



ÉCOLE NATIONALE SUPÉRIEURE D'ARTS ET MÉTIERS
Direction Administrative et Financière
Service achats et commande publique
151, boulevard de l'Hôpital
75013 PARIS

ARTS ET MÉTIERS

Cahier des Clauses Techniques Particulières DG25.53

Prestations de maintenance et d'entretien des portes et
portails automatiques et semi-automatiques des campus Arts
et Métiers

ARTICLE 1 : OBJET DU MARCHÉ

1.1 Désignation et description des équipements à entretenir.

L'ENSAM possède un parc d'environ 90 équipements répartis sur 9 campus (voir chapitre 1.2). L'établissement souhaite confier à une entreprise spécialisée la vérification réglementaire, l'entretien périodique, les dépannages et les réparations, des portes coulissantes, des portes automatiques piétonnes, des portails, et barrières automatiques, portes sectionnelles installées sur son patrimoine selon les stipulations du présent Cahier des clauses techniques particulières (CCTP).

Par le présent CCTP, la vérification réglementaire, l'entretien périodique, les dépannages et les réparations des équipements citées dans le paragraphe 1.2 « description des équipements des campus Arts et Métiers en 9 lots » ont pour objectifs :

- De satisfaire aux prescriptions des textes réglementaires et normatifs français et européens en vigueur ;
- De prévenir les risques de panne ;
- De maintenir dans le temps les performances des équipements à un niveau égal à celui des performances initiales ;
- De maintenir les équipements en état de propreté, de sécurité et de parfait fonctionnement ;

Pour toutes les interventions, les composants ayant fait l'objet d'une homologation seront remplacés par des composants homologués compatibles. Les caractéristiques techniques des pièces de rechange, et des matières consommables indispensables à un fonctionnement correct sont compatibles à celles préconisées par le constructeur.

Sur demande des représentants de site de l'ENSAM, les pièces déposées leur seront remises. À défaut de cette demande, le titulaire du présent marché se charge de leurs évacuations par ses propres moyens et à ses frais.

Le titulaire déclare être parfaitement informé de la constitution des locaux afférents à la réalisation de ses prestations ainsi que la consistance des matériels et équipements dont il assure la maintenance et l'entretien.

1.2 Description des équipements des campus/instituts Arts et Métiers.

Lot 1 : AIX EN PROVENCE (voir fiche campus DG 25.53-1 AIX-EN-PROVENCE)

Lot 2 : ANGERS (voir fiche campus DG 25.53-2 : ANGERS)

Lot 3 : BORDEAUX (voir fiche campus DG 25.53-3 BORDEAUX)

Lot 4 : CHALONS EN CHAMPAGNE (voir fiche campus DG 25.53-4 CHALONS EN CHAMPAGNE)

Lot 5 : CHAMBERY (voir fiche campus DG 25.53-5 CHAMBERY)

Lot 6 : CLUNY (voir fiche campus DG 25.53-6 CLUNY)

Lot 7 : LILLE (voir fiche campus DG 25.53-7 LILLE)

Lot 8 : METZ (voir fiche campus DG 25.53-8 METZ)

Lot 9 : PARIS (voir fiche campus DG 25.53-9 PARIS)

ARTICLE 2 : PRESTATION ASSURÉES PAR LE TITULAIRE.

2.1 Textes applicables.

Les prestations de services faisant l'objet du présent marché doivent être conformes :

_ Aux réglementations en vigueur, telles que les règlements de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP (Établissement recevant du public), conformément à l'arrêté du 25 juin 1980, modifié par l'arrêté du 16 juillet 2007 ou définies par des règlements particuliers au type d'établissement concerné comme les IGH (Immeubles de grande Hauteur),

- _ Au code du travail,
- _ Aux textes législatifs relatifs à ces prestations,
- _ Aux recommandations des constructeurs.

Le prestataire devra également appliquer l'arrêté du 21 décembre 1993 relatif aux portes automatiques et semi-automatiques sur les lieux de travail.

