



PLATEFORME
INNOVATION
COULEUR
DESIGN
MATIÈRE



*Institut
Supérieur
Couleur
Image
Design*



UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès

Pôle Achats
5, Allées Antonio Machado
31058 Toulouse Cedex 9

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES ET DE PRESTATIONS DE SERVICES

Accord-cadre 2025PFFCBDC002

Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

Règlement de Consultation R.C.

Date et heure limites de réception des offres

01/10/2025 à 12h00

Table des matières

1.	Objet et étendue de la consultation.....	3
1.1	Objet.....	3
1.2	Mode de passation	3
1.3	Décomposition de la consultation	3
1.4	Nomenclature.....	4
2.	Caractéristiques de la consultation.....	5
2.1	Forme juridique du groupement	5
2.2	Délai de validité des offres	5
2.3	Variantes/Prestations Supplémentaires Eventuelles /Options.....	5
2.4	Développement durable.....	6
2.5	Visite	6
3.	Caractéristiques de l'accord-cadre	7
3.1	Type de marché	7
3.2	Durée et délais du marché.....	7
3.3	Lieu d'exécution	7
3.4	Options au sens de la réglementation européenne	7
3.5	Mode de règlement et modalités de financement	8
3.6	Unité monétaire et langue(s) utilisée(s)	8
4.	Dossier de consultation des Entreprises (D.C.E.).....	9
4.1	Contenu du D.C.E.	9
4.2	Retrait du D.C.E.	9
4.3	Modification du D.C.E.	9
4.4	Renseignements complémentaires	10
5.	Contenu, présentation et conditions d'envoi	11
5.1	Contenu des candidatures et des offres.....	11
5.2	Présentation de l'offre.....	16
6.	Condition d'envoi et de remise des offres.....	18
6.1	Candidatures et offres dématérialisées	18
6.2	Copie de sauvegarde	18
7.	Analyse des candidatures et jugement des offres.....	20
7.1	Examen de la candidature	20
7.2	Jugement des offres	20
8.	Suite à donner à la consultation	27
8.1	Motifs d'exclusions	27
8.2	Documents à produire par l'attributaire	27
9.	Signature et notification du marché	28
9.1	La signature	28
9.2	La notification	28
10.	Procédure de recours	29

1. Objet et étendue de la consultation

1.1 Objet

Le présent marché a pour objet la Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers.

1.2 Mode de passation

La procédure de passation utilisée est l'appel d'offres.

Cette consultation est passée en application des articles L2124-1 à L2124-2, R2161-2 à R. 2161-5 du Code de la commande publique.

1.3 Décomposition de la consultation

Conformément aux dispositions des articles L.2113-10 à L2112-11 et des articles R2113-1 à R2113-3 du Code de la commande publique, les prestations sont réparties **en 6 lots**.

En application de l'article R2162-4 du Code de la Commande Publique, ces accords-cadres mono-attributaire sont conclus pour un maximum 230 000 € HT sur la durée totale de l'accord cadre. Ce maximum est réparti comme suit :

Lot	Désignation	Montant maximum sur toute la durée de l'accord-cadre
1	Equipement de la cuisine pédagogique	90 000 €
2	Cabines d'analyse sensorielles rétractables	50 000 €
3	Fils et rubans	10 000 €
4	Nuanciers Pantone et Munsell	20 000 €
5	Meubles sur-mesure pour la CIM	50 000 €
6	Matériel pour prise photo de la CIM	10 000 €

Chaque lot fera l'objet d'un accord cadre séparé.

Chaque candidat peut répondre à un seul, à l'ensemble des lots.

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

1.4 Nomenclature

1.4.1 Nomenclature communautaire

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire commun des marchés européens (CPV).

Classification principale
31000000-6 - Machines, appareils, équipements et consommables électriques ; éclairage.

1.4.2 Nomenclature interne (code nacre)

La ou les classifications principales et complémentaires conformes au vocabulaire interne.

Classification principale
AB.03 – Mobilier et équipements spécifiques ergonomique
RA.42 – Autres équipements mécaniques spéciaux

2. Caractéristiques de la consultation

2.1 Forme juridique du groupement

Aucune forme de groupement n'est imposée par le pouvoir adjudicateur.

Si le groupement est conjoint, le mandataire du groupement est solidaire de chacun des membres du groupement pour ses obligations contractuelles à l'égard de l'acheteur.

Il est interdit aux candidats de présenter plusieurs offres en agissant à la fois :

- ✓ En qualité de candidats individuels et de membres d'un ou plusieurs groupements :
- ✓ En qualité de membres de plusieurs groupements.

2.2 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 (cent vingt) jours à compter de la date limite de remise des offres.

2.3 Variantes/Prestations Supplémentaires Eventuelles /Options

2.3.1 Variantes

Des variantes techniques au nombre de deux supplémentaire à l'offre initiale sont autorisées pour chacun des lots à l'exception des lots 3 et 4. L'équipement devra répondre à minima aux exigences techniques décrites dans le présent cahier des charges avec des caractéristiques supplémentaires innovantes ou plus performantes.

