

MARCHES PUBLICS DE PRESTATIONS INTELLECTUELLES

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES COMMUN AUX 4 LOTS (CCTP)

Pouvoir adjudicateur :

**AGENCE DE L'EAU ADOUR GARONNE
90 rue du Férétra
CS 87801
31078 TOULOUSE CEDEX 04**

Consultation n° 2025-085

**Mise à jour des documents du SDAGE et du PDM
2028-2033 du bassin Adour-Garonne et réalisation des
évaluations environnementales du SDAGE et du PGRI
2028-2033 du bassin Adour-Garonne**

Lots 1 à 4

CODE CPV (principales et complémentaires) :
90700000 : Services relatifs à l'environnement

MODE DE PASSATION :

Procédure formalisée d'appel d'offres ouvert, en application des articles L2124-2 et R2124-2 du code de la commande publique.

Sommaire

1. LEXIQUE TECHNIQUE	4
2. CONTEXTE EN ADOUR-GARONNE	5
3. ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ	7
4. SUIVI DE L'ETUDE ET REUNIONS	7
4.1. SUIVI OPERATIONNEL DU MARCHÉ : L'EQUIPE PROJET	9
4.2. SUIVI TECHNIQUE DU MARCHÉ : LES GROUPES D'EXPERTS THEMATIQUES POUR LA MISE A JOUR DU SDAGE	10
4.3. COMITE DE PILOTAGE	11
4.4. INSTANCES : COMITE DE BASSIN, COMITE PLANIFICATION ET COMMISSION INONDATION	12
4.5. PLATEFORME D'ECHANGE VIA INTERNET	13
5. DONNEES DISPONIBLES (A TITRE INDICATIF)	14
6. ARTICULATION ENTRE LES LOTS 1, 2, 3 ET 4	14
6.1. RETOUR D'EXPERIENCE	14
6.2. MISE A JOUR DU SDAGE 2028-2033 ET ARTICULATION AVEC LE PDM ET L'EVALUATION ENVIRONNEMENTALE DU SDAGE	15
6.3. FORMAT ET VERSIONS DES DOCUMENTS A PRODUIRE	15
7. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 1 ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE	16
8. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 2 MISE A JOUR DU SDAGE 2028-2033	17
8.1. MISSION N°1 : CO-ANIMATION DES GROUPES D'EXPERTS THEMATIQUES SUR LES ORIENTATIONS ET DISPOSITIONS DU SDAGE 2028-2033	18
8.2. MISSION N°2 : PRODUCTION DES JUSTIFICATIONS GENERIQUES DETAILLEES DES TYPOLOGIES DES OBJECTIFS MOINS STRICTS DU SDAGE 2028-2033	19
8.3. MISSION N°3 : ANALYSE ET SYNTHESE DES AVIS DE L'AUTORITE ENVIRONNEMENTALE, DES PARTENAIRES ET DU PUBLIC SUR LE PROJET DE SDAGE 2028-2033	20
8.4. MISSION N°4 : PRODUCTION DU CONTENU DES DIFFERENTES VERSIONS DES DOCUMENTS DU SDAGE 2028-2033 ET DES SUPPORTS DE VULGARISATION	20
8.4.1. PRODUCTION DU CONTENU DES VERSIONS DU PROJET DE SDAGE 2028-2033 ET DE SA VERSION DEFINITIVE	20
8.4.2. PRODUCTION DU CONTENU DES DOCUMENTS DE VULGARISATION RELATIFS AUX DOCUMENTS DU SDAGE ET DU PDM 2028-2033	24
9. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 3 MISE A JOUR DU PDM 2028-2033	25
9.1. MISSION N°1 : PROPOSITION DES ACTIONS PRIORITAIRES DES PRE PAOT ET DES MESURES DU PDM PAR MASSE D'EAU EN RNAOE 2033 ET IMPORT DES ACTIONS	

ET DES MESURES DANS L'OUTIL NATIONAL CYCLOPE POUR LA CONSULTATION DES MISEN	25
9.2. MISSION N°2 : ANALYSE ET SYNTHESE DES AVIS DES PARTENAIRES ET DU PUBLIC SUR LE PROJET DE PDM 2028-2033	28
9.3. MISSION N°3 : PRODUCTION DU CONTENU DES DIFFERENTES VERSIONS DU DOCUMENT DU PDM 2028-2033 ET IMPORT DES MESURES DE LA VERSION DEFINITIVE DU PDM DANS L'OUTIL NATIONAL CYCLOPE	28
10. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 4 EVALUATIONS ENVIRONNEMENTALES DU SDAGE ET DU PGRI 2028-2033	31
10.1. MISSION N°1 : REDACTION DES VERSIONS INITIALES DES RAPPORTS D'EVALUATION ENVIRONNEMENTALE DU PROJET DE SDAGE ET DU PROJET DE PGRI 2028-2033	34
10.2. MISSION N°2 : REDACTION DES MEMOIRES EN REPONSE AUX AVIS DE L'AUTORITE ENVIRONNEMENTALE SUR LE PROJET DE SDAGE ET LE PROJET DE PGRI 2028-2033 (TRANCHE OPTIONNELLE)	40
10.3. MISSION N°3 : PRODUCTION DES VERSIONS DEFINITIVES DES RAPPORTS D'EVALUATION ENVIRONNEMENTALE ET DES DECLARATIONS ENVIRONNEMENTALES DU SDAGE ET DU PGRI 2028-2033	41
11. CALENDRIER INTERNE AU MARCHE	42
12. LIVRABLES ATTENDUS	43

1. Lexique technique

AEAG : Agence de l'eau Adour-Garonne
BVG : Bassin versant de gestion
COPIL : Comité de Pilotage
CYCLOPE : Outil national de bancarisation des données DCE
CT : Commission territoriale
DCE : Directive Cadre sur l'Eau
DCSMM : Directive Cadre Stratégie pour le Milieu Marin
DDT : Direction Départementale des Territoires
DEB : Direction de l'Eau et de la Biodiversité
DI : Directive Inondation
DREAL : Direction Régionale de l'Environnement, de l'Aménagement et du Logement
DIEEM : Direction des Interventions et de l'Expertise Eau et Milieux
EDL : Etat des Lieux
EPTB : Etablissement Public Territorial de Bassin
GTP : Groupe technique Planification (niveau technique : Agence de l'eau – DREAL de bassin – OFB)
ME : Masse d'eau
MEA : Masse d'Eau Artificielle
MEFM : Masse d'Eau Fortement Modifiée
MISEN : Mission Inter-service de l'eau et de la nature
OFB : Office Français de la Biodiversité
OSMOSE : Outil national de Suivi des Mesures Opérationnelles Sur l'Eau
PAOT : Plan d'action opérationnel territorialisé
PEPPER : Direction Planification Evaluation Programme Prospective Etudes et Recherche
PGRI : Plan de gestion des risques d'inondation
PDM : Programme de mesures
SAGE : Schéma d'Aménagement et de Gestion des Eaux
SDAGE : Schéma Directeur d'Aménagement et de Gestion des Eaux
STB : Secrétariat Technique de Bassin (niveau direction : Agence de l'eau – DREAL de bassin – OFB)

2. CONTEXTE EN ADOUR-GARONNE

Selon l'article L.212-2 du code de l'environnement, le comité de bassin élabore et met à jour, dans un cycle de planification de 6 ans, le schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux (SDAGE) et le programme de mesures (PDM) qui l'accompagne, et en suit l'application, conformément à la directive cadre sur l'eau (DCE) adoptée par l'Europe en décembre 2000.

Le SDAGE et le PDM Adour-Garonne pour la période 2022-2027 ont été approuvés en mars 2022. Le SDAGE fixe notamment les objectifs assignés aux masses d'eau et le PDM identifie, sur la même période, les grands types d'actions (les « mesures ») nécessaires pour atteindre ces objectifs et mettre en œuvre les dispositions du SDAGE.

Cette démarche s'élabore par étapes. Les deux premières étapes de chaque cycle DCE consistent à :

- actualiser les questions importantes, qui correspondent aux principaux enjeux sur le bassin en matière de gestion de l'eau,
- mettre à jour l'état des lieux.

Ces étapes doivent permettre de préparer le SDAGE et le PDM du 4^{ème} cycle de la DCE (2028-2033), par la connaissance actualisée qu'elles apporteront sur les enjeux, les pressions qui affectent les masses d'eau et l'état des eaux.

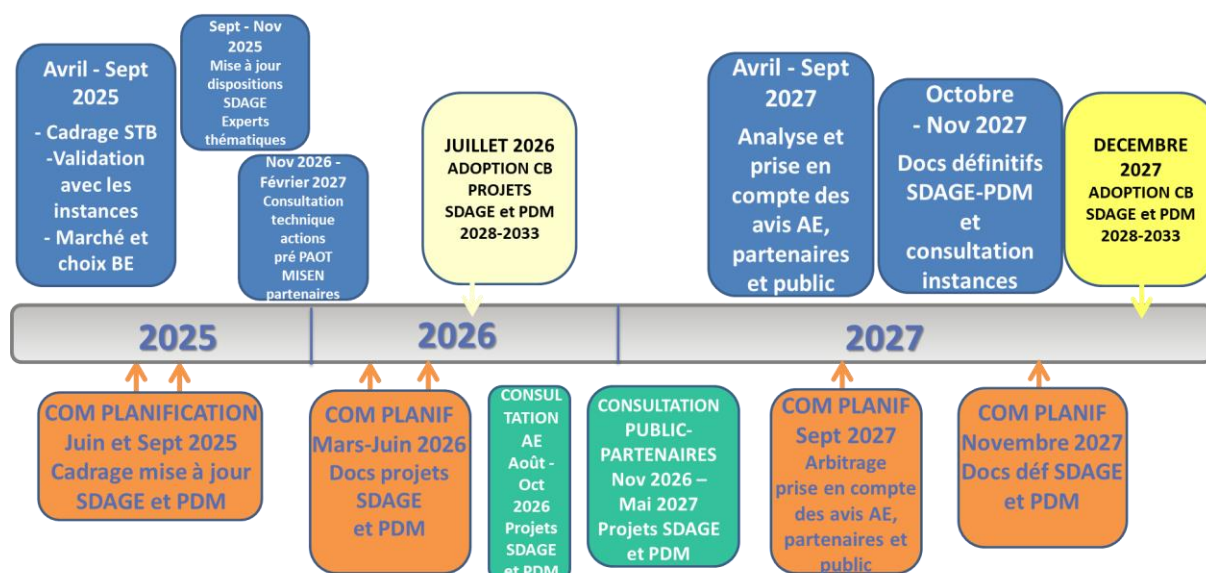
Le document définitif des questions importantes suite à la consultation du public et des partenaires et le document de l'état des lieux 2025 doivent être adoptés par le Comité de bassin de décembre 2025.

Les travaux de mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033 débiteront mi 2025 pour une livraison technique en janvier 2026 pour le document projet du SDAGE et en avril 2026 pour le document projet du PDM en vue d'une consultation des instances jusqu'en juillet 2026 puis d'une soumission à l'avis de l'autorité environnementale à partir d'août 2026 puis à la consultation du public (6 mois) et des partenaires (4 mois) à partir de novembre 2026. Les documents du SDAGE et du PDM post consultation devront être validés par les instances en décembre 2027.

La mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033 sur le bassin peut être résumée par les phases suivantes :

- Phase n°1 : Avril à décembre 2025 :
 - Définition du cadrage de mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033 sur la base du cadrage national et du retour d'expérience du SDAGE et PDM 2022-2027 (avril – septembre 2025)
 - Co animation des groupes d'experts thématiques pour la mise à jour des orientations et dispositions de la version projet de SDAGE (octobre - novembre 2025)
 - Identification par le STB des actions prioritaires des pré-PAOT par masse d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 2033 (novembre 2025)
 - Consultation des MISEN sur les actions prioritaires des pré PAOT proposés par le STB (décembre 2025 - mars 2026)
 - Production de la version 1 du projet de SDAGE sans les annexes et les documents d'accompagnement (décembre 2025)
 - Production des premières versions des rapports initiaux d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 (novembre – décembre 2025)
- Phase n°2 : Janvier à juillet 2026 :
 - Production des différentes versions du projet de SDAGE pour examen par les instances (janvier – juillet 2026)
 - Analyse et arbitrage des actions suite à la consultation des MISEN (mars 2026)

- Production des différentes versions du projet de PDM pour examen par les instances (avril – juillet 2026)
 - Finalisation des rapports initiaux d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 (janvier – juillet 2026)
 - Consultation des instances de bassin sur les différentes versions projets du SDAGE et du PDM ainsi que du projet PGRI 2028-2033 (janvier – juillet 2026)
- Phase n°3 : Août 2026 à mai 2027 :
 - Consultation de l'autorité environnementale (juillet – octobre 2026)
 - Consultation des partenaires institutionnels (novembre 2026 – mars 2027) et mise à disposition du public (novembre 2026 – mai 2027) sur les versions projets du SDAGE et du PDM 2028-2033
- Phase n°4 : Avril à décembre 2027 :
 - Analyse et proposition de prise en compte des avis de l'autorité environnementale, du public et des partenaires institutionnels pour validation par les instances (avril – septembre 2027)
 - Finalisation des rapports définitifs d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 (octobre – décembre 2027)
 - Production des versions définitives du SDAGE et du PDM 2028-2033 suite à la consultation de l'autorité environnementale, du public et des partenaires pour examen par les instances (octobre – décembre 2027).



Cette mise à jour du SDAGE et du PDM doit s'inscrire dans le cadre des documents des questions importantes et de l'état des lieux 2025 mais également dans le prolongement des trois cycles précédents (2010-2015, 2016-2021 et 2022-2027) afin de capitaliser l'expérience et les connaissances acquises et de prioriser les travaux de mise à jour. Elle devra générer deux documents conformes au cadrage national pour la mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033. Le cadrage national n'est pas disponible à ce stade et sera mis à disposition des prestataires dès que possible par l'Agence de l'eau.

Le secrétariat technique de bassin, qui comprend la DREAL de bassin, l'Agence de l'eau et l'OFB (Office français de la biodiversité), est l'instance chargée d'élaborer les éléments techniques proposés à l'adoption du Comité de bassin et d'organiser la concertation locale sur les documents produits.

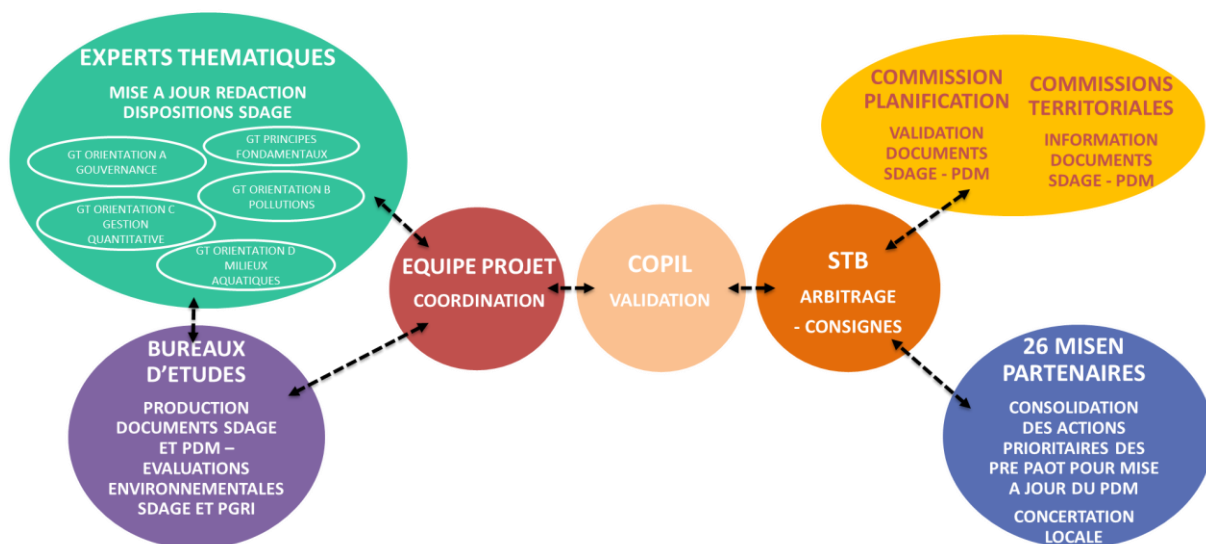
3. ALLOTISSEMENT DU MARCHÉ

Le présent marché a pour objet de confier à des prestataires la mise à jour du SDAGE et PDM 2028-2033 du bassin Adour-Garonne sous forme de 4 lots :

- **Lot 1 : L'assistance à maîtrise d'ouvrage pour coordonner la réalisation du marché du SDAGE et du PDM 2028-2033**
- **Lot 2 : La mise à jour du SDAGE 2028-2033** qui comprend 4 missions :
 - Mission n°1 : Co-animation des groupes d'experts thématiques sur les orientations et dispositions du SDAGE 2028-2033 ;
 - Mission n°2 : Production des justifications génériques détaillées des objectifs moins stricts du SDAGE 2028-2033 ;
 - Mission n°3 : Analyse et synthèse des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public sur le projet de SDAGE 2028-2033 ;
 - Mission n°4 : Production du contenu des différentes versions des documents du SDAGE 2028-2033 et des supports de vulgarisation.
- **Lot 3 : La mise à jour du PDM 2028-2033** qui comporte 3 missions :
 - Mission n°1 : Proposition des actions prioritaires des pré PAOT et des mesures du PDM par masse d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 20233 de l'état des lieux 2025 et import des actions et des mesures dans l'outil national CYCLOPE pour la consultation des MISEN ;
 - Mission n°2 : Analyse et synthèse des avis des partenaires et du public sur le projet de PDM 2028-2033 ;
 - Mission n°3 : Production du contenu des différentes versions du document du PDM 2028-2033 et import des mesures de la version définitive du PDM dans l'outil national CYCLOPE.
- **Lot 4 : La réalisation des évaluations environnementales du SDAGE 2028-2033 et du PGRI 2028-2033** qui consiste en 3 missions :
 - Mission n°1 : Rédaction des versions initiales des rapports d'évaluation environnementale du projet SDAGE et du projet PGRI 2028-2033 ;
 - Mission n°2 : Rédaction des mémoires en réponse aux avis de l'autorité environnementale sur le projet de SDAGE et du projet PGRI 2028-2033 (tranche optionnelle) ;
 - Mission n°3 : Production des versions définitives des rapports d'évaluation environnementale et des déclarations environnementales du SDAGE et du PGRI 2028-2033.

4. SUIVI DE L'ETUDE ET REUNIONS

Les structures impliquées dans le suivi de cette étude sont présentées dans le schéma ci-dessous. Il présente les différentes relations que les prestataires auront à établir au titre de la préparation et du suivi de cette étude et plus particulièrement avec le chef de projet, l'équipe projet, le COPIL, le STB, les groupes d'experts thématiques et les MISEN.



La composition et le fonctionnement des différentes structures de suivi sont précisés ci-après.