Sont applicables les normes françaises homologuées et notamment les normes :

- _ NFP 25-362/A1 d'août 2001 (fermeture pour baies et portails – spécifications techniques – règles de sécurité) ou équivalent,
- _ NF C 15-100/A2 de novembre 2008 (installations électriques à basse tension) ou équivalent, et/ou d'autres normes applicables en France en vertu d'accords internationaux ou équivalent,
- _ UTE C 18-510 de novembre 1998 (Recueil d'instructions générales de sécurité d'ordre électrique – édition novembre 1988 mise à jour 2004),
- _ UTE C 18-531 de juin 2012 (Prescription de sécurité électrique pour le personnel exposé au risque électrique lors d'opérations d'ordre non électrique et lors d'opérations d'ordre électrique simple) ;
- _ UTE C 18-540 de juin 2012 (Prescription de sécurité électrique pour les opérations basse tension sur les installations et ouvrages hors travaux sous tension).

NOTA : Il appartient aux titulaires d'alerter l'ENSAM et de chiffrer les prestations réglementaires qui auraient été omises dans le présent CCTP. À la demande du représentant des campus, le prestataire sera en mesure de lui fournir la facture des pièces de leur fournisseur.

ARTICLE 3 : DISPOSITIONS GÉNÉRALES DE LA MAINTENANCE PRÉVENTIVE RÉGLEMENTAIRE.

Les périodicités des visites sont conformes à l'arrêté du 25 juin 1980 modifié, portant règlement de sécurité contre les risques d'incendie et de panique dans les ERP, ou définies par les règlements particuliers liés au type d'établissement concerné, au code du travail, aux recommandations des constructeurs.

La maintenance préventive comprend un certain nombre de prestations de réglage, de vérification, de nettoyage, d'essais et de contrôle, de mise à jour de logiciel ainsi que si nécessaire le changement de pièces courantes.

La décomposition du prix global forfaitaire (DPGF) concernant la maintenance préventive comprend l'ensemble des visites prévisionnelles, ainsi que les déplacements occasionnés, la main d'œuvre, l'outillage, les contrôles, la rédaction des rapports d'intervention, le renseignement des registres de sécurité, les changements éventuels de pièces*, les moyens d'accès aux installations, y compris les échafaudages et nacelles éventuelles, ainsi que les garanties définies au Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP).

*** Le montant annuel du DPGF comprend également la prise en charge du remplacement de pièces engendrant des coûts < 250€HT (pièce et MO).**

3.1 Périodicité des visites de maintenance préventive réglementaire.

La maintenance réglementaire comprend les visites semestrielles, le remplacement ou la réparation de toutes les pièces usées par le fonctionnement et l'usage permanent des installations, y compris les frais de déplacement, la main-d'œuvre, le travail en hauteur, etc... Elle comprend également la fourniture de tous les produits d'entretien ou de nettoyage et toutes les visites nécessaires à ces prestations. Les produits d'entretien, de nettoyage et consommables nécessaires à toutes opérations de maintenance ainsi qu'au maintien du bon fonctionnement de l'équipement technique sont à minima (et la liste est non exhaustive) :

- o Chiffons, produits nettoyants divers
- o Dégrippants, lubrifiants et graisse
- o Visserie et boulonnerie
- o Peintures anticorrosion et de finition
- o Et tout autre produit de vie éphémère (piles, etc...)

À l'issue des vérifications, le titulaire établira la liste chiffrée et détaillée sous forme de devis des réparations éventuelles à réaliser sur chacun des équipements et les proposera à l'acheteur, sous un délai de 5 jour ouvré après chaque visite de vérification par site. Le devis sera basé sur les éléments du bordereau des prix unitaires (BPU) ou spécifiquement établi pour une réparation non standard.

3.2 Intervention sur site.

Le titulaire du marché prendra connaissance de la fiche campus du pouvoir adjudicateur afin :

-de prendre contact avec le personnel ENSAM en charge du suivi du marché pour la planification semestrielle des visites, des protocoles à suivre sur site, et de prévenir pour chaque arrivée et départ du technicien sur site.

-de prendre connaissance des horaires d'ouvertures du site.

-les prestations de vérification, d'entretien, de dépannages et de réparations à la charge du titulaire comprendront implicitement :

-La protection des lieux de travail, à chaque intervention, par la mise en place d'une signalisation, destinée à informer les usagers de ne pas utiliser les installations concernées.

