

Marché public de prestations de Maîtrise d'œuvre S292025

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

Études d'aménagements paysagers et urbains sur
le campus de Maisons-Alfort

Direction du Patrimoine Immobilier et de la Logistique

21/08/25

I. Table des matières

I.	Objet du marché	4
1.	Nature des missions confiées	4
2.	Organisation des prestations	4
a.	Tranche ferme.....	4
b.	Tranches optionnelles.....	5
3.	Mode de dévolution des travaux.....	5
4.	Diagnostics complémentaires.....	5
II.	Description des éléments de mission	5
1.	Esquisse (ESQ).....	5
2.	Etudes d'avant-projet (AVP)	6
3.	Accompagnement à l'obtention des autorisations administratives (PC)	9
4.	Etudes de projet (PRO).....	9
5.	Consultation des entreprises et assistance à la contractualisation des travaux (DCE/ACT)	12
6.	Examen de la conformité au projet et Visa des études (VISA)	13
7.	Direction de l'Exécution du (des) Contrat(s) de Travaux (DET)	14
a.	Préparation du chantier.....	15
b.	Exécution des travaux.....	17
c.	Gestion financière et administrative	17
8.	Assistance pour les Opérations de Réception et suivi de la période de garantie de parfait achèvement (AOR)	18
a.	Réception des marchés et levée des réserves.....	19
b.	Période de garantie de parfait achèvement des ouvrages.....	20
c.	Dossier des ouvrages exécutés (DOE).....	20
9.	Assistance à la mise en place des contrats d'entretien des espaces extérieurs (MAINT)	22

I. Objet du marché

1. Nature des missions confiées

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P) définit le contenu de la mission de maîtrise d'Œuvre confiée par le Maître de l'Ouvrage pour la réalisation de l'Opération. Il s'agit des missions suivantes :

Sigles	Désignation des éléments
ESQ	Esquisse
AVP	Etudes d'Avant-Projet
PC	Permis de construire
PRO	Etudes de Projet
DCE / ACT	Dossier de consultation des entreprises / Assistance pour la passation du (des) Contrat(s) Travaux
VISA	Examen de la conformité au projet et Visa des études
DET	Direction de l'Exécution du (des) Contrat(s) de Travaux
AOR	Assistance pour les Opérations de Réception et GPA
MAINT	Assistance à la mise en place des contrats d'entretien des espaces extérieurs

Il est attendu que l'équipe de maîtrise d'œuvre intègre l'ensemble des compétences nécessaires (paysage, structure de chaussée, girations, écoulement des eaux pluviales, éclairage public). En cas de groupement, le mandataire disposera de la compétence paysagiste.

2. Organisation des prestations

a. Tranche ferme

La tranche ferme inclut les prestations jusqu'à la mission avant-projet comprise pour l'ensemble des zones d'interventions d'une part, et la réalisation des missions PRO à MAINT sur les zones 1 et 2 uniquement.

Dans le cadre de la mission MAINT, pour la tranche ferme inclura les espaces extérieurs existant sur le site avant le début de la mission.

b. Tranches optionnelles

En tranche optionnelle Z3, le maître d'œuvre réalisera les missions PRO à MAINT pour la zone d'intervention 3.

En tranche optionnelle Z4, le maître d'œuvre réalisera les missions PRO à MAINT pour la zone d'intervention 4.

En tranche optionnelle Z5, le maître d'œuvre réalisera les missions PRO à MAINT pour la zone d'intervention 5.

Chacune des tranches optionnelles pourra être affermée indépendamment des autres.

Chaque tranche ferme ou optionnelle fera l'objet d'opérations de réception spécifiques.

3. Mode de dévolution des travaux

Les travaux nécessaires à la réalisation de l'ouvrage sont pressentis dévolus en lots séparés.

Le choix définitif du mode de dévolution et d'allotissement des travaux sera fait par le maître de l'ouvrage sur la base des propositions du MOE au plus tard avant le commencement des études de Projet (PRO).

4. Diagnostics complémentaires

Si le MOE estime avoir relevé des anomalies ou que des sondages/expertises complémentaires étaient nécessaires il en avvertirait le MOA qui fera procéder à la réalisation desdits diagnostics sur la base des cahiers des charges établis par la MOE.