Une synthèse des réunions par lot est proposée ci-dessous. Les réunions auront lieu soit en présentiel au siège de l'Agence de l'eau à Toulouse ou soit en visioconférence.

Lots concernés	Catégorie et nombre minimal de réunions sur toute la durée de la prestation	Type de participation
Lot 1 Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la coordination du marché	18 réunions de l'équipe projet	Visioconférence
	5 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	4 réunions des instances (4 réunions de la Commission Planification)	Visioconférence
Lot 2 Mise à jour du SDAGE 2028-2033	18 réunions de l'équipe projet	Visioconférence
	5 réunions techniques avec l'Agence de l'eau, la DREAL de bassin et l'OFB	Visioconférence
	25 réunions avec les 5 groupes d'experts thématiques sur les principes fondamentaux et les 4 orientations du SDAGE (5 réunions par groupe d'experts entre 2025 et 2027)	Visioconférence
	5 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	8 réunions des instances (4 groupes miroir et 4 Commission Planification)	Visioconférence
Lot 3 Mise à jour du PDM 2028-2033	18 réunions de l'équipe projet	Visioconférence
	5 réunions techniques avec la DREAL de bassin, des DREAL, des DDT(M) et l'Agence de l'eau	Visioconférence
	5 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	3 réunions des instances (3 Commission Planification)	Visioconférence
Lot 4 Evaluations environnementales	16 réunions de l'équipe projet (8 réunions pour l'évaluation environnementale SDAGE et 8	Visioconférence

du SDAGE 2028-2033 et du PGRI 2028-2033	réunions pour l'évaluation environnementale PGRI dont 3 réunions du groupe de travail PGRI)	
	3 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	11 réunions des instances : 4 Commission Planification, 5 Commission Inondation et 2 Comité de bassin	Visioconférence

4.1. Suivi opérationnel du marché : l'équipe projet

Un chef de projet en charge du pilotage général est désigné à l'Agence de l'eau au sein de la direction Planification, Evaluation, Programme, Prospective, Etudes, Recherche (PEPPER). Il sera l'interlocuteur principal des bureaux d'études prestataires.

Les prestataires travailleront en étroite collaboration avec une équipe projet chargée du pilotage opérationnel du projet comme suit :

- Suivi opérationnel du projet en fonction des missions à remplir par les prestataires
- Respect des échéances
- Analyse et contrôle des livrables
- Préparation des arbitrages stratégiques pour le COPIL et le secrétariat technique de bassin (STB)

L'équipe projet est composée par :

- La chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau
- La chargée de mission PDM de la DREAL de bassin

Le chargé de mission PGRI de la DREAL de bassin participera à l'équipe projet uniquement lors des réunions de l'équipe projet du lot 4 relatif à l'évaluation environnementale du PGRI.

Il est proposé la répartition suivante des réunions pour l'équipe projet pour chacun des 4 lots :

- Lot 1 Assistance à maîtrise d'ouvrage : le prestataire du lot 1 doit prévoir des rencontres régulières avec l'équipe projet en tant que de besoin. Le prestataire doit prévoir a minima 18 réunions avec l'équipe projet sur toute la durée de la prestation.
- Lot 2 Mise à jour du SDAGE 2028-2033 : le prestataire du lot 2 doit prévoir des rencontres régulières avec l'équipe projet en tant que de besoin. Le prestataire doit prévoir a minima 18 réunions avec l'équipe projet sur toute la durée de la prestation.
- Lot 3 Mise à jour du PDM 2028-2033 : le prestataire du lot 3 doit prévoir des rencontres régulières avec l'équipe projet en tant que de besoin. Le prestataire doit prévoir a minima 18 réunions avec l'équipe projet sur toute la durée de la prestation.
- Lot 4 Evaluations environnementales du SDAGE 2028-2033 et du PGRI 2028-2033 : le prestataire du lot 4 doit prévoir des rencontres régulières avec l'équipe projet en tant que de besoin. Le prestataire doit prévoir a minima 16 réunions avec l'équipe projet sur toute la durée de la prestation. Les réunions se répartissent de la manière suivante : 8 réunions pour l'évaluation environnementale du SDAGE et 8 réunions pour l'évaluation environnementale PGRI dont 3 réunions du groupe de travail PGRI (qui réunit les DREAL, les DDT, l'Agence de l'eau, la délégation de bassin de l'OFB et la DRAAF).

Le directeur en charge de la planification de l'Agence de l'eau, le responsable Planification-Connaissance-PGRI de la DREAL de bassin et la responsable de la délégation de bassin de l'OFB seront sollicités en tant que de besoin sur des arbitrages opérationnels liés à cette étude. Les réunions du groupe technique Planification (GTP), qui réunit les référents

Planification de l'Agence de l'eau, la DREAL de bassin et l'OFB, sont organisées tous les mois et pourront être utilisées à cet effet si nécessaire.

Chacune des réunions organisées avec l'équipe projet sera précédée d'une réunion de préparation en visioconférence avec la chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau, au minimum 7 jours calendaires avant l'envoi du dossier de séance aux membres de l'équipe projet. L'objet de ces réunions sera notamment d'établir l'ordre du jour des réunions de l'équipe projet et de valider le dossier de séance préparé au préalable par le prestataire du lot 1 assisté par les autres prestataires des lots 2, 3 et 4 lorsqu'ils sont concernés par l'ordre du jour.

Le dossier de séance (si nécessaire) des réunions de l'équipe projet sera ensuite adressé par le prestataire du lot 1 à minima 5 jours ouvrés avant la réunion aux membres.

Le prestataire du lot 1 devra assurer l'animation des réunions de l'équipe projet et en rédiger les relevés de conclusion qui seront transmis sous 7 jours calendaires. Un effort de clarté et de synthèse sera demandé.

4.2. Suivi technique du marché : les groupes d'experts thématiques pour la mise à jour du SDAGE

L'équipe projet sera accompagnée pour les questions métiers par des groupes d'experts thématiques pour la mise à jour du chapitre des orientations et dispositions du prochain SDAGE 2028-2033 qui seront les correspondants techniques du prestataire du lot 2 SDAGE.

La mission n°1 du prestataire du lot 2 consiste à co-animer, avec les pilotes du groupe technique Planification (GTP - Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB), les 5 groupes d'experts thématiques sur les principes fondamentaux et les orientations du SDAGE 2028-2033 :

- GT Principes fondamentaux
- GT Orientation A Gouvernance – Connaissance - Economie
- GT Orientation B Pollutions ponctuelles et diffuses - Littoral
- GT Orientation C Gestion quantitative
- GT Orientation D Milieux aquatiques

Ces 5 groupes d'experts thématiques sont composés d'experts de l'Agence de l'eau, de la DREAL de bassin, de l'OFB, de la DRAAF et de l'ARS.

Cinq pilotes au sein du groupe technique Planification (GTP - Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB) sont désignés pour chacun des 5 groupes d'experts thématiques.

Les experts thématiques sont chargés de travailler sur les orientations et les dispositions du SDAGE 2028-2033 selon les principes fixés par la Commission planification du Comité de bassin du 17 juin 2025 d'avoir un SDAGE resserré, plus stratégique, plus opérationnel, plus efficient et centré sur les dispositions ayant une plus-value (dispositions proposant une vision spécifique et adaptée aux enjeux du bassin, dispositions impactant la compatibilité de différents documents dans le domaine de l'eau et dispositions définissant des politiques publiques et leur pilotage) :

- Procéder à une actualisation technique, liée à l'amélioration de connaissance, la prise en compte de nouveaux plans nationaux ou de nouvelles doctrines bassin depuis mars 2022, au retour d'expérience et aux résultats des cycles précédents (prise en compte des bilans, résultats des « suites à donner » du SDAGE 2022-2027,...) ;
- Améliorer l'applicabilité des dispositions du SDAGE 2028-2033 pour veiller à les rendre plus opérationnelles et les simplifier si nécessaire,
- Proposer, quand cela est possible, des cibles à atteindre dans les dispositions du SDAGE pour permettre d'améliorer le suivi du SDAGE 2028-2033,
- Veiller au bon niveau de rédaction des dispositions du SDAGE vis-à-vis de la portée juridique du SDAGE. A noter que l'analyse juridique des dispositions du SDAGE ne fait pas partie du présent marché et fera l'objet d'une autre prestation.

Les réunions avec les groupes d'experts thématiques seront programmées en fonction des besoins sur la mise à jour du SDAGE. Elles sont envisagées à minima 5 fois durant le marché comme suit et sur un format d'une demi-journée par groupe thématique :

- Au partage des dispositions du SDAGE 2022-2027 ayant une plus-value qui auront été validées par la Commission Planification du Comité de bassin (octobre – novembre 2025),
- A la mise à jour de la rédaction des dispositions du SDAGE des principes fondamentaux et des 4 orientations en vue d'un examen par les instances (octobre - novembre 2025),
- A l'analyse et à des propositions de prise en compte des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public (avril – juin 2027).

Le prestataire du lot 2 SDAGE sera chargé en lien étroit avec chacun des 5 pilotes du GTP des groupes d'experts d'organiser et de co-animer les réunions des groupes d'experts, de rédiger les comptes-rendus des réunions des groupes d'experts, de coordonner la production des groupes d'experts, de vérifier la conformité du rendu vis-à-vis des consignes du GTP, de s'assurer du respect du calendrier et d'adresser si nécessaire les demandes d'arbitrages au GTP voire du STB.

Chacune de ces réunions co-organisées par le pilote du groupe d'experts et le prestataire du lot 2 associant les groupes d'experts thématiques sera précédée d'une réunion téléphonique de préparation entre la chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau, les 5 pilotes des groupes d'experts et le prestataire du lot 3 SDAGE, 7 jours avant l'envoi du dossier de séance aux membres des groupes d'experts thématiques. L'objet de ces réunions sera notamment d'établir l'ordre du jour des réunions des groupes d'experts et de valider les attendus du dossier de séance préparé par le prestataire du lot 2 SDAGE.

Le dossier de séance des réunions produit par le pilote du groupe avec les contributions du groupe d'experts sera ensuite adressé par le prestataire du lot 2 SDAGE à minima 5 jours calendaires avant la réunion aux membres des groupes d'experts thématiques. Le prestataire du lot 2 SDAGE devra rédiger les relevés de conclusion des réunions des groupes d'experts qui seront transmis sous 7 jours calendaires. Un effort de clarté et de synthèse sera demandé au prestataire.

Le prestataire du lot 2 SDAGE doit produire au final le chapitre relatif aux orientations et dispositions du SDAGE 2028-2033.

4.3. Comité de pilotage

Le pilotage stratégique relèvera d'un comité de pilotage (COPIL). Il sera en charge du bon déroulement général de l'étude en fonction des objectifs fixés, des décisions et arbitrages stratégiques.

Il aura la charge :

- Des arbitrages stratégiques identifiés dans le planning des travaux du SDAGE, du PDM et des évaluations environnementales du SDAGE et du PGRI ;
- De la validation des livrables clés.

Il sera composé par :

- Le directeur de la direction Planification Evaluation Programme Prospective Etudes et Recherche de l'Agence de l'eau
- Le responsable Planification-Connaissance-PGRI de la DREAL de bassin
- La responsable de la délégation de bassin Adour-Garonne de l'OFB
- La coordonnatrice du STB de l'Agence de l'eau
- La chef de projet du SDAGE de l'Agence de l'eau
- La chargée de mission PDM de la DREAL de bassin
- Le chargé de mission PGRI de la DREAL de bassin
- L'adjoint du département des Interventions et de l'Expertise Eau et Milieux (DIEEM) de l'Agence de l'eau.

Les prestataires des lots 1, 2 et 3 doivent prévoir à minima de participer à 5 réunions de COPIL sur la durée de l'étude et le prestataire du lot 4 Evaluations environnementales SDAGE et PGRI doit prévoir de participer à 3 réunions de COPIL sur la durée de l'étude. Le planning suivant est suggéré :

- Une réunion en novembre 2025 sur les arbitrages des groupes d'experts thématiques pour la mise à jour des dispositions du projet SDAGE,
- Une réunion en janvier 2026 sur la V1 des orientations du projet SDAGE avant examen par les instances et l'avancement des travaux sur le projet PDM et les évaluations environnementales du projet SDAGE et du projet PGRI,
- Une réunion en avril 2026 sur la V2 des orientations du projet SDAGE, la V1 du projet PDM et les rapports des évaluations environnementales du projet SDAGE et du projet PGRI avant examen par les instances,
- Une réunion en juin 2027 sur la synthèse des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public et les propositions de prise en compte de ces avis,
- Une réunion en octobre 2027 sur les documents définitifs du SDAGE, du PDM et des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI.

Les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 participeront en présentiel au siège de l'Agence de l'eau à Toulouse à la 1^{ère} réunion du COPIL et en présentiel ou en visioconférence pour les autres réunions de COPIL.

Le prestataire du lot 1 en lien avec les prestataires des lots 2, 3 et 4 assistera la chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau dans la préparation de l'ordre du jour et l'identification des points d'arbitrage à soumettre au COPIL.

Le dossier de séance des réunions du COPIL sera adressé par la chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau à minima 5 jours calendaires avant la réunion aux membres du COPIL. La chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau animera les réunions du COPIL. Le prestataire du lot 1 rédigera les comptes rendus qui seront transmis sous 7 jours calendaires. Une diffusion des comptes rendus sera également effectuée auprès des groupes des experts thématiques par les 5 pilotes des groupes d'experts.

4.4. Instances : Comité de bassin, Comité planification et Commission Inondation

- **La mise à jour du SDAGE, du PDM et l'évaluation environnementale du SDAGE sont sous la responsabilité de la Commission Planification du Comité de bassin et du groupe de travail de la Commission Planification dénommé « le groupe miroir ».**

Les prestataires du lot 1 Assistance maîtrise d'ouvrage et du lot 4 Evaluation environnementale SDAGE doivent participer en visioconférence à 4 réunions de la Commission Planification du Comité de bassin. Le prestataire du lot 2 SDAGE doivent participer en visioconférence à 8 réunions d'instances (4 réunions du groupe miroir et 4 réunions de la Commission Planification du Comité de bassin). Le prestataire du lot 3 PDM doit participer en visioconférence à 3 réunions de la Commission Planification du Comité de bassin.

Le calendrier indiqué ci-dessous est donné à titre indicatif et est susceptible d'évoluer :

- Une réunion du groupe miroir en février 2026 sur la V1 du projet SDAGE 2028-2033 ;
- Une réunion de la Commission Planification en mars 2026 sur la V1 du projet SDAGE 2028-2033 ;
- Une réunion du groupe miroir en mai 2026 sur la V2 du projet SDAGE 2028-2033 et la V1 du projet PDM 2028-2033 ;
- Une réunion de la Commission Planification en juin 2026 sur la V2 du projet SDAGE 2028-2033, la V1 du projet PDM 2028-2033 et l'évaluation

environnementale du projet de SDAGE en vue de leur adoption par le comité de bassin de juillet 2026 ;

- Une réunion du groupe miroir en septembre 2027 sur la restitution des avis et les propositions de prise en compte des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public suite aux consultations ;
- Une réunion de la Commission Planification en septembre 2027 sur la restitution des avis et l'arbitrage de la prise en compte des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public suite aux consultations ;
- Une réunion du groupe miroir en octobre 2027 sur les versions définitives du SDAGE 2028-2033 et du PDM 2028-2033 ;
- Une réunion de la Commission Planification en novembre 2027 sur les versions définitives du SDAGE 2028-2033 et du PDM 2028-2033 et de l'évaluation environnementale du SDAGE en vue de leur adoption par le comité de bassin de décembre 2027.

- **La mise à jour du PGRI et son évaluation environnementale sont sous la responsabilité de la Commission Inondation du Comité de bassin.**

Le prestataire du lot 4 Evaluation environnementale PGRI doit prévoir de participer en visioconférence à 5 réunions de la Commission Inondation du Comité de bassin.

Le calendrier indiqué ci-dessous est donné à titre indicatif et est susceptible d'évoluer :

- Une réunion de la Commission Inondation en décembre 2025 sur la V1 du projet PGRI 2028-2033 ;
- Une réunion de la Commission Inondation en mars 2026 sur la V2 du projet PGRI 2028-2033 ;
- Une réunion de la Commission Inondation en juin 2026 sur la V3 du projet PGRI 2028-2033 et l'évaluation environnementale du projet de PGRI en vue de leur adoption par le comité de bassin de juillet 2026 ;
- Une réunion de la Commission Inondation en septembre 2027 sur la restitution des avis et l'arbitrage de la prise en compte des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public suite aux consultations ;
- Une réunion de la Commission Inondation en novembre 2027 sur la version définitive du PGRI 2028-2033 et de l'évaluation environnementale du PGRI en vue de leur adoption par le comité de bassin de décembre 2027.

- **L'adoption des projets de SDAGE et de PGRI 2028-2033 et de leurs versions définitives sont sous la responsabilité du Comité de bassin.**

Le prestataire du lot 4 Evaluations environnementales du SDAGE et du PGRI doit prévoir de participer en visioconférence à 2 réunions du Comité de bassin.

Le calendrier indiqué ci-dessous est donné à titre indicatif et est susceptible d'évoluer :

- Une réunion du Comité de bassin en juillet 2026 pour l'adoption du projet de SDAGE 2028-2033 et du projet PGRI 2028-2033 ;
- Une réunion du Comité de bassin en décembre 2027 pour l'adoption des versions définitives du SDAGE 2028-2033 et du PGRI 2028-203.

4.5. Plateforme d'échange via internet

Le prestataire du lot 1 proposera dans son offre une plateforme de travail collaboratif et d'échange documentaire dédiée au projet et simple d'utilisation du type sharepoint. Tous les documents doivent être présents sur cette plateforme sans exception. Le volume de données important et les nombreux intervenants dispersés géographiquement sur le bassin nécessitent la mise en place de cette plateforme. Elle permettra de collaborer à travers une communication efficace, toujours à jour et d'assurer une traçabilité des échanges et des versions de documents. Cette plateforme sera également utilisée par tous les intervenants y compris les prestataires des lots 2, 3 et 4. Il conviendra de bien distinguer

les documents de travail des documents finaux. Les droits d'accès doivent permettre de sélectionner les personnes qui ont accès aux documents de travail des documents finalisés.

