

Marché AOO 2025-07

2025-698/0/00-00-01 et 2025-698/0/00-00-02

Fourniture et installation de mobilier de bureau et de sièges dans le cadre d'un groupement de commande entre 5 Caf de la région Auvergne Rhône-Alpes

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERE COMMUN A TOUS LES LOTS (CCTP)

**Maître d'ouvrage : Caf du Rhône 69
67 boulevard Vivier Merle – 69409 Lyon Cedex 03**

MARCHE DE FOURNITURES

PROCEDURE DE PASSATION : APPEL D'OFFRE

Nomenclature en application de :

- **Classification de la branche famille de la sécurité sociale : 62.20**
- **Classification CPV : 39130000-3 et 39110000-6**

Ce document comporte 16 pages et une annexe.

Août 2025

Sommaire

1.OBJET DE L'ACCORD CADRE	3
2.REGLEMENTATIONS APPLICABLES - cadre de réponse environnemental à compléter	3
2.1 Normes règlementaires.....	3
2.2 Démarche en matière de Développement durable - cadre de réponse environnemental à compléter.....	4
3.PRESTATIONS TECHNIQUES ATTENDUES – cadre de réponse technique à compléter.	5
3.1 Garantie et pérennité	5
3.2 Fiches techniques et fiches environnementales	6
3.3 Cohérence esthétique.....	6
3.4 Entretien / Maintenance	6
3.5 Rôle de conseil du titulaire.....	6
4.DESCRPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES.....	7
4.1 Description technique des mobiliers	7
4.1.1 Lot 1 : Plan de travail et mobilier de rangement	7
4.1.1.1 Plans de travail	7
4.1.1.2 Plans de travail réglables en hauteur	8
4.1.1.3 Caissons	9
4.1.1.4 Tables de réunion	11
4.1.1.5 Tables plateaux rabattables	11
4.1.1.6 Armoires.....	12
4.1.2 Lot 2 : Sièges.....	12
4.1.2.1 Sièges de travail	12
4.1.2.2 Sièges de télétravail.....	13
4.1.2.3 Sièges de réunion / visiteurs	13
5.MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS	14
5.1 Sites et Modalités de livraison.....	14
5.2 Délai de livraison (pour tous les lots).....	14
5.3 Prestations complémentaires à la livraison.....	15
5.4 Modalités du retrait des mobiliers et sièges– gestion des emballages	15
Annexe 1	17

1. OBJET DE L'ACCORD CADRE

La présente consultation concerne la fourniture, la livraison, le montage et l'installation de mobilier de bureau et de sièges pour le groupement des Caf constitué de :

- La Caf de l'Ain, TSA 30333 01011 Bourg-en-Bresse cedex ainsi que pour ses locaux situés dans le département de Ain
- La Caf de l'Allier, 9/11 rue Achille Roche 03000 Moulins ainsi que pour ses locaux situés dans le département de l'Allier
- La Caf de la Loire, 55 rue de la Montât CS70813 42952 St Etienne Cedex1 ainsi que pour ses locaux situés dans le département de la Loire
- La Caf de la Savoie, 20 avenue Jean Jaurès 73000 Chambéry ainsi que pour ses locaux situés dans le département de la Savoie
- La Caf du Rhône, 67 boulevard Vivier Merle 69409 Lyon Cedex 03 ainsi que pour ses locaux situés dans la Métropole de Lyon et le département du Rhône.

Le présent marché est constitué de 2 lots :

N° du lot	Libellé du lot
1	Fourniture, livraison, montage et installation de mobilier de bureau
2	Fourniture, livraison, montage et installation de sièges

Le présent accord-cadre consiste à fournir du mobilier et des sièges sur la base d'un Bordereau de Prix Unitaires (BPU) et d'une réduction minimale sur catalogue pour chacun des lots.

Tous les prix indiqués au BPU seront des prix nets : fourniture, livraison, montage et installation compris et reprise éventuelle de l'ancien mobilier et siège.

2. REGLEMENTATIONS APPLICABLES - cadre de réponse environnemental à compléter

2.1 Normes réglementaires

Les prestations du titulaire doivent être conformes à l'ensemble de la réglementation en vigueur au niveau national (lois, décrets, arrêtés, règlements, circulaires, normes ...) et international (directives européennes, normes européennes ...), en particulier celles régissant la fourniture de biens mobiliers. Le fait de ne pas énumérer ces normes et règlements ne peut être pris pour arguments d'ignorance par le titulaire, celui-ci étant réputé les connaître.

Il est notamment attendu de la part du prestataire des produits répondant aux certifications suivantes pour :

- Les bureaux : Norme NF EN 527 -1, -2, -3
- Les armoires : Norme NF EN 16121 ;
- Les sièges : Norme NF EN 1335 -1, -2, -3

Les opérateurs économiques devront donc transmettre avec leur offre les fiches techniques et les procès-verbaux de classement des produits aux normes NF ou équivalentes demandées dans le présent CCTP.

Ces fiches techniques seront accompagnées de photographies des produits présentés.

2.2 Démarche en matière de Développement durable - cadre de réponse environnemental à compléter

Les fournitures/matériels proposé(e)s devront répondre à des exigences de limitation des déchets, et correspondre à des choix de produits, matériels labellisés ou étudiés pour limiter les risques polluants.

Le mobilier fourni dans le cadre du présent marché devra répondre aux exigences suivantes :

- Le bois utilisé devra être issu de forêts gérées durablement.