II. Description des éléments de mission

1. Esquisse (ESQ)

La réalisation des études d'esquisse (ESQ) devra notamment proposer une ou plusieurs solutions d'ensemble, traduisant les éléments majeurs du programme, d'en indiquer les délais de réalisation et d'examiner leur compatibilité avec la partie de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître de l'ouvrage et affectée aux travaux

Les études d'esquisse ont pour objet de :

- Prendre connaissance et analyser le dossier programme et les documents et diagnostics fournis par le maître d'ouvrage
- Visiter les lieux et analyser le site
- Analyser les données administratives et les contraintes réglementaires

- Analyser les données techniques
- Analyser les données financières
- Explorer les différentes solutions envisageables et en proposer une ou plusieurs traduisant les éléments majeurs du programme ; en présenter les dispositions générales techniques envisagées ; en indiquer les délais de réalisation
- Vérifier la compatibilité de la ou des solutions préconisées avec la partie de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux
- Vérifier la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes du programme et du site (contraintes patrimoniales notamment) et proposer éventuellement des études géologiques et géotechniques, environnementales ou urbaines complémentaires.

Cette étude devra être accompagnée de pièces écrites et graphiques au 1/500 avec certains détails au 1/200

Dans le cadre de ces études d'esquisse, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage.

2. Etudes d'avant-projet (AVP)

Les études d'Avant-Projet, fondées sur la solution d'ensemble retenue suite à l'Esquisse et le programme précisé, le cas échéant, à l'issue des éventuelles études de Diagnostic approuvées par le Maître de l'Ouvrage, ont pour objet de :

- Préciser la composition générale en plan et en volume ;
- Vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations, notamment celles relatives à la préservation des monuments historiques ;
- Contrôler les relations fonctionnelles des éléments du programme et leurs surfaces ;
- Apprécier les volumes et l'aspect du projet, ainsi que les intentions de traitement des différents espaces ;
- Proposer les dispositions techniques pouvant être envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre ;
- Préciser un calendrier de réalisation et le découpage des travaux en tranches fonctionnelles préservant l'activité du site ;
- Arrêter en plans, coupes, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect ;
- Définir les principes constructifs de structure, ainsi que leur dimensionnement indicatif ;
- Définir les matériaux ;

- Justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques ;
- Permettre au Maître de l'Ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
- Arrêter le forfait de rémunération dans les conditions prévues par le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) du marché.
- Établir un coût prévisionnel des travaux décomposé par phase et par corps d'état, sur la base d'un avant-métré ;

Le rendu AVP devra comprendre une caractérisation sommaire des voies et réseaux divers, notamment en ce qui concerne :

- La chaussée (schéma de principe),
- L'assainissement (schémas de réseaux), le traitement E.P / stockage / étanchéité,
- Les plantations, le paysagement,
- L'éclairage public / électricité / téléphone, et autres réseaux de communication,
- La desserte ordures ménagères / relais information,
- La desserte secours et pompiers,
- Les girations,
- Le mobilier,
- Les circulations douces (piétons, vélos)

L'estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux sera établie selon un mode de calcul tenant compte des dimensions des ouvrages, des techniques et matériaux envisagés à ce stade, et des exigences de programmation urbaine. Le détail de ce calcul sera fourni au maître d'ouvrage à l'appui de l'estimation.

L'avant-projet constitue le support de l'engagement contractuel du maître d'Œuvre sur le coût prévisionnel des travaux, et de l'acceptation par le maître d'ouvrage. Aussi, le dossier AVP doit-il définir sans ambiguïté et de façon cohérente et faisable la totalité des prestations qui seront incluses dans les marchés de travaux. Cela suppose également que l'AVP rendu corresponde à un dossier abouti, et que les choix à opérer aient pu être effectués au cours de la phase dans le cadre d'échanges réguliers et de décisions intermédiaires. Le dossier AVP est réputé accepté lorsque l'acceptation est notifiée par le maître d'ouvrage.

En ce qui concerne les solutions techniques retenues, elles devront l'avoir été après que le maître d'œuvre ait étudié, et présenté de façon circonstanciée au maître d'ouvrage les différentes solutions possibles avec une comparaison des avantages et inconvénients de chacune d'elles. L'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance,

utile à certains choix d'équipements ou à la confirmation des exigences du programme, devra être effectuée par le maître d'œuvre au cours de la phase AVP et être communiquée au maître d'ouvrage, avec le détail des calculs effectués.