5. DONNEES DISPONIBLES (à titre indicatif)

L'Agence de l'eau Adour-Garonne et la DREAL de bassin s'engagent à fournir aux titulaires de chacun des lots, à la notification du marché toutes les informations en leur possession jugées utiles par ces derniers. A titre indicatif, seront disponibles :

- **Lots 1, 2, 3 et 4 :**
 - Instruction nationale sur la mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033
 - Documents cadres et de travail du bassin Adour-Garonne :
 - Documents du SDAGE 2022-2027, ses annexes et ses 8 documents d'accompagnement
 - Document du PDM 2022-2027 et ses annexes
 - Plaquette de vulgarisation du SDAGE et du PDM 2022-2027
 - Bilan intermédiaire du PDM 2022-2027
 - Note de cadrage du STB pour la mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033
 - Cadrage de la Commission Planification pour la mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033
 - Projet document définitif des enjeux pour l'eau (ou questions importantes) suite à la consultation des partenaires et du public
 - Synthèse des avis des partenaires et du public issus de la consultation sur le document projet des enjeux pour l'eau (ou questions importantes)
 - Projet document de l'état des lieux 2025
 - Recommandations de la commission européenne pour le 4^e cycle de la DCE de son rapport d'évaluation du 3^e cycle DCE
 - Jugements sur le SDAGE 2022-2027 Adour-Garonne et sur les SDAGE 2022-2027 des autres bassins
- **Lot 2 SDAGE :** Documents cadres du niveau national :
 - Arrêté national relatif au contenu du SDAGE 2028-2033
 - Guide national des dérogations du SDAGE 2028-2033
- **Lot 3 PDM :** Guide national du PDM 2028-2033
- **Lot 4 Evaluations environnementales du SDAGE et du PGRI :**
 - Rapports environnementaux et résumés non techniques des SDAGE et PGRI 2022-2027 du bassin Adour-Garonne
 - Avis de l'autorité environnementale sur les projets SDAGE et PGRI 2022-2027
 - Tableau de bord du SDAGE 2022-2027
 - Bilans intermédiaires du PDM et du PGRI 2022-2027
 - Etat des lieux 2025 et enjeux pour l'eau préalables au SDAGE 2028-2033
 - Evaluation préliminaire des risques d'inondation (EPRI), liste des territoires à risques important d'inondation (TRI) et document des questions importantes en matière de gestion des risques d'inondation du PGRI 2028-2033

6. ARTICULATION ENTRE LES LOTS 1, 2, 3 et 4

Une articulation entre les différents lots 1, 2, 3 et 4 est nécessaire. Les éléments ci-dessous permettent d'avoir une vue d'ensemble des articulations entre les différents lots.

Ces éléments sont repris dans les missions de chaque lot.

6.1. Retour d'expérience

Chaque prestataire des lots 2 SDAGE, 3 PDM et 4 Evaluations environnementales devra produire une synthèse de retour d'expérience sur le travail réalisé (points positifs, limites

rencontrées et pistes d'amélioration) afin de la transmettre au prestataire du lot 1 Assistance à maîtrise d'ouvrage pour qu'il en fasse une synthèse finale. Un point d'étape de ce retour d'expérience est prévu tous les 6 mois entre les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 : chaque prestataire doit fournir une note à ces points d'étape.

6.2. Mise à jour du SDAGE 2028-2033 et articulation avec le PDM et l'évaluation environnementale du SDAGE

2 prestataires sont chargés de mettre à jour le SDAGE et le PDM 2028-2033 :

- Le prestataire du lot 2 est chargé de mettre à jour le document du SDAGE, ses annexes et ses documents d'accompagnement ;
- Le prestataire du lot 3 est chargé de mettre à jour le document PDM.

Le prestataire du lot 4 est chargé de produire les rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI 2028-2033.

• Articulation entre les prestataires du lot 2 SDAGE et du lot 3 PDM

Le prestataire du lot 2 SDAGE devra informer régulièrement le prestataire du lot 3 PDM sur les modifications apportées dans le document du SDAGE 2028-2033 notamment sur les dispositions du SDAGE car certaines références relatives au SDAGE sont mentionnées dans le document du PDM.

Les prestataires du lot 2 SDAGE et du lot 3 PDM réaliseront une analyse et une synthèse des avis des partenaires institutionnels et du public sur les projets de SDAGE et de PDM 2028-2033. Les prestataires du lot 2 et du lot 3 proposeront une structure similaire de la base des avis des partenaires et du public et des modalités similaires de traitement de ces avis.

Le prestataire du lot 3 PDM devra produire un résumé du projet PDM 2028-2033 et un résumé de la version définitive du PDM pour le document d'accompagnement 3 du SDAGE 2028-2033 relatif au résumé du PDM, conformément à l'arrêté national relatif au contenu du SDAGE. Le prestataire du lot 3 devra transmettre au prestataire du lot 2 SDAGE les 2 versions du résumé du PDM 2028-2033 afin qu'il les intègre dans le document d'accompagnement 3 du SDAGE.

• Articulation entre les prestataires du lot 2 SDAGE et du lot 4 Evaluation environnementale du SDAGE

Le prestataire du lot 2 SDAGE devra informer régulièrement le prestataire du lot 4 Evaluation environnementale SDAGE sur les modifications apportées dans le document du SDAGE 2028-2033 notamment sur les dispositions du SDAGE dans la mesure où le rapport environnemental du SDAGE doit mentionner les différentes modifications dans les travaux de mise à jour du SDAGE.

Le prestataire du lot 4 Evaluation environnementale du SDAGE devra produire la déclaration environnementale et la transmettre au prestataire du lot 2 SDAGE afin qu'il l'intègre dans le document d'accompagnement 6 du SDAGE relatif au résumé de la consultation du public et des partenaires institutionnels, conformément à l'arrêté national relatif au contenu du SDAGE.

6.3. Format et versions des documents à produire

Les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 doivent produire des documents non maquetés mais devront prendre la charte graphique définie et les modèles de document du SDAGE et du PDM 2028-2033.

Les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 doivent fournir l'ensemble des illustrations (cartes, graphes, schémas...) présentes dans les documents dans une qualité exploitable ensuite par l'Agence de l'eau.

Les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 doivent également prévoir de produire plusieurs versions des documents jusqu'à validation par l'équipe projet.

La prestation d'impression pour la communication interne ou externe des documents du SDAGE et du PDM 2028-2033 et des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI 2028-2033 ne font donc pas partie du périmètre des prestations des lots 1, 2, 3 et 4 du présent marché dans la mesure où l'Agence de l'eau dispose d'un marché à cet effet.

7. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 1 ASSISTANCE A MAITRISE D'OUVRAGE

Le lot 1 consiste à accompagner les chefs de projet du SDAGE de l'Agence de l'eau et du PDM de la DREAL de bassin pour coordonner la réalisation des lots 2, 3 et 4 du marché. Le prestataire doit :

- définir l'organisation générale et suivre les outils de suivi de lots 2, 3 et 4 : définition et suivi du planning général en cohérence avec les plannings définis par les autres lots, suivi de l'avancement des 3 lots ;
- préparer et animer les réunions de l'équipe projet : préparation des ordres du jour, envoi des supports, animation des réunions, rédaction des compte rendus ;
- préparer et participer aux réunions du comité de pilotage : préparation des ordres du jour en lien avec les 2 chefs de projet et les prestataires des lots 2, 3 et 4, préparation des supports, participation aux réunions en présentiel ou en visioconférence, rédaction des compte rendus ;
- participer en visioconférence aux réunions de la Commission Planification du comité de bassin.

Une attention particulière est attendue du prestataire du lot 1 sur la cohérence des livrables avec les arbitrages retenus et sur le respect des échéances.

Le prestataire du lot 1 devra :

- mettre à disposition une plateforme de travail collaboratif et d'échange documentaire dédiée au projet et simple d'utilisation de type sharepoint pour tous les intervenants y compris les prestataires des lots 2, 3 et 4 ;
- produire une synthèse des évolutions sur tous les volets du SDAGE et du PDM 2028-2033 (choix techniques, arbitrages...) ;
- produire une synthèse de retour d'expérience sur les aspects organisationnels et techniques (points positifs, difficultés rencontrées et pistes d'amélioration) sur la base des éléments qui seront fournis par les prestataires des lots 2, 3 et 4. Un point d'étape de ce retour d'expérience est prévu tous les 6 mois entre les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 : chaque prestataire doit fournir une note à ces points d'étape.

Le prestataire du lot 1 devra participer aux réunions suivantes :

Lots concernés	Catégorie et nombre minimal de réunions sur toute la durée de la prestation	Type de participation
Lot 1 Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la coordination du marché	18 réunions de l'équipe projet	Visioconférence
	5 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	4 réunions des instances (4 réunions de la Commission Planification)	Visioconférence

8. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 2 MISE A JOUR DU SDAGE 2028-2033

La Commission Planification du Comité de bassin du 17 juin 2025 a fixé les principes de mise à jour du SDAGE 2028-2033 :

- La mise à jour du SDAGE doit conduire à un **document resserré, plus stratégique, plus opérationnel et plus efficient** pour l'atteinte des objectifs qui seront fixés ;
- La mise à jour du SDAGE soit **centrée sur les dispositions du SDAGE ayant une plus-value**, c'est à dire sur :
 - les dispositions proposant une vision spécifique et adaptée aux enjeux du bassin, au-delà du cadre réglementaire ;
 - les dispositions impactant la compatibilité de différents documents, plans et programmes (documents d'urbanisme, SAGE, etc.) et les décisions dans le domaine de l'eau ;
 - les dispositions définissant des politiques publiques et leur pilotage.

Le STB a engagé un travail d'analyse des dispositions du SDAGE actuel 2022-2027 et a lancé une consultation des MISEN à ce sujet. Ces résultats seront présentés à la Commission Planification du 25 septembre 2025 pour ainsi définir la feuille de route pour la mise à jour des dispositions du prochain SDAGE 2028-2033.

- **Le SDAGE devra prendre en compte les nouveaux éléments de connaissance** comme le plan national eau, les enjeux pour l'eau du bassin, l'état des lieux du bassin mis à jour, les stratégies thématiques bassin (transition agroécologique, captages dégradés par les pollutions diffuse, sobriété, continuité écologique, SFN, réutilisation des eaux non conventionnelles...) ainsi que les éléments de bilan disponibles (bilan intermédiaire du PDM 2022-2027, bilan des 8 stratégies territoriales, tableau de bord annuel du SDAGE 2022-2027, rapport de la mise en œuvre des SDAGE de la commission européenne, jugements relatifs aux contentieux des SDAGE-PDM 2022-2027 en Adour-Garonne et en France,...).

Les travaux de mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033 débuteront mi 2025 pour une livraison technique en janvier 2026 pour le document projet du SDAGE et en avril 2026 pour le document projet du PDM en vue d'une consultation des instances jusqu'en juillet 2026 puis soumis à l'autorité environnementale à partir d'août 2026 et la consultation du public et des partenaires à partir de novembre 2026. Les documents du SDAGE et du PDM post consultation devront être validés par les instances en décembre 2027.

Le lot 2 relatif à la mise à jour du SDAGE 2028-2033 comporte 4 missions définies ci-après :

- Mission n°1 : Co-animation des groupes d'experts thématiques sur les orientations et dispositions du SDAGE 2028-2033 ;
- Mission n°2 : Production des justifications génériques détaillées des objectifs moins stricts du SDAGE 2028-2033 ;
- Mission n°3 : Analyse et synthèse des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public sur le projet de SDAGE 2028-2033 ;
- Mission n°4 : Production des différentes versions des documents du SDAGE 2028-2033 et des supports de vulgarisation.

Le prestataire du lot 2 devra participer aux réunions suivantes :

Lots concernés	Catégorie et nombre minimal de réunions sur toute la durée de la prestation	Type de participation
	18 réunions de l'équipe projet	Visioconférence

Lot 2 Mise à jour du SDAGE 2028-2033	5 réunions techniques avec l'Agence de l'eau, la DREAL de bassin et l'OFB	Visioconférence
	25 réunions avec les 5 groupes d'experts thématiques sur les principes fondamentaux et les 4 orientations du SDAGE (5 réunions par groupe d'experts entre 2025 et 2027)	Visioconférence
	5 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	8 réunions des instances (4 réunions du groupe miroir et 4 réunions de la Commission Planification)	Visioconférence

8.1. Mission n°1 : Co-animation des groupes d'experts thématiques sur les orientations et dispositions du SDAGE 2028-2033

La mission n°1 du prestataire du lot 2 consiste à co-animer, avec les pilotes du groupe technique Planification (GTP - Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB), les 5 groupes d'experts thématiques sur les principes fondamentaux et les orientations du SDAGE 2028-2033 :

- GT Principes fondamentaux
- GT Orientation A Gouvernance – Connaissance - Economie
- GT Orientation B Pollutions ponctuelles et diffuses - Littoral
- GT Orientation C Gestion quantitative
- GT Orientation D Milieux aquatiques

Ces 5 groupes d'experts thématiques sont composés d'experts de l'Agence de l'eau, de la DREAL de bassin, de l'OFB, de la DRAAF et de l'ARS.

Cinq pilotes au sein du groupe technique Planification (GTP - Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB) sont désignés pour chacun des 5 groupes d'experts thématiques.

Les experts thématiques sont chargés de travailler sur les orientations et les dispositions du SDAGE 2028-2033 selon les principes fixés par la Commission planification du Comité de bassin du 17 juin 2025 d'avoir un SDAGE resserré, plus stratégique, plus opérationnel, plus efficient et centré sur les dispositions ayant une plus-value (dispositions proposant une vision spécifique et adaptée aux enjeux du bassin, dispositions impactant la compatibilité de différents documents dans le domaine de l'eau et dispositions définissant des politiques publiques et leur pilotage) :

- Procéder à une actualisation technique, liée à l'amélioration de connaissance, la prise en compte de nouveaux plans nationaux ou de nouvelles doctrines bassin depuis mars 2022, au retour d'expérience et aux résultats des cycles précédents (prise en compte des bilans, résultats des « suites à donner » du SDAGE 2022-2027,...) ;
- Améliorer l'applicabilité des dispositions du SDAGE 2028-2033 pour veiller à les rendre plus opérationnelles et les simplifier si nécessaire,
- Proposer, quand cela est possible, des cibles à atteindre dans les dispositions du SDAGE pour permettre d'améliorer le suivi du SDAGE 2028-2033,
- Veiller au bon niveau de rédaction des dispositions du SDAGE vis-à-vis de la portée juridique du SDAGE. A noter que l'analyse juridique des dispositions du SDAGE ne fait pas partie du présent marché et fera l'objet d'une autre prestation.

Les réunions avec les groupes d'experts thématiques seront programmées en fonction des besoins sur la mise à jour du SDAGE. Elles sont envisagées à minima 5 fois durant le marché comme suit et sur un format d'une demi-journée par groupe thématique :

- Au partage des dispositions du SDAGE 2022-2027 ayant une plus-value qui auront été validées par la Commission Planification du Comité de bassin (octobre – novembre 2025),

- A la mise à jour de la rédaction des dispositions du SDAGE des principes fondamentaux et des 4 orientations en vue d'un examen par les instances (octobre - novembre 2025),
- A l'analyse et à des propositions de prise en compte des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public (avril – juin 2027).

Le prestataire du lot 2 SDAGE sera chargé en lien étroit avec chacun des 5 pilotes du GTP des groupes d'experts d'organiser et de co-animer les réunions des groupes d'experts, de rédiger les comptes-rendus des réunions des groupes d'experts, de coordonner la production des groupes d'experts, de vérifier la conformité du rendu vis-à-vis des consignes du GTP, de s'assurer du respect du calendrier et d'adresser si nécessaire les demandes d'arbitrages au GTP voire du STB.

Chacune de ces réunions co-organisées par le pilote du groupe d'experts et le prestataire du lot 2 associant les groupes d'experts thématiques sera précédée d'une réunion téléphonique de préparation entre la chef de projet SDAGE de l'Agence de l'eau, les 5 pilotes des groupes d'experts et le prestataire du lot 3 SDAGE, 7 jours avant l'envoi du dossier de séance aux membres des groupes d'experts thématiques. L'objet de ces réunions sera notamment d'établir l'ordre du jour des réunions des groupes d'experts et de valider les attendus du dossier de séance préparé par le prestataire du lot 2 SDAGE.

Le dossier de séance des réunions produit par le pilote du groupe avec les contributions du groupe d'experts sera ensuite adressé par le prestataire du lot 2 SDAGE à minima 5 jours calendaires avant la réunion aux membres des groupes d'experts thématiques. Le prestataire du lot 2 SDAGE devra rédiger les relevés de conclusion des réunions des groupes d'experts qui seront transmis sous 7 jours calendaires. Un effort de clarté et de synthèse sera demandé au prestataire.

Le prestataire du lot 2 SDAGE devra produire au final le chapitre relatif aux orientations et dispositions des différentes versions du projet SDAGE 2028-2033 et de sa version définitive.

8.2. Mission n°2 : Production des justifications génériques détaillées des typologies des objectifs moins stricts du SDAGE 2028-2033

Dans son rapport d'évaluation du 3^e cycle DCE, la commission européenne recommande aux bassins français de mieux justifier à la masse d'eau les dérogations après 2027 pour les SDAGE 2028-2033.

La mission n°2 consiste pour le prestataire du lot 2 à produire des justifications génériques détaillées pour chacune des typologies des objectifs moins stricts (OMS) qui seront retenues pour le SDAGE 2028-2033 et selon le cadrage national en cours de définition.

Le SDAGE 2022-2027 du bassin Adour-Garonne comporte :

- 4 typologies pour les objectifs moins stricts des masses d'eau superficielles (3 typologies pour l'objectif d'état écologique et 1 typologie pour l'objectif d'état chimique) ;
- 2 typologies pour les objectifs moins stricts des masses d'eau souterraine (1 typologie pour l'objectif d'état chimique et 1 typologie pour l'objectif d'état quantitatif).

Les typologies et les argumentaires des objectifs moins stricts du SDAGE 2022-2027 sont décrits dans le chapitre 5 relatif aux objectifs du SDAGE qui est accessible sur le site internet de l'Agence de l'eau Adour-Garonne : <https://eau-grandsudouest.fr/sites/default/files/2022-04/SDAGE%202022-2027%20ADOUR%20GARONNE.pdf>

Le prestataire du lot 2 doit rédiger des argumentaires détaillés pour chacune des typologies des objectifs moins stricts qui seront retenues pour le SDAGE 2028-2033 sur la base des argumentaires des typologies des objectifs moins stricts du SDAGE 2022-2027 du bassin Adour-Garonne et des SDAGE 2022-2027 des autres bassins, de la connaissance disponible

sur les pressions correspondantes à ces typologies et tout élément mobilisable pour renforcer les argumentaires permettant de justifier les objectifs moins stricts du SDAGE 2028-2033.

Les argumentaires détaillés des typologies des objectifs moins stricts doivent être finalisés par le prestataire du lot 2 afin qu'il intègre une synthèse de ces argumentaires dans le chapitre relatif aux objectifs du SDAGE de la version 1 du projet de SDAGE pour décembre 2025.

Les commissions territoriales, les bassins versants de gestion et les masses d'eau superficielles et souterraines sont présentées en annexe n°1 du cahier des charges.

8.3. Mission n°3 : Analyse et synthèse des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public sur le projet de SDAGE 2028-2033

Le projet de SDAGE 2028-2033 doit être soumis à l'avis de l'autorité environnementale pour 3 mois d'août à octobre 2026.

De plus, les projets de SDAGE et de PDM 2028-2033 doivent être soumis à la consultation des partenaires institutionnels pour 4 mois de novembre 2026 à mars 2027 et mis à la disposition du public pour 6 mois de novembre 2026 à mai 2027.

