'acheteur, la violation de données à caractère personnel à la personne concernée dans les meilleurs délais, lorsque cette violation est susceptible d'engendrer un risque élevé pour les droits et libertés d'une personne physique.

La communication à la personne concernée décrit, en des termes clairs et simples, la nature de la violation de données à caractère personnel et contient au moins :

- la description de la nature de la violation de données à caractère personnel y compris, si possible, les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation et les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- le nom et les coordonnées du délégué à la protection des données ou d'un autre point de contact auprès duquel des informations supplémentaires peuvent être obtenues ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que l'acheteur propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

6) Aide du titulaire dans le cadre du respect par l'acheteur de ses obligations

Le titulaire aide l'acheteur :

- à la réalisation d'analyses d'impact relative à la protection des données ;
- à la réalisation de la consultation préalable de l'autorité de contrôle.

Le titulaire met en œuvre les mesures de sécurité suivantes :

- la pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
- les moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
- les moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
- une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

7) Sort des données

Au terme de l'exécution du présent marché, et selon le choix de l'acheteur, le titulaire doit détruire toutes les données à caractère personnel.

Le renvoi doit s'accompagner de la destruction de toutes les copies existantes dans les systèmes d'information du sous-traitant. Une fois détruites, le titulaire du marché public doit justifier par écrit de la destruction.

8) Délégué à la protection des données

Le titulaire communique à l'acheteur dès la notification de l'avenant le nom et les coordonnées de son délégué à la protection des données, s'il en a désigné un conformément à l'article 37 du règlement européen sur la protection des données, ou, à défaut, l'identité et les coordonnées d'un point de contact dédié à ces questions.

9) Registre des données

Le titulaire tient par écrit un registre de toutes les activités de traitement effectuées pour le compte de l'acheteur comprenant :

- Le nom et les coordonnées de l'acheteur pour le compte duquel il agit, des éventuels sous-traitants et, le cas échéant, du délégué à la protection des données ;
- Les catégories de traitements effectués pour le compte de l'acheteur ;
- Le cas échéant, les transferts de données à caractère personnel vers un pays tiers ou à une organisation internationale, y compris l'identification de ce pays tiers ou de cette organisation internationale et, dans le cas des transferts visés à l'article 49, paragraphe 1, deuxième alinéa du règlement général sur la protection des données, les documents attestant de l'existence de garanties appropriées ;
- Dans la mesure du possible, une description générale des mesures de sécurité techniques et organisationnelles, notamment, selon les besoins :
 - La pseudonymisation et le chiffrement des données à caractère personnel ;
 - Des moyens permettant de garantir la confidentialité, l'intégrité, la disponibilité et la résilience constantes des systèmes et des services de traitement ;
 - Des moyens permettant de rétablir la disponibilité des données à caractère personnel et l'accès à celles-ci dans des délais appropriés en cas d'incident physique ou technique ;
 - Une procédure visant à tester, à analyser et à évaluer régulièrement l'efficacité des mesures techniques et organisationnelles pour assurer la sécurité du traitement.

10) Documentation

Le titulaire met à la disposition de l'acheteur la documentation nécessaire pour démontrer le respect de toutes ses obligations et pour permettre, le cas échéant, la réalisation d'audits, y compris des inspections, par l'acheteur ou un auditeur mandaté par lui, et contribuer à ces audits.