-Les moyens nécessaires aux interventions en hauteur tels que nacelle, échafaudage selon la réglementation du travail.

-Les moyens de transport sont choisis et inclus implicitement dans les prix de la société retenue. Aucun supplément ne pourra être demandé. De plus, le stockage sur site ne devra en aucun cas poser de gêne au bon fonctionnement de l'usage des locaux durant sa vie de tous les jours.

-Les prestations étant réalisées en site occupé, le titulaire maintiendra en parfait état de propreté et de sécurité sa zone de travail.

-Le titulaire devra mettre en œuvre tous les moyens nécessaires pour répondre à l'obligation de résultat du présent CCTP.

3.2.1 Affichage et identification des équipements.

L'ensemble des équipements est identifié par un numéro (N°). Pour les nouveaux équipements ou si les identifications venaient à être manquantes, la signalétique sera apposée sur l'intérieur de chaque équipement à

hauteur de vue, en harmonie avec l'existant. Le titulaire devra enlever et nettoyer toute signalétique inappropriée et ne correspondant pas à l'identification de l'équipement.

3.3 Réunions et contrôles réglementaires.

-Prise en charge des équipements-état des lieux

Le parc à entretenir est composé d'équipements variés et dont le suivi a été assuré par plusieurs entités, il a néanmoins fait l'objet d'entretien régulier et est réputé en bon état.

Le titulaire fera son propre état des lieux, selon les points de contrôles et d'entretien mentionné en chapitre 4.

Cet état des lieux sera remis au responsable du campus, dans le premier mois suivant la notification du marché, à l'occasion de réunion préparatoire qui sera organisée entre le personnel ENSAM en charge du suivi et le prestataire pour déterminer l'ensemble des actions à mettre en œuvre durant la période du marché (visite préventive, protocole d'entrée sur site, rapports oraux et/ou écrits,).

ATTENTION CERTAINS ÉQUIPEMENTS ÉTANT CONNECTES ET NÉCESSITANT DES MISES À JOUR, LE PRESTATAIRE S'ASSURERA ÊTRE EN POSSESSION DES MOYENS NÉCESSAIRES (licence, accès logiciel...) AFIN DE POUVOIR RÉALISER TOUTES LES INTERVENTIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVES ET CURATIVES.

Le titulaire assistera également l'ENSAM lors des contrôles périodiques réglementaires, afin de lever l'ensemble des observations citées par les bureaux de contrôle.

ARTICLE 4 : DÉFINITION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE PRÉVENTIVE.

4.1 portes piétonnes automatiques

4.1.1 Motorisation

- Contrôle de la fixation et du fonctionnement de la motorisation

Pour les motorisations électriques :

- Réglage des vitesses d'ouverture, de fermeture, de ralentissement et de rotation
- Contrôle des balais de collecteur

Pour les motorisations hydrauliques et pneumatiques :

- Vérification et réglage de l'embrayage et de l'électro frein
- Vérification et réglage du vérin ou de la centrale
- Réglage vitesse, pression et amortissement

4.1.2 Transmission/Guidage

- Vérification des fixations, état de nettoyage des rails
- Vérification chaînes, pignons, câbles, crémaillères
- Réglage de la tension des chaîne, courroies, câbles

- Vérification de l'accouplement, des bras d'entraînements et des butées
- Vérification et réglage des galets de guidage, des contre galets et des guides au sol

4.1.3 Vantaux/Sections/Lames

- Contrôle de l'état, de la fixation et de l'étanchéité des vantaux
- Vérification du serrage de toute la visserie
- Vérification du système de verrouillage
- Contrôle du retour des vantaux en position marche après arrêt de la porte

4.1.4 Logique de commande

- Contrôle de l'état général de la logique et des conducteurs électriques
- Vérification du serrage des bornes et connecteurs
- Vérification et réglage des fins de course et temporisations

4.1.5 Organes de commande

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement de ces dispositifs : Réglage de la zone de détection des radars
- Vérification de l'état et du fonctionnement du boîtier de sélection

4.1.6 Organes de Sécurité

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement des cellules, retour sur obstacle ou tout autre dispositif
- Examen et essai de la fonction anti panique
- Contrôle des détecteurs de proximité
- Contrôle des balais du collecteur

4.1.7 Fonctionnement

- Contrôle du bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement afin de se rendre compte de la qualité du mouvement, des points durs éventuels, des frottements
- Vérification de l'état et du bon fonctionnement des signaux lumineux

4.2 portes de garages automatiques.