La mission n°3 consiste pour le prestataire du lot 2 à :

- Produire un tableau des avis formulés par l'autorité environnementale et les partenaires (avis déposé dans un formulaire du site internet ou avis pdf déposé sur le formulaire internet ou envoyé par mail) et un tableau des avis exprimés par le public (via un questionnaire internet et via un avis pdf envoyé par mail) sur le projet de SDAGE 2028-2033 ; les avis doivent être individualisés par structure, par principe fondamental, par orientation et par disposition du SDAGE ;
- Analyser les avis de l'autorité environnementale en octobre 2026 puis les avis des partenaires en avril 2027 et du public en juin 2027 ainsi que faire des propositions de prise en compte de ces avis pour partage avec le groupe technique planification (GTP – Agence de l'eau-DREAL-OFB) et pour validation par le secrétariat technique de bassin (STB) ;
- Produire une synthèse des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public et des propositions de prise en compte de ces avis entre avril et juin 2027 en vue d'un examen par la Commission Planification de septembre 2027.

Pour mémoire, lors de la consultation sur les projets de SDAGE et PDM 2022-2027 : 149 partenaires (sur les 958 consultés, 15% de retour) s'étaient exprimés et avaient représenté plus de 3000 remarques individualisées et 2342 personnes avaient participé à la consultation du public.

8.4. Mission n°4 : Production du contenu des différentes versions des documents du SDAGE 2028-2033 et des supports de vulgarisation

8.4.1. Production du contenu des versions du projet de SDAGE 2028-2033 et de sa version définitive

Le secrétariat technique de bassin (STB) est chargé de mettre à jour le document du SDAGE 2028-2033, ses annexes et ses documents d'accompagnement.

Le prestataire du lot 2 doit tracer les évolutions de rédaction dans les différentes versions des documents et produire en parallèle un tableau permettant de synthétiser les évolutions opérées dans les différentes versions de documents.

Entre décembre 2025 et décembre 2027 et sur la base des travaux des missions précédentes, le prestataire du lot 2 va devoir produire a minima 8 versions des documents du SDAGE 2028-2033 :

- **Document projet du SDAGE, ses annexes et ses documents d'accompagnement de décembre 2025 jusqu'à l'adoption par le Comité de bassin de juillet 2026 :**
 - Une version 0 du document projet du SDAGE avec tous les chapitres (à noter que la rédaction du chapitre sur les orientations et dispositions du SDAGE est du ressort de la mission n°1 du lot 2) pour décembre 2025 en vue de l'examen par le juriste dans le cadre de la prestation d'analyse juridique du SDAGE (prestation qui ne fait pas partie du présent marché) et le secrétariat technique de bassin (STB) en janvier 2026,
 - Une version 1 du document projet du SDAGE avec tous les chapitres pour début février 2026 en vue de l'examen par le groupe miroir de la Commission Planification de février 2026,
 - Une version 2 du document projet du SDAGE avec tous les chapitres pour fin février 2026 en vue de l'examen par la Commission Planification de mars 2026,
 - Une version 3 du document du SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour début mai 2026 en vue de l'examen par le groupe miroir de la Commission Planification de mai 2026,
 - Une version 4 du document du SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour fin mai 2026 en vue de l'examen par la Commission Planification de juin 2026,
 - Une version 5 du document du SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement vers le 20 juin 2026 en vue de l'examen par le Comité de bassin en juillet 2026.
- **Document définitif du SDAGE, ses annexes et ses documents d'accompagnement intégrant la prise en compte des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public, et des éventuelles évolutions réglementaires ou du niveau bassin à partir d'octobre 2027 jusqu'à l'adoption par le Comité de bassin de décembre 2027 :**
 - Une version 6 du document projet définitif du SDAGE avec tous les chapitres pour octobre 2027 en vue de l'examen par le groupe miroir de la Commission Planification d'octobre 2027,
 - Une version 7 du document projet définitif du SDAGE avec tous les chapitres pour début novembre 2027 en vue de l'examen par la Commission Planification en novembre 2027,
 - Une version 8 du document définitif du SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour mi-novembre 2027 en vue de l'examen par le Comité de bassin de décembre 2027.

Il est proposé au prestataire du lot 2 de s'appuyer sur l'arrêté national relatif au contenu du SDAGE 2028-2033 et de reprendre le sommaire ci-dessous du document du SDAGE 2022-2027 en l'adaptant si nécessaire pour le document du SDAGE 2028-2033 avec pour objectif de recentrer le document du SDAGE 2028-2033 sur sa plus-value :

- Chapitre 1 : Les documents constitutifs du SDAGE
- Chapitre 2 : Objet, portée et procédure d'élaboration et de mise en œuvre du SDAGE 2028-2033
- Chapitre 3 : Les enjeux du bassin Adour-Garonne
- Chapitre 4 : Le bilan du SDAGE 2022-2027 et l'évolution de l'état des eaux
- Chapitre 5 : Les objectifs environnementaux du SDAGE 2028-2033
- Chapitre 6 : Les principes fondamentaux d'action et les orientations et dispositions du SDAGE 2028-2033

Les annexes du SDAGE sont au nombre de 9 et doivent être mises à jour par le prestataire du lot 2 pour la version projet du SDAGE pour début mai 2026 et la version définitive du SDAGE pour octobre 2027 :

- **Annexe 1 du chapitre 2 : Tableau de correspondance entre les mesures du PDM et les orientations du SDAGE** (20 pages) : ce tableau de correspondance entre les mesures du PDM et les orientations du SDAGE sera mis à jour par le prestataire du lot 3 PDM et sera transmis au prestataire du lot 2 SDAGE pour début mai 2026 ;
- **Annexe 2 du chapitre 2 : Dispositions communes au SDAGE et au PGRI 2028-2033** (2 pages) : les dispositions communes au SDAGE et PGRI seront identifiées dans le cadre de la mission n°1 du prestataire du lot 2 SDAGE. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 et elle devra être mise à jour pour octobre 2027 pour la version définitive du SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 3 du chapitre 2 : Articulation entre le SDAGE 2028-2033 Adour-Garonne et le document stratégique de façade (DSF) Sud-Atlantique** (14 pages) : cette annexe devra être mise à jour par le prestataire du lot 2 SDAGE avec le projet de SDAGE 2028-2033 et le DSF Sud Atlantique pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 et elle devra être mise à jour pour octobre 2027 pour la version définitive du SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 1 du chapitre 5 : Liste et carte des masses d'eau fortement modifiées** (11 pages) : cette annexe sera mise à jour par le prestataire du lot 2 SDAGE avec les éléments sur les masses d'eau fortement modifiées (MEFM) transmis par l'Agence de l'eau. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 2 du chapitre 5 : Tableaux des objectifs d'état des masses d'eau superficielles par commission territoriale et par bassin versant de gestion** (385 pages) : cette annexe des objectifs par masse d'eau superficielle sera mise à jour par le prestataire du lot 2 SDAGE avec les éléments transmis par l'Agence de l'eau. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 3 du chapitre 5 : Tableaux des objectifs d'état des masses d'eau souterraine** (18 pages) : cette annexe des objectifs par masse d'eau souterraine sera mise à jour par le prestataire du lot 2 SDAGE avec les éléments transmis par l'Agence de l'eau. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 4 du chapitre 5 : Arrêté définissant les dérogations aux objectifs de qualité du SDAGE en application du VII de l'article L.212.1 du code de l'environnement** (22 pages) : cette annexe des projets d'intérêt général majeur sera mise à jour par le prestataire du lot 2 SDAGE avec les éléments transmis par la DREAL de bassin. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 1 du chapitre 6 : Dispositions du SDAGE ayant une incidence sur l'urbanisme** (5 pages) : les dispositions du SDAGE ayant une incidence sur l'urbanisme seront identifiées dans le cadre de la mission n°1 du prestataire du lot 2 SDAGE. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 et elle devra être mise à jour pour octobre 2027 pour la version définitive du SDAGE 2028-2033 ;
- **Annexe 2 du chapitre 6 : Identification des dispositions du SDAGE qui citent les SAGE** (6 pages) : les dispositions du SDAGE qui citent les schémas d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE) seront identifiées dans le cadre de la mission n°1 du prestataire du lot 2 SDAGE. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026

pour le projet de SDAGE 2028-2033 et elle devra être mise à jour pour octobre 2027 pour la version définitive du SDAGE 2028-2033 ;

- **Annexe 3 du chapitre 6 : Identification des dispositions du SDAGE qui visent les EPTB** (5 pages) : les dispositions du SDAGE qui visent les établissements publics territoriaux de bassin (EPTB) seront identifiées dans le cadre de la mission n°1 du prestataire du lot 2 SDAGE. Cette annexe devra être mise à jour pour début mai 2026 pour le projet de SDAGE 2028-2033 et elle devra être mise à jour pour octobre 2027 pour la version définitive du SDAGE 2028-2033.

Les annexes du SDAGE sont susceptibles d'être complétées au vu des débats qui auront lieu lors des réunions du groupe miroir et de la Commission Planification.

Les commissions territoriales, les bassins versants de gestion et les masses d'eau superficielles et souterraines sont présentées en annexe n°1 du cahier des charges.

Les documents d'accompagnement du SDAGE sont au nombre de 8 et seront à mettre à jour par le prestataire du lot 2, en fonction de l'arrêté national sur le contenu du SDAGE 2028-2033, pour la version projet du SDAGE pour début mai 2026 et pour la version définitive du SDAGE pour octobre 2027. A noter que l'arrêté national relatif au contenu du SDAGE 2028-2033 est en cours de rédaction et il est susceptible de faire évoluer la liste et le contenu des documents d'accompagnement.

Les documents à mettre à jour sont les suivants :

- **Document d'accompagnement 1 : Présentation synthétique relative à la gestion de l'eau** (80 pages) : le prestataire devra synthétiser les éléments sur l'état, les pressions, le risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE 2033), l'inventaire des substances dangereuses et du registre des zones protégées du document de l'état des lieux 2025 pour produire le document d'accompagnement n°1 du SDAGE pour début mai 2026 ;
- **Document d'accompagnement 2 : Analyse de la récupération des coûts des services liés à l'utilisation de l'eau dans le bassin Adour-Garonne** (10 pages) : le prestataire devra synthétiser les éléments du chapitre sur la récupération des coûts du document de l'état des lieux 2025 pour produire le document d'accompagnement n°2 du SDAGE pour début mai 2026 ;
- **Document d'accompagnement 3 : Résumé du PDM 2028-2033** (50 pages) : ce résumé sera produit par le prestataire du lot 3 PDM et sera transmis au prestataire du lot 2 SDAGE pour produire le document d'accompagnement n°3 du SDAGE pour début mai 2026 ;
- **Document d'accompagnement 4 : Résumé du programme de surveillance** (20 pages) : le prestataire devra synthétiser les éléments du chapitre sur l'état des eaux du document de l'état des lieux 2025 pour produire le document d'accompagnement n°4 du SDAGE pour début mai 2026 ;
- **Document d'accompagnement 5 : Dispositif de suivi destiné à évaluer la mise en œuvre du SDAGE 2028-2033** (20 pages) : le prestataire devra mettre à jour ce document avec les indicateurs du tableau de bord du SDAGE 2022-2027 pour produire le document d'accompagnement n°5 du SDAGE pour début mai 2026 ;
- **Document d'accompagnement 6 : Résumé des dispositions concernant le recueil des observations du public et des avis des organismes consultés** (40 pages) : le prestataire devra produire une version V1 du document avec la consultation sur les questions importantes du SDAGE 2028-2033 pour début mai 2026 et une

version 2 du document complétée avec la consultation sur les projets SDAGE et PDM 2028-2033 ainsi que la déclaration environnementale pour octobre 2027. La déclaration environnementale sera produite par le prestataire du lot 4 Evaluations environnementales et sera transmise au prestataire du lot 2 SDAGE pour intégration dans la version 2 du document d'accompagnement 6 du SDAGE pour début novembre 2027 ;

- **Document d'accompagnement 7 : Synthèse des méthodes et critères servant à l'élaboration du SDAGE** (60 pages) : le prestataire doit mettre à jour ce document avec le chapitre de l'état des masses d'eau du document de l'état des lieux 2025 et avec les méthodes ayant été utilisées pour la mise à jour du SDAGE 2028-2033 (méthode des tendances à la hausse en nitrates dans les eaux souterraines, méthode des listes/cartes du SDAGE 2028-2033 qui ont été modifiées ou qui sont nouvelles,...- les documents méthodologiques seront fournis par l'Agence de l'eau) ;
- **En tranche optionnelle : Document d'accompagnement 8 : Stratégie d'organisation des compétences locales de l'eau (SOCLE)** (100 pages) : **la mise à jour du document d'accompagnement relatif à la SOCLE est proposée d'être en tranche optionnelle.** Le prestataire du lot 2 SDAGE ne doit pas mettre à jour l'état des lieux des compétences dans le domaine de l'eau (GEMAPI, eau potable et assainissement). **Il doit mettre à jour uniquement les recommandations pour l'exercice des compétences dans le domaine de l'eau (GEMAPI, eau potable et assainissement).**

Le document du SDAGE 2022-2027, ses annexes et ses 8 documents d'accompagnement sont disponibles sur le site internet de l'Agence de l'eau Adour-Garonne : <https://eau-grandsudouest.fr/politique-eau/bassin/schema-directeur-amenagement-gestion-eaux-sdage/politique-eau-sdage-pdm-2022-2027>.

Le prestataire du lot 2 SDAGE devra échanger régulièrement avec :

- **le prestataire du lot 3 PDM notamment lors des réunions de l'équipe projet afin de s'assurer de la cohérence entre les documents du SDAGE et du PDM 2028-2033** en particulier les références au SDAGE mentionnées dans le chapitre 2 relatif au contenu du PDM par thématique ;
- **le prestataire en charge de l'analyse juridique du projet de SDAGE et de sa version définitive. Cette prestation ne fait pas partie du présent marché et va faire l'objet d'une autre prestation.** Les éléments d'analyse juridique produits par le prestataire en charge de l'analyse juridique du SDAGE devront être pris en compte par les pilotes du GTP en charge des orientations du SDAGE et par le prestataire du lot 2 SDAGE.

8.4.2. Production du contenu des documents de vulgarisation relatifs aux documents du SDAGE et du PDM 2028-2033

Le prestataire du lot 2 doit produire des éléments de vulgarisation relatifs aux documents du SDAGE et du PDM 2028-2033 en vue d'une communication vers le public et les partenaires institutionnels.

Le prestataire doit produire **un diaporama de présentation des projets SDAGE et PDM 2028-2033 pour octobre 2026 et des versions définitives du SDAGE et PDM 2028-2033 du bassin Adour-Garonne pour décembre 2027** présentant les informations clés à retenir pour le bassin accompagné d'illustrations.

Il doit également produire un projet de contenu de **plaquette de vulgarisation sur les projets SDAGE et PDM 2028-2033 pour octobre 2026 et les versions définitives du SDAGE et PDM 2028-2033 pour décembre 2027** dans un format de 6 pages maximum non maquettée. Cette plaquette présentera les éléments clés sur le SDAGE et le PDM à l'échelle du bassin Adour-Garonne. La plaquette du SDAGE et PDM 2022-2027 est disponible sur le site internet de l'Agence de l'eau Adour-Garonne :

En termes de retour d'expérience, il est demandé au prestataire du lot 2 de produire une synthèse sur le travail réalisé sur les 4 missions du lot 2 (points positifs, limites rencontrées et pistes d'amélioration) afin de la transmettre au prestataire du lot 1. Un point d'étape de ce retour d'expérience est prévu tous les 6 mois entre les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 : chaque prestataire doit fournir une note à ces points d'étape.

9. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 3 MISE A JOUR DU PDM 2028-2033

Les travaux de mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033 débuteront mi 2025 pour une livraison technique en janvier 2026 pour le document projet du SDAGE et en avril 2026 pour le document projet du PDM en vue d'une consultation des instances jusqu'en juillet 2026 puis soumis à l'autorité environnementale à partir d'août 2026 et la consultation du public et des partenaires à partir de novembre 2026. Les documents du SDAGE et du PDM post consultation devront être validés par les instances en décembre 2027.

Le lot 3 relatif à la mise à jour du PDM 2028-2033 comporte 3 missions définies ci-après :

- Mission n°1 : Proposition des actions prioritaires des pré PAOT et des mesures du PDM par masse d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 20233 de l'état des lieux 2025 et import des actions et des mesures dans l'outil national CYCLOPE pour la consultation des MISEN ;
- Mission n°2 : Analyse et synthèse des avis des partenaires et du public sur le projet de PDM 2028-2033 ;
- Mission n°3 : Production des différentes versions du document du PDM 2028-2033 et import des mesures de la version définitive du PDM dans l'outil national CYCLOPE.

Le prestataire du lot 3 devra participer aux réunions suivantes :

Lots concernés	Catégorie et nombre minimal de réunions sur toute la durée de la prestation	Type de participation
Lot 3 Mise à jour du PDM 2028-2033	18 réunions de l'équipe projet	Visioconférence
	5 réunions techniques avec la DREAL de bassin, des DREAL, des DDT(M) et l'Agence de l'eau	Visioconférence
	5 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	3 réunions des instances (3 réunions de la Commission Planification)	Visioconférence

9.1. Mission n°1 : Proposition des actions prioritaires des pré PAOT et des mesures du PDM par masse d'eau en RNAOE 2033 et import des actions et des mesures dans l'outil national CYCLOPE pour la consultation des MISEN

Le secrétariat technique de bassin (STB) a acté de **mettre à jour les mesures du PDM 2028-2033 selon une démarche ascendante à partir des actions prioritaires des pré-PAOT par masse d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 2033 pour répondre aux pressions significatives de l'état des lieux 2025.**

Les commissions territoriales, les bassins versants de gestion et les masses d'eau superficielles et souterraines sont présentées en annexe n°1 du cahier des charges.

Le nombre de masses d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 2033 n'est pas encore déterminé à ce jour dans l'état des lieux 2025 (pour mémoire : 1781 masses d'eau superficielles et 89 masses d'eau souterraines étaient en RNAOE 2027 dans l'état des lieux 2019).

Pour atteindre cet objectif, le prestataire du lot 3 doit réaliser plusieurs étapes techniques précisées ci-après :

- **Etape 1 : Proposer les actions des pré PAOT 2028-2033 et les mesures du projet PDM 2028-2033 par masse d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 2033 pour répondre aux pressions significatives de l'état des lieux 2025 à partir des actions des PAOT actuels 2022-2027 en se référant à la note de cadrage du STB**

L'Agence de l'eau et la DREAL de bassin fourniront au prestataire du lot 3 les masses d'eau identifiées en pressions significatives dans l'état des lieux 2025 et une extraction de l'outil national OSMOSE 2 des actions des PAOT actuels 2022-2027 par masse d'eau et avec leur état d'avancement (prévisionnelle, initiée, engagée, terminée, abandonnée).