2.3.2 Prestations Supplémentaires Eventuelles

Sans objet

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

2.4 Développement durable

Cette consultation comporte des conditions d'exécution à caractère social ou/et environnemental dont le détail est indiqué dans le C.C.A.P. Le respect de ces dispositions est une condition de la conformité de l'offre. Une offre comportant des réserves ou ne respectant pas ces conditions d'exécution particulières sera déclarée irrégulière au motif du non-respect du cahier des charges.

Le titulaire concerné devra mettre en œuvre tous les moyens dont il dispose pour respecter ces objectifs de développement durable dans le cadre de l'exécution des prestations.

2.5 Visite

- **Lot 1 : Equipement de la cuisine pédagogique**

Pour pouvoir candidater à cet accord-cadre, chaque candidat devra obligatoirement effectuer la visite prévue le **10/09/2025** matin à **10h00**.

- **Lot 2 : Cabines d'analyse sensorielles rétractables**

Pour pouvoir candidater à cet accord-cadre, chaque candidat devra obligatoirement effectuer la visite prévue le **11/09/2025** matin à **10h00**.

- **Lot 6 : Meubles sur-mesure pour la CIM**

Pour pouvoir candidater à cet accord-cadre, chaque candidat devra obligatoirement effectuer la visite prévue le **11/09/2025** matin à **14h00**.

Le point de rendez-vous est situé à Centre universitaire de Tarn-et-Garonne, 70 bd beausoleil 82000 Montauban, pavillon des arts.



Avant de se rendre à la visite, chaque candidat devra se faire connaître en envoyant un mail à l'adresse suivante : achats@univ-tlse2.fr. Le candidat devra également y préciser le jour de sa présence.

3. Caractéristiques de l'accord-cadre

3.1 Type de marché

Conformément aux dispositions des articles L2125-1 1°, R. 2162-1 à R. 2162-6, R. 2162-13 et R. 2162-14 du Code de la commande publique, chaque accord-cadre sera conclu sous la forme d'accord-cadre mono-attributaire exécuté par l'émission de bons de commande et pour un maximum sur la durée totale de l'accord cadre.

3.2 Durée et délais du marché

3.2.1 Durée du marché

La durée du marché est fixée au C.C.A.P.

3.2.2 Délais d'exécution

Ils sont fixés dans au C.C.A.P. et/ou à l'Acte d'Engagement.

3.3 Lieu d'exécution

Ces prestations s'exécuteront au Centre universitaire de Tarn-et-Garonne, UT2J ISCID - Pavillon de l'Innovation, 65 avenue Beausoleil, 82013 Montauban Cedex.

3.4 Options au sens de la réglementation européenne

3.4.1 Marchés à tranches optionnelles

Sans Objet

3.4.2 Marchés reconductibles

Le marché n'est pas reconductible.

3.4.3 Marchés pour des livraisons complémentaires

Le marché prévoit la possibilité de conclure des marchés négociés pour des livraisons complémentaires (article R2122-4 du code de la commande publique).

3.4.4 Marchés pour des prestations similaires

Le marché prévoit la possibilité de conclure des marchés négociés pour la réalisation de prestations similaires (article R2122-7 du code de la commande publique).

3.5 Mode de règlement et modalités de financement

Les prestations seront financées par l'université avec les financements CPER obtenus et notifiés (Etat, Région, Département de Tarn et Garonne).

Les sommes dues au(x) titulaire(s) et au(x) sous-traitant(s) de premier rang éventuel(s) du marché, seront payées dans un délai global de 30 jours à compter de la date de réception des factures ou des demandes de paiement équivalentes.

3.6 Unité monétaire et langue(s) utilisée(s)

L'ensemble des prestations exécutées dans le cadre du présent marché sera payé en EUROS (€).

L'offre de chaque concurrent sera entièrement rédigée en langue française.

4. Dossier de consultation des Entreprises (D.C.E.)

4.1 Contenu du D.C.E.

Le dossier de consultation contient les pièces suivantes :

- ✓ Le DC1 ;
- ✓ Le DC2 ;
- ✓ Le Règlement de Consultation (R.C.) ;
- ✓ L'Acte d'Engagement respectif et son annexe pour chacun des lots ;
- ✓ Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (C.C.A.P) : pièce commune à chacun des lots ;
- ✓ Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (C.C.T.P.) et ces annexes pour chacun des lots

4.2 Retrait du D.C.E.

Aucun dossier de consultation des entreprises en version papier ne sera fourni

Le dossier de consultation des entreprises est disponible immédiatement et gratuitement à l'adresse électronique suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr> - Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

Aucune demande d'envoi du dossier sur support physique électronique n'est autorisée.

L'université ne saurait être engagée par des documents non téléchargés sur la plate-forme de dématérialisation.

Les candidats sont donc invités, pour télécharger les DCE, à s'identifier sur la plateforme.

Pour ce faire, les sociétés devront renseigner un **formulaire d'identification** mentionnant notamment le nom de l'organisme, le nom de la personne physique téléchargeant les documents et une adresse permettant de façon certaine une correspondance électronique, en particulier l'envoi d'éventuels compléments (précisions, réponses, rectifications). Tout retrait ne faisant pas l'objet d'une identification sur la plateforme ne permet pas de recevoir d'éventuels compléments relatifs à la consultation.

Afin de pouvoir décompresser et lire les documents mis à disposition par la personne publique, les soumissionnaires devront disposer des logiciels permettant de lire les formats suivants : .zip, .pdf, .docx et .xlsx (enregistrés sous MS Office 2010).

