

|  |   |                              |
|--|---|------------------------------|
| <p>SERVICE D'INFRASTRUCTURE DE LA<br/>DEFENSE SUD-EST<br/>UNITE DE SOUTIEN DE<br/>L'INFRASTRUCTURE<br/>DE LA DEFENSE de CARCASSONNE<br/>Caserne IENA<br/>TSA 30010<br/>11801 CARCASSONNE Cedex<br/>Tél. : 04.68.06.45.64</p> | <p><b>SGA</b><br/>Secrétariat général pour l'administration</p> <p>Service d'Infrastructure<br/>de la Défense</p> | <p>PROJET n° ESID 25 290</p> |
|--|---|------------------------------|

**Maître de l'ouvrage : État - Ministère des armées**

### **Objet du marché**

**SAINTE LEOCADIE (66) – CENTRE DE VOL EN MONTAGNE – BAT 0001  
REPLACEMENT DE DEUX RIDEAUX BACHES DU HANGAR**



### **DISPOSITIONS GENERALES DG**

## Table des matières

|   |   |
|---|---|
| <b>ARTICLE 1. - PRESENTATION DE L'OPERATION</b>           | 4 |
| <b>1.1. - Objet de l'opération</b>                        | 4 |
| <b>1.2. - Description sommaire des ouvrages</b>           | 4 |
| 1.2.1. – Terrain d'emprise                                | 4 |
| 1.2.1. – Ouvrages à réaliser                              | 4 |
| 1.2.1. – Ouvrages existants                               | 4 |
| <b>ARTICLE 2. - PRESENTATION DU MARCHE</b>                | 4 |
| <b>2.1. - Allotissement</b>                               | 4 |
| <b>ARTICLE 3. - PHASES D'EXECUTION DES TRAVAUX</b>        | 4 |
| <b>3.1. - Programme d'exécution</b>                       | 4 |
| <b>3.2. - Tranche d'exécution des travaux</b>             | 4 |
| <b>ARTICLE 4. - DOCUMENTS</b>                             | 5 |
| <b>4.1. - Documents techniques applicables au marché</b>  | 5 |
| <b>4.2. - Plans joints au marché</b>                      | 5 |
| <b>4.3. - Autres documents joints au marché</b>           | 5 |
| <b>4.4. - Pièces à fournir par le titulaire du marché</b> | 5 |
| 4.4.1. – Pendant la période de préparation                | 5 |
| 4.4.2. – Avant exécution des travaux                      | 5 |
| 4.4.3. – En cours d'exécution                             | 5 |
| 4.4.4. – Après achèvement des travaux                     | 5 |
| <b>ARTICLE 5. - CONTROLE TECHNIQUE</b>                    | 6 |
| <b>ARTICLE 6. - ESSAIS ET CONTROLES</b>                   | 6 |
| <b>ARTICLE 7. - PROTECTION INCENDIE</b>                   | 6 |
| <b>ARTICLE 8. - PRESCRIPTIONS GENERALES D'EXECUTION</b>   | 6 |
| <b>8.1. - Mise en œuvre de sources de chaleur</b>         | 6 |
| <b>8.2. - Scellements, raccords</b>                       | 6 |
| <b>8.3. - Percements, réservations</b>                    | 7 |
| <b>ARTICLE 9. - PRESCRIPTIONS GENERALES D'EXECUTION</b>   | 7 |
| <b>9.1. - Branchements provisoires</b>                    | 7 |
| <b>9.2. - Accès</b>                                       | 7 |
| 9.2.1. – Contraintes d'accès                              | 7 |
| <b>9.3. - Signalisation de chantier</b>                   | 7 |
| <b>9.4. - Clôture de chantier</b>                         | 8 |
| <b>9.5. – Installation de chantier</b>                    | 8 |
| <b>9.6. - Stockage et transport des matériaux</b>         | 8 |
| <b>ARTICLE 10. - PREVENTION CONTRE L'INCENDIE</b>         | 8 |