Le prestataire devra :

- Sélectionner les actions des PAOT actuels 2022-2027 concernant des masses d'eau en RNAOE 2033 et subissant des pressions significatives dans l'état des lieux 2025 (pression domestique, pression industrielle macropolluants, pression industrielle substances, pression nitrates, pression phytosanitaire, pression prélèvement, pression continuité, pression morphologie, pression hydrologie) ;
- Exclure les actions des PAOT 2022-2027 terminées, abandonnées, trop générales ou déjà prévues par la réglementation sur les masses d'eau en RNAOE 2033 et en pression significative afin de les exclure des actions à proposer pour les pré PAOT 2028-2033 par masse d'eau ;
- Proposer les actions prioritaires des pré PAOT 2028-2033 et les mesures du projet PDM 2028-2033 par masse d'eau en RNAOE 2033 et en pression significative en reprenant les actions des PAOT actuelles 2022-2027 et en ajoutant de nouvelles actions et de nouvelles mesures pour réduire l'ensemble des pressions significatives en se référant à la note de cadrage du STB sur l'identification des actions des pré PAOT par thématique ainsi qu'au référentiel national OSMOSE qui donne la correspondance entre les types actions des pré PAOT et les mesures PDM. La note de cadrage du STB et le référentiel national OSMOSE seront fournis au prestataire du lot 3 dès que possible ;
- Proposer, pour chaque action, une priorité P0, P1 ou P2 selon les consignes précisées dans la note de cadrage du STB.

Le prestataire devra également identifier les départements pour lesquels peu d'actions auront été identifiées du fait d'un nombre moins important de masses d'eau en RNAOE 2033 et en pression significative et en bon état général dans l'état des lieux 2025 au niveau départemental. **Pour ces départements, des actions concourant au maintien du bon état des masses d'eau pourront être identifiées et priorisées.** Le prestataire du lot 3 devra participer à minima à 2 réunions techniques d'un groupe de travail composé des départements concernés, des experts bassin et de la DREAL de bassin pour identifier ces actions concourant au maintien du bon état des masses d'eau.

- **Etape 2 : Préparer et importer les fichiers des actions par masse d'eau des pré PAOT 2028-2033 et des mesures par masse d'eau du projet PDM 2028-2033 dans l'outil national CYCLOPE**

Un outil national de gestion des données de la directive cadre sur l'eau (DCE) dénommé « CYCLOPE » a été développé par les Agences de l'eau pour bancariser l'ensemble des données à la masse d'eau d'un cycle DCE : état des lieux, construction du PDM et consultation institutionnelle sur le PDM.

L'outil national CYCLOPE va donc être utilisé pour bancariser les actions des pré PAOT 2028-2033 par masse d'eau et par pression de l'état des lieux 2025 ainsi que les mesures du projet PDM 2028-2033 en vue de consulter les 26 MISEN du bassin Adour-Garonne sur les actions des pré PAOT 2028-2033 de décembre 2025 à mars 2026. Le module de construction du PDM de CYCLOPE est en cours de développement informatique et devrait être opérationnel en septembre 2025. L'outil national CYCLOPE est consultable à l'adresse suivante : <https://cyclope.lesagencesdeleau.fr/accueil>.

Le prestataire du lot 3 doit préparer les fichiers d'import des actions des pré PAOT 2028-2033 et des mesures du PDM 2028-2033 par masse d'eau et procéder à l'import de ces fichiers dans le module de construction du PDM de CYCLOPE dans la 2^e quinzaine de novembre 2025 en vue de la consultation des MISEN à partir de décembre 2025. L'Agence de l'eau fournira au prestataire le format des fichiers d'import de CYCLOPE des pressions, des actions des pré PAOT et des mesures du projet PDM.

- **Etape 3 : Exporter de l'outil national CYCLOPE les actions des pré PAOT 2028-2033 et les mesures du projet PDM 2028-2033 post consultation des MISEN**

A l'issue de la phase de consultation des MISEN, le prestataire doit exporter début avril 2026 les actions des pré-PAOT 2028-2033 et les mesures du projet PDM 2028-2033 bancarisées dans l'outil CYCLOPE. Il doit analyser les propositions de suppression et d'ajouts d'actions faites par les MISEN dans CYCLOPE selon les critères suivants :

- Les actions doivent répondre à des masses d'eau en RNAOE 2033, en pression significative et doivent être conformes aux consignes précisées dans la note de cadrage du STB ;
- Les actions doivent être concrètes, réalisables et spécifiques à la pression significative et à la ou les masses d'eau concernées ;
- Les actions ne doivent pas constituer des redites de la réglementation existante ou des actions de « bon sens » déjà largement mises en œuvre ;
- Les actions doivent répondre aux stratégies thématiques et aux 8 stratégies territoriales du bassin Adour-Garonne. Les éléments sur les stratégies thématiques et les 8 stratégies territoriales seront fournis au prestataire.

L'analyse des propositions de suppression et d'ajouts d'actions par les MISEN et les actions des pré-PAOT 2028-2033 ainsi que les mesures du projet PDM 2028-2033 proposées d'être retenues post consultation des MISEN seront réalisées par le prestataire du lot 3 pour mi-avril 2026 afin d'être soumises à la validation du groupe technique Planification (GTP – Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB) fin avril 2026 avant la production de la V0 du document du projet PDM 2028-2033.

Le prestataire du lot 3 devra structurer les actions par masse d'eau des pré-PAOT validées et les mesures par masse d'eau du projet PDM 2028-2033 validées en indiquant les départements de la masse d'eau, le bassin versant de gestion de la masse d'eau et la commission territoriale de la masse d'eau. Un fichier masse d'eau/BVG/commission territoriale sera fourni par l'Agence de l'eau. Cette structuration des données des actions et des mesures par masse d'eau doit servir à produire les fiches des mesures pour chacune des 8 commissions territoriales et pour chacun des 141 bassins versants de gestion pour le chapitre 4 du projet PDM 2028-2033.

- **Etape 4 : Identifier les mesures par bassin versant de gestion et par commission territoriale à partir des actions par masse d'eau des pré PAOT 2028-2033 et des mesures par masse d'eau du projet PDM validées par le GTP**

Le prestataire du lot 3 doit identifier les mesures du projet PDM par masse d'eau, par bassin versant de gestion (141 bassins versants de gestion du bassin Adour-Garonne) et par commission territoriale (8 commissions territoriales du bassin Adour-Garonne).

A partir des mesures du projet PDM 2028-2033 par masse d'eau validées par le GTP, le prestataire du lot 3 pourra ensuite sélectionner les mesures pour chacun des 141 bassins versants de gestion (BVG) et sélectionner les mesures pour chacune des 8 commissions territoriales afin de produire des fiches avec une synthèse de l'état et des pressions de l'état des lieux 2025 ainsi que les mesures et les types actions pour chaque bassin versant de gestion et pour chaque commission territoriale. Ces fiches constituent le chapitre 4 du projet PDM relatif aux mesures du PDM 2028-2033 par commission territoriale et par bassin versant de gestion (BVG).

Le prestataire devra structurer les actions, les mesures, les masses d'eau, les bassins versants de gestion et les commissions territoriales concernées dans une base de données.

9.2. Mission n°2 : Analyse et synthèse des avis des partenaires et du public sur le projet de PDM 2028-2033

Les projets de SDAGE et de PDM 2028-2033 doivent être soumis à la consultation des partenaires institutionnels pour 4 mois de novembre 2026 à mars 2027 et mis à la disposition du public pour 6 mois de novembre 2026 à mai 2027.

La mission n°2 consiste pour le prestataire du lot 3 à :

- Produire un tableau des avis formulés par les partenaires (avis déposé dans un formulaire du site internet ou avis pdf déposé sur le formulaire internet ou envoyé par mail) et un tableau des avis exprimés par le public (via un questionnaire internet et via un avis pdf envoyé par mail) sur le projet de PDM 2028-2033 ; les avis doivent être individualisés par thématique du PDM et par commission territoriale et par bassin versant de gestion (BVG) ;
- Analyser les avis des partenaires en avril 2027 et du public en juin 2027 et faire des propositions de prise en compte de ces avis pour partage avec le groupe technique planification (GTP – Agence de l'eau-DREAL-OFB) et validation par le secrétariat technique de bassin (STB) ;
- Produire une synthèse des avis des partenaires et du public et des propositions de prise en compte de ces avis entre avril et juin 2027 en vue d'un examen par la Commission Planification de septembre 2027.

Pour mémoire, lors de la consultation sur le projet de PDM 2022-2027, environ 50 partenaires avaient formulé des observations représentant plus de 230 propositions individualisées et 2342 personnes avaient participé à la consultation du public.

9.3. Mission n°3 : Production du contenu des différentes versions du document du PDM 2028-2033 et import des mesures de la version définitive du PDM dans l'outil national CYCLOPE

Les travaux de mise à jour des documents du SDAGE et du PDM 2028-2033 débuteront mi 2025 pour une livraison technique en janvier 2026 pour le document projet du SDAGE et en avril 2026 pour le document projet du PDM en vue d'une consultation des instances jusqu'en juillet 2026 puis soumis à l'autorité environnementale à partir d'août 2026 et la consultation du public et des partenaires à partir de novembre 2026. Les documents du SDAGE et du PDM post consultation devront être validés par les instances en décembre 2027.

Le secrétariat technique de bassin (STB) est chargé de mettre à jour **le document du PDM 2028-2033 et ses annexes.**

Entre mars 2026 et décembre 2027 et sur la base des travaux de la mission n°1, le prestataire du lot 3 va devoir produire a minima 6 versions du document du PDM 2028-2033 et ses annexes :

- **Document projet du PDM et ses annexes de mars 2026 jusqu'à l'avis du Comité de bassin de juillet 2026 :**
 - Une version 0 du document projet du PDM et ses annexes pour début mai 2026 en vue de l'examen par le groupe technique Planification (GTP – Agence de l'eau, DREAL et OFB) et le secrétariat technique de bassin (STB) début mai 2026 ;
 - Une version 1 du document du PDM et ses annexes pour mi-mai 2026 en vue de l'examen par le groupe miroir de la Commission Planification de mai 2026 ;
 - Une version 2 du document projet du PDM et ses annexes pour fin mai 2026 en vue de l'examen par la Commission Planification de juin 2026 ;
 - Une version 3 du document projet du PDM et ses annexes vers le 20 juin 2026 en vue de l'examen par le Comité de bassin en juillet 2026.
- **Document définitif du PDM et ses annexes intégrant la prise en compte des avis des partenaires et du public et des éventuelles évolutions réglementaires ou du niveau bassin à partir d'octobre 2027 jusqu'à l'avis du Comité de bassin de décembre 2027 :**
 - Une version 4 du document projet définitif du PDM et ses annexes pour octobre 2027 en vue de l'examen par le groupe miroir de la Commission Planification d'octobre 2027 ;
 - Une version 5 du document projet définitif du PDM et ses annexes pour début novembre 2027 en vue de l'examen par la Commission Planification en novembre 2027 ;
 - Une version 6 du document définitif du PDM et ses annexes en vue de l'examen par le Comité de bassin de décembre 2027.

Il est proposé au prestataire du lot 3 de s'appuyer sur le guide national du PDM 2028-2033 et de reprendre le sommaire ci-dessous du document du PDM 2022-2027 avec pour objectif de rendre le document du PDM 2028-2033 pédagogique et accessible voire raccourci si cela s'avère pertinent :

- Chapitre 1 : Objet, portée et élaboration du PDM 2028-2033 et lien avec le SDAGE
- Chapitre 2 : Contenu du PDM 2028-2033
- Chapitre 3 : Evaluation du coût du PDM 2028-2033
- Chapitre 4 : Mesures du PDM 2028-2033 par commission territoriale et par bassin versant de gestion (BVG)

Le document du PDM 2022-2027 et ses annexes sont disponibles sur le site internet de l'Agence de l'eau Adour-Garonne : eau-grandsudouest.fr/sites/default/files/2022-04/PDM_2022-2027_ADOUR_GARONNE.pdf

Le chapitre 3 relatif à l'évaluation du coût du PDM 2028-2033 consiste à réaliser une estimation financière prévisionnelle des mesures pour chacune des 6 thématiques du PDM (pollution domestiques, pollutions industrielles, pollutions diffuses, gestion de la ressource en eau, préservation des milieux aquatiques et gouvernance) sur la période 2028-2033. L'Agence de l'eau évaluera le coût du PDM 2028-2033 par thématique et fournira une synthèse au prestataire du lot 3 PDM afin qu'il l'intègre dans le chapitre 3 de la V0 du projet PDM 2028-2033 devant être produite pour mi-avril 2026.

Pour produire le chapitre 4 du PDM 2028-2033 relatif aux mesures du PDM par commission territoriale et par bassin versant de gestion (BVG), le prestataire du lot 3 prendra les mesures identifiées dans la mission n°1 du lot 3 (cf paragraphe

9.1 mission 1 du lot 3) **pour chacune des 8 commissions territoriales et pour chacun des 141 bassins versants de gestion (BVG) répartis dans chacune des 8 commissions territoriales.**

Le prestataire devra ensuite produire les 8 fiches des commissions territoriales et les 141 fiches des BVG :

- Présentation générale de la commission territoriale avec une carte de localisation : il s'agira de reprendre la présentation dans les stratégies territoriales des commissions territoriales ;
- Présentation des enjeux de la commission territoriale : il s'agira de reprendre les enjeux identifiés dans les stratégies territoriales des commissions territoriales ;
- Indicateurs de suivi du PDM de la commission territoriale : il s'agira de reprendre les indicateurs de suivi des stratégies territoriales des commissions territoriales ;
- Carte des bassins versants de gestion de la commission territoriale : les cartes seront fournies par l'Agence de l'eau Adour-Garonne ;
- Tableau des principales mesures prévues sur la commission territoriale pour réduire les impacts des pressions significatives de l'état des lieux 2025 : il s'agira pour le prestataire de produire le tableau des principales mesures pour chacun des BVG de la commission territoriale ;
- Principales mesures à mettre en œuvre sur chacun des bassins versants de la commission territoriale → fiche « bassin versant de gestion (BVG) »
 - Numéro et libellé du BVG et nombre de masses d'eau superficielles et souterraines dans le BVG
 - Etat des masses d'eau du BVG de l'état des lieux 2025 : il s'agira pour le prestataire de produire une carte de l'état écologique des masses d'eau superficielles du BVG et des camemberts de l'état des masses d'eau superficielles et souterraines par compartiment (état écologique/état chimique masses d'eau superficielles– état chimique/état quantitatif masses d'eau souterraine)
 - Pressions des masses d'eau du BVG de l'état des lieux 2025 : il s'agira pour le prestataire de produire un histogramme de la part des masses d'eau du BVG où des pressions significatives ont été identifiées
 - Tableau des mesures du PDM concernant le BVG : il s'agira pour le prestataire de produire un tableau des mesures du PDM du BVG par thématique

La mise à jour des 8 fiches des commissions territoriales et des 141 fiches des bassins versants de gestion doit être automatisable afin de pouvoir mettre à jour ces fiches pour les différentes versions du document PDM 2028-2033 si nécessaire.

Les annexes du projet PDM seront à mettre à jour par le prestataire du lot 3 PDM.

A noter que l'annexe 3 du PDM du tableau de correspondance entre les mesures du PDM et les orientations du SDAGE sera mise à jour par le prestataire du lot 3 PDM et sera transmise au prestataire du lot 2 SDAGE pour début mai 2026 pour intégration dans une annexe du projet de SDAGE 2028-2033.

L'annexe 3 du PDM du tableau de correspondance entre les mesures du PDM et les orientations du SDAGE sera mise à jour par le prestataire du lot 3 PDM, si nécessaire, pour tenir compte des versions définitives du SDAGE et du PDM. L'annexe 3 du PDM sera transmise au prestataire du lot 2 SDAGE pour octobre 2027 pour intégration dans une annexe de la version définitive du SDAGE 2028-2033.

Les annexes du projet PDM sont susceptibles d'être complétées au vu des débats qui auront lieu lors des réunions du groupe miroir et de la Commission Planification.

Il est également demandé au prestataire du lot 3 de produire une synthèse du projet PDM 2028-2033 pour début mai 2026 et une synthèse de la version définitive du PDM pour mi-octobre 2027 d'une dizaine de pages maximum, contenant des résumés rédigés et des infographies. Cette synthèse du PDM 2028-2033 constituera le document d'accompagnement 3 du SDAGE 2028-2033 conformément à l'arrêté national relatif au contenu du SDAGE. Ces 2 versions du résumé du PDM 2028-2033 devront être

transmises par le prestataire du lot 3 au prestataire du lot 2 SDAGE en charge de la mise à jour des documents d'accompagnement du SDAGE.

Le prestataire du lot 3 devra réaliser une note de synthèse à destination des MISEN et de la Commission des Milieux Naturels (CMN) du Comité de bassin pour identifier les actions des pré PAOT qui relèveraient de solutions fondées sur la nature (SFN) et les mesures PDM qui relèveraient de solutions fondées sur la nature. Cette synthèse devra être produite pour début mai 2026. Le prestataire devra présenter cette note à la Commission des Milieux Naturels du Comité de bassin (ou à son groupe de travail spécifique aux SFN le cas échéant).

Le prestataire du lot 3 PDM devra échanger régulièrement avec le prestataire du lot 2 SDAGE notamment lors des réunions de l'équipe projet afin de s'assurer de la cohérence entre les documents du SDAGE et du PDM 2028-2033 en particulier les références du SDAGE mentionnées dans le chapitre 2 relatif au contenu du PDM par thématique.

Enfin, **le prestataire du lot 3 PDM devra préparer et importer les fichiers des mesures à la masse d'eau retenues dans la version définitive du PDM 2028-2033 dans le module dédié à la consultation des partenaires sur le PDM de l'outil national CYCLOPE.**

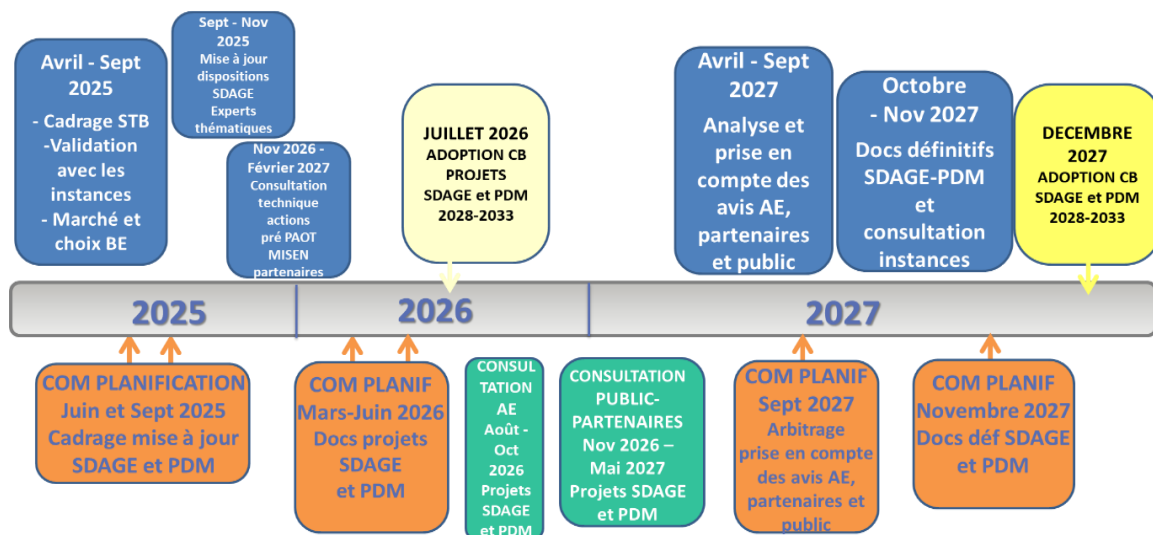
En termes de retour d'expérience, il est demandé au prestataire du lot 3 de produire une synthèse sur le travail réalisé sur les 3 missions du lot 3 (points positifs, limites rencontrées et pistes d'amélioration) afin de la transmettre au prestataire du lot 1. Un point d'étape de ce retour d'expérience est prévu tous les 6 mois entre les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 : chaque prestataire doit fournir une note à ces points d'étape.