Aucun dossier de consultation ne sera délivré au-delà de la date limite de réception des offres.

En cas de difficulté quant au téléchargement du DCE, le soumissionnaire est invité à se rapprocher du support technique.

4.3 Modification du D.C.E.

Le pouvoir adjudicateur se réserve le droit d'apporter des modifications au dossier de consultation. Ces modifications devront être reçues par les candidats au plus tard **24 septembre 2025**.

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

Ce délai est décompté à partir de la date d'envoi par le pouvoir adjudicateur des modifications aux candidats ayant retiré le dossier initial.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir émettre aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite de réception des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

4.4 Renseignements complémentaires

Pour obtenir tous les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de leur étude, les candidats devront faire parvenir au plus tard le **23 septembre 2025** une demande écrite à déposer sur la plateforme de dématérialisation.

Une réponse sera alors adressée, à toutes les entreprises ayant retiré le dossier ou l'ayant téléchargé après identification, au plus tard le **25 septembre 2025**.

5. Contenu, présentation et conditions d'envoi

5.1 Contenu des candidatures et des offres

Si l'offre d'un concurrent est rédigée dans une autre langue, elle doit être accompagnée d'une traduction en français, certifiée conforme à l'original par un traducteur assermenté ; cette traduction doit concerner l'ensemble des documents remis dans l'offre.

Les pièces de la candidature et de l'offre doivent être individualisées sans regroupement dans un fichier PDF unique.

5.1.1 Contenu de la candidature

Chaque candidat aura à produire un dossier complet comprenant les pièces suivantes : pièces de la candidature telles que prévues aux articles L. 2142-1, R. 2142-3, R. 2142-4, R. 2143-3 et R.2143-4 du Code de la Commande Publique.

5.1.1.1 Renseignements concernant la situation juridique

Renseignements relatifs à la situation juridique et la capacité économique / financière du candidat
<p>Formulaire DC1 - « Lettre de candidature – Habilitation du mandataire par ses cotraitants » dûment complété, daté en original par le candidat, ou par chacun des cotraitants en cas de groupement.</p> <p><i>ou</i></p> <p><i>Tout document rédigé sur papier libre de la société reprenant intégralement les éléments figurant dans le formulaire DC1 joint au dossier de consultation et mentionnant les réponses correspondantes, dûment complété(e), daté(e) et signé(e)</i></p>
<p>Formulaire DC2 - « Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement » dûment complété.</p> <p>Déclaration concernant le chiffre d'affaires global du candidat et, le cas échéant, le chiffre d'affaires du domaine d'activité faisant l'objet du marché, portant sur les trois derniers exercices disponibles en fonction de la date de création de l'entreprise ou du début d'activité de l'opérateur économique, dans la mesure où les informations sont disponibles.</p> <p>Ne sera pas pris en compte la baisse du chiffre d'affaires intervenue au titre du ou des exercices sur lesquels s'imputant les conséquences de la crise sanitaire impactée à l'épidémie de covid-19 (Ord. n°2020-738, art.3)</p> <p><i>ou</i></p> <p><i>Tout document rédigé sur papier libre reprenant intégralement les éléments figurant dans le formulaire DC2 joint au dossier de consultation et mentionnant les réponses correspondantes, dûment complété(e)</i></p>
<p>DUME –</p> <p>Le candidat peut présenter sa candidature sous forme d'un document unique de marché européen (DUME) rédigé en français, en lieu et place des formulaires DC1, DC2.</p> <p>Le candidat doit indiquer dans le DUME qu'il dispose de l'aptitude et des capacités requises dans le DCE en fournissant toutes les preuves de manière expresse.</p> <p>Voir lien : https://www.economie.gouv.fr/daj/dume-esp</p> <p>Le candidat peut compléter le DUME Acheteur proposé par l'Université Toulouse Jean Jaurès sur son profil acheteur ou fournir son DUME en pièce libre.</p>
<p>Copie du ou des jugement(s) prononcé(s), si le candidat est en redressement judiciaire</p>

5.1.1.2 Renseignements concernant les capacités professionnelles, techniques et financières

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

L'enveloppe contient, conformément aux articles L2142-1, R2143-11 du Code de la commande publique et de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant la liste des renseignements et documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, des renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat.

Renseignements relatifs à l'aptitude à exercer l'activité professionnelle et aux capacités techniques et professionnelle

- Le chiffre d'affaires** du candidat et de ses éventuels cotraitants sur les 3 derniers exercices disponibles et dans le domaine d'activité relatif au présent marché.
- Une déclaration indiquant les effectifs moyens** annuels du candidat et la part du personnel technique et du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- La description du matériel, des moyens techniques et humains** dont le candidat disposera pour la réalisation du marché.
- Liste des références des principales prestations réalisées au cours de trois dernières années indiquant le montant, la date et le destinataire public ou privé.** Ces références doivent être contrôlables et représentatives de la prestation objet du marché. Le cas échéant, les références communes aux membres du groupement seront aussi présentées.
- Certificats et qualifications professionnelles** dont justifie le candidat disposera pour la réalisation du marché. En général, la preuve de la capacité du candidat à réaliser la prestation sera apportée notamment par des certificats de qualification professionnelle établis par des organismes indépendants. Etant entendu que la preuve de la capacité du candidat peut être apportée par tout moyen, en l'absence des certificats, des équivalences peuvent être proposées.

