



**HAUT-COMMISSARIAT  
DE LA RÉPUBLIQUE  
EN POLYNÉSIE FRANÇAISE**

*Liberté  
Égalité  
Fraternité*

# **CONSTRUCTION D'UNE OMBRIERE PHOTOVOLTAÏQUE ÉQUIPÉE D'INFRASTRUCTURE DE RECHARGE DE VEHICULES ÉLECTRIQUES SUR LE PARKING DU HAUT- COMMISSARIAT DE LA REPUBLIQUE EN POLYNESIE FRANÇAISE**

## **CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES PARTICULIERES (CCAP)**

Numéro de consultation : 2025\_Travaux\_ombrière\_HCRPF

Procédure de passation : Marché à procédure adaptée

**Ce document comporte 27 pages.**

# SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 - DISPOSITIONS GENERALES.....</b>	<b>5</b>
1.1 - Maitre de l'ouvrage.....	5
1.2 - Objet du marché .....	5
1.3 - Allotissement.....	5
1.4 - Tranches .....	5
1.5 - Lieu d'exécution.....	5
1.6 - Langue.....	6
<b>ARTICLE 2 - INTERVENANTS .....</b>	<b>6</b>
2.1 - Maitre d'ouvrage .....	6
2.2 - Maitre d'œuvre .....	6
2.3 - Contrôleur technique .....	6
2.4 - Co-activité et coordination des mesures de prévention en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS).....	6
<b>ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS.....</b>	<b>6</b>
<b>ARTICLE 4 - MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHE.....</b>	<b>7</b>
4.1 - Représentation des parties .....	7
4.1.1. Représentation de l'acheteur .....	7
4.1.2. Représentation du service prescripteur et de la maîtrise d'œuvre .....	7
4.1.3. Représentation du titulaire.....	7
4.2 - Intervenants .....	7
4.2.1. Mise en place de l'équipe technique.....	7
4.2.2. Remplacement d'un intervenant .....	8
4.3 - Forme des notifications et des informations .....	8
4.4 - Durée et délais .....	8
4.4.1. Durée du marché.....	8
4.4.2. Reconduction.....	8
4.4.3. Délais d'exécution .....	8
4.4.4. Période de préparation .....	8
4.4.5. Prolongation du délai d'exécution.....	8
4.5 - Modalités d'exécution du marché .....	9
4.5.1. Obligation du titulaire.....	9
4.5.2. Obligation de conseil.....	9
4.5.3. Obligation d'information .....	9
4.5.4. Accès au site.....	9
4.5.5. Etat des lieux.....	9
4.5.6. Déclaration d'intention de commencer les travaux .....	10

---

## Haut-commissariat de la République en Polynésie française

---

59 avenue Pouvana'a a Oopa – BP 115  
98713 Papeete – Tahiti – Polynésie française  
Tél. : +689 / 40.468.712/714

[plateforme-achat@polynesie-francaise.pref.gouv.fr](mailto:plateforme-achat@polynesie-francaise.pref.gouv.fr)

*Jours et heures de l'accueil général du public :*  
*du lundi au jeudi de 07h30 à 16h00*  
*le vendredi de 07h30 à 15h00*

page 2 / 27

[www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr](http://www.polynesie-francaise.pref.gouv.fr)

4.5.7. Réalisation de travaux à proximité de réseaux .....	10
4.5.8. Piquetage .....	10
4.5.9. Provenance des matériaux et produits .....	10
<b>4.6 - Préparation, coordination et exécution des travaux.....</b>	<b>11</b>
4.6.1. Période de préparation .....	11
4.6.2. Installations de chantier .....	11
4.6.3. Signalisation du chantier .....	11
4.6.4. Horaires de chantier .....	11
4.6.5. Contraintes spécifiques liées à la réalisation des travaux en milieu occupé.....	12
4.6.6. Mesures de limitation des bruits et vibrations de chantier.....	12
4.6.7. Réunions de chantier .....	12
4.6.8. PV d'ouverture et Journal de chantier.....	13
4.6.9. Plan d'exécution, notes de calculs, études de détails.....	13
4.6.10. Nettoyage du chantier .....	13
4.6.11. Propriété intellectuelle.....	13
<b>4.7 - Contrôle et réception des travaux .....</b>	<b>13</b>
4.7.1. Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux.....	13
4.7.2. Réception .....	14
4.7.3. Documents fournis après réception.....	14
<b>4.8 - Considérations environnementales.....</b>	<b>14</b>
<b>4.9 - Traitement de données à caractère personnel.....</b>	<b>14</b>
<b>4.10 - Confidentialité et secret des affaires.....</b>	<b>14</b>
<b>4.11 - Clauses de réexamen .....</b>	<b>15</b>
<b>4.12 - Obligations administratives en cours d'exécution .....</b>	<b>15</b>
<b>ARTICLE 5 - REGIME FINANCIER.....</b>	<b>15</b>
5.1 - Taxes et monnaies .....	15
5.2 - Forme des prix .....	15
5.3 - Contenu des prix .....	15
5.4 - Révision des prix.....	16
5.5 - Modalités de rémunération du titulaire et de règlement des comptes.....	17
5.5.1. Avance .....	17
5.5.2. Acomptes .....	17
5.5.3. Retenue de garantie.....	17
5.6 - Intérêts moratoires .....	17
5.7 - Modalités de facturation.....	18
5.7.1. Contenu des factures .....	18
5.7.2. Transmission des factures.....	19
5.8 - Travaux non prévus.....	20
5.8.1. Travaux modificatifs .....	20
5.8.2. Dépassement ou diminution du montant initial des travaux.....	20
5.9 - Prestations similaires .....	20
5.10 - Modifications financières pour circonstances imprévisibles.....	20
<b>ARTICLE 6 - SOUS-TRAITANCE.....</b>	<b>21</b>
<b>ARTICLE 7 - PÉNALITES.....</b>	<b>22</b>

7.1 - Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux .....	22
7.2 - Pénalités pour absence de participation ou retard aux réunions de chantier .....	22
7.3 - Pénalités liées au repliement des installations de chantier et remise en état des lieux.....	22
7.4 - Pénalités pour retard dans la remise des documents en cours d'exécution ou à l'issue du marché.....	22
7.5 - Pénalités pour non-respect des prescriptions en matière d'hygiène et/ou de sécurité .....	23
7.6 - Pénalité pour absence de nettoyage du chantier .....	23
7.7 - Pénalité pour non-respect des engagements pris dans le cadre de réponse technique et environnemental .....	23
<b>ARTICLE 8 - GARANTIES.....</b>	<b>23</b>
8.1 - Garantie de parfait achèvement .....	23
8.2 - Garantie de bon fonctionnement.....	23
8.3 - Responsabilités et assurances .....	24
8.3.1. Responsabilité.....	24
8.3.2. Assurance de responsabilité civile de droit commun.....	24
8.3.3. Assurance de responsabilité civile décennale – pour le lot n°1.....	24
8.4 - Code du travail .....	25
<b>ARTICLE 9 - RÉILIATION .....</b>	<b>25</b>
9.1 - Les différentes hypothèses de résiliation pour faute du titulaire.....	25
9.2 - Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire.....	26
<b>ARTICLE 10 - RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES.....</b>	<b>26</b>
10.1 - Différends.....	26
10.2 - Litiges et contentieux.....	26
10.3 - Effet non-suspensif sur la prestation.....	27
<b>ARTICLE 11 - DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX.....</b>	<b>27</b>

## **ARTICLE 1 - DISPOSITIONS GENERALES**

### **1.1 - Maitre de l'ouvrage**

Le présent marché est porté par la Plateforme de l'achat public interministériel du Haut-commissariat de la République en Polynésie française (ci-après « l'acheteur » ou « la PAPI ») pour le compte du Bureau du Patrimoine et de la Logistique.

Le Haut-commissariat de la République en Polynésie française signe le marché avec le titulaire et le lui notifie. L'exécution juridique du marché (avenants, pénalités, révisions des prix...) est à sa charge.