|  |           |
|--|-----------|
| <b>ARTICLE 11. - NETTOYAGE ET PROTECTION DES OUVRAGES.....</b>                             | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 12. - REUNION DE CHANTIER .....</b>   | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 13. - NUMEROTATION ET DESIGNATION DES LOCAUX CONCERNES PAR LES TRAVAUX.....</b> | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 14. - OBSERVATIONS GENERALES .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>ARTICLE 15. - PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT .....</b>                                   | <b>10</b> |
| <b>15.1. - Généralités .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>15.2. - Obligations de l'entreprise .....</b>   | <b>10</b> |
| <b>15.3. - Texte réglementaires de référence .....</b>                                     | <b>10</b> |
| <b>15.4. - Prescriptions relatives au tri .....</b>  | <b>11</b> |
| <b>15.5. - Prescriptions relatives au stockage des déchets .....</b>                       | <b>11</b> |
| <b>15.6. - Prescriptions relatives à la valorisation ou l'élimination .....</b>            | <b>12</b> |
| <b>15.7. - Gestion des déchets de chantier .....</b>                                       | <b>12</b> |
| <b>15.8. - Engagement du Maître d'Ouvrage .....</b>  | <b>12</b> |
| <b>15.9. - Obligation des entreprises sous-traitants .....</b>                             | <b>12</b> |
| <b>15.10. - Responsabilité de l'entreprise titulaire .....</b>                             | <b>12</b> |
| <b>15.11. - Délais – Pénalités pour retard .....</b>                                       | <b>13</b> |

## **ARTICLE 1. - PRESENTATION DE L'OPERATION**

### **1.1. - Objet de l'opération**

L'opération objet du présent marché à réaliser concerne le remplacement des deux rideaux bâches du bâtiment 0001 au profit du CVM à Sainte Léocadie (66).

### **1.2. - Description sommaire des ouvrages**

#### **1.2.1. – Terrain d'emprise**

Le terrain d'emprise se situe : Centre de vol en montagne (66).

La caserne est desservie par :

- Une entrée principale véhicules et piétons.

#### **1.2.1. – Ouvrages à réaliser**

Le bâtiment 0001 est un édifice à vocation de stockage des aéronefs.

#### **1.2.1. – Ouvrages existants**

Au titre du présent marché, il sera dû le remplacement complet des deux rideaux bâches incluant tous les accessoires nécessaires au montage et à la mise en service :

- Installation de chantier ;
- dépose et évacuation des rideaux bâches ;
- Fourniture, pose, réglages et mise en service des deux nouveaux rideaux bâches ;
- Nettoyage de chantier ;

## **ARTICLE 2. - PRESENTATION DU MARCHE**

### **2.1. - Allotissement**

Sans objet

## **ARTICLE 3. - PHASES D'EXECUTION DES TRAVAUX**

### **3.1. - Programme d'exécution**

L'entreprise devra soumettre à l'agrément du Maître d'œuvre et du chargé de prévention, le programme d'exécution des travaux dans un délai de quinze jours après le début de la période de préparation suite à la notification du marché par ordre de service.

L'entrepreneur doit tenir compte des diverses servitudes inhérentes aux réseaux et bâtiments existants.

Le programme définira avec précision le type d'engins et de matériels que l'entreprise entend utiliser pour exécuter les travaux.

### **3.2. - Tranche d'exécution des travaux**

Les travaux sont à exécuter en une seule tranche.

## **ARTICLE 4. - DOCUMENTS**

### **4.1. - Documents techniques applicables au marché**

- le présent CCTP et ses plans,
- les documents énoncés dans l'article 2 du CCAP,
- les documents publiés par le CSTB et relevant de la procédure de l'avis technique : cahiers et avis techniques.

### **4.2. - Plans joints au marché**

Les plans joints au marché sont au nombre de **03** dont l'inventaire et la diffusion sont définis ci-dessous.

Les renseignements qui y figurent sont donnés à titre indicatif. Il appartient au titulaire du présent marché de les vérifier.

| N° plan | Intitulé          |
|---------|-------------------|
| 01      | Plan de situation |
| 02      | Plan de masse     |
| 03      | Plan du hangar    |

### **4.3. - Autres documents joints au marché**

- Recherche amiante avant travaux.