Les produits devront être détenteurs des labels PEFC ou FSC, ou tout autre label équivalent garantissant des fibres vierges provenant de forêts gérées durablement

Le titulaire indiquera le (les) pays d'origine des bois utilisés et devra fournir une **attestation de traçabilité** précisant l'origine du bois et sa conformité aux exigences de gestion durable. Il est fait interdiction de proposer des produits fabriqués à partir d'essences inscrites dans les annexes I, II et III de la convention sur le commerce international des espèces de faune et de flore sauvages menacées d'extinction (CITES) ou sur la liste rouge de l'Union International pour la Conservation de la Nature (UICN).

- Les références proposées par le titulaire sont écolabellisées NF Environnement, Ecolabel, Ecolabel européen, Level, Nordic Swan, Blue Angel ou équivalent

La labellisation garantit que les produits répondent à des critères environnementaux, qualitatifs, sociaux :

- Pour le mobilier, les finitions telles que vernis, peinture, sont garanties sans métaux lourds, à faible émission de COV
- Pour les sièges, le titulaire propose des références dont le rembourrage est certifié Oeko-tex standard 100, Oeko-tex 100, Certi-PUR, ou équivalent.

Le titulaire s'engage également à respecter les dispositions réglementaires environnementales relatives à la conception et la fabrication des emballages.

Ils devront être réutilisables, recyclables, ou issus de matières recyclées, et rester la propriété du titulaire, qui devra en assurer la collecte et le traitement conformément à la réglementation en vigueur. Le candidat devra préciser dans le cadre de réponse environnemental les dispositions mises en œuvre pour relative à la gestion des déchets et fournira les justifications du respect des dispositions réglementaires environnementales relatives à la conception et la fabrication des emballages et à leur recyclage

Les bureaux (plan de travail, plateaux électriques, caissons, tables rabattables), sièges (siège de travail, siège de télétravail et siège de réunion) devront impérativement être composés de matériaux intégrant des matières recyclées, à hauteur de **10%** minimum. Ces taux constituent des seuils minimums qui peuvent être dépassés.

Le titulaire devra préciser dans le cadre de réponse environnemental les modes de livraison utilisés, garantissant une logistique respectueuse de l'environnement depuis le lieu de production jusqu'au lieu d'utilisation. Le titulaire doit optimiser les livraisons pour réduire leur fréquence et limiter les émissions de gaz à effet de serre associées.

Il doit utiliser une flotte de véhicules adaptés à ce qui est transporté et, si possible, à faibles émissions de CO2.

Pour les prestations externalisées de transport routier de marchandises réalisées dans le cadre du marché, le titulaire recourt aux transporteurs détenteurs du label Objectif CO2 délivré dans le cadre du programme « Engagements Volontaires pour l'Environnement des acteurs de la chaîne logistique et du transport de voyageurs » (EVE) ou démontrant un niveau de performance équivalent.

À chaque date d'anniversaire de la notification du marché, le titulaire informe l'acheteur de la part annuelle des transporteurs routiers détenteurs du label Objectif CO2 ou équivalent mobilisés pour la réalisation du marché et transmet les justificatifs appropriés (ex. attestation de labellisation en cours de validité).

Le titulaire devra préciser son engagement en matière de revalorisation des anciens mobiliers en fin de vie, la filière d'élimination et de recyclage (cf. article 5.4 du présent CCTP).

Le prestataire devra faire appel à une structure agréée par le ministère de l'écologie pour la prise en charge du mobilier à retirer.

Le mobilier usagé devra être remis en décharge ou auprès d'une filière spécialisée pour être recyclé. Un bordereau de reprise du mobilier usagé devra être remis à la Caf lors de l'enlèvement.

Le titulaire devra fournir un bordereau de suivi de déchets en cas de recyclage. Le candidat fournira les certificats spécifiant son adhésion à un éco organisme chargé de la prise en charge de la collecte et du traitement des déchets de mobilier professionnel sur le territoire français.

A ce titre, le candidat devra joindre à son offre les éléments permettant d'indiquer quelles sont les filières utilisées.

3. PRESTATIONS TECHNIQUES ATTENDUES – cadre de réponse technique à compléter

3.1 Garantie et pérennité

3.1.1 Garanties

Les fournitures livrées au titre du présent marché seront garanties contre tout vice de fabrication ou défauts.

Cela implique le remplacement du matériel défectueux, à titre gratuit par le même produit ou un produit de qualité équivalente.

Les mobiliers et sièges devront faire l'objet d'une garantie contractuelle d'au moins 4 ans pour les produits des lots 1 et 2. Le point de départ de la garantie est la notification de la décision d'admission.

La garantie inclut :

- la fourniture des pièces, la main d'œuvre et les déplacements, sans frais supplémentaires
- la réparation ou le remplacement par le même produit du matériel défectueux,
- la mise à disposition d'un matériel de remplacement
- la récupération du matériel hors service et l'enlèvement des emballages.

La garantie doit être clairement précisée dans l'offre. En cas de défaillance d'un fabricant, le titulaire s'engage à fournir du mobilier ou des sièges équivalents et dont la valeur est identique à celle du prix initial de l'article remplacé. A cet effet, il fournit à la Caf, toute la documentation technique nécessaire pour vérifier l'équivalence. La Caf se réserve le droit de refuser le produit de substitution proposé.

3.1.2 Pérennités

Afin d'assurer une harmonie dans les installations, il est souhaité disposer d'une longue pérennité des équipements acquis. Le titulaire précise obligatoirement dans son offre la durée de commercialisation des produits, la durée possible de réassort et durée dans laquelle il sera possible de disposer de pièces détachées.