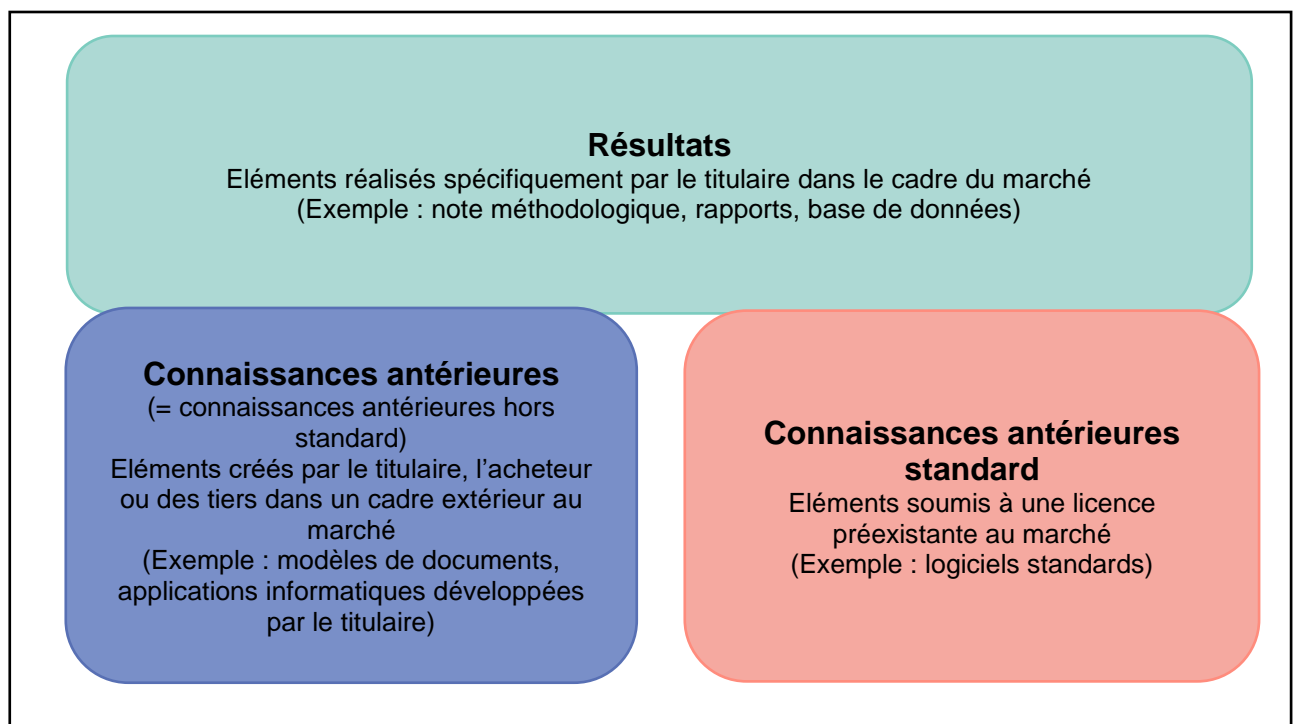
11) Obligations de l'acheteur vis-à-vis du titulaire

L'acheteur s'engage à :

- Fournir au titulaire les données visées dans la clause relative à la « Description du traitement de données à caractères personnel » ;
- Documenter par écrit toute instruction concernant le traitement des données par le titulaire. Veiller, au préalable et pendant toute la durée du traitement, au respect des obligations prévues par le RGPD et par la loi Informatique et Libertés de la part du titulaire ;
- Superviser le traitement, y compris réaliser les audits et les inspections auprès du titulaire.

20.3 Propriété des résultats

Dans le cadre du présent marché il est fait application des articles 32 à 35 du CCAG-PI avec les compléments et dérogations détaillées dans le présent article.



• Régime des résultats

Les résultats sont définis par l'article 32.1 du CCAG-PI. Dans le cadre du présent marché, il s'agit des livrables mentionnés au présent CCP.

Concernant les finalités et besoins d'utilisation des résultats, il est fait application de l'article 35.1 du CCAG-PI. L'objet du présent marché est la réalisation d'une étude pour mesurer la discrimination à l'embauche des seniors. Cette exploitation ne peut se faire à titre commercial par l'acheteur.

Les résultats du présent marché sont confidentiels et appartiennent donc exclusivement à la Dares, conformément à l'article 35.2 3° du CCAG-PI.