### **4.4. - Pièces à fournir par le titulaire du marché**

#### **4.4.1. – Pendant la période de préparation**

L'entrepreneur soumettra au visa du maître d'œuvre :

- un plan d'organisation et d'installation de chantier qui fera notamment apparaître :
  - ✓ les accès et la voirie propre au chantier,
  - ✓ la protection du chantier et la signalisation concernant la circulation des véhicules à l'intérieur de l'enceinte,
- le planning de coordination et d'intervention pour la durée des travaux,
- les contrôles primaires des personnels,
- actes de sous-traitance DC4 (délais d'agrément 20 jours),
- fourniture des copies des contrats d'assurance et attestations de l'année en cours,
- Echantillons, marques, types des produits finis à mettre en place pour choix et visa du maître d'œuvre,
- Calendrier d'exécution, avec date approvisionnement.

#### **4.4.2. – Avant exécution des travaux**

Tous les plans de détail de pose des portes.

#### **4.4.3. – En cours d'exécution**

Tous les plans de détail qui seront jugés utiles par le maître d'œuvre.

#### **4.4.4. – Après achèvement des travaux**

A la réception :

- Les notices techniques et la nomenclature des pièces de tous les matériels en 2 exemplaires (voir DOE annexe I),
- Les certificats de garantie des appareils.
- Le contrôle de conformité initiale de l'installation effectué par un organisme agréé (Véritas ou équivalent)

En application à l'article 40 du CCAG, il sera fourni au Maître d'œuvre les pièces demandées en annexe n° 1 aux dispositions générales.

Au plus tard deux semaines avant réception des ouvrages, l'entrepreneur devra remettre au maître d'œuvre le dossier des ouvrages exécutés.

La non-fourniture des documents précisés dans les articles ci-avant fera l'objet de pénalités définies dans le CCAP.

## **ARTICLE 5. - CONTROLE TECHNIQUE**

Sans objet.

## **ARTICLE 6. - ESSAIS ET CONTROLES**

Les conditions dans lesquelles sont réalisés les essais, contrôles et les épreuves sont définies au CCAP et aux articles 24 et 38 du CCAG Travaux.

La nature des essais et contrôles sont définis dans chaque section technique du CCTP.

## **ARTICLE 7. - PROTECTION INCENDIE**

Vis à vis des règlements de sécurité :

- Bâtiment de type tertiaire,
- Code de la construction et de l'habitation.

## **ARTICLE 8. - PRESCRIPTIONS GENERALES D'EXECUTION**

### **8.1. - Mise en œuvre de sources de chaleur**

L'exécution des travaux nécessitant la mise en œuvre d'une source de chaleur mobile (chalumeau, lampe à souder...) devra être précédée de la remise au Maître d'œuvre d'une fiche (permis feu) indiquant :

- la nature, le lieu, la date et la durée du travail à effectuer,
- les mesures de prévention prises contre les risques d'incendie,
- les moyens éventuels de lutte contre l'incendie prévus sur le chantier concerné,
- ils seront soumis à autorisation du Maître d'Œuvre.

### **8.2. - Scellements, raccords**

Tous les supports devront être livrés avec un degré de finition accepté par l'entreprise intervenante.

Les scellements dans le béton seront effectués au mortier de ciment ou avec un matériau similaire.

Les raccords d'enduits et calfeutrements seront exécutés avec le même matériau que le revêtement existant.

### **8.3. - Percements, réservations**

Les réservations de scellements seront effectuées par incorporation de taquets en béton cellulaire.

## **ARTICLE 9. - PRESCRIPTIONS GENERALES D'EXECUTION**

Les installations de chantier feront l'objet d'un plan d'organisation de chantier établi par l'entrepreneur titulaire du marché, ceci au cours de la période de préparation et soumis au visa du maître d'œuvre.

### **9.1. - Branchements provisoires**

L'entrepreneur titulaire exécute ou fait exécuter les divers branchements et réseaux provisoires d'alimentation en eau, assainissement et électricité nécessaires pour les besoins du chantier.

Les branchements provisoires, fourniture et mise en place, des raccordements des installations, réseaux extérieurs de distribution, éclairage provisoire ainsi que leur entretien et nettoyage sont à la charge de l'entrepreneur titulaire.

Le titulaire devra prévoir la fourniture et pose d'un disjoncteur de protection pour les installations de chantier. L'eau potable et les eaux usées seront branchées sur les réseaux existants.