3.2 Fiches techniques et fiches environnementales

Pour chacun des mobiliers et sièges, le titulaire du marché devra remettre sa documentation ainsi qu'une fiche de spécifications techniques.

Celle-ci comprendra un descriptif détaillé et un schéma, ainsi que toute indication utile à leur utilisation

Le titulaire devra également transmettre une fiche environnementale pour chaque produit.

3.3 Cohérence esthétique

Une cohérence esthétique est demandée entre les différents mobiliers et sièges permettant de s'adapter au mobilier actuel utilisé par les Cafs.

Le mobilier doit être de ligne contemporaine et de forme douce.

Les rangements seront neutres afin de s'harmoniser avec les postes de travail.

La gamme de mobilier proposé devra s'inscrire dans une approche design.

Chaque gamme doit proposer un choix important de coloris pour permettre la meilleure harmonisation possible avec les mobiliers ou sièges plus anciens

3.4 Entretien / Maintenance

La maintenance du mobilier et des sièges devra être facile : montage et démontage rapides et sans intervention systématique d'un personnel qualifié.

La qualité de fabrication et de montage des éléments entre eux devra permettre le déplacement des mobiliers sans occasionner de dégradations des produits dans le temps

L'entretien et nettoyage du mobilier y compris les sièges, devront pouvoir se faire avec des produits couramment utilisés dans le commerce.

3.5 Rôle de conseil du titulaire

L'organisme se réserve la possibilité de faire appel au titulaire pour lui demander :

- Des conseils sur l'aménagement et l'implantation de mobilier, aussi bien en matière d'esthétique, de sécurité que des gestions des espaces et de la circulation au sein des bâtiments.
- Une étude d'implantation de mobilier.

Afin de mener à bien sa mission, le prestataire pourra être amené à se déplacer sur le site de l'organisme.

Ces conseils et études devront être remis à l'organisme dans un délai maximal :

- De 10 jours ouvrés, à compter de la demande de la Caf si cette demande ne nécessite pas un déplacement sur site.
- De 15 jours ouvrés, à compter de la demande de la Caf si cette demande nécessite un déplacement sur site.

Les coûts de cette prestation sont intégrés dans l'offre de prix du titulaire.

4. DESCRIPTION TECHNIQUE DES FOURNITURES

Lors de la remise de son offre, et selon les attentes fixées au Règlement de consultation, le prestataire fournira :

- Toutes les fiches techniques,
- Les nuanciers complets,
- Les caractéristiques environnementales des produits proposés.

Les certificats valides justifiant des normes et labels mentionnés dans les caractéristiques environnementales devront être transmis sur simple demande.

4.1 Description technique des mobiliers

Les mobiliers devront allier les avantages suivants :

- des ensembles harmonieux,
- des mobiliers pratiques, ergonomiques, et contemporains,
- une solidité des matériaux et une fiabilité des mécanismes,
- une solidité face aux déménagements internes.

4.1.1 Lot 1 : Plan de travail et mobilier de rangement

Ce lot concerne les familles de produits suivantes :

- Plans de travail,
- Plans de travail réglables en hauteur,
- Caissons,
- Tables de réunion (installées dans les espaces de bureau),
- Tables plateaux rabattables,
- Armoires.

Les postes de travail doivent être modulables afin de permettre l'adaptation nécessaire dans le temps.

La simplicité du montage et démontage participera aux choix de l'offre.

4.1.1.1 Plans de travail

Caractéristiques techniques minimales requises

La gamme proposée doit présenter des dimensions et des techniques de montage compatibles entre les plans de travail.

Le plateau

- Revêtement plateau mélaminé haute résistance (coloris bois clair),
- Epaisseur du plateau : minimum 25 mm,
- Densité du plateau : minimum 650 kg/m³, en conformité avec les normes européennes
- Voile de fond sur le plan principal amovible
- Système de goulotte horizontale sous le plateau
- Système de goulotte verticale (par l'intermédiaire des piètements)
- Obturateurs sur le plateau (passe câbles)
- Boîtier encastré pour la connectique : ce boîtier, refermable, permet l'accès sur le plan de travail, aux connexions électriques, communications ou multimédias. Il doit comprendre au minimum 2 prises de courant, 1 RJ 45, 2 USB et 1 prise HDMI

Les plans de travail seront équipés de systèmes assurant la circulation horizontale et verticale des câbles électriques. Un mécanisme de passage de câble peut être envisagé soit par goulotte sous plateau soit de type top access sur le plateau ou soit par glissement de plateau. L'accessibilité aux boîtes de connexion et la séparation des courants forts et faibles doivent répondre aux exigences de la réglementation en vigueur.

Teinte au choix dans la gamme du fabricant avec un large choix de coloris

Les tons en bois clairs seront recherchés pour le confort visuel et l'adaptabilité à la luminosité parfois faible des bureaux.

Un nuancier des coloris proposés devra être fourni lors de la remise de l'offre.
--

Les piètements

Les plans de travail devront avoir :

- 4 pieds
- La structure devra être métallique ou compensée par l'épaisseur et la rigidité du plateau.
- Vérins de calages réglables

Dimensions

- Plans droits rectangulaires d'une largeur de 180, 160, 140, 120 cm avec une profondeur de 80 cm
- Plans droits rectangulaires d'une largeur de 180, 160, 140 cm avec une profondeur de 90 cm

Retour bureau

Ils viennent compléter les bureaux principaux et doivent pouvoir être démontés et remontés facilement en cas de modification d'implantation.