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

Pour lot 1 : Equipement de la cuisine pédagogique

Qualification
Qualifications QUALICUISINE pour les travaux sur les équipements de cuisine et équipements frigorifiques
Qualifications QUALICLIMAFROID pour les travaux de génie frigorifique
Qualifications QUALIBAT pour les travaux d'isolation et cloisonnement isotherme (spécialités 7312 - 7313)
Enregistrement auprès de la préfecture pour la manipulation de fluides frigorigènes et autres L'attestation justifiera de son autorisation à manipuler, charger et récupérer les fluides frigorigènes

Pour le lot 2 : Cabines d'analyse sensorielles rétractables

Qualification
Qualification Qualibat ou équivalent
Labélisation type PEFC ou équivalent

En cas d'impossibilité justifiée de produire les documents susmentionnés, notamment en cas de société nouvellement créée, le candidat pourra justifier de ses capacités financières, techniques et professionnelles par tout autre moyen.

Si le candidat s'appuie sur d'autres opérateurs économiques (groupement ou sous-traitant) pour présenter sa candidature :

- en cas de groupement, le groupement fournit le formulaire DC1 présentant chaque entreprise constituant le groupement et habilitant l'entreprise mandataire à présenter le dossier ;
- il produit pour chacun de ces opérateurs les mêmes documents qui sont exigés du candidat au titre de la candidature.
- il produit également un écrit de chacun de ces opérateurs justifiant que le candidat dispose de leurs capacités pour l'exécution du marché.

5.1.2 Contenu de l'offre électronique

5.1.2.1 Documents constituant l'offre de base

- **Documents de base**

Le candidat aura à produire, un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

L'Acte d'engagement (A.E.) dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
La Décomposition du Prox Global et Forfaitaire (D.P.G.F.) : Trame fournie par le candidat Cette décomposition intégrera tous les prix unitaires, les quantités et métrés, et ce dans l'ordre prescrit y compris les CARACT. Le candidat devra tenir compte des plans fournis lors de la consultation et intégrera toutes les suggestions permettant d'utiliser le matériel prescrit dans les conditions normales d'exploitation
Le Mémoire Technique, comportant notamment les éléments suivants : - Les marques et les types des équipements - Les caractéristiques de chaque équipement - Un descriptif relatif à la maintenance et à la réparation des équipements - Un descriptif des moyens matériels pour la mise en place des équipements proposés
Fiche technique de chaque équipement proposé*
Un BPU (trame fournie par le candidat) : il sera détaillé et indiquera le prix public/ le prix proposé Le BPU devra être composé d'une ligne correspondant à la demande de chaque CCTP puis d'une ligne pour chaque consommable
Un devis détaillé correspondant à la première ligne du BPU
Un calendrier : il mettra en évidence les dates importantes telles que sa venue sur place, la vérification des raccords, la remise des plans, les livraisons, etc.

- **Documents particuliers**

Pour lot 1 : Equipement de la cuisine pédagogique
et

Pour lot 2 : Cabines d'analyse sensorielles rétractables

*Un audit listant les opérations de révisions à effectuer ainsi que la liste pièces à changer
* Une documentation technique et commerciale numérotée pour chaque repère des matériels indiqués dans le présent CCTP.
*Attestation de visite

Pour lot 6 : Meubles sur-mesure pour la CIM

*Attestation de visite

5.1.2.1 Documents constituant l'offre de variante

Le candidat aura à produire, un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

- **Documents de base**

L'Acte d'engagement (A.E.) variante dûment complété par les représentants qualifiés des entreprises ayant vocation à être titulaires du contrat
La Décomposition du Prox Global et Forfaitaire (D.P.G.F.) : Trame fournie par le candidat
Le Mémoire Technique, comportant notamment les éléments suivants : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Les marques et les types des équipements ✓ Les caractéristiques de chaque équipement ✓ Un descriptif relatif à la maintenance et à la réparation des équipements ✓ - Un descriptif des moyens matériels pour la mise en place des équipements proposés
Fiche technique de chaque équipement proposé*
Un BPU (trame fournie par le candidat) : il sera détaillé et indiquera le prix public/ le prix proposé Le BPU devra être composé d'une ligne correspondant à la demande de chaque CCTP puis d'une ligne pour chaque consommable
Un devis détaillé correspondant à la première ligne du BPU
Un calendrier : il mettra en évidence les dates importantes telles que sa venue sur place, la vérification des raccords, la remise des plans, les livraisons, etc.
Une note indiquant les avantages et les inconvénients de la variante par rapport aux conditions techniques de base

- **Documents particuliers**

Pour lot 1 : Equipement de la cuisine pédagogique

Un audit listant les opérations de révisions à effectuer ainsi que la liste pièces à changer
* Une documentation technique et commerciale numérotée pour chaque repère des matériels indiqués dans le présent CCTP.

Pour lot 2 : Cabines d'analyse sensorielles rétractables

Un audit listant les opérations de révisions à effectuer ainsi que la liste pièces à changer
* Une documentation technique et commerciale numérotée pour chaque repère des matériels indiqués dans le présent CCTP.