4.2.1 Motorisation

- Contrôle de la fixation et du fonctionnement de la motorisation
- Vérification du niveau d'huile du réducteur ou de la centrale
- Vérification de l'état de fonctionnement de la manœuvre manuelle
- Réglage du limiteur de couple
- Vérification et réglage de l'embrayage et de l'électro frein

Pour les motorisation hydrauliques et pneumatiques :

- Vérifications et réglages du vérin ou de la centrale, réglage vitesse ou de la centrale, pression, amortissement, contrôle étanchéité des circuits.

4.2.2 Transmission/Guidage

- Vérification fixation, état de nettoyage des rails
- Graissage chaînes, pignons, câbles, crémaillères
- Réglage de la tension des chaînes

- Vérification de l'accouplement, des bras d'entraînements, des butées et des pivots
- Vérification et serrage des galets et contre galets
- Huilage des paliers

4.2.3 Organes d'équilibrage

- Nettoyage, contrôle de la fixation, de la tension des ressorts et contrepoids
- Contrôle des câbles ou chaînes, de leur fixation et de leur positionnement sur les tambours
- Vérification de toutes les autres pièces du système d'équilibrage

4.2.4 Vantaux

- Contrôle de l'état et de la fixation des charnières
- Huilage des charnières et des axes des galets
- Serrage de toute la visserie
- Contrôle de l'état des vantaux
- Vérification du système de verrouillage de la serrure
- Vérification du système de verrouillage par ventouse électromagnétique
- Vérification de la tension aux bornes de la ventouse

4.2.5 Armoire de commande

- Contrôle de l'état général de la logique et des conducteurs électriques
- Vérification et serrage de la filerie
- Vérification et réglage des fins de course et des temporisations

4.2.6 Organes de commande

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement de ces dispositifs et notamment : Alignement des cellules, sensibilité boucle magnétique, zone de détection, serrure et contact à clé.
- Vérification de l'état et du fonctionnement des boîtes à boutons, des boutons ou contacts à clé.

4.2.7 Organes de sécurité

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement des cellules, des tranches de sécurité ou de tout autre dispositif
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des signaux lumineux
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des arrêts d'urgences
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement de la manœuvre de secours
- Vérification des marquages au sol ou tout autre marquage normalisé

4.2.8 Fonctionnement

- Contrôle du bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement de l'ensemble afin de se rendre compte de la qualité du mouvement, des points durs éventuels, des frottements, etc...
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des signaux lumineux

4.3 Portails automatiques.

4.3.1 Motorisation

- Contrôle de la fixation et du fonctionnement de la motorisation

- Vérification du niveau d'huile du réducteur ou de la centrale
- Vérification de l'état de fonctionnement de la manœuvre manuelle
- Réglage du limiteur de couple
- Vérification et réglage de l'embrayage et de l'électro frein

Pour les motorisations hydrauliques et pneumatiques

- Vérification et réglage du vérin ou de la centrale, réglage vitesse ou de la centrale, pression, amortissement, contrôle étanchéité des circuits

4.3.2 transmission/Guidage

- Contrôle fixation, état de nettoyage des rails
- Graissage chaînes, pignons, câbles, crémaillères
- Réglage de la tension des chaînes
- Vérification de l'accouplement, des bras d'entraînements, des butées et des pivots
- Vérification et serrage des galets et contre galets
- Huilage des paliers

4.3.3 Vantaux

- Contrôle de l'état et de la fixation des charnières
- Huilage des charnières et des axes des galets
- Serrage de toute la visserie
- Contrôle de l'état des vantaux
- Vérification du système de verrouillage de la serrure
- Vérification du système de verrouillage par ventouse électromagnétique
- Vérification de la tension aux bornes de la ventouse

4.3.4 Armoire de commande

- Contrôle de l'état général de la logique et des conducteurs électriques
- Vérification et serrage de la filerie
- Vérification et réglage des fins de course et des temporisations

4.3.5 Organes de commande

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement de ces dispositifs : Alignement des cellules, sensibilité boucle magnétique, zone de détection, serrure et contact à clé.
- Vérification de l'état et du fonctionnement des boîtes à boutons, des boutons ou contact à clé.