Ils devront s'adapter aux plans de travail et avoir les mêmes caractéristiques et finitions (plateau et piètement).

4.1.1.2 Plans de travail réglables en hauteur

Le candidat devra aussi proposer une gamme de plan de travail réglable en hauteur électriquement

Caractéristiques techniques minimales requises

Le plateau

- Revêtement plateau mélaminé haute résistance (coloris bois clair)
- Epaisseur du plateau : minimum 25 mm
- Densité du plateau : minimum 650 kg/m³, en conformité avec les normes européennes
- Voile de fond sur le plan principal amovible
- Accès aux câblages :
 - Passe câble horizontal
 - Chaîne de câblage vertical
 - Obturateurs sur le plateau (passe câbles)

Les plans de travail seront équipés de systèmes assurant la circulation horizontale et verticale des câbles électriques. Un mécanisme de passage de câble peut être envisagé soit par goulotte sous plateau soit de type top access sur le plateau ou soit par glissement de plateau. L'accessibilité aux boîtes de connexion et la séparation des courants forts et faibles doivent répondre aux exigences de la réglementation en vigueur.

Teinte au choix dans la gamme du fabricant avec un large choix de coloris

Les tons en bois clairs seront recherchés pour le confort visuel et l'adaptabilité à la luminosité parfois faible des bureaux.

Les piètements

La structure devra être métallique ou compensée par l'épaisseur et la rigidité du plateau.

Dimensions

- Plans rectangulaire motorisé d'une largeur de 180, 160, 140, 120 cm avec une profondeur de 80cm
- Plans rectangulaire motorisé d'une largeur de 180, 160, 140, 120 cm avec une profondeur de 90 cm

Réglage

Le réglage de la hauteur du plateau sera fait à l'aide d'un panneau de commande à affichage digital, et fonction mémoire avec affichage (si possible) et devra disposer d'un système anticollision

Un nuancier des coloris proposés devra être fourni lors de la remise de l'offre.
--

4.1.1.3 Caissons

Les caissons doivent être fonctionnels, robustes et esthétiquement cohérents avec les plans de travail. Quatre types sont attendus :

Caisson mobile :

- Dimension : Largeur 44 cm, Profondeur 59 cm, Hauteur 59 cm
- Epaisseur : minimum 19 mm
- Densité : minimum 600 kg/m³

- Tiroirs : 2 ou 3, avec plumier intégré
- Mobilité : roulettes
- Ils doivent pouvoir se positionner sous le plan de travail
- Façade et corps en mélaminé
- Option : coussin d'assise pour usage ponctuel en siège

Caisson hauteur de bureau :

- Dimension : Largeur 42 cm, Profondeur du caisson 80 cm, Hauteur 74 cm
- Epaisseur : minimum 19 mm
- Densité : minimum 600 kg/m³
- Tiroirs : 3 ou 4 (dont un pour dossiers suspendus), avec plumier intégré
- Ils seront de la même hauteur que le plan de travail afin de permettre d'étendre la surface.
- Façade et corps en mélaminé
- Finition : identique au plan de travail
- Sécurité : système anti-basculement

Caisson haut à tiroir unique :



Le caisson haut à tiroir unique offre des rangements près du poste de travail. Il permet de mieux structurer et délimiter l'espace.

Façade et corps en mélaminé.

Il devra disposer de 2 tablettes et d'un plumier posé.

Photos non contractuelles

Caisson hauteur de bureau à tiroir unique



offre des rangements avec accès immédiat à son contenu.

Façade et corps en mélaminé.

Il devra disposer d'une tablette et d'un plumier posé.

Le système de fermeture pour les 4 modèles de caissons devra privilégier l'usage de clé pliable par sécurité. Un pass devra être fourni pour la gestion des pertes de clé.

Le caisson hauteur de bureau à tiroir unique prolonge la surface de travail et

Photos non contractuelles

Sécurité commune à tous les modèles

- Fermeture par clé pliable
- Fourniture d'un pass

4.1.1.4 Tables de réunion

Ces tables seront de type rondes, afin de mieux répondre aux besoins et de s'adapter à l'espace.

Le plateau sera un mélaminé d'une épaisseur minimum de 25 mm environ et d'une densité minimum de 650 kg/M3.

Les tables rondes devront avoir 1 pied central.

Dans la mesure où les tables de réunions rondes ont pour vocation d'être installées dans le même environnement que les plans de travail, elles devront être de la même famille que les plans de travail ou présenter le même type de finitions.

4.1.1.5 Tables plateaux rabattables

Les tables doivent permettre de libérer un espace de tout mobilier ou être aménagées et transformées aisément par une personne seule suivant différentes configurations (en U par exemple).

Manutention

Ces tables devront être mobiles avec 4 roulettes (donc minimum 2 autobloquantes) afin de garantir une manutention à une seule main et pliables sans outils.

Elles devront disposer d'un blocage automatique en position ouverte.

Plateau

Les plateaux mélaminés hautes résistances devront au minimum avoir 25 mm d'épaisseur et une densité minimum de 650 kg/m3.

Les tons en bois clairs seront recherchés pour le confort visuel et l'adaptabilité à la luminosité parfois faible des bureaux.

Un nuancier des coloris proposés devra être fourni lors de la remise de l'offre

Système de fixation

Le plateau devra disposer d'un système de fixation au 4 coins.

Accessoires

Le fournisseur devra proposer une gamme d'accessoires notamment un voile de fond.