Le candidat devra proposer des réponses adaptées répondant aux attentes et besoins de l'Université Toulouse Jean Jaurès tels que décrits dans le Cahier des Clauses Administratives Particulières et dans le Cahier des Clauses Techniques Particulières.

A ces documents pourra être joint tout autre document technique et/ou explicatif jugé utile par le candidat à la compréhension de son offre.

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

En cas d'absence de l'un de ces documents, l'offre pourra être déclarée irrégulière.

L'attention des candidats est attirée sur le fait :

- ✓ qu'en répondant à la présente consultation, ils s'engagent à avoir pris parfaitement connaissance du Cahier des Clauses Particulières (C.C.P.) dont l'exemplaire conservé dans les Archives de l'Administration seul fait foi, ces documents étant partie intégrante du marché qui sera passé. Ce document n'est donc pas à remettre dans l'offre
- ✓ que s'ils veulent renoncer aux bénéfices de l'avance prévue au Cahier des Clauses Particulières, ils doivent le préciser à l'acte d'engagement.

En cas de contradiction entre différentes clauses applicables, même s'il s'agit des clauses d'un même document contractuel, c'est toujours la clause dont l'interprétation est la plus favorable à l'acheteur public qui sera appliquée.

5.2 Présentation de l'offre

Le pouvoir adjudicateur impose la transmission des fichiers au format PDF.

En outre les pièces financières (BPU, DQE, DPG, ...) devront également être transmises dans les formats de type XLS, XLSX, CSV, DOC, DOCX et RTF.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité de rejeter l'offre du candidat s'il était dans l'impossibilité de lire les documents reçus dans des formats différents.

Les pièces de la candidature et de l'offre doivent être individualisées sans regroupement dans un fichier PDF unique.

Tout document contenant un virus informatique fera l'objet d'un archivage de sécurité et sera réputé n'avoir jamais été reçu. Le candidat concerné en sera informé. Dans ces conditions, il est conseillé aux candidats de soumettre leurs documents à un anti-virus avant envoi.



Tous les dépôts de plis étant dématérialisés le candidat veille à respecter toutes les consignes données dans le présent document notamment à l'article 5 « présentation des candidatures et des offres » (en termes de formats de fichiers, de caractères spéciaux dans les noms de fichiers, le volume des fichiers, le zip...)

En outre, il en va de la responsabilité du candidat de prendre en compte tous les aléas liés au dépôt dématérialisé. Il ne saurait se prévaloir d'un problème lors du dépôt s'il ne s'est pas pris dans les délais raisonnables.



Obligations de mise en forme

FORMAT DES FICHIERS

Il est recommandé de :

- ✓ ne pas utiliser certains formats, notamment les « .exe » et les « .bat »,
- ✓ ne pas utiliser certains outils, notamment les "macros",
- ✓ faire en sorte que le pli ne soit pas trop volumineux. En effet, le caractère volumineux des fichiers est de nature à accroître le délai de transmission du pli et engendre ainsi un risque de réception hors délai.
A ce titre il est impératif de zipper les documents pour faciliter leur dépôt mais aussi leur extraction.
- ✓ Prévoir un délai raisonnable pour la réponse.

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

NOM DES FICHIERS

Il est recommandé :

- ✓ d'éviter les caractères spéciaux tels que (liste non exhaustive) : , / \ ° : * ? □ < >
- ✓ de privilégier les caractères alphanumériques et l'underscore
- ✓ de privilégier des noms de fichiers très courts

Afin de faciliter l'extraction des documents contenus dans le zip, il est également recommandé de limiter le nombre de caractères dans le nom du fichier zippé.

LISIBILITE

- ✓ Dans l'hypothèse où les candidats prévoient d'insérer dans leur pli des documents non fournis par l'Université Toulouse Jean Jaurès, ils doivent les scanner avec une définition suffisante garantissant leur lisibilité.
- ✓ Afin de permettre une lecture lisible des éléments transmis, il est demandé que
 - les éléments de la candidature soient regroupé par thème
 - Chaque élément faisant partie de l'offre soit séparé.

6. Condition d'envoi et de remise des offres

La signature de l'offre n'est pas requise dès le stade de la remise de l'offre

Cependant, ce document devra être signé électroniquement pour formaliser l'offre du candidat retenu ; c'est pourquoi nous vous conseillons de le signer si vous disposez dès à présent du certificat électronique.

Dans le cas contraire, vous serez sollicité afin d'accomplir cette formalité si votre offre est retenue après attribution du marché.

Pour rappel, la signature électronique ayant la même valeur juridique que la signature manuscrite, cette dernière n'est pas nécessaire.

Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

6.1 Candidatures et offres dématérialisées

En application des dispositions prévues aux articles R. 2132-7 et suivants du code de la commande publique, le dossier du candidat (comprenant les documents relatifs à la candidature et les documents relatifs à l'offre), est transmis obligatoirement par voie électronique.

Les candidats doivent transmettre leurs plis uniquement à l'adresse suivante : <http://www.marches-publics.gouv.fr> jusqu'au **01/10/2025 - 12 heures**

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus ne seront pas retenus.



Les frais d'accès au réseau et de recours à la signature électronique sont à la charge des candidats.

Leur attention est attirée sur le temps nécessaire au chiffrement des documents, notamment lorsque ces documents sont stockés sur un serveur partagé.

