

Marché Public de MAÎTRISE D'ŒUVRE

**ACTE D’ENGAGEMENT (AE)**

|  |
| --- |
| *Objet du Marché* :  **Mission de maîtrise d'œuvre pour la rénovation des bureaux du bâtiment 16 sur le campus Lombarderie**  ***Procédure n°* : 25046PAS** |

Procédure adaptée, passée en application des articles L. 2123-1 et R. 2123-1 du code de la commande publique

# Parties au contrat

Personne publique contractante

Nantes Université - Établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel soumis aux dispositions du Code de la commande publique.

|  |  |
| --- | --- |
| Pouvoir adjudicateur :  **Nantes Université**  Représentée en sa qualité de maître d’ouvrage par  Madame la Présidente de Nantes Université, autorité compétente pour signer le marché.  1 quai de Tourville - BP 13522  44 035 Nantes Cedex 1  [marchesimmo@univ-nantes.fr](mailto:marchesimmo@univ-nantes.fr) | Comptable assignataire des paiements :  **Nantes Université**  Monsieur l'agent comptable  1, quai de Tourville – BP 13522  44035 Nantes Cedex 1 |

*Personne habilitée à donner les renseignements prévus à l’article R.2191-60 du Code de la commande publique : Madame la Présidente de Nantes Université.*

**ET**

Le cocontractant

Je soussigné,

* Nom, prénom,
* Fonction :
* Domicilié(e) à :

* Téléphone :
* Télécopie :
* Courriel :
* agissant pour mon propre compte[[1]](#footnote-1);
* agissant pour le nom et pour le compte de la société (intitulé complet et forme juridique de la société)2 :
* Domiciliée à :
* Téléphone :
* Télécopie :
* Courriel :
* N° de SIRET :
* Code APE :
* Inscrite au Registre du Commerce et des Sociétés *ou* au répertoire des métiers *ou* à l’ordre professionnel *ou* agréée par l’autorité compétente de la profession réglementée[[2]](#footnote-2) :

* La société ci-dessus agit en qualité de candidat unique.

**Si groupement**, cocher la case correspondant à la nature du groupement et compléter l’annexe 1 pour chaque membre dudit groupement.

* La société ci-dessus agit en qualité de mandataire du groupement solidaire.
* La société ci-dessus agit en qualité de mandataire solidaire du groupement conjoint.
* La société ci-dessus agit en qualité de mandataire non solidaire du groupement conjoint.

En tant que cocontractant, désigné dans le marché sous le nom de « titulaire » :

* J’**AFFIRME** avoir pris connaissance du Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et des documents qui y sont mentionnés, et M’**ENGAGE**, sans réserve, conformément aux conditions, clauses et prescriptions imposées par lesdits documents, à exécuter la mission aux conditions particulières ci-après, qui constituent notre offre.
* Je M’**ENGAGE ou J’ENGAGE le groupement dont je suis mandataire[[3]](#footnote-3)**, à produire, le cas échéant, les pièces prévues à l’article R.2143-8 du Code de la commande publique dans un délai de 5 jours francs à compter de la date de réception de la demande qui m’en sera faite par la personne signataire du marché.
* J’**AFFIRME**, sous peine de résiliation de plein droit du contrat, qu’aucune des personnes physiques ou morales pour lesquelles j’interviens comme mandataire ne tombe sous le coup des exclusions découlant des articles L.2141-1 à L.2141-5 et des articles L.2141-7 à L.2141-10 du Code de la commande publique.

# Prix

## Caractéristiques des prix et montant de l’offre

L’offre de prix est réputée complète et comprendre toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement les fournitures et services.

L’offre de prix est établie sur la base des conditions économiques en vigueur au mois « M0 », mois de remise de l’offre soit le **mois de septembre 2025.**

Cette offre est formulée :

* Après avoir pris connaissance des pièces constitutives du dossier de consultation.
* Après avoir pris en compte **l’enveloppe prévisionnelle affectée aux travaux** à la date du lancement de la consultation, et arrêtée par le maître de l’ouvrage **au montant de 200 000,00 € HT**.
* Après avoir pris note (du ou des) taux de tolérance indiqués ci-dessous :

|  |  |
| --- | --- |
| **Taux de tolérance** | |
| 1/ Concernant l’engagement du maître d’œuvre au respect du coût prévisionnel des travaux | Taux de 3 % |
| 2/ Concernant l’engagement du maître d’œuvre au respect du coût de réalisation des travaux | Taux de 3 % |

Les prestations objets du présent marché public sont rémunérées par application d'un prix global et forfaitaire.

L’offre de prix établie est un forfait provisoire correspondant à l’offre de base égale à :

* Montant HT (en euros) :

Soit en lettres :

* Taux de TVA :
* Montant TTC (en euros) :

Soit en lettres :

Le forfait sera rendu définitif selon les dispositions du CCAP.

L’offre de prix ne lie le(s) candidat(s) l’ayant présentée que pour la durée de la validité des offres indiquée au règlement de la consultation.

## Détail du prix global de l’offre

Le prix doit fait l’objet d’une décomposition détaillée des honoraires par éléments de mission :

| **Missions de réalisation des prestations[[4]](#footnote-4)** | **% du Montant H.T.** | **Montant**  **en € H.T.** |
| --- | --- | --- |
|
|  |
| **MISSIONS DE BASE** | | |
| APD | % | € |
| ACT | % | € |
| EXE   * Dont VISA * Dont SYN | %  % | €  € |
| DET | % | € |
| AOR | % | € |
| **MISSIONS COMPLEMENTAIRES** | | |
| OPC | % | € |
| **Total en % et en € HT** | 100 % | € |

Lorsque l’offre de prix est complétée par des cotraitants, remplir l’Annexe 1.