### **1.2 - Objet du marché**

Le présent marché a pour objet la construction d'une ombrière équipée d'une centrale photovoltaïque et d'équipements d'infrastructure de recharge pour véhicules électriques (IRVE), intégrant :

Une structure métallique d'ombrage porteuse,

Une installation de production photovoltaïque (panneaux, onduleurs, infrastructure de recharge pour véhicules électriques).

Les travaux se déroulent en milieu occupé.

Ces prestations sont détaillées dans le cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Le marché est un marché de travaux.

Le marché est régi par le Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021.

Le code de classification du vocabulaire commun des marchés (Code CPV) de la consultation est :

- CPV principal : 45261215 - Travaux de couverture de panneaux solaires
- CPV secondaires : 09331200 - Modules solaires photovoltaïques  
45262400-5 - Travaux d'assemblage d'ossatures métalliques

### **1.3 - Allotissement**

Les prestations sont alloties de la manière suivante :

N° de lot	Intitulés des lots
1	Conception, fourniture, pose et ancrage d'une structure métallique d'ombrage
2	Fourniture, installation, raccordement et mise en service de l'installation photovoltaïque et de l'infrastructure de recharge pour véhicules électriques

Les soumissionnaires sont libres de présenter une offre pour chacun des lots.

### **1.4 - Tranches**

Le marché ne comporte pas de tranches.

### **1.5 - Lieu d'exécution**

Le marché s'exécute à Tahiti.

## **1.6 - Langue**

Les documents et informations doivent être rédigés en langue française ou, à défaut, être accompagnés d'une traduction en français.

## **ARTICLE 2 - INTERVENANTS**

### **2.1 - Maitre d'ouvrage**

La maîtrise d'ouvrage est assurée par le Haut-commissariat de la République en Polynésie française.

Le service en charge de l'opération est le bureau du patrimoine et de la logistique (BPL).

### **2.2 - Maitre d'œuvre**

La maîtrise d'œuvre est assurée par la direction de l'ingénierie publique (DIP) du Haut-commissariat de la République en Polynésie française.

### **2.3 - Contrôleur technique**

L'opération fait l'objet d'un contrôle technique assuré par Tahiti Contrôle Technique et comportant les missions suivantes :

- Mission L - Solidité des ouvrages ;
- Mission S – Sécurité des personnes ;
- Mission F – Bon fonctionnement des installations électriques ;
- Mission LE – Sécurité électrique des personnes ;
- Mission P1 – Fondations.

### **2.4 - Co-activité et coordination des mesures de prévention en matière de sécurité et de protection de la santé (SPS)**

Les travaux ne relèvent d'aucun régime spécifique en matière de co-activité et de coordination santé sécurité, en revanche, un plan de prévention sera rédigé pendant la période de préparation du marché.

## **ARTICLE 3 - DOCUMENTS CONTRACTUELS**

Par dérogation à l'article 4.1 du CCAG travaux, le marché est constitué des documents contractuels énumérés ci-dessous par ordre de priorité décroissante :

- **L'acte d'engagement** de chaque lot et son annexe financière **la décomposition du prix global et forfaitaire** (sauf pour la partie quantitative) ;
- Le présent **cahier des clauses administratives particulières** (CCAP) ;
- Le **cahier des clauses techniques particulières** (CCTP) et ses annexes :
  - *Annexe 1 : étude géotechnique de conception*
  - *Annexe 2 : plan des réseaux ;*
  - *Annexe 3 : plan du réseau d'eau usée*
- Le **planning prévisionnel** remis par le titulaire à l'appui de son offre ;

- Le **cadre de réponse technique** (CRT) ;
- Le **cahier des clauses administratives générales** - Marchés publics de travaux approuvé par l'arrêté du 30 mars 2021 ;
- La **mise au point** avant notification du marché, le cas échéant ;
- Les **actes spéciaux de sous-traitance** et leurs **actes modificatifs** postérieurs à la notification du marché, le cas échéant.

Toute clause contraire aux dispositions des pièces susvisées, constitutives du présent marché, mentionnée dans les conditions générales de vente du titulaire, dans les tarifs ou dans toute autre documentation est réputée nulle et non avenue.

Le CCAG travaux étant réputé connu, il n'est pas joint matériellement au présent marché, mais il peut être consulté sur le site Internet suivant : <https://www.legifrance.gouv.fr/jorf/id/JORFTEXT000043310421>

## **ARTICLE 4 - MODALITÉS D'EXÉCUTION DU MARCHÉ**

### **4.1 - Représentation des parties**

#### *4.1.1. Représentation de l'acheteur*

Dès la notification du marché, l'acheteur (PAPI) désigne une ou plusieurs personnes physiques, habilitées à le représenter auprès du titulaire, pour les besoins de l'exécution du marché. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées par l'acheteur en cours d'exécution du marché. L'acheteur notifie au titulaire toute modification de(s) interlocuteur(s) désigné(s).

#### *4.1.2. Représentation du service prescripteur et de la maîtrise d'œuvre*

Le service prescripteur et la maîtrise d'œuvre désignent les interlocuteurs privilégiés chargés de les représenter auprès du titulaire, pour l'exécution du marché. Ils constituent l'équipe référente chargée du suivi du dossier. D'autres personnes physiques peuvent être habilitées en cours d'exécution du marché. Les modifications éventuelles sont notifiées au(x) titulaire(s).

#### *4.1.3. Représentation du titulaire*

Le titulaire désigne un interlocuteur dédié habilité à le représenter auprès de l'acheteur du service prescripteur et de la maîtrise d'œuvre pour les besoins de l'exécution du marché et, le cas échéant, un suppléant. Ils sont désignés dans l'offre du titulaire. S'ils ne sont plus en mesure d'intervenir, leur remplacement est effectué dans les conditions de l'article 3.4.1 du CCAG travaux.

### **4.2 - Intervenants**

#### *4.2.1. Mise en place de l'équipe technique*

Le titulaire s'engage à mettre en place, pendant toute la durée de l'opération, des intervenants dont les profils doivent impérativement correspondre à ceux mentionnés dans le cadre de réponse technique et environnemental.

#### 4.2.2. Remplacement d'un intervenant

Pendant toute la durée de l'opération, le maître d'ouvrage ou le maître d'œuvre se réserve la possibilité de demander le remplacement motivé d'un ou plusieurs intervenants du titulaire.

De même, le titulaire peut proposer le remplacement d'un ou plusieurs de ses intervenants. Le remplaçant est soumis à l'approbation de la maîtrise d'œuvre. Tout refus sera motivé. Le titulaire procède alors au remplacement des intervenants dans un délai de 15 jours à compter de la demande ou de la proposition de remplacement.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne pourra justifier une augmentation du montant des prestations.

### 4.3 - Forme des notifications et des informations

L'acheteur, le maître d'ouvrage et/ou le maître d'œuvre notifie au(x) titulaire(s) les décisions ou informations qui font courir un délai, par tout moyen permettant d'attester, de façon certaine, la date de réception et, le cas échéant, l'heure de réception. En cas de dématérialisation, les échanges se font par messagerie électronique ou par le profil acheteur PLACE.

Les ordres de service sont émis conformément à l'article 3.8 du CCAG-Travaux.

### 4.4 - Durée et délais

#### 4.4.1. Durée du marché

Le présent marché, tous lots confondus, débute à sa notification et se termine à l'issue de l'année de garantie de parfait achèvement.

#### 4.4.2. Reconduction

Le marché ne fait l'objet d'aucune reconduction.

#### 4.4.3. Délais d'exécution

Les délais d'exécution sont ceux figurant dans le planning prévisionnel de l'opération remis par le titulaire à l'appui de son offre.

#### 4.4.4. Période de préparation

La période de préparation d'une durée de 2 mois débute à la notification du marché.

#### 4.4.5. Prolongation du délai d'exécution

Le titulaire signale au maître d'œuvre, par lettre recommandée, dans un délai de 15 jours calendaires à compter de sa survenance, toute circonstance ou événement qui ne soit imputable ni à sa faute ni à son fait, susceptible de motiver une prolongation du délai d'exécution.

Toutes justifications nécessaires permettant au maître d'œuvre d'apprécier le bien-fondé des difficultés signalées et la durée de l'éventuelle prolongation de délai doivent être fournies par le titulaire.