Ces études d'Avant-Projet se traduisent, pour l'opération visée par le présent C.C.T.P, par l'élaboration des documents suivants (liste non exhaustive):

- Notice technique traitant des points suivants
 - Présentation générale du projet et des solutions retenues
 - Usages et dispositifs
 - Éclairage public
 - Réseaux
 - Assainissement
 - Paysage et arrosage
 - Nature des différents matériaux
- Notice paysagère
- Notice patrimoniale
- Plan d'aménagement et des phasages des espaces publics (1/500)
- Plan de nivellement avec indication des pentes au stade AVP (1/500-1/200)
- Profil en long et en travers avec plan de repère à l'échelle (1/200)
- Plan des matériaux et des surfaces générales (1/500-1/200)
- Plan des plantations, répartition des essences (1/500)
- Carnet de détail des fosses et jardins
- Plan d'implantation des éclairages (1/500)
- Plan de desserte, secours, incendie et girations (1/500)
- Plan d'implantation du mobilier et carnet de détail (1/500)
- Plan du système de collecte des EP (1/500)

Outre ce qui précède, les études d'Avant-Projet incluent également l'établissement des dossiers et les consultations relevant de la compétence de la Maîtrise d'Œuvre et nécessaires à l'obtention des autorisations administratives, ainsi que l'assistance au Maître de l'Ouvrage au cours de leur instruction.

3. Accompagnement à l'obtention des autorisations administratives (PC)

Le titulaire du présent marché est chargé d'assister le maître d'ouvrage pour l'ensemble des démarches d'obtention des autorisations administratives conditionnant la réalisation des travaux objet de la mission.

Cette assistance inclut

- La préparation des éléments descriptifs à transmettre,
- La préparation des formulaires et pièces spécifiques demandées dans le cadre du dépôt de demande et de son instruction,
- L'assistance dans les échanges préparatoires avec les services instructeurs
- L'assistance dans les échanges avec les services instructeurs durant la phase d'instruction
- L'assistance dans les obligations de publicité et d'affichage

4. Etudes de projet (PRO)

Dans le respect de l'Avant-Projet tel que validé et le cas échéant, des prescriptions des autorisations administratives délivrées, le titulaire doit :

- Préciser la solution d'ensemble et les choix techniques, architecturaux et paysagers
- Fixer, avec toute la précision nécessaire, les caractéristiques et dimensions des différents ouvrages de la solution d'ensemble ainsi que leurs implantations topographiques en vue de leur exécution
- Préciser les tracés des alimentations et évacuations de tous les fluides ainsi que des réseaux souterrains existants et, en fonction du mode de dévolution des travaux, coordonner les informations et contraintes nécessaires à l'organisation spatiale des ouvrages,
- Préciser les dispositions générales et les spécifications techniques des équipements répondant aux besoins de l'exploitation,
- Mettre à jour et affiner le coût prévisionnel des travaux décomposés par corps d'états séparés en éléments techniquement homogènes sur la base d'un avant métré,
- Permettre au maître de l'ouvrage d'arrêter le coût prévisionnel de la solution d'ensemble ou le cas échéant de chaque phase de réalisation et d'évaluer les coûts d'exploitation et de maintenance, permettre au maître de l'ouvrage de fixer l'échéancier d'exécution et d'arrêter s'il y a lieu le partage en lots,
- Déterminer le délai global de réalisation.

En outre, lorsqu'après mise en concurrence ou sur la base des études de projet, une variante respectant les conditions minimales stipulées dans le dossier de consultation a été proposée par le ou les entrepreneurs et acceptée par le maître de l'ouvrage, les études de projet doivent être complétées pour :

- Assurer la cohérence de toutes les dispositions avec l'avant-projet
- Établir la synthèse des plans et spécifications émanant d'une part de l'avant-projet établi par le titulaire et d'autre part de la variante retenue de l'entrepreneur.

Composition du dossier (liste non exhaustive) :

1/ Prestations générales

La description de la solution est réalisée sous la forme :

- De la décomposition de l'ouvrage en lots techniquement homogènes, correspondant chacun à un corps d'état ou au regroupement cohérent de plusieurs corps d'état
- Des plans de masse
- Des plans définissant précisément le positionnement des divers réseaux et autres ouvrages techniques à l'échelle 1/100^{ème}
- Des plans à l'échelle 1/100^{ème} définissant précisément par cotations, les équipements urbains réalisés au titre de l'opération sous la responsabilité du maître d'œuvre ; l'échelle des détails sera de 1/50^{ème} si nécessaire.
- Des coupes, plans, calepinage, croquis éventuels nécessaires à la compréhension du projet
- De l'ensemble des plans de repérage positionnant sans ambiguïté les éléments de construction à la charge des différents corps d'état.

2/ Prestations relatives aux différents corps d'état :

Pour chaque corps d'état, la description de la solution est réalisée sous la forme :

- D'un cahier des clauses techniques particulières précisant la nature, les caractéristiques et la localisation des différents éléments de construction et des matériaux à mettre en œuvre.

Il est entendu que le maître d'œuvre doit s'attacher tout particulièrement à décrire les prestations en faisant référence aux normes homologuées (normes françaises, normes européennes). En particulier, cette référence aux normes ne se limitera pas à une liste type de textes applicables mais précisera, au cas par cas, les options normatives retenues.