### **9.2. - Accès**

Les accès au chantier se feront par l'entrée principale.

Le chantier est classé clos et indépendant.

#### **9.2.1. – Contraintes d'accès**

Les travaux se déroulant sur un terrain militaire, le port du badge sera obligatoire à l'ensemble des personnels amenés à pénétrer sur le chantier.

Le titulaire du marché aura la charge de faire établir les badges d'accès à tous les personnels devant travailler sur le chantier ainsi que ceux des personnes habilités à y pénétrer.

Une liste des badges sera établie et tenue à jour durant la totalité des travaux.

L'entreprise sera soumise au règlement particulier en usage sur ce terrain dans les conditions prévues au CCAP, ainsi qu'aux règles de circulation intérieure dictées par le corps.

Les entreprises seront tenues de se conformer aux consignes de sécurité et ce sans pouvoir prétendre à aucune indemnité de quelque nature. La liste du personnel et les copies des cartes d'identité ou passeport devront être données au maître d'œuvre pendant la période de préparation.

### **9.3. - Signalisation de chantier**

Le titulaire du marché aura à sa charge pendant toute la durée des travaux :

- la signalisation et le balisage nécessaires pour les voies de chantier interdites ou réglementées vis-à-vis de la circulation des VL/PL et des piétons du chantier,
- la signalisation des chantiers à l'égard de la circulation avec les utilisateurs,
- la signalisation et les mesures de sécurité des chantiers à l'égard de l'accès depuis la route départementale, jusqu'au chantier indiquant le nom du bâtiment.

-l'affichage de toutes autres autorisations administratives accordées pour l'exécution des travaux.

Tous les éléments constitutifs de la signalisation seront conformes aux normes en vigueur.

#### **9.4. - Clôture de chantier**

La fourniture et l'exécution de la clôture de chantier et de son portail d'accès seront dues par le titulaire.

La clôture devra être mise en place selon les limites définissant la zone concernée par les travaux matérialisés sur le plan de masse correspondant. Cette clôture devra ceinturer le chantier et le stockage du chantier. La zone vie sera délimitée par du rubalise.

La clôture devra être verrouillée entre panneau, s'élever à une hauteur minimale de 2,00 m et résister aux fortes rafales de vent. Le portail sera condamnable.

#### **9.5. - Installation de chantier**

Le titulaire devra fournir :

- un bungalow de chantier avec table et chaises pour bureau et réunion de chantier
- un bungalow vestiaire
- un bungalow sanitaires

#### **9.6. - Stockage et transport des matériaux**

Le titulaire devra la mise en place des différentes bennes afin d'effectuer le tri sélectif dans le respect des conditions de l'article n° 15 des présentes DG.

Tous gravois, déchets et chutes de matériaux y compris ceux provenant des travaux de démolition seront évacués vers les bennes adéquates, lesquelles seront vidées dès remplissage.

Précautions particulières :

- Les pièces trop importantes devront être tronçonnées avant leur mise en dépôt dans les bennes,
- Les frais occasionnés par :
  - la location des bennes
  - la mise en place des bennes
  - les frais de transports
  - les droits de déchargessont à la charge du présent titulaire.

### **ARTICLE 10. - PREVENTION CONTRE L'INCENDIE**

L'entrepreneur titulaire du marché devra assurer à ses frais et sous sa responsabilité les mesures de protection contre l'incendie, comportant la présence obligatoire sur son chantier :

- Un extincteur à mousse efficace contre les feux pouvant être provoqués par les matériels, engins, véhicules,
- Un extincteur sur chacun des véhicules ou engins à moteur thermique de son entreprise ou sous sa responsabilité,
- Les feux de toutes sortes sont interdits dans l'enceinte et hors de l'enceinte du quartier,
- De désigner sur son chantier un responsable assurant à tous les arrêts de travaux le contrôle des mesures de sécurité, notamment l'absence de feux couverts pouvant être provoqués par l'emploi d'appareils de chauffage ou chalumeau.



## **ARTICLE 11. - NETTOYAGE ET PROTECTION DES OUVRAGES**

Le titulaire du marché a la responsabilité du nettoyage et de la protection des ouvrages réalisés par ses soins ou par les soins de ses sous-traitants jusqu'à la réception de l'ensemble.

