



Université de Technologie de Troyes

12 rue Marie Curie
CS 42060
10004 TROYES cedex

**ASSISTANCE À MAÎTRISE D'OUVRAGE POUR LA PASSATION DU/DES
MARCHE(S) DE TRANSPORTS ET D'HEBERGEMENT DE
PROFESSIONNELS**

Date et heure limites de réception des offres

11 septembre 2025 à 16 H 00

Règlement de la Consultation

SOMMAIRE

1	PRESENTATION DE L'ACHETEUR PUBLIC	3
1.1	Nom et adresse officiels de l'acheteur public	3
1.2	Coordonnées des contacts pour l'obtention de renseignements complémentaires	3
1.2.1	<i>Renseignements administratifs.....</i>	<i>3</i>
2	INFORMATIONS SUR LA CONSULTATION.....	3
2.1	Objet et étendue de la consultation	3
2.2	Forme et durée du marché	3
2.3	Allotissement	3
2.4	Type de prestations et nomenclature CPV	3
2.5	Prestations supplémentaires éventuelles	3
2.6	Lieux d'exécution et/ ou de livraison	4
3	MODALITES DE LA CONSULTATION	4
3.1	Modalités de communication	4
3.2	Négociation.....	4
4	INFORMATIONS RELATIVES AU DOSSIER DE CONSULTATION	4
4.1	Contenu du DCE	4
5	MODALITES DE SOUMISSION DES OFFRES.....	4
5.1	Forme des candidatures.....	4
5.2	Contenu des plis des candidats	4
5.3	Dépôt des plis	4
5.4	Délais de validité des offres	5
6	MODALITES D'ATTRIBUTION DU MARCHE PUBLIC.....	5
6.1	Examen des candidatures	5
6.2	Jugement des offres	5

1 PRESENTATION DE L'ACHETEUR PUBLIC

1.1 Nom et adresse officiels de l'acheteur public

Université de Technologie de Troyes – 12 rue Marie Curie - CS 42060 – 10004 TROYES cedex Tél : 03.25.71.76.00

1.2 Coordonnées des contacts pour l'obtention de renseignements complémentaires

1.2.1 Renseignements administratifs

Direction des Affaires Financières – Ingrid RAPPARD / Vivien MICHELOT

Tél. : 03.51.59.11.56 / 03.25.71.80.02 – courriel : achats-publics@utt.fr

2 INFORMATIONS SUR LA CONSULTATION

2.1 Objet et étendue de la consultation

Le présent marché a pour objet les prestations d'assistance à maîtrise d'ouvrage pour la passation du/des marché(s) de transport et d'hébergement de professionnels.

La mission est répartie en 4 phases comme suit :

Phases	Missions
Phase 1	Analyse de l'existant et préconisations prenant en compte les contraintes liées au fonctionnement de la GBCP (Gestion Budgétaire et Comptable Publique)
Phase 2	Etablissement des pièces de consultation des entreprises (AAPC, DCE)
Phase 3	Assistance à l'analyse des offres
Phase 4	Accompagnement au déploiement et paramétrage de la plateforme avec nos outils et nos process

2.2 Forme et durée du marché

Procédure adaptée en application des articles R.2123-1 et R.2123-4 du Code de la Commande Publique.

Le marché prendra effet à compter de sa date de notification pour une durée de 15 mois maximum. Si les prestations sont finalisées avant ce délai, le marché prendra fin à la validation finale des prestations. Aucun commencement d'exécution antérieur à la notification ne pourra être valorisé par l'Université.

Le (s) marché (s) de transport et d'hébergement, objet de la présente assistance à maîtrise d'ouvrage, doit prendre effet avant le 17/06/2026.

2.3 Allotissement

Les prestations ne sont pas décomposées en lots.

2.4 Type de prestations et nomenclature CPV

71241000-9 Etudes de faisabilité, service de conseil, analyse.

2.5 Prestations supplémentaires éventuelles/variante

La présente consultation ne comporte pas de prestation supplémentaire éventuelle.

La proposition de variante est acceptée mais la réponse à l'offre de base est obligatoire.