La Dares se réserve le droit d'effectuer une ou plusieurs publications s'appuyant sur les résultats de l'étude. Notamment, une publication dans les collections de la Dares présentera les résultats finaux du *testing* à laquelle le titulaire du marché sera associé.

Postérieurement à cette publication ou antérieurement à cette publication mais sous réserve de recueillir l'accord préalable explicite de la Dares, la Dares concède au titulaire du présent marché les droits suivants pour le rapport final, à condition que l'exercice de ces droits ait pour seule finalité une activité scientifique :

- un droit de reproduction sur le rapport final, sans limitation de nombre, en tout ou partie, en l'état ou modifiés, par tous procédés et sur tous supports actuels ou futurs y compris pour les supports non prévisibles ou inconnus à la date de signature du marché ;
- un droit de représentation sur le rapport final, qui comporte le droit de communication au public et de mise à disposition du public des livrables, en tout ou partie, en l'état ou modifiés, par tous moyens, modes et procédés y compris non prévisibles ou inconnus à la date de signature du marché ;
- un droit d'adaptation, d'arrangement, de correction, de traduction, d'incorporation sur le rapport final du marché ;
- un droit d'usage sur le rapport final du marché.

- **Régime des connaissances antérieures**

- Connaissances antérieures hors standard du titulaire :

Concernant les connaissances antérieures hors standard du titulaire, si elles sont intégrées aux résultats, il est fait application de l'article 34 du CCAG-PI.

Si les connaissances antérieures hors standard ne sont pas intégrées aux résultats mais sont nécessaires pour la réalisation des prestations du marché, il est fait application de l'article 33 du CCAG-PI.

Le présent marché ne prévoit pas la cession à titre exclusif au profit de l'acheteur des connaissances antérieures hors standard.

Le titulaire identifie clairement, en annexe du mémoire technique, les connaissances antérieures hors standard.

L'intégration de connaissances antérieures hors standard en cours d'exécution du marché est soumise à l'accord préalable de la Dares.

- Connaissances antérieures hors standard de l'acheteur :

Les connaissances antérieures hors standard de l'acheteur sont par exemple les statistiques produites à partir de la DSN faisant état des profils par âge des salariés dans un certain nombre de métiers.

Conformément à l'article 34.1 du CCAG-PI, le titulaire ne peut utiliser les connaissances antérieures hors standard de l'acheteur que dans le cadre de l'exécution du marché et s'engage à ne pas divulguer les informations confidentielles contenues dans ces connaissances antérieures.

- **Régime des connaissances antérieures standard**

Il est fait application des articles 33 et 34.2 du CCAG-PI pour les connaissances antérieures standard utilisées en cours d'exécution du marché.

Le titulaire identifie clairement, en annexe du mémoire technique, les connaissances antérieures non standard.

L'intégration de connaissances antérieures non standard en cours d'exécution du marché est soumise à l'accord préalable de la Dares.

- **Régime des données**

Conformément à l'article 35 du CCAG-PI, les données intégrées ou générées dans le cadre du présent marché sont confidentielles et appartiennent exclusivement à la Dares.

Le titulaire dispose d'un accès aux données dans le cadre de l'exécution du présent marché aux seules fins de son exécution.

Le titulaire s'interdit d'en faire un quelconque usage, direct ou indirect, en dehors des prestations du présent marché, sauf autorisation préalable et expresse de la Dares.

ARTICLE 21 – Garanties des droits de la personne publique

Le titulaire du marché garantit, à compter de la cession du livrable, à la Dares contre son fait personnel et le fait des tiers.