4.3.6 organes de sécurité

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement des cellules, des tranches de sécurité ou de tout autre dispositif
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des signaux lumineux
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des arrêts d'urgences
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement de la manœuvre de secours
- Vérification des marquages au sol ou tout autre marquage normalisé

4.3.7 Fonctionnement

- Contrôle du bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement de l'ensemble afin de se rendre compte de la qualité du mouvement, des points durs éventuels, des frottements, etc...
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des signaux lumineux.

4.4 Portes sectionnelles Semi-automatiques

4.4.1 Motorisation

- Contrôle de la fixation et du fonctionnement de la motorisation
- Vérification du niveau d'huile du réducteur ou de la centrale
- Vérification de l'état de fonctionnement de la manœuvre manuelle
- Réglage du limiteur de couple
- Vérification et réglage de l'embrayage et de l'électro frein

Pour les motorisations hydrauliques et pneumatiques

- Vérification et réglage du vérin ou de la centrale, réglage vitesse ou de la centrale, pression, amortissement, contrôle étanchéité des circuits

4.4.2 transmission/Guidage

- Contrôle fixation, état de nettoyage des rails
- Graissage chaînes, pignons, câbles, crémaillères
- Réglage de la tension des chaînes
- Vérification de l'accouplement, des butées
- Vérification et serrage des galets et contre galets
- Huilage des paliers

4.4.3 Organes d'équilibrage

- Nettoyage, contrôle de la fixation, de la tension des ressorts et contrepoids
- Contrôle des câbles ou chaînes, de leur fixation et de leur positionnement sur les tambours
- Vérification de toutes les autres pièces du système d'équilibrage
- Vérification dynamique du système d'équilibrage.

4.4.4 Tablier

- Contrôle de l'état et de la fixation des charnières.
- Huilage des charnières et des axes des galets.
- Serrage de toute la visserie.
- Contrôle de l'état du tablier.
- Vérification du système de verrouillage de la serrure.

4.4.5 Armoire de commande

- Contrôle de l'état général de la logique et des conducteurs électriques.
- Vérification et serrage de la filerie.
- Vérification et réglage des fins de course et des temporisations.

4.4.6 Organes de commande

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement de ces dispositifs et notamment : Alignement des cellules, sensibilité boucle magnétique, zone de détection, serrure et contact à clé.
- Vérification de l'état et du fonctionnement des boîtes à boutons, des boutons ou contacts à clé.

4.4.7 Organes de sécurité

- Vérification de l'état, de la fixation et du fonctionnement des cellules, des tranches de sécurité ou de tout autre dispositif
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des signaux lumineux
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des arrêts d'urgences
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement de la manœuvre de secours
- Vérification des marquages au sol ou tout autre marquage normalisé

4.4.8 Fonctionnement

- Contrôle du bon fonctionnement de l'ensemble de l'équipement de l'ensemble afin de se rendre compte de la qualité du mouvement, des points durs éventuels, des frottements, etc...
- Vérification de l'état, et du bon fonctionnement des signaux lumineux.

4.5 Barrière Automatique.

4.5.1 Contrôle de l'état et réglage

- Vérification et réglage de limiteur d'effort.
- Vérification et réglage des sécurités de contact
- Vérification et réglage des sécurités de présence
- Vérification et réglage des sécurités de cisaillement
- Vérification et réglage des organes de commande (de la barrière, du lecteur de badge et de la boucle inductive)
- Vérification et réglage de l'équilibrage et de l'alignement des lisses, des fixations de fûts et caissons
- Vérification de l'ouverture et de la fermeture correcte des portes des fûts et caissons, permettant l'accès aux composants des platines de commandes et mécanisme. Graissage des charnières si nécessaire
- Vérification et réglage des organes de signalisation
- Vérification des câbles
- Vérification et réglage des ressorts de compensation
- Vérification de l'étanchéité des vérins