4.1.1.6 Armoires

Les caractéristiques minimales requises pour les armoires sont :

- Corps métallique monobloc soudé
- Epaisseur la tôle d'acier : minimum de 8/10ème
- Portes à rideaux coulissants assorties à la teinte du plan de travail, classées non feu M1
- Socle à fond plat
- Vérins de calage réglables de l'intérieur
- Serrure à barillet interchangeable avec 2 clés fournies ;
- Fourniture d'un pass ;
- Prévoir top de finition en mélaminé assorti à la teinte du plan de travail pour les armoires basses

Trois types d'armoires seront proposés :

- Haute : H 1980 x L 1200, 4 tablettes
- Basse : H 1050 x L 1200, 2 tablettes
- Basse : H 750 x L 1200, 1 tablette

4.1.2 Lot 2 : Sièges

Ce lot comprend trois familles de sièges :

- Sièges de travail,
- Sièges de télétravail,
- Sièges de réunion / visiteurs.

Tous les modèles doivent être ergonomiques, durables, et conformes aux normes de sécurité et de confort.

Un nuancier des coloris proposés devra être fourni lors de la remise de l'offre ainsi que la classification au feu des tissus

4.1.2.1 Sièges de travail

Etant donnée une durée d'assise journalière importante avec des postures informatiques, écriture/lecture et d'écoute, nous accorderons une grande importance à la qualité du soutien dynamique du siège surtout au niveau lombaire et à l'adaptabilité du siège en fonction de l'activité et du gabarit de l'utilisateur.

Caractéristiques techniques minimales requises

- Système synchrone
- Réglage de la tension de basculement
- Blocage multi positions du dossier avec système anti-retour
- Dossier Haut, réglable en hauteur (minimum 550 mm hors réglage)
- Dossier avec renfort lombaire réglable et ajustable
- Réglage de la profondeur d'assise
- Accoudoirs 4D
- Assise tissu
- Dossier tissu ou résille
- Assise réglable en hauteur
- Assise tissu : densité de mousse minimum 50 kg/m³ - épaisseur minimum 40 mm
- Dossier tissu : densité de mousse minimum 33 kg/m³ - épaisseur minimum 30 mm

- Piètement 5 branches (avec roulettes doubles galets auto-freinées. Deux types de roulettes seront proposés selon le revêtement du sol)
- Mousse et tissu traités non feu avec une bonne résistance à l'abrasion (M3 et M1)

Autres : Toute innovation technologique dont le siège fera l'objet sera appréciée. Le titulaire devra fournir une notice synthétique d'utilisation des sièges.

4.1.2.2 Sièges de télétravail

Caractéristiques techniques minimales requises

- Large dossier résille, souple, réglable en hauteur
- Soutien lombaire réglable en hauteur
- Accoudoirs réglables en hauteur
- Mécanisme synchrone avec un blocage multi positions et réglage de tension automatique
- Assise avec translation d'assise intégrée
- Assise réglable en hauteur
- Assise tissu : densité de mousse minimum 50 kg/m3 - épaisseur minimum 40 mm
- Piètement 5 branches (avec roulettes doubles galets auto-freinées, deux types de roulettes seront proposés selon le revêtement du sol)
- Mousse et tissu traités non feu avec une bonne résistance à l'abrasion (M3 et M1)

Dans le cadre du développement du télétravail, le titulaire pourra être amené à livrer le siège de bureau aux domiciles des agents. A cet effet, il y aura lieu d'indiquer dans l'Acte d'Engagement le coût ou forfait de la livraison pour chaque Caf.

4.1.2.3 Sièges de réunion / visiteurs

Chaises visiteurs

Les caractéristiques minimales requises sont :

- 4 pieds, fixes ou roulettes (sol dur ou sol souple),
- Assise tissu ou assise polypro
- Dossier résille, dossier tissu ou dossier polypro
- Avec ou sans accoudoirs.
- Mousse et tissu traités non feu avec une bonne résistance à l'abrasion (M3 et M1)

Sièges de réunion

Ce siège sera utilisé dans le cadre de réunion pouvant durer plusieurs heures. Il est donc primordial que le produit proposé présente toutes les garanties en termes de confort.

Il est également nécessaire que le produit puisse répondre aux différentes organisations des réunions et configurations de salles et à ce titre être maniable, relativement léger et empilable.

Les caractéristiques minimales requises sont :

- 4 pieds sur roulettes (sol dur ou sol souple),
- Dossier résille, dossier tissu ou dossier polypro

- Assise relevable
- Assise tissu ou assise polypro
- Avec ou sans accoudoirs.
- Dossier articulé
- Mousse et tissu traités non feu avec une bonne résistance à l'abrasion (M3 et M1)

5. MODALITES D'EXECUTION DES PRESTATIONS

Le titulaire prend à sa charge le transport, l'assurance du transport, les frais de douane, la livraison, l'installation, la reprise des emballages et des mobiliers et sièges, le cas échéant sous sa responsabilité, même s'ils sont confiés à un tiers par ses soins.

Le matériel voyage donc aux frais et risques du titulaire

Les fournitures sont livrées à destination franco de port. Les prix proposés par le titulaire sont réputés comprendre le transport et la livraison des fournitures.

5.1 Sites et Modalités de livraison

Les contraintes et les horaires de livraison de chaque Caf membre du groupement sont communiqués en annexe 1 du CCTP.

La livraison interviendra dans tous les bâtiments des Caf.

Le titulaire du marché informera le référent du marché-avant la livraison des matériels, de la date et de l'heure exacte de l'arrivée du matériel ainsi que le nom du transporteur conformément à l'annexe 1.