10. DESCRIPTION DES PRESTATIONS DU LOT 4 EVALUATIONS ENVIRONNEMENTALES DU SDAGE ET DU PGRI 2028-2033

Les travaux préparatoires de mise à jour du Schéma directeur d'aménagement de gestion des eaux (SDAGE) et du programme de mesures (PDM) 2028-2033 ainsi que du plan de gestion des risques d'inondation (PGRI) 2028-2033 du bassin Adour-Garonne ont été engagés en 2024 afin de respecter les échéances prévues par les textes réglementaires.

Concernant les travaux du SDAGE et PDM 2028-2033, le document projet des « questions importantes » ou principaux enjeux en matière de gestion de l'eau a été adopté par la Commission planification du Comité de bassin en septembre 2024. Il a été mis à la disposition du public et soumis à la consultation des partenaires institutionnels du 25 novembre 2024 au 25 mai 2025. La version définitive du document des enjeux pour l'eau sera soumise à l'adoption du comité de bassin du 11 décembre 2025 en même temps que le document mis à jour de l'état des lieux 2025.

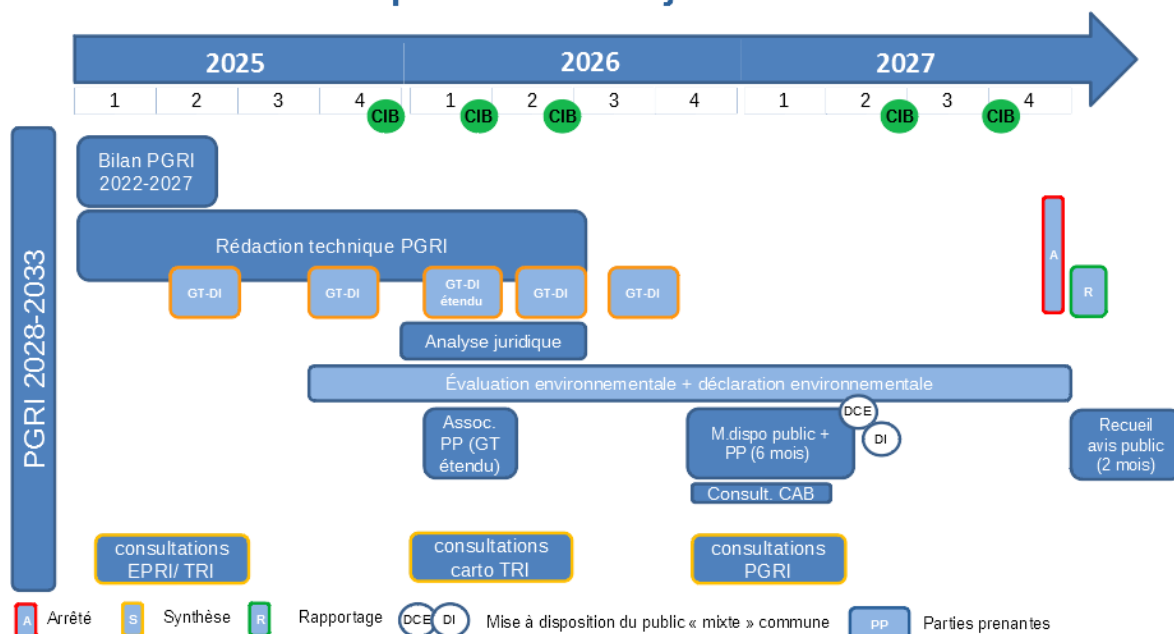
Le calendrier des travaux de mise à jour du SDAGE et du PDM 2028-2033 est précisé ci-dessous :



Concernant les travaux du PGRI 2028-2033, l'évaluation préliminaire des risques d'inondation (EPRI), la liste des territoires à risques important d'inondation (TRI) et la synthèse provisoire des questions importantes en matière de gestion des risques d'inondation, le calendrier et le programme de travail pour la mise à jour du PGRI ont été mises à jour en 2024. Les deux premiers documents ont été arrêtés par le préfet coordonnateur de bassin le 21 octobre 2024. L'ensemble des documents produits (y compris les questions importantes) ont fait l'objet d'une mise à disposition du public et une consultation des partenaires institutionnels du 25 novembre 2024 au 25 mai 2025. La mise à jour des cartographies des zones inondables et des risques des TRI du bassin Adour-Garonne sera arrêtée au plus tard en novembre 2025, en vue d'une mise à disposition du public entre décembre 2025 et mai 2026.

Le calendrier des travaux de mise à jour du PGRI 2028-2033 est précisé ci-après :

Calendrier pour la mise à jour du PGRI 2028-2033



Conformément aux articles L122-4 et R122-17 du code de l'environnement, les plans, schémas, programmes et autres documents de planification doivent faire l'objet d'une évaluation environnementale. Parmi ces plans et schémas figurent :

- le SDAGE prévu par les articles L. 212-1 et L. 212-2 du code de l'environnement ;
- le PGRI prévu par l'article L. 566-7 du code de l'environnement.

Le SDAGE et le PGRI 2028-2033 doivent faire l'objet d'une évaluation environnementale et d'une déclaration environnementale.

L'article R. 122-20 du code de l'environnement stipule que « L'évaluation environnementale est proportionnée à l'importance du schéma, aux effets de sa mise en œuvre ainsi qu'aux enjeux environnementaux de la zone considérée ». Les évaluations environnementales du SDAGE et du PGRI doivent être considérées comme des outils permettant d'intégrer l'ensemble des préoccupations environnementales le plus en amont possible dans l'élaboration de ces documents, dans le cadre d'une démarche itérative d'optimisation environnementale. Ces itérations se traduisent dans la nature des productions intermédiaires prévues.

Les rapports initiaux des évaluations environnementales du projet SDAGE et du projet PGRI 2028-2033 doivent être finalisés pour mai 2026 en vue de l'adoption du projet SDAGE et du projet PGRI par le comité de bassin de juillet 2026.

Le Conseil général de l'environnement et du développement durable (CGEDD) constitue l'autorité environnementale indépendante et de niveau national qui sera consultée pour donner un avis sur les évaluations environnementales des projets SDAGE et PGRI 2028-2033 pendant 3 mois de juillet à octobre 2026. Le CGEDD procèdera à l'analyse des évaluations environnementales des projets SDAGE et PGRI de tous les bassins entre juillet et octobre 2026.

Les projets de SDAGE et de PGRI 2028-2033, les rapports initiaux d'évaluation environnementale et les avis de l'autorité environnementale seront mis à la disposition du public et seront soumis à la consultation des partenaires institutionnels de novembre 2026 à mai 2027.

Les versions définitives des rapports environnementaux et des déclarations environnementales prenant en compte les avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public devront être finalisés pour octobre 2027 en vue de l'adoption des versions définitives du SDAGE et du PGRI 2028-2033 par le comité de bassin de décembre 2027.

Le lot 4 comporte 3 missions définies ci-après qui devront être réalisées sur une période de 28 mois entre septembre 2025 et décembre 2027 :

- Mission n°1 : Rédaction des versions initiales des rapports d'évaluation environnementale du projet SDAGE et du projet PGRI 2028-2033 ;
- Mission n°2 : Rédaction des mémoires en réponse aux avis de l'autorité environnementale sur le projet SDAGE et le projet PGRI 2028-2033 (tranche optionnelle) ;
- Mission n°3 : Production des versions définitives des rapports d'évaluation environnementale et des déclarations environnementales du SDAGE et du PGRI 2028-2033.

Chaque fois que cela sera possible, le prestataire du lot 4 optimisera le travail attendu en traitant de manière conjointe les informations au bénéfice de l'évaluation environnementale du SDAGE et du PGRI (par exemple la description de l'état initial peut être commune au moins en partie pour le SDAGE et le PGRI, bien que ce chapitre soit inclus dans les deux rapports différents).

Pour faciliter la réalisation des 3 missions du prestataire du lot 4, le prestataire devra suivre et s'approprier le contenu des débats sur les documents du SDAGE et du PGRI 2028-2033 qui vont avoir lieu dans les instances de bassin (la Commission Planification pour le SDAGE, la Commission Inondation pour le PGRI et le Comité de bassin pour le SDAGE et le PGRI) entre décembre 2025 et décembre 2027. Pour cela, l'Agence de l'eau et la DREAL de bassin fourniront au prestataire du lot 4 les versions électroniques des différents dossiers produits pour les instances de bassin et les comptes rendus des instances de bassin. Le prestataire du lot 4 devra participer en visioconférence aux réunions des instances de bassin car il sera amené à émettre un avis et/ou faire des propositions sur le contenu du projet de SDAGE

et du projet de PGRI 2028-2033 conformément aux principes de l'évaluation environnementale.

Le prestataire du lot 4 devra participer aux réunions suivantes :

Lots concernés	Catégorie et nombre minimal de réunions sur toute la durée de la prestation	Type de participation
Lot 4 Evaluations environnementales du SDAGE 2028-2033 et du PGRI 2028-2033	16 réunions de l'équipe projet (8 réunions pour l'évaluation environnementale SDAGE et 8 réunions pour l'évaluation environnementale PGRI dont 3 réunions du groupe de travail PGRI)	Visioconférence
	3 réunions de COPIL	1 ^{ère} réunion en présentiel et les autres réunions en présentiel ou visioconférence
	11 réunions des instances : 4 Commission Planification, 5 Commission Inondation et 2 Comité de bassin	Visioconférence

10.1. Mission n°1 : Rédaction des versions initiales des rapports d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033

La mission n°1 du prestataire du lot 4 doit **rédiger les versions initiales des rapports d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 en s'appuyant sur l'article R. 122-20 du code de l'environnement qui définit le contenu du rapport environnemental ainsi que sur les rapports d'évaluation environnementale du SDAGE et du PGRI 2022-2027.**

Les rapports environnementaux, qui rendent compte de la démarche d'évaluation environnementale, doivent comprendre **un résumé non technique des informations prévues ci-dessous** :

- **Chapitre 1 : Présentation générale résumée des objectifs du schéma et son contenu, son articulation avec d'autres plans, schémas, programmes ou documents de planification** et, le cas échéant, si ces derniers ont fait, feront ou pourront eux-mêmes faire l'objet d'une évaluation environnementale.
Ce chapitre doit présenter les principaux objectifs visés par le SDAGE ou le PGRI, les grandes lignes de leur contenu et les plans et programmes de l'article R. 122-17 du code de l'environnement susceptibles d'interagir avec le SDAGE et/ou le PGRI comme les schémas d'aménagement et de gestion des eaux (SAGE), les documents d'urbanisme (PLUI, SCoT,...), les schémas régionaux des carrières et le document stratégique de façade (DSF) Sud Atlantique. Ce chapitre doit aussi présenter l'articulation entre le SDAGE et le PGRI. Il convient de faire apparaître, autant que possible, des conclusions explicites en ce qui concerne les cohérences ou les compatibilités analysées entre les différents documents. Pour les plans et programmes ayant déjà fait l'objet d'évaluations environnementales, des recoupements avec ces évaluations peuvent constituer un élément utile pour la constitution des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI.
- **Chapitre 2 : Description de l'état initial de l'environnement** sur le bassin Adour-Garonne, les perspectives de son évolution probable si le schéma n'est pas mis en œuvre, les principaux enjeux environnementaux de la zone dans laquelle s'appliquera le schéma et les caractéristiques environnementales des zones qui sont susceptibles d'être touchées par la mise en œuvre du schéma. Lorsque l'échelle du schéma le permet, les zonages environnementaux existants sont identifiés.

Les thématiques visées sont les suivantes :

- santé humaine
- population
- diversité biologique (faune et flore) : trame verte et bleue
- sites Natura 2000
- sols
- qualité et quantité des eaux
- qualité de l'air
- bruit
- énergie, climat
- paysages
- risques naturels et technologiques
- patrimoine culturel, architectural et archéologique.

La première étape de l'état initial consiste habituellement à justifier la délimitation des aires d'études dont on note qu'elles peuvent varier en fonction des thématiques environnementales abordées. Il s'agit, a minima, du périmètre du plan/programme concerné auquel sont, si besoin, ajoutés les territoires couverts par des enjeux susceptibles d'interagir avec ce plan/programme. On note à cette occasion que des interactions sont possibles avec le territoire d'autres états.

La seconde correspond à la définition du niveau de précision requis pour les données collectées. Eu égard à l'objet des évaluations environnementales concernées, l'échelle retenue doit bien sûr être régionale, ce qui n'exclut pas qu'un certain nombre de données puissent être d'un niveau de précision bien supérieur. Ainsi en est-il de la majorité des données disponibles en téléchargement sur les systèmes d'information géographique de l'État et de l'agence de l'eau. Pour cette raison, l'ordonnancement des données de l'état initial doit être effectué dans le cadre d'un système d'information géographique établi à l'échelle des bassins concernés.

Pour chaque bassin concerné, l'état initial de l'environnement peut utilement être mutualisé de façon à être utilisable aussi bien pour le SDAGE, le PDM que pour le PGRI.

L'idéal est d'amorcer l'état initial par une analyse territoriale globale mettant notamment en exergue les atouts, faiblesses, pressions et menaces puis de développer la totalité des thématiques prévues par le code de l'environnement, en accordant une attention particulière à celles qui s'avèrent les plus pertinentes du point de vue des objets des plans/programmes concernés.

Cette sélection des thématiques doit faire l'objet d'une justification et peut s'inspirer des suggestions suivantes :

- niveau de précision élevé : eau, biodiversité, santé humaine (enjeux liés à l'eau), éléments de patrimoine ou de paysage liés à l'eau, risque naturels et technologiques en lien avec des enjeux eau, énergie/émissions de gaz à effet de serre ;
- niveau de précision moindre : autres enjeux paysagers et patrimoniaux, autres risques naturels et technologiques, autres enjeux santé humaine (qualité de l'air, nuisances acoustiques)...

L'évaluation environnementale devant mettre en exergue les effets de la mise en œuvre du SDAGE et du PGRI à leur horizon de mise en œuvre, il importe d'intégrer à l'état initial la prise en compte des tendances d'évolution qui permettront de définir un scénario avec lequel peuvent être comparés les divers scénarios mis en compétition.

Dans ce cadre, une analyse sommaire de l'évolution de l'état initial de l'environnement depuis 2007 sera également produite.

- **Chapitre 3 : Solutions de substitution** raisonnables permettant de répondre à l'objet du schéma dans son champ d'application territorial. Chaque hypothèse fait mention des avantages et inconvénients qu'elle présente, notamment au regard des chapitres 1 et 2.

Ce chapitre permet d'assurer une traçabilité pour le public des différentes étapes et formes d'association des acteurs qui ont conduit aux projets retenus.

Ce chapitre constitue pour le lecteur, une source d'informations quant à la méthode d'intégration environnementale utilisée pour l'élaboration des plans/programmes évalués. Au moins une partie des solutions alternatives évoquées doivent traduire l'effort de recherche d'évitement ou de réduction des éventuels effets négatifs identifiés.

La mise en compétition de l'ensemble des scénarios envisageables n'étant pas réaliste dans le cas de plans programmes tels que ceux visés au présent contrat, il s'agit plus simplement d'identifier les autres manières d'atteindre les objectifs de ceux-ci. Les alternatives doivent être réalistes et entrer dans le champ de compétence de l'autorité concernée.

A minima, il convient de décrire les options qui, au cours du processus d'élaboration et de décision, ont été successivement examinées et écartées, notamment au regard des avantages et inconvénients qu'elles présentent au regard des objectifs du schéma, de l'articulation avec d'autres plans/programmes, de l'état initial de l'environnement, de son évolution probable et des enjeux environnementaux de la zone.

- **Chapitre 4 : Exposé des motifs** pour lesquels le projet de schéma a été retenu notamment au regard des objectifs de protection de l'environnement.

Ce chapitre traite des motifs ayant conduit à retenir les options retenues dans le SDAGE au regard des objectifs du SDAGE (bon état ou bon potentiel écologique, masses d'eau fortement modifiées, dérogation...) et au regard des objectifs du PGRI (réduction de la vulnérabilité aux risques d'inondation, gestion de l'aléa, prise en compte des enjeux environnementaux...).

Ce chapitre permet de s'assurer de la cohérence des orientations des plans/programmes concernés avec les engagements pris par la France au niveau international et avec les politiques portées par l'État au niveau national et départemental. Pour ce faire, il est suggéré d'examiner successivement les dispositions des textes concernés (internationaux, européens ou nationaux) en vigueur, éventuellement déclinés à l'échelon local et de vérifier que les mesures adoptées permettent de contribuer à leurs objectifs ou, à défaut, qu'elles ne sont pas en contradiction. Dans ce cadre, une attention particulière est apportée à la DCE et à la DI, dont la transposition en droit français est à l'origine de l'élaboration du projet de SDAGE et du PGRI.

En outre, parmi les thématiques retenues dans le chapitre 2, et en dehors de celles relatives à la ressource en eau et aux milieux aquatiques, le rapport précise la position du SDAGE et du PGRI par rapport aux dispositions des textes de portée internationale ou nationale en vigueur, l'analyse se limitant aux éléments les plus pertinents.

Ce chapitre permet également de vérifier la cohérence entre le SDAGE et le PGRI et leur compatibilité avec la mise en œuvre de la directive cadre stratégie pour le milieu marin.

- **Chapitre 5 : Exposé des incidences :**

- Des incidences notables probables de la mise en œuvre du schéma sur l'environnement, et notamment, s'il y a lieu, sur la santé humaine, la population, la diversité biologique, la faune, la flore, les sols, les eaux, l'air, le bruit, le climat, le patrimoine culturel architectural et archéologique et les paysages.
- Des incidences notables probables sur l'environnement sont regardées en fonction de leur caractère positif ou négatif, direct ou indirect, temporaire ou permanent, à court, moyen ou long terme ou encore en fonction de l'incidence née du cumul de ces incidences. Elles prennent en compte les incidences cumulées du schéma avec d'autres plans ou programmes connus ;
- De l'évaluation des incidences Natura 2000 mentionnée à l'article L. 414-4.