4.5.2 Nettoyage

- Nettoyage des platines électroniques incorporées
- Nettoyage des mécanismes automatiques et commandes manuelles
- Nettoyage des câbles, vérins et lisses
- Nettoyage des canalisations (dépoussiérage uniquement)

4.5.3 Lubrification

- Lubrification des axes de galets
- Lubrification des mécanismes automatiques et commandes manuelles

4.5.4 Organes de sécurité

- Vérification des sécurités et de leur fonctionnement (limiteur d'effort, dispositif de protection de présence, cellules de protection, barres palpeuses de protection, feux clignotants, éclairage de zone débattement)
- Vérification des cycles de fonctionnement, de l'efficacité des sécurités et de leur incidence dans les cycles de fonctionnement
- Vérification de l'éclairage de zone
- Vérification des signalisations lumineuses (feux clignotants orange)
- Vérification de la matérialisation de la zone de débattement

4.5.5 Coffret de puissance et de commande

- Vérification de l'efficacité de la fermeture
- Vérification de la fixation
- Vérification de l'état du câblage
- Vérification du serrage des bornes
- Test lampe
- Vérification des organes de coupure, de protection, de relayage
- Vérification du calibrage des fusibles, des thermiques et des différentiels
- Vérification des mesures des intensités et des tensions sur les trois phases
- Nettoyage et dépoussiérage du coffret de commande
- Vérification du bon fonctionnement de la manœuvre manuelle (débrayage manuel)

4.5.6 Divers

- Vérification de la présence du livret d'entretien
- Vérification de la présence de la notice de dépannage manuelle
- Vérification de la présence du schéma électrique
- Consigner sur le livret d'entretien la date, l'heure, le nom de l'intervenant et la nature des interventions réalisées

4.6 Rideaux métalliques

Le titulaire devra contrôler, nettoyer, régler, replacer, lubrifier, lors de chaque visite.

- Vérifier l'état de fonctionnement général
- Vérifier les coulisses
- Vérifier l'agrafage des lames
- Vérifier l'état général des boîtiers d'équilibrage
- Graisser les coulisses
- Vérifier les éléments de guidage (rails, galets...)
- Vérifier les articulations (charnières, pivots...)

À l'issue des vérifications, au départ du technicien les équipements devront être opérationnel avec leur programmation d'origine (Système de contrôle d'accès, asservissement au boîtier Sortie de secours, verrouillage nocturne...Etc.).

ARTICLE 5 : MAINTENANCE CORRECTIVE et DÉPANNAGES

Outre la maintenance préventive, les installations concernées par le présent marché peuvent faire l'objet d'une maintenance corrective qui comprend les interventions palliatives et curatives.

Par maintenance corrective, l'ENSAM entend les visites qui interviennent à la suite d'une visite de maintenance préventive, et qui nécessitent le remplacement de pièces ou à la suite d'un dépannage.

-5.1 Les dépannages

Le terme dépannage est une action corrective visant à remettre en fonctionnement un équipement.

En aucun cas la constatation d'une panne, sans action corrective, ne pourra être considérée comme une intervention de dépannage et facturée comme telle.

La prestation comprend tous les dépannages dus à une usure naturelle et au fonctionnement normal, quels qu'ils soient, pendant les jours et heures ouvrés. Du lundi au vendredi de 8 h 00 à 17h00.

Le prestataire devra, dans le cas où une porte est bloquée en position fermée, faire le nécessaire pour l'ouvrir, et inversement selon le cas de figure.

Les dépannages seront facturés selon les taux horaires et le forfait de déplacement indiqué dans le bordereau des prix unitaires (BPU). Les produits d'entretien, de nettoyage et consommables sont inclus dans la prestation (cf. voir liste ci-dessus à l'article 3.1 du présent CCTP).

Les dépannages sont facturés indépendamment des visites de maintenance préventive réglementaire.

Si lors d'un dépannage, le titulaire constate qu'une réparation plus importante comprenant la mise en œuvre de pièces est nécessaire, il devra :

- mettre en œuvre les mesures conservatoires afin de garantir la sécurité des personnes et si possible permettre un fonctionnement manuel de l'équipement,
- établir et envoyer un devis sous un délai de 5 jours ouvrés maximum.