La prolongation des délais d'exécution liées à des intempéries s'effectue conformément à l'article 18.2.3 du CCAG. Pour que la prolongation soit prise en compte, le titulaire devra avoir consigné le nombre de jour et le type d'intempérie rencontré dans le journal de chantier.



## **4.5 - Modalités d'exécution du marché**

### **4.5.1. Obligation du titulaire**

Le titulaire a parfaite connaissance de l'ensemble des pièces contractuelles du marché, qu'il s'agisse de documents à caractère technique ou administratif. En cas de non-respect par le titulaire d'une quelconque de ses obligations contractuelles, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de résilier le marché selon les modalités prévues à l'article 9 du présent document.

Sans application de prix particuliers, le titulaire est tenu d'assister aux réunions (ou visites) sollicitées par l'administration.

### **4.5.2. Obligation de conseil**

Le titulaire du marché est tenu à une obligation permanente de conseil auprès du maître d'ouvrage. Il doit notamment :

- signaler les divergences entre les cotes figurant sur les plans et les relevés effectués sur le terrain,
- solliciter de la part de la maîtrise d'œuvre tous les renseignements qualitatifs ou quantitatifs qui n'apparaîtraient pas de façon suffisamment explicite sur les documents qui lui sont remis,
- contrôler sur place les dimensions des ouvrages exécutés par d'autres entreprises et tous autres éléments susceptibles d'affecter l'établissement de ses propres plans d'exécution.

Dans l'hypothèse où le titulaire ne respecte cette obligation, il ne saurait se prévaloir d'une incohérence dans le marché pour s'exonérer de ses obligations contractuelles.

### **4.5.3. Obligation d'information**

Le titulaire est tenu de signaler à l'acheteur tous les éléments qui lui paraissent de nature à compromettre la bonne exécution des prestations.

### **4.5.4. Accès au site**

Le titulaire est réputé avoir pris connaissance lors de la visite de site de la zone où vont se dérouler les travaux et apprécié toutes les difficultés d'exécution, qu'elles aient trait aux accès, aux aires de stockage disponibles et plus généralement à tout ce qui concerne leur exécution, notamment le fait que les travaux se déroulent en milieu occupé.

### **4.5.5. Etat des lieux**

Un état des lieux contradictoire est dressé en présence de représentants notamment du maître de l'ouvrage, du maître d'œuvre et du titulaire pour la mise à disposition gratuite des emprises où sont réalisés les travaux ainsi que celles destinées aux installations de chantier. Ce constat contradictoire est notifié au titulaire.

Le titulaire ne peut se prévaloir, que ce soit pour se soustraire aux obligations de son marché, ou pour prétendre à une augmentation de prix, des sujétions résultant :

- des mesures de sécurité lui incombant,
- de l'exploitation du domaine public et des services publics,
- de l'exécution simultanée d'autres travaux.

#### 4.5.6. Déclaration d'intention de commencer les travaux

Le maître d'ouvrage a réalisé la déclaration de projet de travaux conformément à la réglementation en vigueur.

Le titulaire est réputé avoir intégré dans son offre et y avoir prévu des prestations qui prennent en compte les contraintes éventuelles de proximité des réseaux existants sur le projet avec les incertitudes de localisation indiquées dans les pièces du marché.

Le titulaire doit adresser une DICT à chaque exploitant concerné, dans un délai de dix jours ouvrés, à compter de la date de démarrage de la période de préparation. En l'absence de réponse à cette DICT par un exploitant dans un délai de 7 jours, le titulaire devra le relancer en lui adressant à nouveau la DICT par lettre recommandée avec accusé de réception et l'exploitant a alors deux jours ouvrés pour répondre. A défaut de réponse de l'exploitant, le titulaire en informe le maître d'ouvrage et, le maître d'œuvre.

Le titulaire doit tenir en permanence sur le chantier, pendant toute sa durée, les DICT, les bordereaux d'envois des DICT et les récépissés obtenus avec les plans des réseaux.]

#### 4.5.7. Réalisation de travaux à proximité de réseaux

Le titulaire doit tenir compte des informations fournies par le maître d'ouvrage notamment celles concernant l'implantation de ses réseaux situés dans l'emprise des travaux à réaliser.

#### 4.5.8. Piquetage

L'entreprise titulaire du lot 1 sera chargée de réaliser le piquetage et vérifiera la présence ou l'absence des réseaux enterrés au regard des plans fournis par le maître d'ouvrage. Par dérogation à l'article 27.3.1 du CCAG, le titulaire doit préalablement recueillir toutes les informations sur la nature et la position de ces ouvrages ainsi que les mesures de prévention à appliquer pendant l'exécution des travaux.

#### 4.5.9. Provenance des matériaux et produits

Le CCTP fixe la provenance de ceux des matériaux, produits et composants de construction dont le choix n'est pas laissé au titulaire ou n'est pas déjà fixé par les pièces générales constitutives du marché ou déroge aux dispositions desdites pièces.

Lorsqu'une spécification technique est définie notamment par référence à une norme ou à un label, le titulaire prouve, par tout moyen approprié, que les solutions qu'il propose respectent de manière équivalente cette spécification.

Toute demande formulée par le titulaire et tendant à faire jouer la clause d'équivalence doit être présentée au maître d'œuvre avec tous les documents justificatifs, au minimum 10 jours avant tout acte qui pourrait constituer un début d'approvisionnement.

Tout produit livré sur le chantier, et pour lequel la clause d'équivalence est invoquée sans respecter le délai de 10 jours susmentionné, est réputé avoir été livré en contradiction avec les clauses du marché et doit donc être immédiatement retiré, sans préjudice des frais directs ou indirects de retard ou d'arrêt du chantier.

Les vérifications de qualité sont assurées par le contrôleur technique.

## **4.6 - Préparation, coordination et exécution des travaux**

### **4.6.1. Période de préparation**

Il est prévu une période de préparation d'une durée de 2 mois qui débute à la notification du marché.

Il est attendu durant cette période de préparation la réalisation des opérations suivantes

Par le maître d'ouvrage:

- l'autorisation d'accès au site ;
- la désignation des lieux de dépôts provisoires des matériels et matériaux ;
- la désignation des moyens et installations mis à disposition ;
- l'approbation du calendrier détaillé d'exécution ;
- l'organisation de la réunion de lancement de la période de préparation ;
- l'approbation du projet des installations de chantier ;
- la déclaration d'ouverture de chantier ;
- l'approbation du calendrier détaillé d'exécution ;
- le visa du calendrier d'établissement des documents d'exécution ;
- le visa du projet des installations de chantier.

Par le titulaire :

- la remise de la liste nominative des personnels intervenant sur le chantier ;
- la liste des personnes devant représenter l'entreprise aux réunions de chantier ;
- l'établissement et présentation au visa du projet des installations de chantier ;
- l'établissement et présentation au visa des plans d'exécution, notes de calculs et études de détail nécessaires pour le début de travaux, dans les conditions fixées à l'article 29 du CCAG-Travaux ;
- l'établissement et présentation au visa du calendrier détaillé d'exécution des travaux signé ;
- la rédaction du plan de prévention ;
- le visa des fiches techniques des matériaux ;
- la rédaction et la transmission des DICT conformément à l'article 4.5.6 du présent document.

Les documents doivent impérativement être transmis au plus tard 10 jours calendaires avant le démarrage des travaux, sauf le plan de prévention qui pourra être remis 5 jours calendaires avant le début des travaux.

### **4.6.2. Installations de chantier**

Les installations de chantier sont à la charge de l'entreprise titulaire, l'administration fournit uniquement les fluides au(x) titulaire(s) pendant toute la durée des travaux.

### **4.6.3. Signalisation du chantier**

Le titulaire se charge de la signalisation du chantier.

### **4.6.4. Horaires de chantier**

Les travaux devront être réalisés en semaine, aux horaires suivants : du lundi au vendredi de 7h à 16h. Interdiction de travailler les week-ends et jours fériés, sauf autorisation expresse.