Il est en outre rappelé au maître d'œuvre qu'il doit dans toute la mesure du possible éviter de citer des marques commerciales. Lorsqu'il lui est impossible de garantir une qualité

satisfaisante de prestation sans le recours à cette solution, il est autorisé à citer des marques commerciales aux conditions cumulatives ci-après :

- Mention de plusieurs marques pour une même prestation
- Adjonction de la mention « ou équivalent »

Par ailleurs, dans l'hypothèse de prescriptions faisant l'objet d'innovations (environnementales, par exemple) il est demandé à la maîtrise d'œuvre, dans l'impossibilité de faire référence à des normes, d'établir des cahiers de prescriptions permettant de s'assurer concrètement de performances à atteindre, selon un mode de contrôle impartial (mode de mesures).

- Des plans, autres que les plans précédemment évoqués, à l'échelle 1/50ème si nécessaire définissant avec précision les points singuliers des tracés des différents réseaux et leurs éventuels raccordements aux réseaux existants
- Des plans de principe de positionnement des équipements dans les éventuels locaux techniques.

3/ Niveau de précision des prestations fournies

Les prestations d'études de projet tant écrites que graphiques, sont d'un niveau de précision suffisant pour permettre

- L'attribution sans équivoque de la responsabilité des prestations situées à l'interface de plusieurs corps d'état
- L'engagement des entrepreneurs sur un prix
- L'établissement, en cas de variantes acceptées, sans précision complémentaire par les entreprises, des plans d'exécution et des spécifications à usage de chantier.

4/ Calendrier de réalisation des travaux

Au stade du projet (P.R.O.), le calendrier général de réalisation des travaux consiste en l'établissement d'un sous-détail, corps d'état par corps d'état.

5/ Prédimensionnement des ouvrages

Le maître d'œuvre doit effectuer le prédimensionnement de tous les éléments de structure et installations techniques, tant en matière de performances à atteindre que d'encombrement. Ce prédimensionnement est justifié par les calculs appropriés.

6/ Etablissement du coût prévisionnel des travaux

Le coût prévisionnel des travaux est établi sur la base :

- De la réactualisation éventuelle de l'AVP
- D'avant métrés, tenant compte des spécificités des ouvrages et de leurs divers composants, et réparti suivant les différents corps d'état :

L'estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux, s'appuiera sur les caractéristiques dimensionnelles et de surface des ouvrages et intègre leurs spécificités éventuelles connues au stade de l'AVP. Cette estimation est réputée correspondre à un ouvrage conforme au projet d'aménagement validé pour la réalisation de la phase AVP.

7/ Cadre de décomposition du prix global et forfaitaire

Le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire correspond à chaque lot et s'appuie simultanément sur le cahier des clauses techniques et particulières et sur les avant métrés, les métrés éventuels et les prédimensionnements. Ce cadre est défini avec des quantités estimatives proposées par le maître d'œuvre. Une cohérence totale est exigée entre le cadre de décomposition du prix global et forfaitaire et le présent cahier des charges. A cet effet, les repérages des articles de ces deux documents utiliseront une logique commune. Ce cadre servira d'établissement de situations.

5. Consultation des entreprises et assistance à la contractualisation des travaux (DCE/ACT)

La mission DCE consiste à élaborer le dossier de consultation des entreprises sur la base d'une mise en concurrence dans le respect de la commande publique, d'analyser les candidatures et les offres, préparer la mise au point du marché avec le titulaire.

Le DCE, établi sur la base de l'étude de projet, comprendra :

- La rédaction des pièces administratives du DCE (AAPC, RC, AE, CCAP...)
- La rédaction des pièces techniques du DCE (CCTP, BPU et/ou DQE et/ou DPGF...)

Il est précisé que le Dossier de Consultation des entreprises (D.C.E) sera différent selon que la dévolution des travaux est prévue par marchés séparés ou par un marché unique tous corps d'état.

Le maître d'œuvre proposera les critères de notation des offres, qui seront validés par le maître d'ouvrage. Il établira le rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisées dans le règlement de consultation, et présentera ce rapport au maître d'ouvrage.

Après la remise des offres des entreprises, cette mission d'assistance (A.C.T) consiste à :

- Analyser les offres des entreprises, et, s'il y a lieu les variantes à ces offres ;
- Procéder à la vérification de la conformité des réponses aux documents de la consultation ;
- Analyser les méthodes ou solutions techniques en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications et avis techniques, en vérifiant qu'elles ne comportent pas d'omissions, d'erreurs ou de contradictions normalement décelables par un homme de l'art ;

- Établir un rapport d'analyse comparative proposant les offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement des offres précisés dans le règlement de la consultation.
- Il est précisé que la partie financière de cette analyse des offres comporte une comparaison des offres entre elles et avec le coût prévisionnel des travaux fixé au contrat de Maîtrise d'Œuvre.
- Préparer les mises au point nécessaires pour permettre la passation du ou des contrats de travaux par le Maître de l'Ouvrage.