# Sous-Traitance

L’annexe n°2 à ce document est à compléter. Elle indique la nature et le montant des prestations qu'il est envisagé de faire exécuter par des sous-traitants payés directement, les noms de ces sous-traitants et les conditions de paiement des contrats de sous-traitance ; le montant des prestations sous-traitées indiqué dans chaque annexe constitue le montant maximal de la créance que le sous-traitant concerné pourra présenter en nantissement ou céder.

Chaque annexe constitue une demande d'acceptation du sous-traitant concerné et d'agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance, demande qui est réputée prendre effet à la date de notification du marché ; cette notification est réputée emporter acceptation du sous-traitant et agrément des conditions de paiement du contrat de sous-traitance.

Le montant total des prestations qu'il est envisagé de sous-traiter conformément à ces annexes est de :

* Montant HT (en euros) :

Soit en lettres :

* Taux de TVA :
* Montant TTC (en euros) :

Soit en lettres :

# Durée du marché et délais d’exécution

Les prestations du maître d’œuvre débutent à compter de la date de notification du présent marché public, et s’achèvent à l'expiration du délai de la garantie de parfait achèvement.

Délais d’exécution :

Les délais d'exécution de chaque élément de mission mentionnés par le candidat dans le tableau ci-dessous sont impératifs sous peine de l’application de pénalités prévues dans le CCAP.

| **Éléments de mission** | **Délais de réalisation sur lequel le maître d’œuvre s’engage (en semaines)** |
| --- | --- |
| APD | semaine(s) |
| PRO | semaine(s) |
| **Délai total de la réalisation des phases d’études** | semaine(s) |
| ACT | semaine(s) |
| * Établissement du dossier de consultation des entreprises (DCE) | semaine(s) |
| * Analyse comparative des offres | semaine(s) |
| * Négociation et nouvelle analyse comparative des offres (le cas échéant) | semaine(s) |
| * Mise au point de l’offre retenue | semaine(s) |
| DOE | semaine(s) |

Si le tableau ci-dessus n’était pas complété, alors les délais de réalisation sur lesquels le maître d’œuvre s’engagerait seraient ceux indiqués par la maîtrise d’ouvrage à l’article “Etablissement et vérification des documents d’étude” figurant dans le CCAP établi pour le présent marché.

# Paiement

## Libération des sommes

En cas de paiement sur un seul compte, le pouvoir adjudicateur se libère des sommes dues au titre du présent marché en faisant porter le montant au crédit du compte suivant, pour lequel un **RIB original** correspondant au RIB suivant est fourni :

* Libellé du compte :
* Domiciliation :
* Adresse :
* CODE IBAN :
* Code BIC :

En cas de paiement sur plusieurs comptes, dupliquer et remplir l'annexe "en cas de réponse en groupement" autant de fois que nécessaire.

Le pouvoir adjudicateur se libère des sommes dues aux sous-traitants payés directement en faisant porter les montants au crédit des comptes désignés dans les annexes, les avenants ou les actes spéciaux.

Les paiements sont effectués en EUROS.

## Avances

Conformément au CCAP, le ou les candidat(s) :

En cas de groupement :

* Ne renonce(nt) pas au bénéfice de l’avance.
* Renonce(nt) au bénéfice de l’avance.

En cas de titulaire unique :

* Ne renonce(nt) pas au bénéfice de l’avance.
* Renonce(nt) au bénéfice de l’avance.

# Annexes

* Annexe 1 – Décomposition du Prix Global et Forfaitaire (DPGF)
* Annexe 2 - En cas de sous-traitance

# Engagement du candidat

Fait en un seul original :

A Le ...... /...... / 20......

Signature(s) du (des) candidat(s) (représentant(s) habilité(s) pour signer le marché)

# Acceptation du marché

Est acceptée la présente offre, pour le montant mentionné dans l’acte d’engagement à l’article 2 (ou à l’annexe 1 en cas de cotraitance), pour valoir acte d'engagement.

A Nantes, Le ...... /...... / 20......

Le représentant du pouvoir adjudicateur

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Missions de réalisation des prestations** | **% du Montant H.T.** | **Montant**  **en € H.T.** | **Répartition du forfait de rémunération en € H.T. entre les cotraitants** | | | | | | |
| 1er | 2ème | 3ème | 4ème | 5ème | 6ème | 7ème |
| **Missions de base** | | | | | | | | | |
| AVP | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| ACT | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| EXE |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *Dont VISA* | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| * *Dont SYN* | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| DET | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| AOR | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| **Missions Complémentaires** | | | | | | | | | |
| OPC | % | € | € | € | € | € | € | € | € |
| **Montant total en € HT** | | € | € | € | € | € | € | € | € |
| **% total du montant** | | 100 % | % | % | % | % | % | % | % |

1. Cocher la case correspondant à votre situation [↑](#footnote-ref-1)
2. Rayer la ou les mention(s) inutile(s) et indiquer les coordonnées de la ou des structure(s) d’enregistrement. [↑](#footnote-ref-2)
3. Rayer la mention inutile [↑](#footnote-ref-3)
4. Indiquer les montants pour chacune des missions, qu’elles relèvent d’une tranche ferme ou d’une tranche conditionnelle. [↑](#footnote-ref-4)