6.2 Copie de sauvegarde

Conformément à l'article R. 2132-11 du Code de la commande publique, les candidats qui transmettent leurs documents par voie électronique peuvent adresser à l'acheteur, sur support papier ou sur support physique électronique, une copie de sauvegarde de ces documents établie selon des modalités fixées par arrêté du ministre chargé de l'économie.

Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers

Attention : la copie de sauvegarde (scrupuleusement identique à l'offre électronique) doit être réceptionnée au plus tard à la date et l'heure indiquées dans la page de garde du présent règlement.

« Accord-cadre 2025PFFCBDC002 : Mise en place d'une plateforme d'innovation contenant différents types d'ateliers » - lot

COPIE DE SAUVEGARDE

« NE PAS OUVRIR PAR LE SERVICE DU COURRIER »

À

UNIVERSITE TOULOUSE JEAN JAURES

Direction des Affaires financières

Pôle Achats

5 allées Antonio Machado,

Bâtiment Présidence, RDC, bureau PR017

31058 Toulouse cedex 9

La copie de sauvegarde sera ouverte uniquement dans le cadre de l'arrêté du 22 mars 2019 fixant les modalités de mise à disposition des documents de la consultation et de la copie de sauvegarde.

7. Analyse des candidatures et jugement des offres

7.1 Examen de la candidature

Conformément à l'article R.2161-4 du Code de la commande publique, l'analyse des offres pourra avoir lieu avant l'examen des candidatures.

Dans ce cas, lorsque la vérification des candidatures intervient après la sélection des candidats ou le classement des offres, le candidat ou le soumissionnaire dont la candidature ou l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires. Si nécessaire, cette procédure peut être reproduite tant qu'il subsiste des candidatures recevables ou des offres qui n'ont pas été écartées au motif qu'elles sont inappropriées, irrégulières ou inacceptables.

(...) La vérification des conditions de participation peut être effectuée à tout moment de la procédure et au plus tard avant l'attribution du marché public.

(...) Si un candidat ou un soumissionnaire se trouve dans un cas d'interdiction de soumissionner, ne satisfait pas aux conditions de participations fixées par l'acheteur ou ne peut produire dans le délai imparti les documents justificatifs, les moyens de preuve, les compléments ou explications requis par l'acheteur, sa candidature est déclarée irrecevable et le candidat est éliminé.

Conformément aux articles R.2144-1 à R.2144-7 du Code de la commande publique, l'acheteur qui constate que des pièces ou informations dont la présentation était réclamée au titre de la candidature sont absentes ou incomplètes peut demander à tous les candidats concernés de compléter leur dossier de candidature dans un délai approprié et identique pour tous. Ce délai sera au maximum de 10 jours.

L'examen de la candidature se fondera sur l'appréciation des documents, informations et références présentés par le candidat, notamment présentation de plusieurs références pertinentes par rapport à l'objet du marché et suffisamment renseignées et détaillées pour permettre leur appréciation mais aussi sur leurs garanties et capacités techniques et financières et capacités professionnelles.

L'offre des soumissionnaires devra inclure l'ensemble des documents exigés à l'article 5.1.2 du présent document.

Une offre irrégulière pourra être régularisée dans les conditions de l'article R2152-2 du Code de la commande publique. A défaut, l'offre sera écartée pour irrégularité en cas d'absence d'une ou plusieurs de ces pièces.

7.2 Jugement des offres

L'offre des soumissionnaires devra inclure l'ensemble des documents demandés à l'article 5.2.

Une offre irrégulière pourra être régularisée dans les conditions des articles R2152-1 et suivants du Code de la commande publique. A défaut, l'offre sera écartée pour irrégularité en cas d'absence d'une ou plusieurs de ces pièces.

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

7.2.1 Lot 1 – Cuisine pédagogique

7.2.1.1 Critères d'analyse des offres

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

Critères	Pondération
1 – Qualité Technique	70 %
2 – Prix des prestations	30%

7.2.1.2 Détail des critères

- **Qualité technique (70 %)**

La qualité technique est composée deux critères :

- ✓ Valeur technique
- ✓ Délai de livraison
- ✓ Formation

- ▶ Valeur technique (40 %)

Elle est appréciée en fonction de la valeur technique au vu des éléments qualitatifs de l'offre tels que présentés par le candidat dans son mémoire technique obligatoirement joint à l'offre.

Sous-critères de la valeur technique	Pondération
Sous-critère 1 – Technique et ergonomie	10 %
Sous-critère 2 – Garantie (durée), réparation, certification existence pièce rechange pendant 10 ans	7 %
Sous-critère 3 – Maintenance	7 %
Sous-critère 4 – Nettoyage/entretien des éléments	8 %
Sous-critère 5 – Consommable (prix, durée, approvisionnement)	8 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100. Chaque sous critère sera noté sur 100 puis pondérée en fonction du tableau ci-dessus.

- ▶ Délai de livraison (15 %)

Il est apprécié au regard des devis remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

- ▶ Formation (15 %)

Il est apprécié au regard des devis remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

- **Prix des prestations (30 %)**

Il est apprécié au regard du BPU remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

7.2.2 Lot 2 - Cabines d'analyse sensorielles rétractables

7.2.2.1 Critères d'analyse des offres

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

Critères	Pondération
1 – Qualité Technique	70 %
2 – Prix des prestations	30%

7.2.2.2 Détail des critères

- **Qualité technique (70 %)**

La qualité technique est composée deux critères :

- ✓ Valeur technique
- ✓ Délai de livraison
- ✓ Formation

- ▶ Valeur technique (50 %)

Elle est appréciée en fonction de la valeur technique au vu des éléments qualitatifs de l'offre tels que présentés par le candidat dans son mémoire technique obligatoirement joint à l'offre.