2.6 Lieux d'exécution et/ ou de livraison

Les prestations objet du présent marché se dérouleront principalement sur le site de l'UTT mais également par visioconférence.

3 MODALITES DE LA CONSULTATION

3.1 Modalités de communication

Les communications entre l'acheteur public et les soumissionnaires s'effectuent par courriel ou via les échanges sécurisés de la plateforme PLACE, aux coordonnées décrites au présent document.

3.2 Négociation

L'UTT se réserve la possibilité de négocier avec les 3 candidats ayant obtenu les meilleures notes suite à l'analyse des offres ou d'attribuer la présente consultation sans négociation.

4 INFORMATIONS RELATIVES AU DOSSIER DE CONSULTATION

4.1 Contenu du DCE

- Le cahier des clauses particulières (CCP) valant acte d'engagement (AE)
- Le présent règlement de la consultation (RC)
- Bilan d'activités 2024
- DC 1
- DC 2

5 MODALITES DE SOUMISSION DES OFFRES

5.1 Forme des candidatures

Les opérateurs peuvent présenter des candidatures individuelles ou, conformément aux dispositions de l'article R.2142-19 du Code de la Commande Publique, sous forme groupée.

5.2 Contenu des plis des candidats

- Lettre de candidature : imprimé *DC1* (ou équivalent sur papier libre) ou le *DUME*
- Déclaration du candidat : imprimé *DC2* (ou équivalent sur papier libre)
- La présentation de l'entreprise et les renseignements permettant de connaître les capacités professionnelles, techniques et financières (datant de moins de 3 ans)
- Liste des principaux contrats similaires effectués au cours des trois dernières années, indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé
- Toute précision complémentaire ou annexe au sujet de la candidature que l'entreprise jugerait utile d'ajouter
- Le CCP valant Acte d'engagement dûment rempli (Il est impératif que l'acte d'engagement soit signé par le représentant légal de l'organisme candidat. S'il existe un autre signataire, une délégation de signature formalisée doit être jointe).
- Une décomposition du prix global et du temps passé par phase
- Le mémoire technique comprenant toutes explications quant aux méthodologies employées, temps passé, CV et compétences des personnes affectées particulièrement au dossier, pistes de réflexion...
- Un planning avec les délais des phases et les contraintes administratives pour un renouvellement du marché de transport et d'hébergement des personnels au 17/06/2026.

5.3 Dépôt des plis

Les réponses sont déposées exclusivement sur la plate-forme (Profil d'acheteur) PLACE: <https://www.marches-publics.gouv.fr>.

La signature électronique n'est pas imposée.

Les documents relatifs à la candidature et à l'offre seront adressés avant les date et heure limite de dépôt des offres par voie dématérialisée selon les conditions de la plateforme PLACE.

Les dossiers qui parviendraient après la date et l'heure limites fixés comme ci-dessus seront éliminés.

5.4 Délais de validité des offres

Le délai de validité des offres est de 90 jours à compter de la date limite fixée pour la réception des offres.

6 MODALITES D'ATTRIBUTION DU MARCHE PUBLIC

6.1 Examen des candidatures

La sélection des candidatures et le jugement des offres seront effectués dans le respect des principes fondamentaux de la commande publique.

Les critères intervenant pour la sélection des candidatures sont :

- Garanties et capacités techniques et financières
- Capacités professionnelles

6.2 Jugement des offres

Les critères et pondérations de sélection des offres sont les suivants (et identiques si présentation de variante) :

1 / Valeur technique au regard du mémoire technique 50 %

2 / Prix de la mission complète 50 %

Le prix des prestations sera apprécié de la façon suivante : l'offre qui présentera le prix en euro le moins élevé se verra attribuer la note maximale. Les autres notes seront attribuées proportionnellement à l'offre la moins élevée selon la formule suivante :

$$50 \times (\text{Prix le plus bas proposé par l'ensemble des candidats} / \text{Prix proposé par le candidat})$$

La valeur technique des offres conformes est examinée au regard des informations transmises par les entreprises dans le cadre du mémoire technique. Le pouvoir adjudicateur sera sensible aux préconisations incluant une démarche DDERS dans l'élaboration du cahier des charges du ou des marchés à mettre en place.