- Les effets notables probables sur l'environnement sont regardés en fonction de leur caractère positif ou négatif, direct ou indirect, temporaire ou permanent, à court, moyen ou long terme ou encore en fonction de l'incidence née du cumul de ces effets. Ils prennent en compte les effets cumulés du schéma avec d'autres plans, schémas, programmes ou documents de planification ou projets de plans, schémas, programmes ou documents de planification connus » ;

Les effets probables de la mise en œuvre du SDAGE ou du PGRI doivent être identifiés par rapport aux seules thématiques retenues dans le chapitre 2 comme étant pertinentes par rapport au projet de plan / programme.

L'analyse rappelle, tout d'abord, les effets positifs à attendre sur la gestion de la ressource en eau et sur les milieux aquatiques. Par rapport aux autres thématiques, il évalue les effets positifs et négatifs probables et établit un bilan sous la forme d'un tableau.

Ce chapitre précise si la mise en place du plan/programme concerné a des effets bénéfiques, neutres ou négatifs sur les différents enjeux environnementaux identifiés dans l'état initial comme pertinents, par rapport au scénario « fil de l'eau » et aux horizons temporels de mise en œuvre de ces plans/programmes.

Outre les thématiques de l'état initial, il est conseillé d'intégrer des développements relatifs au thème « connaissance environnementale » (du public, des élus, des usagers de l'eau, ...) ainsi qu'aux thèmes « aménagement du territoire » et « gouvernance » en tant qu'éléments pouvant entrer dans l'estimation des effets probables.

Pour chaque thématique environnementale analysée, le niveau de détail de cette analyse doit normalement être cohérent avec celui qui résulte de la hiérarchisation retenue à l'occasion de l'établissement de l'état initial.

On note que, pour certaines thématiques, la production d'éléments quantitatifs peut s'avérer difficile ou disproportionnée au regard de l'objet du rapport environnemental. Pour certaines thématiques (par exemple le patrimoine ou le paysage), l'évaluation environnementale stratégique peut se réduire à une analyse qualitative. Pour d'autres et compte tenu de l'étendue de l'aire d'étude, elle peut le cas échéant être basée sur l'extrapolation d'analyses de zones « échantillon ».

Dans la mesure du possible, il est conseillé de bien faire apparaître :

- les effets cumulatifs notamment avec d'autres facteurs de pression et d'autres plans et programmes visés au 1° ci-avant ;
- l'horizon temporel des impacts (court, moyen ou long terme) ;
- la durabilité et la réversibilité des impacts (temporaires, permanents, s'atténuant, s'accroissant,...) ;
- la localisation et l'étendue des impacts.

En conclusion de l'analyse, il est suggéré de récapituler les impacts sous forme d'un tableau, utilement joint avec celui récapitulant les mesures d'intégration.

L'évaluation des incidences Natura 2000 doit être proportionnée à l'importance du schéma et aux enjeux de conservation des habitats et des espèces en présence. Par conséquent, il ne s'agit pas d'étudier les incidences du SDAGE et du PGRI sur chaque document d'objectifs mais plutôt de s'assurer qu'ils ne portent pas globalement atteinte à l'état de conservation des sites Natura 2000 des espèces présentes du bassin Adour Garonne en accordant une attention plus particulière à la partie du réseau Natura 2000 dont le classement est en relation avec des enjeux liés à « eau ».

Étant donné la nature environnementale des plans/programmes concernés par le présent contrat, ceux-ci doivent normalement être conçus pour qu'il ne puisse en résulter d'effet significatif dommageable. Par conséquent, l'évaluation d'incidence produite ne devrait pas excéder les parties visées aux I et II de l'article R414-23 du code de l'environnement.

S'agissant du développement visé par le II de cet article, et compte tenu du très grand nombre d'habitats Natura 2000 impliqués, une approche par type d'habitats peut être utilisée.

Les sites Natura 2000 interbassins doivent être pris en compte.

- **Chapitre 6 : Présentation successive des mesures prises pour réduire les incidences et les impacts :**
 - Eviter les incidences négatives sur l'environnement du schéma sur l'environnement et la santé humaine ;
 - Réduire l'impact des incidences mentionnées à la première puce ci-dessus n'ayant pu être évitées ;
 - Compenser, lorsque cela est possible, les incidences négatives notables du schéma sur l'environnement ou la santé humaine qui n'ont pu être ni évitées ni suffisamment réduites. S'il n'est pas possible de compenser ces incidences, la personne publique responsable justifie cette impossibilité.
 - Les mesures prises au titre de la deuxième puce du chapitre 5 sont identifiées de manière particulière.

A partir des incidences identifiées précédemment et en recoupement des contraintes (réglementaires notamment) pouvant exister à leur sujet, il s'agit de proposer en priorité la suppression ou l'évitement des effets négatifs, puis de réduire ceux que l'on n'aura pu éviter et enfin, in fine, de compenser les impacts insuffisamment réduits.

Les mesures d'intégration doivent être crédibles et, pour ce faire, avoir été étudiées au moins au stade avant-projet. Il convient d'en présenter la localisation, les caractéristiques, le coût et l'efficacité attendue.

Ces mesures doivent être pérennes, ce qui suppose une définition, dès le stade de l'évaluation environnementale, des modalités de gestion et les moyens nécessaires (humains, financiers).

Lorsque leur objet ne relève pas directement du domaine de compétence du porteur du plan/programme, il convient de proposer un gestionnaire compétent et pérenne.

On note que certaines de ces mesures, dans le cadre de la démarche itérative d'élaboration du SDAGE ou du PGRI, peuvent opportunément être intégrées à ceux-ci, ce qui leur fait théoriquement perdre leur statut de mesure d'intégration. Pour autant, il importe pour la clarté du rapport, qu'elles restent bien identifiées comme telles. Cette observation vaut aussi pour les mesures susceptibles de maximiser les incidences positives du schéma qui auront pu être identifiées.

- **Chapitre 7 : Présentation des critères, indicateurs et modalités-y compris les échéances-retenus :**
 - Pour vérifier, après l'adoption du schéma, la correcte appréciation des incidences défavorables identifiées au chapitre 5 et le caractère adéquat des mesures prises au titre du chapitre 6 ;
 - Pour identifier, après l'adoption du schéma, à un stade précoce, les impacts négatifs imprévus et permettre, si nécessaire, l'intervention de mesures appropriées.

Les dispositifs de suivi prévus par le SDAGE et le PGRI permettent d'évaluer leur efficacité vis-à-vis des politiques qu'ils portent. Le dispositif de suivi de l'évaluation environnementale est complémentaire à ceux spécifiques à chaque document. Il a pour objectif de vérifier les effets du SDAGE et du PGRI sur les autres domaines de l'environnement durant leur mise en œuvre et doit permettre d'adapter les documents si les incidences ne sont pas conformes à celles attendues.

Le suivi présenté dans le rapport environnemental a vocation à porter sur deux familles d'indicateurs :

- les indicateurs de mise en œuvre des mesures d'intégration et de vérification de leur efficacité ;
- les indicateurs d'état de l'environnement et, le cas échéant, de pression sur l'environnement ;

Si, pour certains enjeux, des difficultés sont mises en évidence pour mettre en place un système de mesure pertinent de leur évolution, des critères sont définis pour déterminer des tendances fiables.

Sa présentation inclut les modalités pratiques de suivi (source de données, fréquence et échéances d'actualisation, moyens nécessaires...) et de restitution (comité de suivi...).

Le suivi doit permettre d'engager si besoin des actions correctrices voire d'adapter le programme en cours de mise en œuvre si les incidences ne sont pas conformes à celles attendues. Des étapes de suivi régulières sont donc nécessaires. Les indicateurs n'ont pas forcément à être suivis par la structure porteuse seule, le suivi peut s'appuyer sur d'autres dispositifs de suivi extérieurs.

- **Chapitre 8 : Présentation des méthodes utilisées pour établir le rapport sur les incidences environnementales** et, lorsque plusieurs méthodes sont disponibles, une explication des raisons ayant conduit au choix opéré. Les différentes méthodes utilisées sont expliquées et les difficultés rencontrées, telles que la quantification des effets, sont abordées et les solutions apportées sont décrites.

La présentation des méthodes utilisées participe à la transparence de l'évaluation et permet au public comme à l'autorité environnementale de juger de l'adéquation des moyens et compétences mis en œuvre pour mener à bien l'évaluation environnementale. Doivent aussi être évoquées les éventuelles difficultés lors de la mise en œuvre de l'évaluation ainsi que la façon dont elles ont été surmontées, les choix opérés, les marges d'erreur probables, les incertitudes existantes.

Au sein de ce volet, l'autorité environnementale attachera une attention particulière à la présentation des conditions de réalisation de l'état initial (périodes et dates d'inventaire par exemple).

Le prestataire du lot 4 devra également produire des résumés non techniques des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI 2028-2033 qui porteront sur l'ensemble des volets des rapports environnementaux et mettront en exergue les points clés. Ils devront être facilement compréhensibles par le public et les partenaires institutionnels consultés sur le projet de SDAGE et le projet de PGRI 2028-2033. Les résumés non techniques doivent permettre au public de s'approprier les documents, d'en cerner les enjeux et de comprendre comment la dimension environnementale a été intégrée au regard de ces enjeux. Enfin, les résumés non techniques doivent être utilisables lorsqu'ils sont extraits des rapports environnementaux, ce qui suppose qu'ils soient correctement illustrés et ne renvoient pas à d'autres parties des rapports environnementaux.

Les documents relatifs aux évaluations environnementales du SDAGE et du PGRI 2022-2027 sont consultables :

- Le rapport d'évaluation environnementale du SDAGE 2022-2027 : https://eau-grandsudouest.fr/sites/default/files/2022-07/EVAL_ENVIR_STRAT_SDAGE_2022-2027_AG.pdf
- Le résumé non technique de l'évaluation environnementale du SDAGE 2022-2027 : https://eau-grandsudouest.fr/sites/default/files/2022-07/RESUME_EES_SDAGE_2022-2027_AG.pdf
- Le rapport d'évaluation environnementale du PGRI 2022-2027 : https://www.occitanie.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/ees_pgri_v7_01042022-2.pdf
- Le résumé non technique de l'évaluation environnementale du PGRI 2022-2027 : https://www.occitanie.developpement-durable.gouv.fr/IMG/pdf/rnt_pgri_v6.pdf

Entre janvier et juillet 2026, le prestataire du lot 4 va devoir produire a minima **5 versions des rapports initiaux d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 et des résumés non techniques d'avril 2026 jusqu'à l'adoption par le Comité de bassin de juillet 2026** :

- Une version 1 de la version initiale du rapport environnemental du projet PGRI avec le chapitre 1 « Présentation générale » et le chapitre 2 « Description de l'état initial » pour janvier 2026 pour validation par la DREAL de bassin ;
- Une version 1 de la version initiale du rapport environnemental du projet SDAGE avec le chapitre 1 « Présentation générale » et le chapitre 2 « Description de l'état initial » pour mars 2026 pour validation par le groupe technique Planification (GTP – Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB) en vue du COPIL d'avril 2026 ;
- Une version 2 de la version initiale du rapport environnemental du projet PGRI avec l'ensemble des 9 chapitres pour février 2026 pour validation par la DREAL de bassin en vue de la Commission Inondation de mars 2026 et en vue du COPIL d'avril 2026 ;
- Une version 2 de la version initiale du rapport environnemental du projet SDAGE avec l'ensemble des 9 chapitres pour avril 2026 pour validation par le groupe technique Planification (GTP – Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB) ;
- Une version 3 des versions initiales des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI et une version 1 des résumés non techniques pour fin mai 2026 en vue de l'examen par la Commission Planification et de la Commission Inondation de juin 2026 ;
- Une version 4 des versions initiales des rapports environnementaux du projet SDAGE et du PGRI et une version 2 des résumés non techniques vers le 20 juin 2026 en vue de l'examen par le Comité de bassin en juillet 2026.

A noter que les projets de SDAGE-PDM et le projet de PGRI 2028-2033 et l'ensemble des documents d'accompagnement (dont les rapports environnementaux), vont être ensuite soumis à l'Autorité Environnementale de juillet à octobre 2026 puis mis à la disposition du public à partir de novembre 2026 pour une période de 6 mois et soumis à la consultation des partenaires institutionnels pour les projets SDAGE-PDM 2028-2033 pour une période de 4 mois et pour le projet de PGRI 2028-2033 pour 6 mois. L'organisation de cette consultation n'est pas à réaliser par le prestataire du lot 4. Elle ne fait donc pas partie du périmètre du lot 4 du présent marché. Le prestataire du lot 4 ne sera pas mobilisé pendant la période de consultation des partenaires institutionnels et du public de novembre 2026 à mai 2027. Le prestataire pourra être amené à répondre à des sollicitations ou des questionnements ponctuels de l'Agence de l'eau et de la DREAL de bassin. Le prestataire du lot 4 interviendra qu'à l'issue de la fin de la consultation des partenaires institutionnels prévue en mars 2027 pour les projets SDAGE-PDM 2028-2033.

10.2. Mission n°2 : Rédaction des mémoires en réponse aux avis de l'autorité environnementale sur le projet de SDAGE et le projet de PGRI 2028-2033 (tranche optionnelle)

La mission n°2 du prestataire du lot 4 est considérée en tranche optionnelle du lot 4 du marché. Cette mission consiste à rédiger les deux mémoires en réponse suite aux avis formulés par l'Autorité Environnementale sur les projets de SDAGE et de PGRI 2028-2033. Les mémoires en réponse feront partie des documents avec les projets de SDAGE et de PGRI mis à la consultation du public et soumis à la consultation des partenaires institutionnels. Ils permettront d'apporter des éléments de réponse aux recommandations émises par l'Autorité Environnementale sur les projets de SDAGE et PGRI 2028-2033.

Le prestataire du lot 4 devra :

- analyser les avis de l'Autorité Environnementale sur le projet de SDAGE et le projet PGRI 2028-2033 qui seront adressés l'Autorité Environnementale courant octobre 2026 ;
- partager cette analyse et définir les réponses aux remarques et recommandations de l'Autorité Environnementale lors d'une réunion mi-octobre 2026 avec le groupe technique Planification (GTP – Agence de l'eau, DREAL de bassin et OFB) pour le SDAGE et lors d'une réunion avec la DREAL de bassin pour le PGRI ;

- rédiger les deux mémoires en réponse pour le projet de SDAGE et le projet PGRI pour début novembre 2026 avant le démarrage de la consultation sur les projets de SDAGE et PGRI prévue courant novembre 2026 en lien avec le groupe technique Planification (GTP – Agence de l’eau, DREAL de bassin et OFB) pour le SDAGE et avec la DREAL de bassin pour le PGRI. Les deux mémoires en réponse devront répondre à chacune des remarques formulées par l’Autorité Environnementale et apporter si nécessaire des éléments d’explications ou de précisions. Les deux mémoires en réponse devront répondre à l’ensemble des recommandations émises par l’Autorité Environnementale par des propositions de modifications de l’évaluation environnementale ou des documents constitutifs du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033. Les deux mémoires en réponse feront l’objet d’une validation par les instances de bassin avant le démarrage de la consultation sur les projets de SDAGE et PGRI prévue courant novembre 2026.

Le calendrier de consultation de l’autorité environnementale et de consultation des partenaires et du public sur le projet SDAGE et le projet PGRI 2028-2033 est en cours de définition au niveau national.

A noter que le délai envisagé entre la réception des avis de l’Autorité Environnementale courant octobre 2026 et le démarrage de la consultation courant novembre 2026 sera d’un mois seulement. Cela implique donc que la rédaction des deux mémoires en réponse devra être réalisée dans un calendrier contraint et réduit, en incluant la validation des deux mémoires en réponse par les équipes techniques et les instances de bassin, avant le démarrage de la consultation sur le projet de SDAGE et le projet de PGRI 2028-2033.

La mission n°2 étant en tranche optionnelle, elle sera déclenchée par ordre de service en fonction de la nature et du niveau d’exigence des remarques et recommandations émises par l’Autorité Environnementale et notifiée au prestataire du lot 4 au plus tard deux jours avant le démarrage de la mission n°2 du lot 4 de ce marché.

10.3. Mission n°3 : Production des versions définitives des rapports d’évaluation environnementale et des déclarations environnementales du SDAGE et du PGRI 2028-2033

Le prestataire du lot 4 va devoir dans la mission n°3 produire a minima **3 versions des rapports définitifs d’évaluation environnementale du SDAGE et du PGRI 2028-2033 et des résumés non techniques intégrant la prise en compte des avis de l’autorité environnementale, des partenaires et du public, et des éventuelles évolutions réglementaires ou du niveau bassin mais également des déclarations environnementales à partir d’octobre 2027 jusqu’à l’adoption par le Comité de bassin de décembre 2027 :**

- Une version 5 des versions définitives des rapports environnementaux du projet SDAGE et du PGRI, une version 3 des résumés non techniques ainsi qu’une version 1 des déclarations environnementales pour début novembre 2027 en vue de l’examen par la Commission Planification et de la Commission Inondation en novembre 2027 ;
- Une version 6 des versions définitives des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI, une version 4 des résumés non techniques ainsi qu’une version 2 des déclarations environnementales pour le 20 novembre 2027 en vue de l’examen par le Comité de bassin en décembre 2027 ;
- Une version 7 des versions définitives des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI, une version 5 des résumés non techniques ainsi qu’une version 3 des déclarations environnementales pour décembre 2027 à l’issue du Comité de bassin de décembre 2027.

Le prestataire du lot 4 doit produire les déclarations environnementales des versions définitives du SDAGE et du PGRI 2028-2033 prévue à l’article L. 122-10 du code de l’environnement qui résume :

- la manière dont il a été tenu compte du rapport établi en application de l'article L. 122-6 et des consultations auxquelles il a été procédé ;
- les motifs qui ont fondé les choix opérés par le schéma, compte tenu des diverses solutions envisagées ;
- les mesures destinées à évaluer les incidences sur l'environnement de la mise en oeuvre du schéma.

Le prestataire du lot 4 devra transmettre au prestataire du lot 2 SDAGE les 3 versions des déclarations environnementales du SDAGE et du PGRI 2028-2033 pour intégration dans le document d'accompagnement 6 du SDAGE relatif au résumé des dispositions concernant le recueil des observations du public et des avis des organismes consultés.

En termes de retour d'expérience, il est demandé au prestataire du lot 4 de produire une synthèse sur le travail réalisé sur les 3 missions du lot 4 (points positifs, limites rencontrées et pistes d'amélioration) afin de la transmettre au prestataire du lot 1. Un point d'étape de ce retour d'expérience est prévu tous les 6 mois entre les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 : chaque prestataire doit fournir une note à ces points d'étape.