6. Examen de la conformité au projet et Visa des études (VISA)

Le Maître d'œuvre s'assure que les documents produits par les entreprises lors de la réalisation des études d'exécution par celles-ci, respectent les dispositions du projet et dans ce cas, leur délivre un visa.

Outre celles contenues dans le(s) C.C.T.P du (des) contrat(s) de travaux, les études d'exécution ont pour objet :

- D'élaborer les schémas fonctionnels, les notes techniques et de calcul qui précèdent et commandent celles des plans d'exécution ;
- D'établir tous les plans d'exécution, repérages et spécifications à l'usage du chantier ainsi que les plans de synthèse correspondant ;
- D'établir, sur la base des plans d'exécution, un devis détaillé par lot ;
- D'établir le calendrier prévisionnel des travaux ;
- D'effectuer la mise en cohérence technique des documents fournis par le(s) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux.

Le Maître d'Œuvre doit, après notification du (des) marché(s) de travaux :

- Apporter toutes les précisions techniques et tous les plans de détails de conception devant permettre au(x) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux d'établir les Plans d'Exécution es Ouvrages (P.O.E) et de réaliser l'Ouvrage sans ambiguïté ;
- Vérifier, avec VISA de la conformité au projet, les études d'exécution et de synthèse faites par le(s) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux ;
- Vérifier, avec VISA, les notes de calculs établis, pour les lots techniques, par le(s) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux ;
- Proposer au Maître de l'Ouvrage le choix définitif des prestations (marque, type, couleur, ...) et mettre à disposition, dans un lieu qui sera désigné par le Maître de l'Ouvrage, des échantillons ;

- Réaliser la synthèse en cas de lots séparés des différents éléments issus des études d'EXE des entreprises.

7. Direction de l'Exécution du (des) Contrat(s) de Travaux (DET)

La Direction de l'Exécution du (des) contrat(s) de Travaux (D.E.T) a pour objet de :

- S'assurer que les documents d'exécution ainsi que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées et approuvées ;
- S'assurer que les documents à produire par le(s) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux, en application de son (leur) marché, sont conformes au(x)dit(s) marché(s) et ne comportent ni erreur, ni omission, ni contradiction normalement décelable par un homme de l'art ;
- S'assurer que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du (des) marché(s) de travaux,
- Délivrer tous ordres de services et tous procès-verbaux nécessaires à l'exécution du (des) contrat(s) de travaux, ainsi que de procéder aux constats contradictoires, organiser et diriger les réunions de chantier ;
- Informer systématiquement le représentant du Maître de l'Ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Vérifier les projets de décomptes mensuels présentés par le(s) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux et établir les états d'acomptes correspondants ;
- Vérifier le(s) projet(s) de décompte(s) final(s) présenté(s) par le(s) titulaire(s) du (des)marché(s) de travaux et établir le(s) décompte(s) général(aux) correspondants ;
- Donner un avis au Maître de l'Ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par le(s) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux en cours d'exécution des travaux et sur le(s) décompte(s) général(aux) ;
- Assister le Maître de l'Ouvrage en cas de litige sur le déroulement ou le règlement des travaux ;
- Instruire, le cas échéant, les mémoires de réclamation du (des) titulaire(s) du (des) marché(s) de travaux.

Outre les généralités exposées ci-dessus, le Maître d'Œuvre doit respecter les dispositions particulières suivantes :

a. Préparation du chantier

Le Maître d'Œuvre doit approuver le processus de diffusion des informations tel qu'il sera défini en accord avec le Maître de l'Ouvrage, le Contrôleur Technique, le Coordonnateur Sécurité-Santé et le(s) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux.

Le Maître d'Œuvre doit participer aux réunions, fixées par lui, suivantes :

- Réunions périodiques associant Maîtrise d'Ouvrage, Maîtrise d'Œuvre, Contrôle Technique, Coordination Sécurité-Santé, Entrepreneur(s) ;
- Réunions d'informations avec le(s) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux, et, si besoin, leurs éventuels sous-traitants ;
- Réunions avec les Concessionnaires le cas échéant ;
- Première réunion de préparation du chantier, dès notification du (des) marché(s) de travaux ;
- Réunion d'ouverture de chantier.