#### 4.6.5. Contraintes spécifiques liées à la réalisation des travaux en milieu occupé

Les travaux se déroulent sur le parking réservé aux agents du Haut-commissariat de la République en Polynésie française. Le titulaire doit donc prendre en considération les contraintes suivantes :

- maintien de la circulation des véhicules et des piétons ;
- sécurisation indispensable de la zone (barriérage, signalisation) ;
- aucune emprise sur les accès publics sans autorisation préalable du maître d'ouvrage ;

De plus, du fait de la présence d'usagers, il est demandé au titulaire la plus grande vigilance en terme de sécurité.

#### 4.6.6. Mesures de limitation des bruits et vibrations de chantier

Les travaux se déroulant en milieu occupé, le titulaire prend, à ses frais, toutes les dispositions utiles pour atténuer la gêne occasionnée aux usagers, pendant toute la durée de l'opération, et pour réduire autant que possible les nuisances de toute nature, notamment :

- bruits,
- odeurs, fumées, gaz,
- poussières, saletés,
- présence de détritiques divers et gravois,
- dégradation des voies d'accès du fait de la circulation des engins et camions,
- ouverture de tranchées,

Le titulaire prend en compte les différentes prescriptions législatives relatives à l'élimination des déchets et la récupération des matériaux.

Le titulaire doit s'assurer que les engins ne présentent pas de surcharge par rapport aux caractéristiques des voies d'accès empruntées.

En dérogation à l'article 34 du CCAG travaux, les réparations des dégradations causées au domaine public sont intégralement à la charge du titulaire du marché.

Le titulaire est responsable des moyens et matériels qu'il emploie. A ce titre, il doit reconnaître les ouvrages environnants, et notamment, il doit appareiller les ouvrages sensibles pour contrôler l'effet des vibrations que ses travaux peuvent provoquer et s'assurer qu'elles ne sont pas néfastes aux ouvrages environnants.

D'une manière générale, il doit adapter ses procédés et ses moyens de façon à respecter l'environnement.

##### Poussières

Le titulaire prend toutes les dispositions (arrosage, bâchage, etc.) pour éviter l'émission de poussières, notamment par temps sec et vent fort. Le maître d'œuvre peut imposer au(x) titulaire(s) toute mesure qu'il jugerait indispensable à cet égard, en particulier un arrosage abondant et permanent.

#### 4.6.7. Réunions de chantier

Les réunions de chantier ont lieu tous les 15 jours aux jours et heures fixées par le maître d'ouvrage.

Le représentant du titulaire doit avoir le pouvoir de l'engager et de donner sur le champ les ordres nécessaires aux personnels du titulaire sur le chantier.

Toute absence ou retard du représentant qualifié du titulaire à une réunion de chantier à laquelle il est convoqué entraînera l'application de pénalités.

Est considérée comme une absence la représentation du titulaire par des personnes non qualifiées.

#### 4.6.8. PV d'ouverture et Journal de chantier

Il est prévu la rédaction d'un PV d'ouverture de chantier le jour du démarrage des travaux ainsi que la tenue par le maître d'œuvre d'un journal de chantier, pendant toute la durée de l'opération.

#### 4.6.9. Plan d'exécution, notes de calculs, études de détails

L'élément de mission EXE est confié au titulaire. Les plans, notes et études sont soumis au VISA du maître d'œuvre et du bureau de contrôle technique. Les documents doivent être fournis au plus tard 10 jours calendaires avant le début d'exécution des prestations concernées.

#### 4.6.10. Nettoyage du chantier

Outre l'évacuation quotidienne des gravats, le titulaire assure le maintien en état de propreté permanent des zones de travail dans lesquelles il intervient.

Le titulaire doit maintenir sa zone de travail propre et libre de tous déchets depuis le début de son intervention jusqu'à réception de ses travaux.

Le titulaire de chaque lot a la charge de l'évacuation de ses propres déchets et gravats jusqu'aux lieux de stockage fixés dans les pièces contractuelles d'organisation de chantier du marché. Le titulaire doit le nettoyage fin, avant réception, de tous ses ouvrages.

En cas de défaillance, le titulaire encourt les pénalités prévues.

#### 4.6.11. Propriété intellectuelle

Le maître d'ouvrage doit être en mesure d'exploiter les livrables obtenus lors de son exécution (résultats, connaissances antérieures et connaissances antérieures standards) pour répondre à ses objectifs tels que décrits dans le CCTP

Le présent marché fait application des articles 45 à 48 du CCAG-Travaux.

### **4.7 - Contrôle et réception des travaux**

#### 4.7.1. Repliement des installations de chantier et remise en état des lieux

Au terme des travaux, le titulaire doit :

- procéder à l'évacuation de ses déblais ;
- replier les installations de chantier ;

Ces prestations sont effectuées dans le délai d'exécution des travaux

A la fin des travaux, dans le délai accordé pour la levée des réserves, le titulaire doit avoir procédé au dégagement, nettoyage et remise en état des emplacements qui auront été occupés par le chantier.

En cas de retard, ces opérations seront faites aux frais du titulaire dans les conditions stipulées à l'article 37 du CCAG, sans préjudice de la pénalité prévue à l'article 7 du présent document.

#### 4.7.2. Réception

La procédure de réception des travaux se déroule conformément aux dispositions de l'article 5 du CCTP. Il sera procédé à une réception spécifique pour chaque lot.

Le délai de levée des réserves est fixé à 30 jours à compter de la signature du PV de réception.

#### 4.7.3. Documents fournis après réception

Par dérogation à l'article 40.1 du CCAG Travaux, le titulaire dispose de 15 jours à compter de la réception des travaux pour fournir les documents nécessaires à la constitution du DIUO, ainsi que le DOE conformément à l'article 5.3.2 du CCTP.

Dans tous les cas, le titulaire s'assure que les documents qu'il remet après exécution correspondent aux prestations réellement exécutées.

### **4.8 - Considérations environnementales**

Le titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes, et de préservation du voisinage. A cet effet, il prend les mesures permettant de maîtriser les éléments susceptibles de porter atteinte à l'environnement, notamment la consommation d'eau et d'électricité et le traitement des déchets.

Le marché public comprend une ou des clause(s) environnementale(s) comme condition d'exécution.

Dans une volonté de protection de l'environnement, il est fait application de l'article L.2112-2 du code de la commande publique, en prévoyant des conditions d'exécution des prestations comportant des éléments à caractère environnemental comme indiqué à l'article 6 du CCTP.

### **4.9 - Traitement de données à caractère personnel**

Pour l'exécution du marché public, en cas de traitement de données à caractère personnel, le titulaire est tenu au respect de la réglementation en vigueur applicable au traitement des données à caractère personnel et, en particulier, le règlement général sur la protection des données (règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016).

Le cas échéant, le titulaire apporte à l'acheteur des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à ce que le traitement réponde aux exigences du règlement européen et garantisse la protection des droits des personnes concernées.

Dans le cadre du présent marché, les parties s'engagent à respecter la réglementation en vigueur applicable au traitement de données à caractère personnel et, notamment le RGPD et la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

### **4.10 - Confidentialité et secret des affaires**

Le titulaire met en œuvre les moyens appropriés afin de garder confidentiels les informations, les documents et les objets auxquels il a accès lors de l'exécution du marché, sans qu'il soit besoin d'en expliciter systématiquement le caractère confidentiel.

Ces informations, documents ou objets ne peuvent être, sans autorisation expresse de l'acheteur, divulgués, publiés, communiqués à des tiers ou être utilisés directement par le titulaire, hors du marché ou à l'issue de son exécution.

Le titulaire s'engage à faire respecter ces obligations à l'ensemble de son personnel, le cas échéant à ses sous-traitants et fournisseurs.

L'acheteur peut demander, à tout moment, au titulaire, de lui retourner les éléments ou supports d'informations confidentielles qui lui auraient été fournis, sans en conserver aucune copie ou trace.

La violation de l'obligation de confidentialité par le titulaire peut entraîner la résiliation du marché aux torts du titulaire.

#### **4.11 - Clauses de réexamen**

Il est fait application de l'article 54 du CCAG Travaux.