5.2 Les interventions consécutives à une dégradation (volontaire ou involontaire type accident

– intempéries).

L'ENSAM sollicitera le titulaire pour réaliser les mesures conservatoires et les diagnostics nécessaires.

Dans ce contexte, le titulaire veillera à

- garantir la sécurité des personnes et si possible permettre un fonctionnement manuel de l'équipement,
- établir et envoyer au représentant du site concerné un devis sous un délai de 5 jours ouvrés maximum.

Comme pour un dépannage, le prestataire devra, dans le cas où une porte est bloquée en position fermée, faire le nécessaire pour l'ouvrir, et inversement selon le cas de figure.

5.3 Réalisations des réparations sur devis

Les réparations font l'objet d'un devis adressé au représentant du campus en fonction de l'équipement concerné.

Chaque devis (pour les prestations définies aux articles 5.1 et 5.2) mentionnera :

- les taux horaires (mentionné au BPU)
- le prix du déplacement (mentionné au BPU)
- le prix des pièces à remplacer est :
 - issu du bordereau des prix unitaires pour les pièces standard.

Ou

- spécifiquement établi pour la réparation lorsque les pièces nécessaires ne sont pas recensées dans le bordereau des prix unitaires et affecté du coefficient stipulé par le titulaire. À la demande de l'ENSAM, le prestataire sera en mesure de lui fournir la facture de leur fournisseur.

- le délai de réalisation des réparations après acceptation du devis

NOTA : Toute intervention corrective à la suite de la maintenance corrective qui engendrerait un montant inférieur à 250€HT (pièces et main d'œuvre) sera comprise dans la décomposition du prix global forfaitaire (DPGF). À la demande du représentant de l'ENSAM le prestataire sera en mesure de lui fournir la facture des pièces de leur fournisseur.

ARTICLE 6 : Délais d'intervention

6.1 Délais d'intervention pour les vérifications réglementaires et l'entretien périodique

En tout état de cause, toutes les visites du 1er semestre seront réalisées avant le 30 avril de chaque année, pour le 2ème semestre, celles-ci seront réalisées avant le 31 octobre de chaque année.

6.2 Délais d'intervention pour les dépannages courants

Le titulaire ne pourra intervenir que lorsqu'il aura été saisi par le représentant de l'ENSAM selon le processus détaillé dans l'offre du titulaire.

Le titulaire se devra d'intervenir dans un délai de 12 heure ouvré.

6.3 Délais d'intervention pour les dépannages d'urgence (mise en danger à la personnes ou risque d'intrusion dans les locaux la nuit)

Le cas échéant, l'acheteur, sollicitera un dépannage d'urgence.

Le titulaire ne pourra intervenir que lorsqu'il aura été saisi par le représentant l'ENSAM, selon le processus détaillé dans l'offre du titulaire.

Le titulaire se devra d'intervenir dans un délai de 4 heure ouvré.

6.4 Délais d'intervention pour les réparations

Le titulaire ne pourra intervenir que lorsqu'il sera en possession du bon de commande. Le titulaire se devra d'intervenir dans un délai de 7 jours à partir de la réception du bon de commande, pour les réparations courantes ou selon la date d'intervention précisée sur le bon de commande, conformément au délai proposé par le titulaire dans son devis. À la demande de l'ENSAM le prestataire devra pouvoir fournir le délai d'approvisionnement émanant du fournisseur des pièces si le délai de 7 jours à partir de la réception du bon de commande est dépassé.

ARTICLE 7 : DISPOSITIONS COMMUNES AUX DIFFÉRENTES MAINTENANCES

Après chaque visite, qu'elle soit préventive, corrective ou curative, le titulaire devra :

- Rendre compte au personnel ENSAM en charge du suivi avant de quitter le site
- Transmettre dans un délai de 48h un rapport sous format PDF.

-Renseigner le registre de sécurité. (Date, Heure, Nom du technicien, motif de l'intervention)

-Le titulaire pourra fournir un carnet d'entretien par équipement, qui sera tenu à jour par le ou les techniciens qui interviennent sur les équipements.

Un mois avant la date anniversaire du marché, le titulaire devra fournir à l'ENSAM un rapport récapitulatif annuel concernant l'ensemble des prestations réalisées sur le site concerné.