Lors de la livraison, le personnel du titulaire doit obligatoirement se présenter au poste de sécurité à l'arrivée et au départ. Il doit être en possession de documents prouvant son identité et son appartenance à l'entreprise. A défaut, l'accès aux locaux lui sera refusé et le titulaire ne pourra réclamer aucun dédommagement ou paiement de quelque nature que ce soit.

Le titulaire devra avertir le transporteur que celui-ci devra impérativement faire signer le bon de livraison par une personne habilitée.

Faute de la signature de ce bon de livraison, « sous réserve de déballage et d'inventaire », par une personne responsable, ces mobiliers seront réputés non arrivés et non connus des services de la Caf.

Les livraisons devront être effectuées sans reliquat sauf rupture de stock d'un article. Les restes à livrer devront figurer sur le bon de livraison.

Tout retard de livraison fait l'objet de pénalités fixées à l'article 9 du CCAP

5.2 Délai de livraison (pour tous les lots)

Le prestataire s'engage à respecter le délai de livraison des matériels qu'il indiquera dans l'Acte d'Engagement à l'article 5.

Ce délai de livraison court à compter de la réception, par le fournisseur, de la commande jusqu'à la réception de la marchandise.

5.3 Prestations complémentaires à la livraison

5.3.1 La mise à disposition d'un coordonnateur de livraison

Afin de coordonner les livraisons des commandes de grandes envergures (au-delà de 15 postes de travail), le prestataire s'engage à mettre à disposition sur le site de livraison une personne afin de coordonner sur place les livraisons et installations.

5.3.2 La fourniture de notices d'utilisation

Des notices d'utilisation pourront être demandées si besoin pour une utilisation adaptée du mobilier et des sièges.

5.3.3 La formation des services techniques des Cafs.

Le titulaire assurera une formation aux réglages des sièges et aux montages du mobilier.

Tous les coûts liés à ces prestations sont intégrés dans l'offre de prix du titulaire

5.4 Modalités du retrait des mobiliers et sièges– gestion des emballages

Le titulaire prend à sa charge le démontage et l'enlèvement des mobiliers et sièges usagés, sur demande des CAF dans le cadre de la taxe éco-participation.

Le titulaire assure le démontage et le retrait des mobiliers et sièges usagés le jour de l'installation du nouveau mobilier et/ou des nouveaux sièges.

Cette demande sera précisée dans le bon de commande en y indiquant notamment les quantités. Les reprises seront de même nature que les biens commandés.

L'éco-participation comprend la collecte, le tri, le recyclage ou la revalorisation du mobilier usagé et des sièges en fin de vie. Le prestataire devra faire appel à une structure agréée par le ministère de l'écologie pour la prise en charge du mobilier et des sièges à retirer.

Le mobilier et les sièges usagés devront être remis en décharge ou auprès d'une filière spécialisée pour être recyclé. Un bordereau de reprise du mobilier et des sièges usagés devra être remis à la CAF lors de l'enlèvement.

La revalorisation des anciens mobiliers et sièges n'est pas facturée compte tenu de l'éco participation incluse dans le prix de vente. Un bordereau justificatif spécifiant le poids à la tonne et le lieu de mise en destruction est adressé à la CAF.

Le titulaire devra fournir un bordereau de suivi de déchets en cas de recyclage.

Le titulaire doit pouvoir informer les utilisateurs quant à la filière d'élimination et de recyclage.

A ce titre, le candidat devra joindre à son offre les éléments permettant d'indiquer quelles sont les filières utilisées.

De manière générale, la valorisation ou l'élimination des emballages générés lors de l'exécution des prestations est de la responsabilité du titulaire pendant la durée du marché. Le titulaire s'assure de la mise en place de collectes sélectives des déchets produits à l'occasion des prestations.

Le titulaire veille à ce que soient effectuées les opérations de collecte, de transport, entreposage, tris éventuels, traitement des déchets générés par les prestations objet du marché vers les sites susceptibles de les recevoir, conformément à la réglementation en vigueur. Ainsi, le titulaire assure

le traitement desdits déchets dans les conditions définies par la réglementation spécifique à chaque typologie de déchet, selon la hiérarchie des modes de traitement visée à l'article L. 541-1 du code de l'environnement :

1. Préparation en vue de la réutilisation ;
2. Recyclage ;
3. Toute autre valorisation, notamment la valorisation énergétique ;
4. En dernier recours, élimination.

Le titulaire est tenu de produire, à la demande de l'acheteur, les bordereaux de suivi des déchets (BSD) permettant de garantir la traçabilité du traitement des déchets issus de l'exécution de la prestation et la conformité de ce traitement aux exigences réglementaires.

Annexe 1

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERE COMMUN A TOUS LES LOTS (CCTP)

Sites et modalités de livraison

La Caisse d'allocations familiales du Rhône

En raison des contraintes d'accès lors des réceptions des marchandises sur les sites de la Caisse d'allocations familiales du Rhône, le titulaire du marché s'engage à prévoir pour le transport un camion de faible gabarit (dimension maximum largeur 2,60m - longueur 11,00m) aux adresses suivantes :

Siège social de la Caisse d'allocations familiales du Rhône,

73 boulevard Vivier Merle 69003 Lyon (hauteur moins de 3m)

Site de Villefranche, 252 Boulevard Gambetta 69400 Villefranche-sur-Saône

Archives de Vénissieux, 29 boulevard Jodino 69200 Vénissieux

Antenne de Vaulx-en-Velin, 3 avenue Georges Dimitrov 69120 Vaulx-en-Velin

Antenne de Rillieux-la-Pape, 2 rue Michelet 69140 Rillieux-la-Pape

Antenne d'Oullins, 42 avenue Jean Jaurès 69600 Oullins

Antenne de Saint-Fons, 12 rue Gambetta 69190 Saint-Fons

Les lieux et les dates de livraison seront stipulés dans les bons de commande.