#### **4.12 - Obligations administratives en cours d'exécution**

Le titulaire est tenu de notifier sans délai au maître d'ouvrage les modifications survenant en cours d'exécution et notamment celles qui se rapportent :

- aux personnes ayant le pouvoir de l'engager ;
- à la forme juridique sous laquelle il exerce son activité ;
- à sa raison sociale ou à sa dénomination ;
- à son adresse ou à son siège social ;
- aux renseignements qu'il a fournis pour l'acceptation d'un sous-traitant et l'agrément de ses conditions de paiement ;

De façon générale, toutes les modifications importantes de fonctionnement de concernant le titulaire et pouvant influencer sur le déroulement du marché doivent être notifiés au maître d'ouvrage.

En cas de manquement, l'acheteur ne saurait être tenu pour responsable des conséquences pouvant en découler, et notamment des retards de paiement.

### **ARTICLE 5 - REGIME FINANCIER**

#### **5.1 - Taxes et monnaies**

Les prix hors taxes sont assujettis à la taxe sur la valeur ajoutée (TVA) selon les taux et les règles en vigueur au moment de l'exécution des prestations et de toute autre taxe découlant de règles d'ordre public.

L'unité monétaire est le Franc Pacifique.

#### **5.2 - Forme des prix**

Le marché est conclu à prix forfaitaires détaillés dans la décomposition du prix global et forfaitaire annexé à l'acte d'engagement.

Sur demande du maître d'œuvre, le titulaire fournit dans un délai de 5 jours les sous-détails du prix unitaire qui lui seront demandés.

#### **5.3 - Contenu des prix**

Le contenu des prix est établi conformément à l'article 9.1 du CCAG-Travaux.

Les prix sont réputés inclure :

- les frais afférents à la réalisation des travaux et prestations du présent marché ;

- la réalisation de l'ensemble des études et des notes de calculs ;
- les frais afférents aux installations de chantier ;
- la remise des documents prévus au marché avant, pendant et après la réalisation des prestations ;
- pour le lot n°2, la coordination inter-lots telle que décrite à l'article 1.2 du CCTP ;
- la cession des droits de propriété intellectuelle ou de toute autre nature visés au chapitre 6 du CCAG-Travaux (article 45 et suivants du CCAG-Travaux), incluant le cas échéant les compléments et dérogations prévues au présent document sauf stipulations contraires à l'article relatif au régime des droits de propriété intellectuelle ;
- toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres applicables aux prestations ;
- l'ensemble des sujétions particulières inhérentes au contenu même de l'exécution des prestations, y compris :
  - les sujétions résultant de phénomènes naturels ;
  - les sujétions résultant de la présence de canalisations, conduites et câbles de toute nature, ainsi que des chantiers nécessaires au déplacement ou à la transformation de ces installations ;
  - la valorisation ou l'élimination des déchets créés lors de l'exécution des prestations ;
  - les sujétions résultant de la réalisation simultanée d'autres ouvrages.

A ce titre, le titulaire ne peut prétendre à aucun supplément de prix, ni à aucune indemnité quelconque ;

Les prix sont réputés avoir été établis en considérant qu'aucune prestation n'est à fournir par le maître d'ouvrage.

Dans le cas d'un marché passé avec les membres d'un groupement conjoint d'opérateurs économiques, les prix des prestations attribuées à chaque membre du groupement dans l'acte d'engagement sont réputés comprendre les dépenses et marge correspondantes, y compris les charges que chaque membre du groupement peut être appelé à rembourser au mandataire.

Dans ce cas, les prix des travaux attribués au mandataire sont réputés comprendre, en sus, les dépenses et marge touchant les prestations complémentaires suivantes :

- la construction et l'entretien des moyens d'accès et des chemins de service nécessaires pour les parties communes du chantier ;
- l'établissement, le fonctionnement et l'entretien des clôtures, les dispositifs de sécurité et installation d'hygiène intéressant les parties communes du chantier ;
- le gardiennage, l'éclairage et le nettoyage des parties communes du chantier, ainsi que leur signalisation extérieure ;
- l'installation et l'entretien du bureau mis à la disposition du maître d'œuvre, si les documents particuliers du marché le prévoient ;
- les mesures propres à pallier d'éventuelles défaillances des autres membres du groupement et les conséquences de ces défaillances.

#### 5.4 - Révision des prix

Les prix sont établis sur la base des conditions économiques en vigueur au mois M0 correspondant à la date de remise de l'offre finale par le titulaire, ils sont **fermes pour toute la durée du marché**.



Si l'exécution des prestations débute plus de 3 mois après la fixation du prix, les prix sont actualisés selon la formule suivante :

$$P = P_0 (I-3 / I_0)$$

dans laquelle

P = prix actualisé

P<sub>0</sub> = prix fixé dans l'offre du titulaire

I<sub>0</sub> = valeur de l'index **BGO 06.1** « Photovoltaïque - Installation en toiture sans Stockage » en vigueur au mois d'établissement des prix

Cet index est édité mensuellement par l'Institut de la Statistique de la Polynésie française, consultables sur internet à l'adresse suivante : <https://www.ispf.pf/chiffres?theme=BTP>

## **5.5 - Modalités de rémunération du titulaire et de règlement des comptes**

### **5.5.1. Avance**

Le taux de l'avance est de 30 %. Ce taux est calculé selon les modalités de l'article R. 2191-6 et suivants du code de la commande publique.

Le montant de l'avance ne peut être affecté par la mise en œuvre d'une clause de variation de prix.

Le taux et les conditions de versement de l'avance ne peuvent être modifiés en cours d'exécution du marché.

Le délai de versement de l'avance court à compter de la notification du marché.

Le remboursement de l'avance est effectué selon les modalités de l'article R.2191-11 et suivants du code de la commande publique.

### **5.5.2. Acomptes**

La périodicité des acomptes est fixée à **un mois**.

La demande d'acompte et son versement s'effectuent dans le cadre des articles R.2191-21 et suivants du code de la commande publique et sur la base des prestations effectuées. Les demandes d'acomptes et le solde sont justifiés à partir du constat du service fait. Le paiement des acomptes n'a pas de caractère définitif et ne peut excéder la valeur des prestations auxquelles il se rapporte.

### **5.5.3. Retenue de garantie**

Une retenue de 5 % est appliquée sur le montant du marché. La retenue de garantie peut être remplacée au gré du titulaire par une garantie à première demande ou, après validation expresse de l'acheteur, par une caution personnelle et solidaire, dans les conditions fixées à l'article R. 2191-36 et suivants du code de la commande publique.

## **5.6 - Intérêts moratoires**

Les sommes dues sont payées conformément aux dispositions de l'article L2192-10 du code de la commande publique.

Le point de départ du délai global de paiement des sommes dues au titre du marché est la date de réception de la facture par le service bénéficiaire ou la date d'exécution des prestations, lorsqu'elle est postérieure à la date de réception de la facture. Ces dates sont constatées par les services bénéficiaires. A défaut, c'est la date de la facture augmentée de deux (2) jours qui est retenue.

Lorsque les sommes dues en principal ne sont pas mises en paiement à l'expiration du délai de paiement, le titulaire a droit, sans qu'il ait à les demander, au versement des intérêts moratoires et de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement prévus aux articles L2192-12 et suivants et R2192-31 à R2192-36 du code de la commande publique.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit points de pourcentage. Ils courent à l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal inclus et sont calculés sur le montant total du paiement toutes taxes comprises, diminué des éventuelles retenues de garantie, clauses d'actualisation, de révision et des pénalités.

Le montant de l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement est fixé à 40 euros (4 773 XFP).

Les intérêts moratoires et l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement sont payés dans un délai de quarante-cinq (45) jours suivant la mise en paiement du principal.

### **5.7 - Modalités de facturation**

Le paiement est effectué sur demande de paiement émise par le titulaire et après certification du service fait par le service bénéficiaire.

Le paiement est effectué par virement au compte du titulaire.