Ces réunions sont dirigées par le Maître d'Œuvre qui rédige et diffuse chaque compte-rendu.

Plan d'installation de chantier

Le plan d'installation du chantier est établi soit par l'entreprise titulaire du lot principal

Une fois établi, le plan d'installation de chantier est communiqué au Maître d'Œuvre et au Coordonnateur Sécurité-Santé à fin d'examen par leurs soins. Le Maître d'Œuvre approuve le plan d'installation du chantier, éventuellement modifié compte tenu des observations formulées par le Coordonnateur Sécurité-Santé.

Le Maître d'Œuvre transmet au Maître de l'Ouvrage une copie du plan d'installation du chantier qu'il a approuvé, accompagné d'un procès-verbal et de tous les documents nécessaires à sa compréhension.

Confirmation des accords des concessionnaires

Le cas échéant, le Maître d'Œuvre avise le Maître de l'Ouvrage de tout accord qu'il a obtenu de tout concessionnaire concerné par l'opération.

Sécurité et protection de la santé des travailleurs

Le Maître d'Œuvre doit, dans le cadre de sa mission :

- Diffuser au Coordonnateur Sécurité-Santé, les plans et les documents en sa possession et nécessaires à la mission dudit Coordonnateur ;
- Prendre en compte toute mesure requise par le Coordonnateur Sécurité-Santé ;
- Diffuser au(x) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux tout renseignement nécessaire à l'établissement des Plans Particuliers de Sécurité et de Protection de la Santé (P.P.S.P.S) ;

- Contrôler la communication aux entreprises (par le biais du mandataire dans le cas d'un groupement d'entreprises), pour ce qui concerne les P.P.S.P.S et pour ce qui concerne l'information dues aux diverses administrations ;
- Organiser et participer aux instances prévues par la Loi n° 83-1418 du 31 décembre 1993 et de ses textes d'application, en fonction de la catégorie de l'opération (C.I.S.S.C.T pour une opération classée en 1ère Catégorie) ;
- Remise des P.P.S.P.S du (des) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux, y compris leurs éventuels sous-traitants, au Maître de l'Ouvrage, après harmonisation desdits P.P.S.P.S faite par le Coordonnateur Sécurité-Santé.

Procédure d'approbation des échantillons

- Etablissement et approbation du circuit de vérification des échantillons ;
- Approbation des échantillons.

Obligations en termes de qualité et de sécurité

- Définition et approbation des modes opératoires ;
- Définition et approbation des modalités de mise en œuvre ;
- Echanges avec le Coordonnateur Sécurité-Santé et/ou le responsable de l'entrepreneur pour ce qui relève de la qualité et de la sécurité.

Devis modificatifs

- Demande de devis modificatifs au(x) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux ;
- Examen des devis modificatifs, y compris de ceux établis à l'initiative du (des) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux ;
- Le cas échéant, approbation des devis modificatifs retenus.

Calendrier d'exécution des travaux

- Contrôle des calendriers (général et détaillés) d'exécution des travaux ;
- Le cas échéant, réunions de mise au point des calendriers ;
- Approbation des calendriers d'exécution retenus.

Assistance au Maître de l'Ouvrage

- Pour toute réclamation présentée par le(s) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux ; Pour toute demande de complément de prix (devis, projet d'avenant, ...) présentée par le(s) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux ;
- Pour toute demande du Maître de l'Ouvrage dès lorsqu'il estime que l'avis du Maître d'Œuvre est normalement du quant à un problème dont il est saisi.

b. Exécution des travaux

Réunions de chantier

- Organisation et direction des réunions de chantier, avec un minimum d'une réunion par semaine ;
- Rédaction et diffusion des comptes rendus ;
- Fourniture au Coordonnateur Sécurité-Santé de l'accès à ces réunions et intégrations aux comptes rendus des mentions demandées par le Coordonnateur.
- Préparation des réunions périodiques avec le Maître de l'Ouvrage
- Organisation et direction des réunions périodiques avec le Maître de l'ouvrage, avec un minimum d'une réunion par mois ;
- Convocations des intervenants dont la présence est souhaitée.

Etat d'avancement des travaux :

- Approbation des états mensuels d'avancement des travaux ;
- Information du Maître de l'Ouvrage sur l'état d'avancement et sur la prévision des travaux, avec indications des évolutions notables.