Sous-critères de la valeur technique	Pondération
Sous-critère 1 – Technique et ergonomie	15 %
Sous-critère 2 – Garantie (durée), réparation, certification existence pièce rechange pendant 10 ans	15 %
Sous-critère 3 – Maintenance	8 %
Sous-critère 4 – Qualité et praticité de l'éclairage et du système rétractable	6 %
Sous-critère 5 – Possibilité de remplacer les surfaces	6 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100. Chaque sous critère sera noté sur 100 puis pondérée en fonction du tableau ci-dessus.

- ▶ Délai de livraison (10 %)

Il est apprécié au regard des devis remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

- ▶ Formation (10 %)

Il est apprécié au regard des devis remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

- **Prix des prestations (30 %)**

Il est apprécié au regard du BPU remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

7.2.3 Lot 3- Fils et rubans

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

Critères	Pondération
1 – Qualité Technique	30 %
2 – Prix des prestations	70%

7.2.3.1.1 Détail des critères

- **Qualité technique (30 %)**

Elle est appréciée en fonction de la valeur technique au vu des éléments qualitatifs de l'offre tels que présentés par le candidat dans son mémoire technique obligatoirement joint à l'offre.

Sous-critères de la valeur technique	Pondération
Sous-critère 1 – Qualité esthétique et technique	9 %
Sous-critère 2 – Localisation géographique du fournisseur	4 %
Sous-critère 3 – Nombre de pièces et métrage	8 %
Sous-critère 4 – Variation chromatique	9 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100. Chaque sous critère sera noté sur 100 puis pondérée en fonction du tableau ci-dessus.

- **Prix des prestations (70 %)**

Il est apprécié au regard du BPU remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

7.2.4 Lot 4- Nuanciers Pantone et Munsell

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

Critères	Pondération
1 – Qualité Technique	20 %
2 – Prix des prestations	80%

7.2.4.1.1 Détail des critères

- **Qualité technique (20 %)**

Elle est appréciée en fonction de la valeur technique au vu des éléments qualitatifs de l'offre tels que présentés par le candidat dans son mémoire technique obligatoirement joint à l'offre.

- **Prix des prestations (80 %)**

Il est apprécié au regard du BPU remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

7.2.5 Lot 5 : meubles sur mesure CIM

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

Critères	Pondération
1 – Qualité Technique	60 %
2 – Prix des prestations	40%

7.2.5.1.1 Détail des critères

- **Qualité technique (60 %)**

Elle est appréciée en fonction de la valeur technique au vu des éléments qualitatifs de l'offre tels que présentés par le candidat dans son mémoire technique obligatoirement joint à l'offre.

Sous-critères de la valeur technique	Pondération
Sous-critère 1 – Esthétique et design	15 %
Sous-critère 2 – Ergonomie	15 %
Sous-critère 3 – Durabilité et éco-responsabilité	10 %
Sous-critère 4 – Nettoyage/entretien des éléments	10 %
Sous-critère 5 – Proximité géographique du prestataire	10 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100. Chaque sous critère sera noté sur 100 puis pondérée en fonction du tableau ci-dessus.

- **Prix des prestations (40 %)**

Il est apprécié au regard du BPU remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

7.2.6 Lot 6 - Matériel pour prise photo de la CIM

L'offre retenue sera celle jugée la plus avantageuse économiquement, en tenant compte des critères pondérés qui se déclinent comme suit :

Critères	Pondération
1 – Qualité Technique	70 %
2 – Prix des prestations	30%

7.2.6.1.1 Détail des critères

- **Qualité technique (70 %)**

Elle est appréciée en fonction de la valeur technique au vu des éléments qualitatifs de l'offre tels que présentés par le candidat dans son mémoire technique obligatoirement joint à l'offre.

Sous-critères de la valeur technique	Pondération
Sous-critère 1 – Respect des prescriptions	40 %
Sous-critère 2 – Ergonomie et facilité de manipulation (déplacement)	30 %

Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100. Chaque sous critère sera noté sur 100 puis pondérée en fonction du tableau ci-dessus.

- **Prix des prestations (30 %)**

Il est apprécié au regard du BPU remis dans l'offre, la note étant proportionnée à la valeur financière de l'offre. Chaque candidat se verra attribuer une note globale sur 100 qui sera pondérée en fonction de la valeur du critère.

En cas de discordance constatée dans une offre, les indications portées sur le Bordereau des prix unitaires prévaudront sur toutes les autres indications de l'offre dont les montants pourront être rectifiés en conséquence. C'est le montant ainsi rectifié à partir des documents ci-dessus qui sera pris en considération.

8. Suite à donner à la consultation

8.1 Motifs d'exclusions

Les motifs d'exclusions de la procédure de passation s'effectuent en application des dispositions des articles L2141-1 à L2141-14 du Code de la commande publique.