#### **5.7.1. Contenu des factures**

Les factures comprennent les mentions suivantes :

- L'identification du titulaire : raison sociale, adresse et n°TAHITI ;
- La date d'émission de la facture et le numéro de facture ;
- La désignation de l'émetteur et du destinataire de la facture ;
- Le code du service exécutant (ou le code d'identification du service en charge du paiement) ;
- Le numéro et date du marché ;
- Le numéro unique basé sur une séquence chronologique et continue établie par l'émetteur de la facture, la numérotation pouvant être établie dans ces conditions sur une ou plusieurs séries ;
- La période d'exécution des prestations ;
- La quantité et la dénomination précise des prestations réalisées ;
- Le prix forfaitaire hors taxes des prestations réalisées ;
- Le montant total hors taxes et le montant de la ou des taxe(s) à payer, ainsi que la répartition de ces montants par taux de taxe sur la valeur ajoutée et de toute autre taxe découlant de règles d'ordre public, ou, le cas échéant, le bénéfice d'une exonération ;
- Le RIB.

La date de réception de la facture par la personne publique ne peut, en aucun cas, être antérieure au service fait.

L'attention du titulaire est attirée sur le fait que toute facture qui ne sera pas présentée dans les formes fixées par le marché lui sera retournée, le délai global de paiement étant alors interrompu.

Un RIB conforme à celui indiqué lors de la notification du marché est joint à l'envoi. En cas de changement de RIB en cours d'exécution du marché, celui-ci doit être transmis sans délai au pouvoir adjudicateur afin d'éviter toute rupture dans les paiements.

#### 5.7.2. Transmission des factures

Les factures doivent parvenir par tout moyen permettant de donner une date certaine à leur réception, de façon dématérialisée sur le portail Chorus Pro.

En application de l'ordonnance n°2014-697 du 26 juin 2014 relative au développement de la facturation électronique, toutes les entreprises titulaires de marchés publics doivent obligatoirement adresser leurs factures sous format électronique via le portail Chorus Pro : <https://chorus-pro.gouv.fr>.

Les micros entreprises sont soumises à cette obligation depuis le 1er janvier 2020. La transmission dématérialisée des factures doit être effectuée conformément aux dispositions du décret n°2016-1478 du 2 novembre 2016 relatif au développement de la facture électronique.

Le titulaire a le choix entre plusieurs modes de transmission dématérialisée des factures :

**1) Mode portail** : Utiliser le portail Chorus Pro accessible par internet en se connectant à l'URL <https://chorus-pro.gouv.fr> aux fins de, soit :

- déposer ses factures sur le portail ;
- saisir directement ses factures.

**2) Mode service ou API** (Application Programming Interface):

Chorus Pro offre l'ensemble de ses fonctionnalités sous forme de services intégrés dans un portail tiers. L'émetteur de facture s'identifie via les API, et accède à l'ensemble des services de Chorus Pro comme par exemple le dépôt ou saisie de factures, le suivi du traitement des factures, l'adjonction et téléchargement de pièces complémentaires, etc.

**3) Mode EDI** (Echange de données informatisées) :

Envoyer ses factures par raccordement direct à la solution mutualisée ou à partir d'un système tiers par transfert de fichier. Chorus Pro permet des échanges d'informations par flux issus des systèmes d'information des fournisseurs. L'émetteur de facture adresse ses flux soit directement à Chorus pro soit par l'intermédiaire d'un opérateur de dématérialisation.

**Préalables techniques et réglementaires** : pour connaître les conditions techniques (guide utilisateurs du portail, kit de raccordement technique et spécifications du format normalisé d'échange) et réglementaires dans lesquelles s'opère la dématérialisation des factures, le titulaire est invité à consulter le portail internet suivant : <https://communaute.chorus-pro.gouv.fr/>

Pour tout renseignement complémentaire, le titulaire peut s'adresser à : <https://chorus-pro.gouv.fr/cpp/utilisateur?execution=e3s1> rubrique « nous contacter ».

Par ailleurs, une exception au « full-demat » est accordée à la Polynésie française au regard de l'article 193 de la loi n° 2019-486 du 22 mai 2019 relative à la croissance et la transformation des entreprises (16° bis à l'article L.2192-1).

Auquel cas, les factures « papier » doivent parvenir au(x) contact(s) « facturation » du bénéficiaire du marché, par tout moyen permettant d'attester la date certaine à leur réception. Il convient de noter que la dématérialisation reste à privilégier.

## **5.8 - Travaux non prévus**

### **5.8.1. Travaux modificatifs**

Les travaux modificatifs sont réglés conformément à l'article 13 du CCAG-Travaux.

### **5.8.2. Dépassement ou diminution du montant initial des travaux**

Les augmentations limites du montant des travaux par rapport aux montants contractuels initiaux sont fixées à l'article 14.3 du CCAG-Travaux. Au-delà de ces limites, et en complément de l'article 14 du CCAG-Travaux, la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'une décision de poursuivre par le maître d'ouvrage ou son représentant ou à la conclusion d'un avenant.

Les diminutions limites du montant des travaux par rapport aux montants contractuels initiaux sont fixées à l'article 15 du CCAG-Travaux. Au-deçà de ces limites, et en complément de l'article 15 du CCAG-Travaux, la poursuite de l'exécution des travaux est subordonnée à la notification d'une décision de poursuivre par le maître d'ouvrage ou son représentant ou à la conclusion d'un avenant.

En cas de modification imprévisible de la législation ou réglementation applicables en cours d'exécution du marché ayant un impact sur les coûts, les parties conviennent de se rencontrer pour évaluer l'impact financier de cette modification et le cas échéant formaliser par voie d'avenant la modification rendue nécessaire. L'évolution législative ou réglementaire imprévisible doit être en lien avec l'objet du marché le cas échéant. Cette évolution doit avoir un impact sur le droit positif. Le caractère imprévisible est constitué dès lors que les parties n'ont pas pu anticiper cette évolution.

## **5.9 - Prestations similaires**

Sans objet

### **5.10 - Modifications financières pour circonstances imprévisibles**

Lorsque des circonstances imprévisibles et extérieures aux parties surviennent en cours d'exécution, les parties peuvent convenir d'une modification des clauses financières, si celle-ci est nécessaire à la poursuite de l'exécution, dans les conditions prévues à l'article R.2194-5 du CCP. Une telle modification n'est qu'une faculté pour le maître d'ouvrage.

S'il envisage de modifier le contrat pour tenir compte des surcoûts engendrés par les circonstances imprévisibles, le maître d'ouvrage se fonde sur les justifications financières précises que lui apporte le titulaire.

Seules peuvent être prises en compte les circonstances produisant un effet réel et certain sur l'exécution du marché, la présente clause n'ayant pas pour objet de compenser des surcoûts dont la survenance n'est qu'hypothétique.

A l'appui de toute demande tendant à la modification des conditions financières du présent marché, le titulaire doit :

- Adresser un mémoire en réclamation au maître d'ouvrage démontrant l'existence d'une circonstance imprévisible au sens de l'article R.2194-5 du CCP ;
- Justifier son prix de revient initial, tel qu'envisagé à la date de remise de son offre, et, par conséquent, sa marge bénéficiaire ainsi que les éventuelles provisions pour risques intégrées dans son prix ;

- Fournir tout document de nature comptable (bilans, factures, ...) ou contractuelle (notamment les contrats de fournitures ou de sous-traitance), attestant de la réalité et de l'étendue des surcoûts supportés depuis la survenance de l'évènement imprévisible, pour l'exécution du présent marché.

Le maître d'ouvrage vérifie la réalité et la sincérité de ces documents et décide de la suite à donner à la demande du titulaire.

En cas d'acceptation de la demande par le maître d'ouvrage, les modifications apportées aux prix, aux tarifs ou aux clauses d'évolution des prix, font l'objet d'un avenant signé par les deux parties.

La durée de cet avenant est strictement limitée à la durée des circonstances imprévisibles. Celle-ci peut éventuellement être prolongée dans les conditions définies dans l'avenant.

L'avenant conclu sur le fondement du présent article précise, via une clause de rendez-vous, les conditions dans lesquelles, en fin d'exécution du marché, le maître d'ouvrage et le titulaire déterminent le montant définitif de la compensation des surcoûts anormaux réellement subis par le titulaire.