Contrôle de la mission du Contrôleur technique

Le Maître d'Œuvre doit, dans le cadre de sa mission:

- La vérification de l'établissement du dossier de bordereaux d'approbation des plans par le Contrôleur Technique ;
- La vérification de l'établissement du dossier correspondance du Contrôleur Technique ;
- La vérification du bon déroulement de la mission du Contrôleur Technique ;

c. Gestion financière et administrative

Etats d'acomptes et décompte(s) définitif(s) de travaux

- Vérification des projets de demandes d'acomptes mensuels établis par le(s) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux ;
- Etablissement des acomptes mensuels retenus ;
- Transmission au Maître de l'Ouvrage, dans le délai imparti, des états d'acomptes mensuels vérifiés, arrêtés et signés par le Maître d'Œuvre
- Vérification du (des) projet(s) de décompte(s) final(s) établis(s) par le(s) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux ;

- Etablissement, dans le délai imparti, du (des) décompte(s) général (aux) du (des) contrat(s) de travaux ;
- Transmission au Maître de l'Ouvrage, dans le délai imparti, des décomptes final(s) et définitif(s)] du (des) contrat(s) de travaux arrêtés et signés par le Maître d'Œuvre ;
- Instruction du (des) mémoire(s) de réclamation du (des) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux ;
- Assistance au Maître de l'Ouvrage pour règlement des litiges avec le(s) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux.

Travaux complémentaires

- Proposition, si nécessaire, au Maître de l'Ouvrage de travaux complémentaires (description, estimation, vérification et mise au point des devis, ...) ;
- Etablissement, si nécessaire, des modificatifs au(x) contrat(s) de travaux ;
- Préparation et présentation d'états mensuels du bilan financier des travaux concernant l'opération (mise en évidence des plus et moins-values).

Déclaration d'achèvement des travaux

- Remise au Maître de l'Ouvrage de la déclaration d'achèvement des travaux

8. Assistance pour les Opérations de Réception et suivi de la période de garantie de parfait achèvement (AOR)

L'assistance apportée par le Maître d'Œuvre au Maître de l'Ouvrage lors des opérations de réception ainsi que pendant la période de garantie de parfait achèvement de l'ouvrage a pour objet :

- D'organiser les opérations préalables à la réception des travaux ;
- D'assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée ;
- De procéder à l'examen des désordres signalés par le Maître de l'Ouvrage ;
- De constituer le dossier des ouvrages exécutés (D.O.E) nécessaires à l'exploitation de l'ouvrage, à partir des plans conformes à l'exécution remis par le(s) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux, des plans de récolement ainsi que des notices de fonctionnement et des prescriptions de maintenance des fournisseurs d'équipements mis en œuvre.

Les documents seront transmis au Maître de l'Ouvrage sous forme papier et, pour les plans, sous forme de fichiers informatiques et, pour les tableaux des surfaces, sous format EXCEL ; l'ensemble des fichiers informatiques sera réuni sur une clé USB.

Cette mission d'assistance, dans le cadre du présent marché, recouvre plusieurs aspects décrits ci-après.

a. Réception des marchés et levée des réserves

Le titulaire est responsable de l'organisation des opérations de réception des ouvrages :

- Validation par sondage les performances des installations ;
- Organise les réunions de contrôle de conformité ;
- Etablissement d'un document type 'Fiche de Réception';
- Visite de pré-réception ;
- Recueil des éventuelles observations des utilisateurs ;
- Diffusion de la (des) fiche(s) de réception au(x) titulaire(s) du (des) contrat(s) de travaux et au Maître de l'Ouvrage.

Le titulaire organise les opérations préalables à la réception des ouvrages.

Les opérations préalables à la réception des ouvrages sont organisées selon les modalités du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Travaux ;

Les opérations préalables à la réception des ouvrages comportent :

- La reconnaissance des ouvrages exécutés ;
- Les épreuves éventuellement prévues dans le(s) C.C.A.P du (des) contrat(s) de travaux ;
- La constatation éventuelle de l'inexécution des prestations prévues au(x) contrat(s) de travaux ;
- La constatation éventuelle d'imperfections ou de malfaçons ;
- Sous réserve de disposition contraire fixée par le(s) C.C.A.P du (des) contrat(s) de travaux, la constatation du repliement des installations de chantier et de la remise en état des terrains et des lieux ;
- Les constatations relatives à l'achèvement des travaux.

Ces opérations font l'objet d'un procès-verbal dressé sur le champ par le Maître d'Œuvre et signé par lui et l'Entrepreneur, étant précisé que tout éventuel refus de signature de l'Entrepreneur y sera mentionné ;

Dans le délai de 5 jours calendaires suivant la date du procès-verbal, le Maître d'Œuvre fait connaître à l'Entrepreneur s'il a ou non proposé à la personne responsable du marché de

prononcer la réception des ouvrages et, dans l'affirmative, la date d'achèvement des travaux qu'il a proposé de retenir ainsi que les réserves dont il a éventuellement proposé d'assortir la réception.