À ce titre, le titulaire du marché garantit :

- qu'il a respecté et respectera les droits de propriété intellectuelle des tiers, notamment les droits d'auteur, les droits sur les dessins et modèles, ainsi que les droits sur les brevets et sur les marques ;
- qu'il dispose de tous les droits de propriété intellectuelle permettant la présente cession ;
- qu'il en est le seul titulaire et qu'à ce titre il peut librement consentir à la cession. Si les livrables cédés incorporent des éléments dont les droits de propriété intellectuelle appartiennent à des tiers tel que notamment des illustrations, des dessins, des photographies, le titulaire du marché devra soit faire l'acquisition auprès des dits tiers, nécessaires à couvrir le périmètre de la cession sus visée au bénéfice de la Dares, soit obtenir de ces tiers qu'ils cèdent les dits droits à la Dares. À ce titre, il demeure notamment seul responsable à l'égard de ses salariés et des tiers intervenants pour son compte, et s'engage à faire le nécessaire pour qu'une telle cession soit faite dans le respect de leurs droits ;
- que les livrables ne sont pas une contrefaçon d'une œuvre préexistante, de quelque nature que ce soit.

Dans ces conditions, le titulaire du marché garantit la Dares contre toute action en contrefaçon qui serait engagée à son encontre de la part de toute personne invoquant un droit de propriété intellectuelle pourtant sur un des livrables et plus généralement sur l'une de ses prestations, contre toute action en concurrence déloyale ou parasitisme, sans faute de la part de la Dares et dont le fait générateur serait constitué par les livrables ou l'une des prestations du titulaire des marchés.

Le titulaire s'engage :

- à apporter à la Dares toute l'assistance nécessaire à ses frais ;
- à prendre en charge tous dommages-intérêts auxquels pourrait être condamné la Dares par une décision de justice devenue définitive sur le fondement de la contrefaçon, de la concurrence déloyale ou du parasitisme du fait de l'exploitation des livrables. La garantie ne concerne pas les modifications ou adaptations apportées aux livrables par la Dares, si la cause de l'allégation trouve son fondement dans une modification ou une adaptation ;
- à son choix, soit à modifier ou à remplacer les éléments objet du litige ou à rembourser les sommes payées au titre des éléments objet du litige et à l'indemniser du préjudice subi.

TITRE V : RESILIATION – LITIGES

ARTICLE 19 – Résiliation

19.1 Résiliation du fait de la Dares

Par dérogation à l'article 40 du CCAG-PI, lorsque la Dares résilie le marché pour motif d'intérêt général, le titulaire n'a droit à aucune indemnité de résiliation, hormis la part des frais et investissements, éventuellement engagés pour le marché et strictement nécessaires à son exécution, qui n'aurait pas été prise en compte dans le montant des prestations payées. Il lui incombe d'apporter toutes les justifications nécessaires à la fixation de cette partie de l'indemnité dans un délai de quinze jours calendaires après la notification de la résiliation du marché.

Ces indemnités sont portées au décompte de résiliation, sans que le titulaire ait à présenter une demande particulière à ce titre.

19.2 Résiliation pour faute

Si, pour une raison quelconque, le titulaire ne respecte pas les obligations contractuelles du présent marché, la Dares peut résilier ce dernier de plein droit dans les conditions prévues à l'article 39 du CCAG-PI.

Sont notamment considérées comme faute du titulaire, la mauvaise exécution des prestations, le manquement aux obligations de confidentialité et de protection des données personnelles et le retard dans l'exécution des prestations.

19.3 Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire

La Dares peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée pour faute du titulaire, à condition que la décision de résiliation le mentionne expressément.

S'il n'est pas possible à la Dares de se procurer, dans des conditions acceptables, des prestations exactement conformes à celles dont l'exécution est prévue, elle peut y substituer des prestations équivalentes.

Le titulaire du marché résilié n'est pas admis à prendre part, ni directement ni indirectement, à l'exécution des prestations effectuées à ses frais et risques. Il doit cependant fournir toutes informations recueillies et moyens mis en œuvre dans le cadre de l'exécution du marché initial et qui seraient nécessaires à l'exécution de ce marché par le tiers désigné par la Dares.