Ainsi, si le montant des compensations excède le montant des pertes, le titulaire est alors redevable de la différence. Le montant correspondant est alors récupéré par le maître d'ouvrage :

- Soit par précompte sur les factures restant à émettre par le titulaire ;
- Soit par avoir, récupéré sur les montants restant à régler ou à défaut récupéré au moyen d'un titre de recouvrement.

## **ARTICLE 6 - SOUS-TRAITANCE**

L'acceptation des sous-traitants et l'agrément de leurs conditions de paiement sont soumis aux dispositions légales et réglementaires en vigueur.

La sous-traitance totale des prestations est interdite.

Afin d'obtenir l'acceptation et l'agrément du maître d'ouvrage le titulaire doit présenter son sous-traitant par le biais de l'acte spécial de sous-traitance, dont les formalités sont comprises dans le formulaire DC4 ou équivalent (téléchargeable sur <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-candidat>).

Cet acte mentionne : la nature des prestations sous-traitées envisagée, le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant, le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant, les conditions de paiement prévues et le cas échéant les modalités de variation de prix, les capacités financières et professionnelles du sous-traitant.

Le maître d'ouvrage doit accepter ou refuser le sous-traitant et agréer ses conditions de paiement. Passé un délai de 21 jours à compter de la remise du DC4 et, le cas échéant, de la remise de l'exemplaire unique pour nantissement (ou du certificat de cessibilité) il est réputé avoir accepté le sous-traitant et agréé les conditions de paiement

Dans l'hypothèse où le sous-traitant recourt lui-même à la sous-traitance, il doit, préalablement à toute exécution des travaux, obtenir l'acceptation et l'agrément des conditions de paiement de ce sous-traitant indirect auprès du maître d'ouvrage. Les dispositions de l'article 3.6.2 du CCAG-Travaux sont applicables.

Le sous-traitant qui recourt lui-même à la sous-traitance est tenu de délivrer une caution personnelle et solidaire.

Le sous-traitant qui recourt lui-même à la sous-traitance est tenu de délivrer une délégation de paiement.

Le paiement du sous-traitant s'effectue conformément aux articles R.2193-10 et suivants du code de la commande publique.

## **ARTICLE 7 - PÉNALITES**

Tout manquement du titulaire à ses obligations contractuelles peut donner lieu à pénalité.

Les pénalités sont applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable, sous réserve d'éventuelles stipulations particulières concernant les pénalités.

Les pénalités ne présentent aucun caractère libératoire. Le titulaire est donc intégralement redevable de ses obligations contractuelles et notamment des prestations dont l'inexécution a donné lieu à l'application de pénalités.

Il ne saurait se considérer comme libéré de son obligation, du fait du paiement desdites pénalités.

L'application de pénalités est effectuée sans préjudice de la faculté de la personne publique de prononcer toute autre sanction contractuelle et notamment de faire réaliser tout ou partie du marché aux frais et risques du titulaire.

### **7.1 - Pénalités pour retard dans l'exécution des travaux**

Par dérogation à l'article 19.2.4 du CCAG-Travaux, les pénalités de retard sont applicables de plein droit, sans mise en demeure préalable.

Du simple fait de la constatation, par le maître d'œuvre, d'un retard par rapport au calendrier détaillé d'exécution des travaux éventuellement modifié, le titulaire encourt une pénalité journalière de 1/3000 du montant hors taxe de l'ensemble du marché ou de la tranche considérée conformément à l'article 20.1 du CCAG-Travaux.

### **7.2 - Pénalités pour absence de participation ou retard aux réunions de chantier**

En cas d'absence ou de retard de plus de 30 minutes d'un représentant qualifié du titulaire à une réunion de chantier à laquelle il est convoqué, le titulaire encourt une pénalité de 5 000 XPF par constat.

### **7.3 - Pénalités liées au repliement des installations de chantier et remise en état des lieux**

En cas de retard constaté par le maître d'ouvrage dans le dégagement, le nettoyage et la remise en état des emplacements, qui ont été occupés par le chantier le titulaire encourt une pénalité de 10 000 XPF par jour calendaire de retard.

### **7.4 - Pénalités pour retard dans la remise des documents en cours d'exécution ou à l'issue du marché**

En cas de retard constaté par le maître d'œuvre dans la remise de documents ou d'échantillons en cours d'exécution des travaux, le titulaire encourt une pénalité de 5 000 XPF par jour calendaire de retard.

### **7.5 - Pénalités pour non-respect des prescriptions en matière d'hygiène et/ou de sécurité**

En cas de non-respect des prescriptions et engagements relatifs à l'hygiène et à la sécurité du chantier, le titulaire encourt une pénalité de 10 000 XPF par constat.

### **7.6 - Pénalité pour absence de nettoyage du chantier**

En cas d'absence de nettoyage journalier du chantier, le titulaire encourt une pénalité de 10 000 XPF par constat.

### **7.7 - Pénalité pour non-respect des engagements pris dans le cadre de réponse technique et environnemental**

En cas de non-respect des engagements pris dans le cadre de réponse technique et environnemental, le titulaire encourt une pénalité de 5 000 XPF par constat.

## **ARTICLE 8 - GARANTIES**

### **8.1 - Garantie de parfait achèvement**

Le délai de garantie dit « garantie de parfait achèvement » est fixé à 12 mois.

Il est prolongé le cas échéant en application de l'article 44.2 du CCAG de référence.

Chaque fois que nécessaire, le maître d'ouvrage invite le(s) titulaire(s) pendant la période de parfait achèvement à effectuer les travaux, reprises ou modifications dus en application de l'article 44 du CCAG de référence.

Le délai de traitement des désordres relevant de la Garantie de Parfait Achèvement ne doit pas dépasser 15 jours calendaires après signalement du désordre. En cas d'urgence, l'entreprise doit intervenir dans les 2 jours calendaires suivant le signalement.

À compter de la date de réception des travaux, le maître d'ouvrage est susceptible de mettre en place un processus de suivi du « parfait achèvement ».

Le maître d'œuvre procède à une visite de parfait achèvement avant l'expiration du délai de garantie de parfait achèvement. Le cas échéant, le titulaire est convoqué.

### **8.2 - Garantie de bon fonctionnement**

Le titulaire garantit le bon fonctionnement des installations et équipements (PV, IRVE, protections, EMS) mis en place pendant une durée de 2 ans à compter de la date de réception ou à compter de la date de levée des réserves pour les prestations ayant fait l'objet de réserves lors de la réception. Pendant la période de garantie, le titulaire est réputé responsable de toutes les anomalies ou pannes constatées, sauf s'il apporte la preuve que ces anomalies ou pannes ont une cause étrangère aux prestations.

Les garanties constructeurs spécifiques seront transférées à la maîtrise d'ouvrage :

- **Garantie produit (matériel) :** 10 ans minimum couvrant tout défaut de fabrication, de matériaux ou de main-d'œuvre.
- **Garantie de performance linéaire :**
  - 90 % de la puissance nominale garantie à 10 ans,
  - 80 % de la puissance nominale garantie à 25 ans.

- Le fabricant devra fournir un document de garantie officiel et transférable en cas de changement de propriétaire de l'installation.

Dans le cadre de la présente garantie contractuelle, le titulaire prendra à sa charge tous les frais inhérents aux modifications, réparations ou remplacements qui se révéleraient nécessaires de manière à maintenir les installations en parfait état de marche ou à atteindre le niveau de performance prévu par le présent marché.

Si le titulaire n'intervient pas dans le délai de « huit » (8) jours ou ne réalise pas les prestations nécessaires, le maître de l'ouvrage pourra, « quinze » (15) jours après mise en demeure restée infructueuse, faire procéder à la remise en état du système par un tiers aux frais et risques du titulaire, l'intervention de ce tiers ne suspendant pas la garantie du titulaire.

### **8.3 - Responsabilités et assurances**

#### **8.3.1. Responsabilité**

D'une manière générale, le titulaire assume les risques et responsabilités découlant des lois, règlements et normes en vigueur.

