cADRE DE REPONSE

MARCHE PUBLIC DE SERVICES DE mise en œuvre du programme europeen ERASMUS+ AU BENEFICE DES DEMANDEURS D’EMPLOI DE LA REGION NOUVELLE-AQUITAINE

*Procédure prévue à l’article R. 2123-1 3°) du code de la commande publique*

Le présent Cadre de réponse complété par le candidat constitue sa Proposition technique.

Ce Cadre est exhaustif : toutes les fiches et rubriques doivent être renseignées par le candidat qui n’a pas à produire d’autres informations, quant à cette Proposition, que celles étant expressément sollicitées dans le présent Cadre de réponse.

En cas de candidature sous forme de groupement d’opérateurs économiques, les fiches et rubriques du Cadre de réponse engagent l’ensemble des membres (mandataire, cotraitants) dans la mise en œuvre de cette Proposition méthodologique.

|  |
| --- |
| **CONSIGNES À RESPECTER PAR LE CANDIDAT :**  **FORMAT DU DOCUMENT** : il est demandé au candidat de **transmettre le document au format WORD** de préférence. En complément, une copie PDF peut être transmise.  **ANNEXES** : il est demandé au candidat **d’intégrer les annexes éventuelles dans le présent document** (rubrique « Annexes »), et non dans un document séparé. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Identification du candidat** |  |

Identification du candidat (ou du mandataire en cas de groupement constitué en application des articles R.2142-19 à R.2142-27 du code de la commande publique) :

**A COMPLETER PAR LE CANDIDAT**

* Raison ou dénomination sociale : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Adresse : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_
* Personne à contacter dans le cadre de la présente consultation :

Prénom NOM et qualité : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

Courriel : \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

|  |
| --- |
| **FICHE 1 – METHODOLOGIE MISE EN ŒUVRE POUR L’EXECUTION DU MARCHE** |

* 1. **- Méthodologie mise en œuvre pour réaliser la prestation « Participation à la sélection des bénéficiaires »**
     1. **– Appréciation de la motivation, de la compréhension des objectifs et des obligations du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment, lors de la phase de sélection, il apprécie la motivation de chaque bénéficiaire ainsi que sa bonne compréhension des objectifs et obligations inhérents au programme.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Appréciation de la cohérence et la faisabilité du placement en stage à l’étranger du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment, lors de la phase de sélection, il apprécie cohérence et la faisabilité du placement en stage à l’étranger.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Appréciation de l’aisance linguistique du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment, lors de la phase de sélection, il apprécie l’aisance linguistique du bénéficiaire.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **- Méthodologie mise en œuvre pour réaliser la prestation « Accompagnement des bénéficiaires »**
     1. **- Mise en place du stage en entreprise**

Le candidat décrit comment il organise le placement des bénéficiaires en stage.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Organisation du trajet du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment il organise les voyages des bénéficiaires, en précisant notamment les modalités qu’il met en place afin de s’assurer du meilleur rapport qualité/prix.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Organisation du séjour du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment il organise les séjours des bénéficiaires, en précisant notamment quels types d’hébergement il privilégie et pour quelles raisons ; le candidat décrit des exemples d’hébergement récemment mobilisés pour des dispositifs similaires au programme ERASMUS+.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Préparation du bénéficiaire au départ**

Le candidat décrit comment il organise la préparation des bénéficiaires au départ.

|  |
| --- |
|  |

* 1. **- Méthodologie mise en œuvre pour réaliser la prestation « Suivi et évaluation des actions de mobilité »**
     1. **- Organisation du suivi du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment il organise le suivi des bénéficiaires pendant leur séjour à l’étranger.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Contrôle qualité mis en place**

Le candidat décrit comment il organise le contrôle qualité afin de prévenir tout dysfonctionnement durant le séjour et, si nécessaire, y pallier.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Gestion des difficultés en cours de séjour**

Le candidat décrit comment il gère les problèmes pouvant survenir durant le séjour, notamment au niveau de l’hébergement ou durant le stage en entreprise.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Sécurisation du respect des obligations inhérentes au bénéficiaire**

Le candidat décrit comment il s’assure que les bénéficiaires rempliront leurs obligations liées au programme.

|  |
| --- |
|  |

* + 1. **- Evaluation du parcours du bénéficiaire**

Le candidat décrit comment il évalue chaque parcours individuel, notamment la progression du bénéficiaire par rapport à l’objectif de retour à l’emploi et/ou le développement de son employabilité.

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| **FICHE 2 – LES MOYENS MOBILISES POUR GARANTIR LA BONNE EXECUTION DU MARCHE** |

**2.1- Composition de l’équipe dédiée à l’exécution du marché**

Le candidat décrit la composition de l’équipe qui assurera l’exécution de la prestation. Pour chacun des membres, il précise leur(s) fonction(s), leur(s) formation(s) et leur(s) expérience(s).

|  |
| --- |
|  |

**2.2 - Capacité d’intervention dans les pays émargeant au programme ERASMUS+**

**2.2.1 - Couverture des pays émargeant au programme ERASMUS +**

Le candidat coche dans le tableau ci-dessous la case correspondante à son potentiel d’intervention et précise les villes dans lesquelles il est en capacité de placer les bénéficiaires.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pays émargeant au programme E+ : | Intervention impossible | Intervention non réalisée à ce jour mais possible | Intervention habituelle | Villes disponibles |
| Allemagne |  |  |  |  |
| Autriche |  |  |  |  |
| Belgique |  |  |  |  |
| Bulgarie |  |  |  |  |
| Chypre |  |  |  |  |
| Croatie |  |  |  |  |
| Danemark |  |  |  |  |
| Espagne |  |  |  |  |
| Estonie |  |  |  |  |
| Finlande |  |  |  |  |
| Grèce |  |  |  |  |
| Hongrie |  |  |  |  |
| Islande |  |  |  |  |
| Irlande |  |  |  |  |
| Italie |  |  |  |  |
| Lettonie |  |  |  |  |
| Liechtenstein |  |  |  |  |
| Lituanie |  |  |  |  |
| Luxembourg |  |  |  |  |
| Macédoine du Nord |  |  |  |  |
| Malte |  |  |  |  |
| Norvège |  |  |  |  |
| Pays-Bas |  |  |  |  |
| Pologne |  |  |  |  |
| Portugal |  |  |  |  |
| Roumanie |  |  |  |  |
| Serbie |  |  |  |  |
| Slovaquie |  |  |  |  |
| Slovénie |  |  |  |  |
| Suède |  |  |  |  |
| Tchéquie |  |  |  |  |
| Turquie |  |  |  |  |

**2.2.2 - Mobilisation des ressources internes ou externes**

Le candidat décrit les ressources internes ou externes qu’il peut mobiliser dans les pays d’accueil. Il indique également les éventuels réseaux européens dont il fait partie en précisant comment il peut mobiliser ces réseaux dans le cadre du présent marché.

|  |
| --- |
|  |

**2.2.3 – Couverture des secteurs d’activités professionnels**

Le candidat précise dans quels secteurs d’activités professionnels il est en capacité d’organiser des placements en entreprise, en nuançant éventuellement sa réponse par pays d’accueil.

|  |
| --- |
|  |