Les heures de livraison approximatives devront être préalablement définies avec le service Achats de la Caisse d'allocations familiales du Rhône au moins 72 heures avant la date de livraison prévue.

Les livraisons devront impérativement avoir lieu entre 8 h 30 et 11 h 00 - du lundi au vendredi.

Le titulaire devra avoir averti le transporteur que celui-ci ne pourra en aucun cas laisser les colis devant la porte et devra impérativement contacter préalablement à la livraison les numéros suivants :

Service Economat - Mme ECHEB : 04.72.68.11.77 / 06.84.91.24.96

Service Achats - Mme MONTABONNET : 04.72.36.26.93 / 07.78.82.64.53 ou Mr HOSTERT : 04.72.68.36.73 / 07.77.78.96.97

Secrétariat - Mme BESSY : 04.72.68.36.72 ou Mme BELHADJ : 04 72 36 26 59

En cas de vol de colis, si ceux-ci ont été déposés devant le pas de porte, le titulaire en sera tenu pour responsable et devra remplacer les fournitures disparues. Il en sera préalablement averti par courrier recommandé avec accusé de réception.

En dehors de ces dispositions, les livraisons seront refusées si celles-ci se déroulent en dehors des heures précitées, à l'aide d'un camion inadapté à la livraison des marchandises ou en cas de conditionnement non conforme des palettes.

Les livraisons seront constatées par la signature « sous réserve de déballage et d'inventaire » du double du bon de livraison.

Les bons de livraison devront indiquer impérativement :

La référence du bon de commande,

Le détail des papiers contenus dans les cartons sur les palettes,

La date de livraison,

Le nom du titulaire du marché,

Les quantités livrées,

Le nombre de colis composant la livraison.

La Caisse d'allocations familiales de l'Allier

Les livraisons, objet du présent marché, se feront aux adresses suivantes :

Siège social de la Caf de l'Allier : 9/11 rue Achille Roche 03000 Moulins

4 étages (RDC, 1^{er}, 2^{ème}, et 3^{ème} étage), plus sous-sol. Monte-charge disponible pour les 2^{ème} et 3^{ème} étages, ascenseur pour le RDC et le 1^{er} étage, quai de déchargement pour le sous-sol et les 2/3^{èmes} étages.

PRISE DE RDV OBLIGATOIRE au 04.70.48.60.76 entre 8 h et 16 h ou par mail à logistique@caf03.caf.fr

Vichy : Immeuble Arlequin, 6 Pl. Charles de Gaulle 03200 Vichy

sur 2 niveaux : RDC et 1^{er} étage, pas d'ascenseur, pas de quai

PRISE DE RDV OBLIGATOIRE au 04.70.48.60.76 ou par mail à logistique@caf03.caf.fr

Site fermé au public les après-midis

Montluçon : 59 Rue Benoist d'Azy 03100 Montluçon

1 niveau (RDC), accès par cour fermée, ou par entrée des allocataires.

PRISE DE RDV OBLIGATOIRE au 04.70.48.60.76 ou par mail à logistique@caf03.caf.fr

Site fermé au public les après midi

En cas de vol de colis, si ceux-ci ont été déposés devant le pas de porte, le titulaire en sera tenu pour responsable et devra remplacer les fournitures disparues. Il en sera préalablement averti par courrier recommandé avec accusé de réception.

En dehors de ces dispositions, les livraisons seront refusées si celles-ci se déroulent en dehors des heures précitées, à l'aide d'un camion inadapté à la livraison des marchandises ou en cas de conditionnement non conforme des palettes.

Les livraisons seront constatées par la signature « sous réserve de déballage et d'inventaire » du double du bon de livraison.

Les bons de livraison devront indiquer impérativement :

La référence du bon de commande,

Le détail des fournitures contenues dans les cartons sur les palettes,

La date de livraison,

Le nom du titulaire du marché,

Les quantités livrées,

Le nombre de colis composant la livraison.

La Caisse d'allocations familiales de la Loire

En raison des contraintes d'accès lors des réceptions des marchandises sur les sites de la Caisse d'allocations familiales de la Loire, le titulaire du marché s'engage à prévoir pour le transport un camion muni d'un hayon et d'un transpalette aux adresses suivantes :

Siège social de la Caisse d'allocations familiales de la Loire,

Site de St Etienne, 55 rue de la Montat 42000 Saint Etienne

Site de Roanne, 51 rue Marx Dormoy 42300 Roanne

Les lieux et les dates de livraison seront stipulés dans les bons de commande.

Les heures de livraison approximatives devront être préalablement définies avec le service EDT de la Caisse d'allocations familiales de la Loire au moins **48** heures avant la date de livraison prévue.

Les livraisons devront impérativement avoir lieu entre **8h30 à 12h00 et de 14h00 à 16h00- du lundi au vendredi.**

Le titulaire devra avoir averti le transporteur que celui-ci ne pourra en aucun cas laisser les colis devant la porte et devra impérativement contacter préalablement à la livraison les numéros suivants :

Pole Achat : 04 77 42 68 29

Responsable EDT 06 15 51 46 50

A l'arrivée, le transporteur doit s'annoncer auprès du Poste Central de Sécurité, pour que l'accès à l'immeuble lui soit donné.