#### **8.3.2. Assurance de responsabilité civile de droit commun**

Le titulaire et ses sous-traitants éventuels doivent être garantis par une police destinée à couvrir leur responsabilité civile en cas de préjudices causés à des tiers, y compris le maître d'ouvrage et aux autres intervenants à la suite de tout dommage corporel, matériel et immatériel consécutif ou non à un dommage corporel et/ou matériel, du fait de la réalisation des travaux, qu'ils soient en cours d'exécution ou terminés.

En cas de travaux sur existants, ces garanties doivent être étendues aux dommages causés aux parties anciennes de l'ouvrage.

Il s'engage à remettre, à l'acheteur, avant le début d'exécution du marché, une attestation de son assureur indiquant la nature, le montant et la durée de la garantie.

Le titulaire s'engage à informer expressément l'acheteur de toute modification de son contrat d'assurance.

#### **8.3.3. Assurance de responsabilité civile décennale – pour le lot n°1**

L'opération est soumise à l'obligation d'assurance de responsabilité civile décennale prévue par l'article L.241-1 du code des assurances.

Le titulaire déclare avoir souscrit une police de responsabilité civile décennale en capitalisation en état de validité au jour de l'ouverture du chantier le garantissant pour les travaux confiés relatifs aux éléments structurels de l'ombrière (fondations, poteaux, charpente métallique).

Cette police comporte les garanties suivantes :

- garantie effondrement avant réception ;
- responsabilité civile décennale y compris au profit des existants totalement incorporés et techniquement indivisibles ;
- dommages immatériels consécutifs à sinistres engageant la responsabilité civile décennale du titulaire s'ils ne sont pas inclus en extension du contrat de responsabilité de droit commun.



Le titulaire justifie de sa police d'assurances individuelle de responsabilité civile décennale par une attestation d'assurances émanant de sa société d'assurances conforme au modèle standard défini par la Fédération Française des Sociétés d'Assurance (FFSA).

Les attestations précisent le montant maximum des chantiers pour lesquels les garanties sont délivrées, la mention selon laquelle les garanties sont délivrées au coût de l'ouvrage.

Chaque intervenant doit être en mesure de justifier de l'état d'assurance de ses sous-traitants au fur et à mesure de leur désignation. Les stipulations du contrat des dits sous-traitants doivent prévoir au minimum, la couverture de la réparation des dommages de la nature de ceux qui engagent la responsabilité civile décennale des constructeurs au sens des articles 1792, 1792-2, et 1792-4-1 du Code civil.

#### **8.4 - Code du travail**

Le titulaire atteste que les prestations seront exécutées par des salariés régulièrement employés au regard des articles L 143.3 et L 620.3 du code du travail en Polynésie française.

Le non-respect des obligations stipulées ci-avant entraîne le cas échéant la résiliation du marché ou l'exécution au frais et risques conformément à l'article 9 du présent C.C.A.P, sans préjudice des poursuites judiciaires engagées, le cas échéant, à l'encontre des titulaires et/ou des personnes intervenant pour son compte.

#### **ARTICLE 9 - RÉSILIATION**

Le maître d'ouvrage peut résilier le marché public dans les cas prévus aux articles L.2195-1 à L.2195-6 du code de la commande publique et conformément à l'article 50 du CCAG Travaux.

En cas de résiliation pour motif d'intérêt général, le titulaire a droit à une indemnité de résiliation, obtenue en appliquant au montant initial hors taxes du marché, diminué du montant hors taxes non révisé des prestations admises, un pourcentage de 3%.

##### **9.1 - Les différentes hypothèses de résiliation pour faute du titulaire**

- En cas de non-respect par le titulaire d'une quelconque de ses obligations contractuelles au sens de l'article 4.5 du présent document et en cas de difficultés répétées constatées dans l'exécution des prestations, le pouvoir adjudicateur se réserve le droit de résilier le marché public quinze (15) jours après la réception par le titulaire d'une mise en demeure l'informant de la sanction envisagée et l'invitant à présenter ses observations, adressée sous forme assurant date certaine de réception et demeurée sans effet. Le titulaire ne pourra prétendre à aucune indemnité et cette résiliation pourra être assortie d'une exécution des prestations aux frais et risques du titulaire.

- En cas d'inexactitude des documents et renseignements mentionnés aux articles R.2143-3 et R.2143-6 et suivants du code, le marché sera résilié aux frais et risques du titulaire sans préavis et sans préjudice des actions en réparation qui pourront être intentées par le pouvoir adjudicateur.

- Lorsque le titulaire contrevient à la réglementation du travail (cf. notamment l'article 8.4 du présent document).

La résiliation du marché ne fait pas obstacle à l'exercice des actions civiles ou pénales qui pourraient être intentées contre le titulaire.

## **9.2 - Exécution des prestations aux frais et risques du titulaire**

Dans les conditions prévues au CCAG Travaux, l'acheteur peut faire procéder par un tiers à l'exécution des prestations prévues par le marché, aux frais et risques du titulaire, soit en cas d'inexécution par ce dernier d'une prestation qui, par sa nature, ne peut souffrir d'aucun retard, soit en cas de résiliation du marché prononcée aux torts du titulaire.

L'exécution aux frais et risques du titulaire peut être prononcée par l'acheteur indépendamment de la résiliation totale ou partielle du marché.

## **ARTICLE 10 - RÈGLEMENT DES DIFFÉRENDS ET LITIGES**

### **10.1 - Différends**

Le marché est conclu et exécuté de bonne foi par les parties qui s'engagent à examiner ensemble dans le plus grand esprit de concertation tout différend qui pourrait survenir quant à l'existence, l'interprétation ou l'exécution de ce contrat.

En cas d'échec de leur négociation directe et avant toute saisine des juridictions compétentes, le pouvoir adjudicateur et chaque titulaire peuvent recourir aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics conformément aux dispositions des articles R2197-1 et suivants du code de la commande publique.

L'acheteur et le titulaire s'efforcent de régler à l'amiable tout différend éventuel relatif à l'interprétation des stipulations du présent marché public ou à l'exécution des prestations.

En cas de différend, les acheteurs et le(s) titulaire(s) peuvent recourir aux comités consultatifs de règlement amiable des différends ou au médiateur des entreprises des différends relatifs aux marchés publics conformément aux dispositions du code de la commande publique. Les comités consultatifs de règlement amiable ont pour mission de rechercher des éléments de droit ou de fait en vue d'une solution amiable et équitable. Le comité consultatif compétent est le comité consultatif interrégional de règlement amiable des différends ou litiges relatifs aux marchés publics de Paris.

### **10.2 - Litiges et contentieux**

En cas de litige, le droit français est seul applicable.

La juridiction compétente pour le règlement des litiges est le tribunal administratif de de la Polynésie Française dont les coordonnées sont les suivantes :

Tribunal administratif de la Polynésie française

Adresse : Pouvana'a a Oopa - BP 4522-98713 Papeete

Téléphone Greffe : 40 50 90 25

Téléphone Secrétariat : 40 50 90 32

E-mail : greffe.ta-papeete@juradm.fr

Site internet : <http://polynesie-francaise.tribunaladministratif.fr>

Le haut-commissariat, coordonnateur-mandataire au sens de l'article 1.1 du présent C.C.A.P, est seul habilité à représenter les services bénéficiaires pour tout litige afférent à la procédure de passation des marchés. Chaque service bénéficiaire est responsable de

l'exécution des obligations qui lui incombent. Il n'y a ainsi aucune solidarité entre les services bénéficiaires pour l'exécution des prestations objet du présent marché.

### **10.3 - Effet non-suspensif sur la prestation**

Aucun différend survenant entre l'administration et le titulaire du marché ne peut être invoqué par ce dernier comme motif de suspension momentanée ou d'arrêt définitif de l'exécution des prestations.

### **ARTICLE 11 - DÉROGATIONS AUX DOCUMENTS GÉNÉRAUX**

Les dérogations aux CCAG-Travaux sont les suivantes :

L'article 3 déroge à l'article 4.1 du CCAG- Travaux

L'article 4.5.8 déroge à l'article 27.3.1 du CCAG Travaux

L'article 4.6.6 déroge à l'article 34 du CCAG Travaux

L'article 4.7.3 déroge à l'article 40.1 du CCAG- Travaux

L'article 7.1 déroge à l'article 19.2.4 du CCAG- Travaux