L'augmentation des dépenses, par rapport aux prix du marché, résultant de l'exécution des prestations aux frais et risques du titulaire est à la charge du titulaire. La diminution des dépenses ne lui profite pas.

ARTICLE 20 – Litiges

Le comité consultatif de règlement amiable ou litiges relatifs aux marchés publics peut être saisi selon les modalités fixées par les articles R. 2197-1 et suivants du code de la commande publique.

Le comité consultatif compétent est le comité national.

Le recours au médiateur des entreprises est possible conformément aux articles R. 2197-1 et R. 2197-23 et suivants du code de la commande publique.

Le présent marché est régi par le droit français.

Dans le cas où un accord ne pourrait intervenir, le litige est porté devant le tribunal administratif territorialement compétent.

TITRE VI : DISPOSITIONS DIVERSES

ARTICLE 21 – Sous-traitance

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément de l'acheteur, le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur <https://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>).

Cet acte mentionne :

- La nature des prestations sous-traitées envisagée ;
- Le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant ;
- Le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- Les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix ;
- Les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

L'acheteur doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité) il est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement.

Tâches essentielles :

L'acheteur exige que la conception du protocole, le suivi du *testing* et l'analyse de ses résultats. soient effectuées exclusivement par le titulaire

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

En cas de sous-traitance, le titulaire reste seul responsable de l'exécution de toutes les obligations résultant du présent marché. A ce titre, les défaillances des sous-traitants relevant du non-respect de leurs engagements ou de la cessation d'activité sont traitées comme des défaillances du titulaire.

21.2 Modalités de paiement direct

L'acceptation du sous-traitant et l'agrément des conditions de paiement sont des conditions cumulatives nécessaires pour pouvoir bénéficier du droit au paiement direct.

Lorsque le montant du contrat de sous-traitance est supérieur ou égal à 600 € TTC, le sous-traitant est payé directement pour la partie du marché dont il assure l'exécution.

Pour obtenir le paiement des sommes dues au titre de la partie dont il assure l'exécution, le sous-traitant dépose sa demande de paiement sans autre formalité sur le portail de facturation mentionné à l'ordonnance n° 2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique. Le titulaire du marché dispose alors d'un délai de 15 jours calendaires à compter de ce dépôt pour accepter ou refuser la demande de paiement sur le portail de facturation.

Le paiement du sous-traitant par le titulaire du marché éteint à due concurrence la créance du sous-traitant sur la Dares.

Le titulaire du marché ne peut émettre une demande de paiement comprenant les sommes relatives aux prestations réalisées par le sous-traitant dûment accepté et dont les conditions de paiement ont été agréées par la Dares. Conformément à l'article 11.3.2 du CCAG-PI, ces sommes figurent toutefois à titre indicatif sur la demande de paiement du titulaire.

Aucun paiement direct ne peut être accordé si le titulaire du marché nantit ou cède les prestations sous-traités.

ARTICLE 22 – Droit d'accès et de rectification

Conformément à la loi n° 78.17 du 6 janvier 1978, les personnes inscrites dans le fichier des créanciers du ministère en charge du travail et de l'emploi peuvent obtenir et faire rectifier toute information les concernant, en s'adressant au département des ressources humaines et des affaires financières de la Dares, à Paris.

ARTICLE 23 – Langue

L'offre et les correspondances relatives au marché sont rédigées en langue française.

ARTICLE 24 – Dérogations au CCAG-PI

| Article du CCP | Article dérogé du CCAG-PI |
|----------------|---------------------------|
| 7.1 | 4.1 |
| 8 | 3.4.1 |
| 14.2 | 13.3 |
| 15.2 | 3.4.3 |
| 16.1.2 | 28.2 |
| 16.1.4 | 28.4.1 |
| 18.1 | 14.1 |
| 18.4 | 14.1.2 |
| 18.5 | 14.1.3 |
| 19.1 | 40 |