Le titulaire du marché doit assurer la protection des surfaces livrées et susceptibles d'être tachées ou attaquées par les produits qui seront utilisés pour la mise en peinture. Il doit en outre visualiser temporairement les produits verriers mis en place par ses soins ou ses sous-traitants.

Pour ce qui concerne le nettoyage final avant réception:

Le titulaire du marché doit l'enlèvement et l'évacuation des protections mises en place et le nettoyage des ouvrages ou équipements qui étaient protégés, ainsi que deux nettoyages finaux de l'intérieur et des abords du bâtiment deux jours avant la réception et deux jours avant la livraison à l'utilisateur.

Remise en état des abords et voies d'accès au chantier (état des lieux préalables).

## **ARTICLE 12. - REUNION DE CHANTIER**

Un rendez-vous de chantier en présence du maître d'œuvre a lieu en principe un jour fixe une fois par semaine. L'entreprise sera présente ou se fera représenter par un collaborateur qualifié capable d'engager son entreprise depuis le début du chantier jusqu'à la réception.

Un compte rendu consignait les décisions ou requêtes intervenues au cours de la réunion sera établi par le maître d'œuvre ou son représentant.

## **ARTICLE 13. - NUMEROTATION ET DESIGNATION DES LOCAUX CONCERNES PAR LES TRAVAUX**

Bâtiment 0001

## **ARTICLE 14. - OBSERVATIONS GENERALES**

Pour la remise des prix, l'entreprise devra s'être rendue sur place et avoir de ce fait, toutes connaissances des difficultés ou contraintes engendrées par la réalisation de ces travaux, de quelque nature que ce soit. Un certificat de visite sera impérativement joint à l'offre.

Il est entendu qu'en aucun cas, le prix ne pourra être augmenté sous prétexte que les renseignements dont il est entouré étaient incomplets ; l'entreprise devant obtenir tous les renseignements qui lui sont nécessaires,

L'entrepreneur a entière responsabilité de tous les travaux quelles que soient les difficultés rencontrées.

Toutes les dispositions précisées, au présent CCTP et sur les plans devront être respectées tant en ce qui concerne le choix des matériaux que le mode de construction. Ainsi une omission sur un plan ou dans le devis descriptif ne saurait le soustraire à exécuter les ouvrages tels qu'ils sont, soit dessinés, soit décrits,

Les travaux seront exécutés conformément aux spécifications du CCTP.

L'entrepreneur ne pourra employer des matériaux autres que ceux prévus dans le marché, excepté s'il obtient l'accord écrit du Maître d'œuvre.

L'entrepreneur devra en fin de travaux remettre au Maître d'œuvre, le chantier et les emplacements mis à sa disposition propres et nets dans les conditions fixées par le Maître d'œuvre. Il devra procéder à la remise en état de toutes les constructions, objets, lieux qui auraient souffert du fait de ces travaux.

## **ARTICLE 15. - PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

### **15.1. - Généralités**

Il sera mis en œuvre une gestion des déchets rigoureuse et une valorisation poussée pour les déposes.

Les présentes dispositions générales relatives à la collecte-tri et élimination/valorisation, de l'ensemble de l'opération ont pour objet de définir les conditions d'exécution des travaux, leur niveau de qualité minimal et la description précise des prestations à fournir.

Les travaux seront exécutés conformément aux règlements et prescriptions techniques en vigueur.

### **15.2. - Obligations de l'entreprise**

Le tri-recyclage n'est pas une fin en soi et il est hors de question de pousser au maximum la logique du tri sélectif s'il n'y a pas de filière de valorisation à un coût acceptable.

Les déchets sont classés en trois grandes catégories :

- Déchets Industriels Spéciaux ( DIS )
- Déchets Industriels Banals ( DIB )
- Déchets Inertes ( DI )
- A la soumission, l'entrepreneur fournira des attestations d'autorisation de décharge sur les sites qu'il aura sélectionné, ainsi qu'un plan de recyclage des matériaux.