11. CALENDRIER INTERNE AU MARCHE

Le travail à produire durant les prestations des lots 1, 2, 3 et 4 doit être réalisé selon le calendrier précisé ci-après.

Le délai global d'exécution de l'étude est fixé à compter de la date de la notification du marché jusqu'au 31 décembre 2027.

Principales étapes du marché	Echéances – Actions à réaliser par les prestataires
Octobre à décembre 2025	<ul style="list-style-type: none"> • Octobre 2025 : Fourniture aux prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 des documents de référence et des données utiles • Fin octobre – novembre 2025 : Co-organisation et co-animation des réunions des groupes d'experts thématiques par les pilotes du Groupe technique Planification (GTP – Agence de l'eau, DREAL, OFB) et le prestataire du lot 2 SDAGE pour la mise à jour des orientations et dispositions de la version projet de SDAGE 2028-2033 • Octobre – novembre 2025 : <ul style="list-style-type: none"> – Identification par le STB avec l'appui du prestataire du lot 3 PDM des actions prioritaires des pré-PAOT par masse d'eau en risque de non atteinte des objectifs environnementaux (RNAOE) 2033 pour répondre aux pressions significatives de l'état des lieux 2025 à partir des actions des PAOT actuels 2022-2027 en se référant à la note de cadrage du STB – Préparer et importer les fichiers des actions des pré PAOT 2028-2033 et des mesures du projet PDM 2028-2033 dans l'outil national CYCLOPE par le prestataire du lot 3 PDM • Décembre 2025 - mars 2026 : Organisation par le STB de la consultation des MISEN sur les actions prioritaires proposées par le STB • Octobre – décembre 2025 : Production des premières versions des rapports initiaux d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 par le prestataire du lot 4 Evaluations environnementales • Octobre – décembre 2025 : Production des argumentaires détaillés pour chaque typologie des objectifs moins stricts par le prestataire du lot 2 SDAGE • Décembre 2025 : Production de la version 1 du projet du SDAGE (hors annexes et hors documents d'accompagnement) par le prestataire du lot 2 SDAGE
Janvier à juillet 2026	<ul style="list-style-type: none"> • Janvier – juillet 2026 : Rédaction des différentes versions du projet SDAGE avec tous les chapitres, les annexes et les documents d'accompagnement par le

	<p>prestataire du lot 2 SDAGE pour examen par les instances (groupe miroir, commission planification et comité de bassin)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mars 2026 : <ul style="list-style-type: none"> – Exporter de l'outil national CYCLOPE les actions des pré PAOT 2028-2033 et les mesures du projet PDM 2028-2033 post consultation des MISEN par le prestataire du lot 3 PDM – Analyse des avis des MISEN sur les actions par le prestataire du lot 3 PDM et arbitrage par le GTP des actions des pré PAOT et des mesures validées pour le projet PDM 2028-203 • Avril – juillet 2026 : Production des différentes versions du projet de PDM par le prestataire du lot 3 PDM pour examen par les instances (groupe miroir, commission planification et comité de bassin) • Janvier – juillet 2026 : Finalisation des différentes versions des rapports initiaux d'évaluation environnementale du projet de SDAGE et du projet de PGRI 2028-2033 et des résumés non techniques par le prestataire du lot 4 Evaluations environnementales pour examen par les instances (groupe miroir, commission planification et comité de bassin)
Août 2026 à mai 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Juillet – octobre 2026 : Consultation de l'autorité environnementale sur les projets SDAGE et PDM ainsi que sur le projet PGRI 2028-2033 • Octobre 2026 : <ul style="list-style-type: none"> – Production d'un diaporama de présentation des projets SDAGE et PDM 2028-2033 par le prestataire du lot 2 SDAGE – Production d'un projet de contenu de plaquette de vulgarisation sur les projets SDAGE et PDM 2028-2033 par le prestataire du lot 2 SDAGE • Tranche optionnelle - Novembre 2026 : Production des mémoires en réponse des avis de l'autorité environnementale sur le projet de SDAGE et sur le projet PGRI 2028-2033 • Novembre 2026 – mars 2027 : Consultation des partenaires institutionnels sur les versions projets SDAGE et PDM et la version projet PGRI 2028-2033 • Novembre 2026 – mai 2027 : Mise à disposition du public des versions projets SDAGE et PDM et la version projet PGRI 2028-2033
Avril à septembre 2027	<ul style="list-style-type: none"> • Avril – septembre 2027 : Analyse et proposition de prise en compte des avis de l'autorité environnementale, du public et des partenaires institutionnels par les prestataires des lots 2 SDAGE, lot 3 PDM et lot 4 pour validation par les instances • Octobre – décembre 2027 : Production des versions définitives du SDAGE et du PDM 2028-2033 par les prestataires du lot 2 SDAGE et du lot 3 PDM pour examen par les instances (groupe miroir, commission planification et comité de bassin) • Octobre – décembre 2027 : Production des versions définitives des rapports d'évaluation environnementale du SDAGE et du PGRI 2028-2033, des résumés non techniques et des déclarations environnementales par le prestataire du lot 4 Evaluations environnementales pour examen par les instances (groupe miroir, commission planification et comité de bassin) • Décembre 2027 : <ul style="list-style-type: none"> – Production d'un diaporama de présentation des versions définitives du SDAGE et PDM 2028-2033 par le prestataire du lot 2 SDAGE – Production d'un projet de contenu de plaquette de vulgarisation sur les versions définitives du SDAGE et PDM 2028-2033 par le prestataire du lot 2 SDAGE • Décembre 2027 : Production par les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 des données définitives, des documents définitifs, des méthodologies définitives et des synthèses sur le retour d'expérience des différents travaux réalisés

12. LIVRABLES ATTENDUS

En termes de livrables, les prestataires des lots 1, 2, 3 et 4 devront rendre les documents et les données dans des versions intermédiaires et finales suivants :

- Les notes préparatoires, fichiers PowerPoint et comptes rendus pour chacune des réunions ;
- Les fichiers fournis en pdf doivent être également fournis dans leur format d'origine (doc, xls...)

Lots concernés	Description des documents et données	Versions intermédiaires	Versions finales
Lot 1 Assistance à maîtrise d'ouvrage pour la coordination du marché	<ul style="list-style-type: none"> • Suivi du planning général et de l'avancement des lots 2 SDAGE, 3 PDM et 4 Evaluations environnementales SDAGE-PGRI • Organisation, préparation, animation et rédaction des comptes-rendus des réunions de l'équipe projet et des réunions du COPIL • Produire une synthèse des évolutions sur tous les volets du SDAGE et du PDM 2028-2033 • Rédaction d'un retour d'expérience sur les aspects organisationnels et techniques (points positifs, difficultés rencontrées et pistes d'amélioration) sur la base des éléments qui seront fournis par les prestataires des lots 2 SDAGE, 3 PDM et 4 Evaluations environnementales SDAGE-PGRI. 	Pour chaque réunion	Fin du marché
Lot 2 Mise à jour du SDAGE 2028-2033	Mission n°1 : Co-animation des groupes d'experts thématiques sur les orientations et dispositions du SDAGE 2028-2033		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction des compte-rendus des réunions des groupes d'experts thématiques sur les dispositions du SDAGE 	Octobre – novembre 2025	Avril – juin 2027
	<ul style="list-style-type: none"> • Mise à jour du chapitre des orientations et dispositions du SDAGE pour les différentes versions du SDAGE 2028-2033 	Décembre 2025 puis Janvier – juillet 2026 pour projet SDAGE 2028-2033	Octobre – décembre 2027 pour version définitive SDAGE 2028-2033
	Mission n°2 : Production des justifications génériques détaillées des typologies des objectifs moins stricts du SDAGE 2028-2033		
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction des argumentaires détaillés des typologies des objectifs moins stricts du SDAGE 	Décembre 2025 pour projet SDAGE 2028-2033	Novembre 2027 pour version définitive SDAGE 2028-2033
	<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction d'une synthèse des argumentaires des typologies des objectifs moins stricts pour intégration dans le chapitre des objectifs du SDAGE 	Décembre 2025 pour projet SDAGE 2028-2033	Décembre 2027 pour version définitive SDAGE 2028-2033
	Mission n°3 : Analyse et synthèse des avis de l'autorité environnementale, des partenaires et du public sur le projet de SDAGE 2028-2033		
	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau des avis de l'autorité environnementale et des partenaires organisé par structure, par orientation fondamentale et par disposition du SDAGE • Document de synthèse des avis de l'autorité environnementale et des partenaires avec des propositions de prise en compte de ces avis 	Avril 2027	Juin 2027
	<ul style="list-style-type: none"> • Tableau des avis du public organisé par structure, par orientation fondamentale et par disposition du SDAGE 	Juin 2027	Juillet 2027

	<ul style="list-style-type: none"> Document de synthèse des avis du public avec des propositions de prise en compte de ces avis 		
	Mission n°4 : Production des différentes versions des documents du SDAGE 2028-2033 et des supports de vulgarisation		
	<ul style="list-style-type: none"> V0 document projet SDAGE avec tous les chapitres pour l'analyse juridique et le STB 	Fin novembre 2025	Décembre 2025
	<ul style="list-style-type: none"> V1 document projet SDAGE avec tous les chapitres pour le groupe miroir 	Mi janvier 2026	Début février 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V2 document projet SDAGE avec tous les chapitres pour la Commission Planification 	Mi février 2026	Fin février 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V1 des annexes du projet SDAGE 	Début avril 2026	Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V1 des documents d'accompagnement du projet SDAGE 	Début avril 2026	Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V3 document projet SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour le groupe miroir 	Mi avril 2026	Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V4 document projet SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour la Commission Planification 	Mi mai 2026	Fin mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V5 document projet SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour le Comité de bassin 		20 juin 2026
	<ul style="list-style-type: none"> Diaporama des informations clés sur le projet SDAGE et le projet PDM 2028-2033 Plaquette de vulgarisation sur le projet SDAGE et le projet PDM 2028-2033 	Octobre 2026	Novembre 2026 pour la consultation des partenaires et du public sur le projet SDAGE
	<ul style="list-style-type: none"> V6 document projet définitif SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour le groupe miroir 	Début octobre 2027	Mi octobre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V7 document projet définitif SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour la Commission Planification 	Début novembre 2027	Mi novembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V8 document définitif SDAGE avec tous les chapitres, ses annexes et ses documents d'accompagnement pour le Comité de bassin 		20 novembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> Diaporama des informations clés sur les documents définitifs du SDAGE et du PDM 2028-2033 Plaquette de vulgarisation sur les documents définitifs du SDAGE et du PDM 2028-2033 	Novembre 2027	Décembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> Synthèse de retour d'expérience sur les 4 missions du lot 2 SDAGE (points positifs, difficultés rencontrées et pistes d'amélioration) 	Janvier 2026	Fin du marché
	<ul style="list-style-type: none"> 3 exemplaires papier et électronique du document projet de SDAGE et de la version définitive du SDAGE, ses annexes et ses documents 	Juillet 2026	Fin du marché

	d'accompagnement produits selon des formats lisibles à l'Agence de l'eau		
Lot 3 Mise à jour du PDM 2028-2033	Mission n°1 : Proposition des actions prioritaires des pré PAOT et des mesures du PDM par masse d'eau en RNAOE 2033 et import des actions et des mesures dans l'outil national CYCLOPE pour la consultation des MISEN		
	<ul style="list-style-type: none"> Proposition des actions prioritaires des pré PAOT et des mesures du projet PDM par masse d'eau en RNAOE 2033 		Mi octobre 2025
	<ul style="list-style-type: none"> Préparation et import des fichiers des actions des pré PAOT et des mesures du projet PDM par masse d'eau dans l'outil national CYCLOPE 		Fin octobre 2025
	<ul style="list-style-type: none"> Fichier d'export des actions des pré PAOT et des mesures du projet PDM par masse d'eau de l'outil national CYCLOPE suite à la consultation des MISEN Analyse des propositions de suppression et d'ajouts d'actions faites par les MISEN Actions par masse d'eau des pré PAOT et mesures par masse d'eau du projet PDM proposées d'être retenues pour validation par le groupe technique Planification (GTP) 	Début avril 2026	Mi avril 2026
	Mission n°2 : Analyse et synthèse des avis des partenaires et du public sur le projet de PDM 2028-2033		
	<ul style="list-style-type: none"> Tableau des avis des partenaires organisé par structure et par mesure du PDM Document de synthèse des avis des partenaires avec des propositions de prise en compte de ces avis 	Avril 2027	Juin 2027
	<ul style="list-style-type: none"> Tableau des avis du public organisé par structure et par mesure du PDM Document de synthèse des avis du public avec des propositions de prise en compte de ces avis 	Juin 2027	Juillet 2027
	Mission n°3 : Production des différentes versions du document du PDM 2028-2033 et chargement de la version définitive des mesures du PDM dans l'outil national CYCLOPE		
	<ul style="list-style-type: none"> Production des 8 fiches des mesures du projet PDM des commissions territoriales et des 141 fiches de l'état et pressions de l'état des lieux 2025 et des mesures du projet PDM des bassins versants de gestion pour le chapitre 4 du projet PDM 		Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V0 document projet PDM et ses annexes pour le STB 		Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> Synthèse du projet PDM pour le document d'accompagnement 3 du projet SDAGE 		Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> Synthèse des actions des pré PAOT qui relèveraient de solutions fondées sur la nature (SFN) et les mesures PDM qui relèveraient des SFN à destination des MISEN et de la Commission des Milieux Naturels (CMN) du Comité de bassin 		Début mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V1 document projet PDM et ses annexes pour le groupe miroir 		Mi mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V2 document projet PDM et ses annexes pour la Commission Planification 		Fin mai 2026

	<ul style="list-style-type: none"> V3 document projet PDM et ses annexes pour le Comité de bassin 		20 juin 2026
	<ul style="list-style-type: none"> Mise à jour des 8 fiches des mesures du PDM des commissions territoriales et des 141 fiches de l'état et pressions de l'état des lieux 2025 et des mesures du PDM des bassins versants de gestion pour le chapitre 4 de la version définitive du PDM 		Début octobre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V4 document définitif PDM et ses annexes pour le groupe miroir 	Début octobre 2027	Mi octobre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> Synthèse de la version définitive du PDM pour le document d'accompagnement 3 de la version définitive du SDAGE 		Mi octobre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V5 document définitif PDM et ses annexes pour la Commission Planification 	Début novembre 2027	Mi novembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V6 document définitif PDM et ses annexes pour le Comité de bassin 		20 novembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> Synthèse de retour d'expérience sur les 3 missions du lot 3 PDM (points positifs, difficultés rencontrées et pistes d'amélioration) 	Janvier 2026	Fin du marché
	<ul style="list-style-type: none"> 3 exemplaires papier et électronique du document projet de PDM et de la version définitive du PDM et ses annexes produits selon des formats lisibles à l'Agence de l'eau 	Juillet 2026	Fin du marché
Lot 4 Evaluations environnementales du SDAGE 2028-2033 et du PGRI 2028-2033	Mission n°1 : Rédaction des versions initiales des rapports d'évaluation environnementale du projet SDAGE et du projet PGRI 2028-2033		
	<ul style="list-style-type: none"> V1 version initiale du rapport environnemental du projet PGRI pour validation par la DREAL de bassin 		Janvier 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V1 version initiale du rapport environnemental du projet SDAGE pour validation par le groupe technique Planification (GTP) 		Mars 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V2 version initiale du rapport environnemental du projet PGRI (avec tous les chapitres) pour validation par la DREAL de bassin 		Février 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V2 version initiale du rapport environnemental du projet SDAGE (avec tous les chapitres) pour validation par le groupe technique Planification (GTP) 		Avril 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V3 version initiale des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI pour la Commission Planification et la Commission Inondation V1 résumés non techniques des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI pour la Commission Planification et la Commission Inondation 	Mi mai 2026	Fin mai 2026
	<ul style="list-style-type: none"> V4 versions initiales des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI pour le Comité de bassin V2 résumés non techniques des rapports environnementaux du projet SDAGE et du projet PGRI pour le Comité de bassin 		20 juin 2026

	Mission n°2 : Rédaction des mémoires en réponse aux avis de l'autorité environnementale sur le projet SDAGE et le projet PGRI 2028-2033 (tranche optionnelle)		
	<ul style="list-style-type: none"> Analyse des avis de l'autorité environnementale sur le projet SDAGE et le projet PGRI et propositions de prise en compte des avis de l'autorité environnementale 		Mi octobre 2026
	<ul style="list-style-type: none"> Rédaction des 2 mémoires en réponse aux avis de l'autorité environnementale pour le projet SDAGE et le projet PGRI 		Début novembre 2026
	Mission n°3 : Production des versions définitives des rapports d'évaluation environnementale et des déclarations environnementales du SDAGE et du PGRI 2028-2033		
	<ul style="list-style-type: none"> V5 versions définitives des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI pour la Commission Planification et la Commission Inondation V3 résumés non techniques des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI pour la Commission Planification et la Commission Inondation V1 des déclarations environnementales pour la Commission Planification et la Commission Inondation 	Mi octobre 2027	Début novembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V6 versions définitives des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI pour la Commission Planification et la Commission Inondation V4 résumés non techniques des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI pour la Commission Planification et la Commission Inondation V2 des déclarations environnementales pour le Comité de bassin 		20 novembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> V7 versions définitives des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI à l'issue du Comité de bassin V5 résumés non techniques des rapports environnementaux du SDAGE et du PGRI à l'issue du Comité de bassin V3 des déclarations environnementales à l'issue du Comité de bassin 		Décembre 2027
	<ul style="list-style-type: none"> Synthèse de retour d'expérience sur les 2 missions du lot 4 (points positifs, difficultés rencontrées et pistes d'amélioration) 	Novembre 2025	Fin du marché
Lots 1, 2, 3 et 4	<ul style="list-style-type: none"> Version dématérialisée regroupant, par soucis de reproductibilité, l'ensemble des données utilisées pour le marché : rapports, notes de synthèse, bases de données ayant permis de calculer les indicateurs de synthèse produits, couches cartographiques et images des cartes, illustrations, comptes rendus de réunions et d'entretiens 		Fin du marché

A noter que les formats de restitution seront calés avec les prestataires et la mission donnée de l'Agence de l'eau lors de la 1ère réunion de l'équipe projet. Les règles génériques pour les productions de données figurent en annexe n°2.

Au terme de l'étude, le prestataire du lot 1 remettra également à l'Agence de l'eau une fiche du résumé de l'étude établie suivant le modèle joint en annexe n°3.

Annexes

- Annexe n°1 : Présentation des commissions territoriales, des bassins versants de gestion et des masses d'eau du bassin Adour-Garonne - Auteur : Agence de l'Eau Adour-Garonne – Juin 2025
- Annexe n°2 : Règles génériques pour les productions de données de l'étude – Auteur : Agence de l'Eau Adour-Garonne
- Annexe n°3 : Fiche type résumé de l'étude - Auteur : Agence de l'Eau Adour-Garonne