Pour la 55 rue de Montat 42100 Saint Etienne, Il devra se garer sur la voie de bus et être muni d'un camion à Hayon et d'un transpalette.

Pour le 51 rue Marx dormoy 42300 Roanne, il devra se garer devant l'accès parking et être muni d'un camion à Hayon et d'un transpalette.

En cas de vol de colis, si ceux-ci ont été déposés devant le pas de porte, le titulaire en sera tenu pour responsable et devra remplacer les fournitures disparues. Il en sera préalablement averti par courrier recommandé avec accusé de réception.

En dehors de ces dispositions, les livraisons seront refusées si celles-ci se déroulent en dehors des heures précitées, à l'aide d'un camion inadapté à la livraison des marchandises ou en cas de conditionnement non conforme des palettes.

Les livraisons seront constatées par la signature « sous réserve de déballage et d'inventaire » du double du bon de livraison.

Les bons de livraison devront indiquer impérativement :

La référence du bon de commande,

Le détail des papiers contenus dans les cartons sur les palettes,

La date de livraison,

Le nom du titulaire du marché,

Les quantités livrées,

Le nombre de colis composant la livraison.

La Caisse d'allocations familiales de la Savoie

Les livraisons des différentes fournitures, objet du présent marché, se feront impérativement par camion de faible gabarit avec hayon :

Siège social de la Caisse d'allocations familiales de la Savoie- 20 Avenue Jean Jaurès 73000 Chambéry

Site d'Albertville - Villa Aubry 2 rue Armand Aubry 73200 ALBERTVILLE

Site d'Aix les Bains - Mairie de quartier du Sierroz Immeuble « La grotte aux fées » 38 rue du Dr François Gaillard 73100 AIX LES BAINS

Site de St Jean de Maurienne - Maison sociale 95 avenue des Clapeys 73300 ST JEAN DE MAURIENNE

Les lieux et les dates de livraison seront stipulés dans les bons de commande.

Les heures de livraison approximatives de la commande annuelle devront être préalablement définies avec le service Administration Générale de la Caisse d'Allocations Familiales de la Savoie au moins 1 semaine avant la date de livraison prévue.

Les livraisons devront impérativement avoir lieu de 9h00 à 11h15 et de 14h00 à 15h45 du lundi au vendredi.

Le titulaire devra avoir averti le transporteur que celui-ci ne pourra en aucun cas laisser les colis devant la porte

_ **Service généraux : 04.79.96.62.12**

_ **Ou cellule budgétaire : 04.79.96.62.14**

En cas de vol de colis, si ceux-ci ont été déposés devant le pas de porte, le titulaire en sera tenu pour responsable et devra remplacer les fournitures disparues. Il en sera préalablement averti par courrier recommandé avec accusé de réception.

En dehors de ces dispositions, les livraisons seront refusées si celles-ci se déroulent en dehors des heures précitées, à l'aide d'un camion inadapté à la livraison des marchandises ou en cas de conditionnement non conforme des palettes.

Les livraisons seront constatées par la signature « sous réserve de déballage et d'inventaire » du double du bon de livraison.

Les bons de livraison devront indiquer impérativement :

La référence du bon de commande,

Le détail des papiers contenus dans les cartons sur les palettes,

La date de livraison,

Le nom du titulaire du marché,

Les quantités livrées,

Le nombre de colis composant la livraison.

La Caisse d'allocations familiales de l'Ain

En raison des contraintes d'accès lors des réceptions des marchandises sur le site de la Caisse d'allocations familiales de l'Ain, le titulaire du marché s'engage à prévoir pour le transport un camion hayon à l'adresse suivante :

Les livraisons, objet du présent marché, se feront à l'adresse suivante :

**Siège social de la Caisse d'allocations familiales de l'AIN,
4 rue Aristide Briand
01000 BOUG EN BRESSE**

Les lieux et les dates de livraison seront stipulés dans les bons de commande.

Les heures de livraison approximatives devront être préalablement définies avec le service des Logistique de la Caisse d'Allocations Familiales de Bourg En Bresse au moins 48 heures avant la date de livraison prévue.

Les livraisons devront impérativement avoir lieu entre 9h 00 et 11h00 - du lundi au vendredi.

Le titulaire devra avoir averti le transporteur que celui-ci ne pourra en aucun cas laisser les colis devant la porte et devra impérativement contacter préalablement à la livraison les numéros suivants :

Service Logistique : 06.11.41.72.80 / 06.46.27.09.52

Ou

Le service Achats 04.74.45.60.14 / 04.74.52.26.60

En cas de vol de colis, si ceux-ci ont été déposés devant le pas de porte, le titulaire en sera tenu pour responsable et devra remplacer les fournitures disparues. Il en sera préalablement averti par courrier recommandé avec accusé de réception.

En dehors de ces dispositions, les livraisons seront refusées si celles-ci se déroulent en dehors des heures précitées, à l'aide d'un camion inadapté à la livraison des marchandises ou en cas de conditionnement non conforme des palettes.

Les livraisons seront constatées par la signature « sous réserve de déballage et d'inventaire » du double du bon de livraison.

Les bons de livraison devront indiquer impérativement :

La référence du bon de commande,

Le détail des papiers contenus dans les cartons sur les palettes,

La date de livraison,

Le nom du titulaire du marché,

Les quantités livrées,

Le nombre de colis composant la livraison.