Ce qu'il ne faut pas faire :

- Brûler des déchets sur les chantiers ( loi 61-842 du 2 août 1961 et 92-646 du 13 juillet 1992 )
- Abandonner ou enfouir des déchets quels qu'ils soient, même « inertes », dans des zones non contrôlées administrativement comme par exemple des décharges « sauvages » ou les chantiers.
- Mettre en centre de stockage de classe III des déchets non « inertes » ( loi 92-646 du 13 juillet 1992 )
- Laisser des déchets spéciaux sur le chantier.

Ce qu'il faut faire :

- Séparer les quatre types de déchets suivants :
  - Déchets inertes,
  - Déchets industriels banals autres que les emballages,
  - Déchets d'emballages,
  - Déchets dangereux,
- Valoriser les déchets d'emballages.

### **15.3. - Texte réglementaires de référence**

Les principaux textes réglementaires applicables en matière de gestion des déchets sont (liste non exhaustive) :

- Loi n° 75-633 du 15 juillet 1975 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux,
- Décret du 19 août 1977 sur les déchets générateurs de nuisances,

- Arrêté du 4 janvier 1985 suivi des déchets,
- Loi n° 88-1261 du 30 décembre 1988 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux,
- Loi n° 92-646 du 13 juillet 1992 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux,
- Décret du 13 juillet 1994 relatif aux déchets d'emballages Industriels,
- Loi n° 95-101 du 2 février 1995 relative à l'élimination des déchets et à la récupération des matériaux,
- Arrêté du 18 décembre 1992 relatif aux décharges de classe I,
- Décret 98-679 du 30 juillet 1998,
- Directive européenne du 16 juillet 1999,
- Règlement des transports des matières dangereuses,
- Règlement sanitaire départemental.

#### **15.4. - Prescriptions relatives au tri**

Le tri sera effectué au plus près des sources de production (surtout pour le second oeuvre).

L'entreprise s'acquittera de son obligation de tri sélectif en déposant ses déchets pré-triés dans les bennes mise en place.

Les matériaux issus du terrassement feront l'objet d'enlèvements et de transports en décharge spécifiques, qui seront à la charge du présent titulaire.

#### **15.5. - Prescriptions relatives au stockage des déchets**

Le stockage des déchets se fera :

- Soit en benne ouverte (benne bateau ou benne avec porte) d'une hauteur qui permette la vidange aisée des déchets,
- Soit en benne fermée avec couvercle ou conteneur pour les déchets spéciaux (pour des raisons de sécurité et éviter le surcoût d'élimination d'eau souillée)
- Soit en benne fermée ou bâchée pour les déchets que des intempéries prolongées pourraient rendre impropres à la valorisation,
- Soit en big-bag (conteneur souple), notamment pour les déchets d'amiante,
- Soit autres (fûts, conteneur pour les métaux non ferreux par exemple).

Sur la zone d'entreposage des déchets seront au minimum présents :

- Une benne destinée aux matériaux mélangés non valorisables ou souillés destinés à la décharge de classe 2 ( plaques de plâtre polystyrène, etc),
- Une benne pour la ferraille,
- Deux bennes pour les déchets inertes ou assimilés ( gravats, carrelage, béton, plâtre, etc),
- Une benne pour les DIB valorisables ( bois, carton, housses plastiques en polyéthylène, films polyane, polystyrène, PVC, etc.....) en fonction des phases et tranches du chantier,
- Une benne pour les déchets verts.

La présence de bennes par nature de contenu, leur nombre et leur volume pourront être variables en fonction de l'avancement du chantier et donc de la nature des déchets produits.

Au début du chantier, l'entreprise devra indiquer le type et les caractéristiques des bennes mises en place.

L'entreprise, titulaire du présent marché, a la responsabilité du bon remplissage des bennes sur le chantier.

### **15.6. - Prescriptions relatives à la valorisation ou l'élimination**

L'entreprise se chargera de la collecte, du transport et de l'optimisation technique, économique et réglementaire vers les filières de tri, d'élimination ou de valorisation.

### **15.7. - Gestion des déchets de chantier**

Il sera proposé un tri en fonction des exigences et contraintes locales.

Suivi analytique : des bordereaux de suivi des déchets ( BSD ) pour les 2 types de déchets ( DI, DIB) seront établis et fournis au maître d'oeuvre; l'entrepreneur fournira un bilan synthétique sur les résultats obtenus et son rapport d'activité.