Le Maître d'Œuvre établit le(s) décompte(s) général(aux) du(des) contrat(s) de travaux dans le délai fixé par le Cahier des Clauses Administratives Particulières du présent marché, ou, à défaut de cette indication, dans le respect du délai fixé à l'article 13.42 du Cahier des Clauses Administratives Générales applicables aux marchés publics de Travaux.

b. Période de garantie de parfait achèvement des ouvrages

Durée de la période de garantie de parfait achèvement de l'ouvrage

La durée de la période de garantie de parfait achèvement de l'ouvrage est d'un an à compter de la date de sa réception définitive mentionnée dans la décision de la personne responsable du marché.

Visites trimestrielles durant la période de garantie de parfait achèvement de l'ouvrage

Durant la durée de la période de garantie de parfait achèvement de l'ouvrage, le Maître d'Œuvre est tenu d'effectuer, chaque trimestre, une visite complète de l'établissement ;

Chaque visite trimestrielle fera l'objet d'un rapport de visite qui sera transmis au Maître de l'Ouvrage ;

Un état mensuel du traitement des désordres sera effectué.

Désordres signalés par le Maître de l'Ouvrage durant la période de garantie de parfait achèvement de l'ouvrage

Le Maître d'Œuvre devra se rendre sur place pour constater le(s) désordre(s) signalé(s) ;

- Il devra suivre et contrôler la(les) réparation(s) relative(s) au(x) désordre(s) ;
- Il rédigera tout procès-verbal de constat de réparation d'un désordre.

c. Dossier des ouvrages exécutés (DOE)

Le Dossier des Ouvrages Exécutés (D.O.E) devra être remis par le Maître d'Œuvre.

Ce dossier comprendra :

- L'ensemble des documents graphiques du Maître d'Œuvre relatifs à l'ouvrage construit, qui sera remis, au plus tard, dans le mois qui suit la réception des travaux ;
- L'ensemble des devis descriptifs (C.C.T.P et éventuels avenants) relatifs à l'ouvrage construit, qui sera remis, au plus tard, le jour de la réception des travaux ;
- Les tableaux des surfaces construites (S.H.O.B, S.H.O.N et Utiles), qui seront remis, au plus tard, le jour de la réception des travaux ;
- L'ensemble des plans établis par le(s) titulaire(s) du(des) contrat(s) de travaux et le bordereau du Contrôleur Technique, qui seront remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- L'ensemble des plans de synthèse réalisés durant l'opération, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- Toutes les notices relatives au fonctionnement des équipements installés et à leur maintenance, qui seront remises, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- L'ensemble des procès-verbaux d'essais et d'analyse réalisés, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- L'ensemble des procès-verbaux de classement au feu des matériaux mis en œuvre, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- L'ensemble des procès-verbaux des essais acoustiques, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- L'ensemble des certificats de garantie pour les matériels mis en œuvre sans modification par l'Entrepreneur, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- Le rapport de synthèse, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- Le rapport final du Contrôleur Technique, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- L'établissement du bordereau quantitatif des ouvrages exécutés, constitué de l'ensemble des devis d'entreprises, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.
- Le dossier photo, regroupant l'ensemble des photos prises durant le chantier, qui sera remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.

Le D.O.E sera complété par l'éventuel Permis de Démolir et par le Permis de Construire conforme à l'ouvrage réalisé, qui sera(ont) remis, au plus tard, dans les 3 mois suivant la réception des travaux.

9. Assistance à la mise en place des contrats d'entretien des espaces extérieurs (MAINT)

Le titulaire procède au recensement des surfaces extérieures à maintenir. Il distingue les surfaces demandant un entretien courant de celles nécessitant une technicité particulière.

Sur cette base, il accompagne le maître d'ouvrage dans l'identification de la stratégie d'entretien à mettre en œuvre pour concilier le bon entretien végétal et minéral, le respect de l'environnement et de la biodiversité, la rationalisation des coûts et les objectifs d'image du site.

Il rédigera les cahiers des charges visant à répondre à la stratégie définie conjointement par d'entretien des espaces extérieur de manière écologique et différencié.

L'intérêt est de conserver la qualité paysagère des espaces verts sans utiliser de pesticides, tout en conciliant la protection de la biodiversité et la réduction des déchets verts.

Il a pour objectifs de vous permettre de rédiger un cahier des charges prenant en compte différents aspects :

- ☐ Faciliter l'entretien de vos espaces verts sans produits phytosanitaires.
- ☐ Accueillir la biodiversité dans vos espaces verts
- ☐ Réduire la production de vos déchets verts