

**67 bd Vivier Merle**

**69409 Lyon cedex 03**

**www.caf.fr**

**Marché AOO n° 2025-07**

**2025-698/07/00-00-01 et 2025-698/07/00-00-02**

**Fourniture et installation de mobilier de bureau et de sièges dans le cadre d’un groupement**

**de commande entre 5 Cafs de la**

**région Auvergne Rhône-Alpes**

**Acte d’Engagement (AE)**

**Maître d’ouvrage : Caf du Rhône 69**

**67 boulevard Vivier Merle – 69409 Lyon Cedex 03**

**MARCHE DE FOURNITURES**

PROCEDURE DE PASSATION : APPEL D’OFFRE

**Nomenclature en application de :**

* **Classification de la branche famille de la sécurité sociale : 62.20**

- Classification CPV : 39130000-3 ; 39110000-6

**Le candidat remplira un Acte d’Engagement par lot.**

**Numéro de lot (cocher la case correspondante) :**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LOT 1 – Fourniture, livraison, montage et installation de mobilier de bureau** |
|  | **LOT 2 – Fourniture, livraison, montage et installation de sièges** |

Aout 2025

# 

# Article 1 – CONTRACTANTS

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Je (nous)soussigné(s) : ..............................…....…….............. *Nom et Prénoms (et qualité pour les Sociétés)*

- agissant au nom et pour le compte de la Société*……………………………………………...*

*(Préciser l’intitulé complet de la Société (raison sociale et forme juridique)).*

ayant son siège social à …………………………………………………………………………...

…………….......……………………………………………………………………… *Adresse complète*

……………………………………………………………………………………… *Numéro de téléphone*

………………………………………………………………………………………  *Numéro de télécopie*

*ou*

- agissant en mon (notre) nom personnel

domicilié à : ………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………...

- immatriculé(e) à l'I.N.S.E.E. sous le numéro :

- immatriculé(e) au Registre du Commerce sous le numéro :

- numéro d'identité d'entreprise (siren) :

- numéro d'identité de l’entreprise (siret) :

- code d'activité économique principale (APE) :

* après avoir pris connaissance des Cahiers des Clauses Administratives et des clauses Techniques Particulières et des documents qui y sont mentionnés concernant l’acquisition de mobilier de bureau et de sièges pour un groupement de commande entre 5 Cafs de la région Auvergne Rhône-Alpes,
* et après avoir fourni les pièces justificatives mentionnées à l’article 5.2 du Règlement de la Consultation à l’appui de ma (notre) candidature,

M'engage sans réserve envers les 5 Caisses d’allocations familiales adhérentes au groupement de commande conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus, à exécuter les prestations, objet du présent marché, aux conditions de prix ci-après définies.

L'offre ainsi présentée ne me (nous) lie toutefois que si son acceptation m’ (nous) est notifiée dans un délai de 120 jours (cent-vingt-jours) à compter de la date limite de remise des offres fixée par le Règlement de la Consultation (R.C.).

# Article 2 - OBJET DU MARCHE

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les stipulations du présent Acte d’Engagement (AE) concernent

(Cocher la case correspondante)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **LOT 1 – Fourniture, livraison, montage et installation de mobilier de bureau** |
|  | **LOT 2 – Fourniture, livraison, montage et installation de sièges** |

Pour le compte de :

* La Caf de l’Ain, TSA 30333 01011 Bourg-en-Bresse cedex ainsi que pour ses locaux situés dans le département de Ain
* La Caf de l’Allier, 9/11 rue Achille Roche 03000 Moulins ainsi que pour ses locaux situés dans le département de l’Allier
* La Caf de la Loire, 55 rue de la Montat CS70813 42 952 St Etienne Cedex1 ainsi que pour ses locaux situés dans le département de la Loire
* La Caf de la Savoie, 20 avenue Jean Jaurès 73 000 Chambéry ainsi que pour ses locaux situés dans le département de la Savoie
* La Caf du Rhône, 67 boulevard Vivier Merle   69409 Lyon Cedex 03 ainsi que pour ses locaux situés dans la Métropole de Lyon et le département du Rhône.

Les spécifications techniques concernant les matériels concernés sont mentionnées dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

Le marché sera signé et notifié par le Coordonnateur du groupement et exécuté par chacun de ses membres.

# Article 3 - DUREE DU MARCHE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

L’accord cadre est conclu pour une durée de 2 ans, à compter de sa notification ou du 03/02/2026 si la notification est antérieure et jusqu'au 31/12/2027.

Il est renouvelable tacitement 2 fois pour une période de 12 mois. Les délais d’exécution du marché sont mentionnés à l’article 1.5 du CCAP.

# Article 4 - PRIX

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur le mois précédent la date de signature du marché.

L’accord-cadre est à bons de commande traité à prix unitaires conclu avec un seul opérateur.