En début de chantier, l'entreprise fournira le nom de la personne chargée d'assurer le contrôle de la bonne exécution du tri, du transport et du traitement des déchets de chantier.

La gestion des bordereaux de suivi des déchets sera faite sur le site track-déchets.

### **15.8. - Engagement du Maître d'Ouvrage**

Le Maître d'Ouvrage nommera un interlocuteur ayant la délégation de signature pour valider et signer le Bordereau de Suivi des Déchets ( BSD ) via Track déchets version dématérialisée.

Cet interlocuteur sera responsable de la gestion et de l'archivage des feuillets jaunes des BSD ( visés par l'éliminateur final )

Le Maître d'Œuvre intégrera dans l'organisation du chantier :

- une aire de manœuvre des camions pour l'enlèvement et la dépose des bennes ( compter 6m de long pour une benne et 10m de dégagement pour un camion),
- une aire de stationnement de 5 bennes ( 7 à 20 m3) minimum pour la gestion des déchets banals et inertes,

### **15.9. - Obligation des entreprises sous-traitants**

Les obligations des entreprises en la matière sont précisées dans les documents afférents à chacune des sections techniques.

- Engagement écrit et signé de participer à l'opération de tri des déchets,
- Engagement à assurer les surcoûts de tri -élimination de déchets pénalisant la valorisation ou obligeant à changer de filière (exemple : DIS mis avec les DIB...) en cas de non respect des règles de tri (exemple : une entreprise qui mélangerait DIB et DIS) par l'entreprise responsable,
- Faire participer la totalité de son personnel du chantier à une séance d'information/sensibilisation sur la gestion des déchets en présence du maître d'œuvre.

Les surcoûts occasionnés par le non-respect du tri sélectif feront l'objet de pénalités à l'égard du présent titulaire.

### **15.10. - Responsabilité de l'entreprise titulaire**

Le titulaire assurera :

- au niveau de l'organisation :
  - ✓ la mise à disposition des moyens nécessaires pour le tri, le stockage, le transport,
  - ✓ l'entreprise devra assurer à tout moment la place disponible pour tout type de déchets,

- ✓ en cas de sous-traitance pour l'enlèvement des bennes, la prestation devra se faire dans l'heure qui suit l'appel de la personne responsable des évacuations sur le site,
  - ✓ la simplicité de l'organisation devra être un souci permanent pour garantir l'efficacité du tri sur chantier,
- au niveau de l'aire de stockage :
- ✓ la propreté de ( ou des ) l'aire(s) d'entreposage des déchets en attente de valorisation,
  - ✓ la signalisation des bennes et points de stockage ; l'identification des bennes sera notamment assurée par des icônes facilement identifiables par tous,
- au niveau de l'information :
- ✓ la sensibilisation/information des entreprises intervenantes sur le chantier ( attention aux changements de sociétés qui se succèdent sur le chantier )
  - ✓ la rédaction d'une note guide pour la gestion des déchets de démolition,
- au niveau des contraintes légales :
- ✓ la fourniture des arrêtés préfectoraux d'autorisation des centres de regroupement,
  - ✓ le transit, tri, valorisation, élimination et mise en décharge pour DI et DIB,
  - ✓ la fourniture de l'arrêté municipal d'autorisation du site de remblaiement,
  - ✓ la fourniture des agréments nécessaires pour la collecte, le transport, la valorisation des déchets d'emballages industriels,
- au niveau des contrôles :
- ✓ la fourniture des tickets de pesée des destinataires de tous les déchets non inertes (sauf justification),
  - ✓ la tenue d'un registre des déchets de chantier (nature, volume et tonnage) date de transport, destruction, valorisation, coût),
  - ✓ la présentation des justificatifs de valorisation,
  - ✓ tout enlèvement au départ de bennes, conteneurs, déchets, se fera après visa par la personne ayant reçue délégation du Maître d'Ouvrage sur le chantier.

#### **15.11. - Délais – Pénalités pour retard**

Les délais sont fixés à l'article de l'Acte d'Engagement. Il est précisé que l'intervention du titulaire s'entend sur toute la durée du chantier.

Les pénalités sont définies dans le CCAP