L’accord cadre est conclu sans minimum et avec un maximum sur la durée totale de l’accord cadre

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | **Montant maximum** |
| 1 | 570 000 €HT |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lot** | **Montant maximum** |
| 2 | 420 000 € HT |

Les prestations et fournitures sont rémunérées par application aux quantités réellement exécutées :

* des prix du bordereau des prix unitaires;
* des prix du ou des catalogue(s) sur le(s)quel(s) sera appliqué la remise proposée par le candidat ci-dessous (article 7);

La commande est possible sur catalogue pour faire face à un besoin particulier et ne faisant pas partie du BPU uniquement pour les familles de produits figurant au BPU.

# Article 5 - DELAI DE LIVRAISON\*

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le soumissionnaire s'engage à livrer les matériels dans le délai indiqué ci-dessous. Dans l’hypothèse où des matériels font l’objet d’un délai particulier celui-ci est indiqué dans la rubrique concernée au cadre de réponse technique. **Ce délai commence à compter de la réception par le prestataire du bon de commande émis par la Caf** :

|  |
| --- |
| Délai de livraison : ……………………………………. |

# Article 6 – LIVRAISON AUX DOMICILES DES AGENTS - LOT 2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le soumissionnaire indiquera, dans le tableau ci-dessous, le coût de la livraison, du montage et reprise des emballages **d’un siège de télétravail** aux domiciles des agents des différentes Caf du groupement. A noter que la livraison peut intervenir sur un département différent de celui de la caf (souvent limitrophe)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Forfait livraison par siège de télétravail**  **Montant H.T.** |
| Caf de l’Ain |  |
| Caf de l’Allier |  |
| Caf de la Loire |  |
| Caf du Rhône |  |
| Caf de la Savoie |  |

Commentaires : ………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………………….

# Article 7 - REMISE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Le candidat indiquera la remise appliquée sur la gamme proposée.

Le taux de remise unique minimum applicable aux catalogues et portant sur les familles de produits concernées par le présent accord cadre est de :

|  |
| --- |
| Remise : ……………………………………. % |

Il est précisé que la remise proposée par le titulaire lors de la remise de l'offre constitue une remise minimum. Le titulaire pourra proposer des remises supplémentaires en cours d'exécution du marché. Ainsi il peut faire bénéficier au groupement des offres promotionnelles qu’il est susceptible de proposer à l’ensemble de sa clientèle, à condition qu’elles conduisent à des prix inférieurs aux prix nets résultant des conditions du marché.

Il s’engage à informer les Cafs de ces offres promotionnelles, par courrier électronique ou par tout moyen de transmission rapide de l’information, si possible avant la date d’effet des dites offres.

# Article 8 – SOUS-TRAITANCE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Merci de cocher une des cases ci-dessous :

Je n'envisage pas de faire appel à la sous-traitance.

ou

Je déclare un sous-traitant. A cet effet, je joins à mon offre, l’imprimé DC4 : Déclaration de sous-traitance.

Dans le cadre du présent marché de fourniture, seules les prestations de services relatives à la livraison et au montage pourront être sous traitées

En cas de sous-traitance déclarée, le candidat doit fournir à l’appui de son offre, la liste nominative de sous-traitants auxquels il envisage de confier l’exécution de certaines prestations.

Conformément aux dispositions du code de la commande publique, la sous-traitance ne peut intervenir pour un marché de fournitures que s’il comporte des services, des travaux de pose ou d’installation.

# Article 9 - REGLEMENT

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Chaque organisme membre du groupement se libèrera des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte ouvert au nom de :

- du compte ouvert au nom de :

- sous le numéro :

- à :

- numéro BIC IBAN :

Indiquer les caractéristiques numériques portées sur le relevé d'identité bancaire ou sur le relevé d'identité postal et **joindre celui-ci)**.

# Article 10 – AVANCE

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Conformément aux dispositions de l’article 7 du CCAP, l’entreprise :

Refuse de percevoir l’avance

Accepte de percevoir l’avance

NB : Si aucune case n’est cochée, ou si les deux cases sont cochées, le pouvoir adjudicateur considérera que l’entreprise renonce au bénéfice de l’avance.

# ARTICLE 11 – ACCEPTATION DE L’OFFRE PAR LE POUVOIR ADJUDICATEUR

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Offre retenue | Lot (s) | Désignation |
|  | 1 | Fourniture, livraison, montage et installation de mobilier de bureau |
|  | 2 | Fourniture, livraison, montage et installation de sièges |

Ce document comporte sept pages.

Fait en un seul original,

à …………………………………………, le ……………………………………

*(Mention manuscrite “ lu et approuvé ”*

*Signature et cachet du candidat)*

Pour le Groupement de commande,

Le représentant du Coordonnateur,

Marché notifié le, ……………………………….

*(Signature et cachet)*