Le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'évincer l'attributaire s'il apparaît qu'il tombe sous le coup de l'une des interdictions de soumissionner visées à aux articles L2141-7 à L2141-10 et suivants du Code de la commande publique. Avant qu'il ne prenne sa décision, et conformément aux dispositions de l'article L.2141-11 du Code de la commande publique, l'acheteur invitera l'attributaire à prouver que son professionnalisme et sa fiabilité ne peuvent plus être remis en cause et, le cas échéant, que sa participation à la procédure de passation du marché public n'est pas susceptible de porter atteinte à l'égalité de traitement. Si les éléments et précisions fournis ne s'avèrent pas concluants, l'attributaire sera exclu.

8.2 Documents à produire par l'attributaire

L'offre la mieux classée sera l'offre économiquement la plus avantageuse et sera donc retenue à titre provisoire en attendant que le ou les candidats produisent candidat retenu au terme du classement des offres doit produire les pièces prévues aux articles aux articles D. 8222-5 ou D. 8222-7 et D. 8222-8 du Code du travail, à savoir :

- ✓ Une attestation de fourniture de déclarations sociales émanant de l'organisme de protection sociale chargé du recouvrement des cotisations et des contributions sociales datant de moins de six mois (article D8222-5-1°- a du code du travail)
- ✓ Une attestation sur l'honneur du dépôt auprès de l'administration fiscale, à la date de l'attestation, de l'ensemble des déclarations fiscales obligatoires (article D8222-5-1°- b du code du travail)
- ✓ Un extrait de l'inscription au RCS (K ou K bis), délivré par les services du greffe du tribunal de commerce et datant de moins de 3 mois
- ✓ Un récépissé du dépôt de déclaration auprès d'un centre de formalités des entreprises pour les personnes en cours d'inscription

Si l'attributaire ne produit ou ne peut produire dans le délai imparti (délai ne pouvant pas être supérieur à 10 jours) ces documents justificatifs, il sera éliminé en application des dispositions de l'article R2144-7 du Code de la commande publique.

Dans ce cas, le soumissionnaire dont l'offre a été classée immédiatement après la sienne est sollicité pour produire les documents nécessaires.

En application de l'article D113- 14 du Code des relations entre le public et l'administration créé par le décret n°2019-33 du 18 janvier 2019, les entreprises et les organismes à but non lucratif ne sont pas tenus de produire à l'appui des procédures relatives aux marchés publics, pour ce qui concerne la constitution du dossier de candidature, les documents suivants :

- ✓ •l'attestation de régularité fiscale, délivrée par la DGFIP,
- ✓ •les attestations de régularité sociale et de vigilance délivrées par les organismes chargés du recouvrement des cotisations sociales (l'attestation L. 243-15 du Code de la sécurité sociale) ;
- ✓ •le certificat relatif à l'obligation d'emploi de travailleurs handicapés délivré par l'AGEFIPH ;
- ✓ •l'extrait d'immatriculation au RCS et les statuts de la personne morale.

9. Signature et notification du marché

9.1 La signature

Les documents transmis par voie électronique pourraient être matérialisés à nouveau au moment de l'attribution du marché.

En cas de signature manuscrite

L'acte d'engagement sera signé physiquement par l'attributaire du marché puis adressé à l'Université Toulouse Jean Jaurès.

L'Université Toulouse Jean Jaurès le signera, puis le dématérialisera pour le notifier au titulaire.

Les soumissionnaires devront également fournir une copie des pouvoirs donnant délégation de signature au signataire des documents.

En cas de signature électronique

Se référer à l'article 6. du présent document. La signature devra respecter les conditions suivantes : Toutes les signatures seront des signatures originales et précédées du nom et de la qualité du signataire ayant pouvoir (justificatifs à produire) sous peine de nullité de la pièce considérée. Les signatures scannées ne sont pas acceptées.

9.2 La notification

Elle consiste en la remise d'un exemplaire du marché au titulaire.

Cette remise s'effectuera par la plate-forme dématérialisée <http://www.marches-publics.gouv.fr> par un envoi électronique horodaté à l'adresse mail indiqué par le candidat sur l'acte d'engagement (article 4).

10. Procédure de recours

Instance chargée des procédures de recours

Tribunal Administratif de Toulouse
68, rue Raymond IV B.P. 7007, 31068, Toulouse Cedex 07, France.
Téléphone : (+33) 5 62 73 57 57,
Courriel : greffe.ta-toulouse@juradm.fr,

Organe chargé des procédures de médiation

CCIRA de Bordeaux
DREETS Nouvelle-Aquitaine – Pôle C
Immeuble Le Pôle - 11 avenue Pierre Mendez France - 33700 MERIGNAC
Téléphone : (+33) 5 55 12 20 47
Courriel : dreets-na.polec@dreets.gouv.fr

Introduction de recours

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus sur l'introduction de recours :
Tribunal Administratif de Toulouse, 68 rue Raymond IV B.P. 7007, 31068, Toulouse Cedex 7,
France.

Les voies de recours ouvertes aux candidats sont les suivantes :

Référé précontractuel prévu aux articles L.551-1 à L.551-12 du Code de justice administrative (CJA), et pouvant être exercé avant la signature du contrat.

Référé contractuel prévu aux articles L.551-13 à L.551-23 du CJA, et pouvant être exercé dans les délais prévus à l'article R. 551-7 du CJA.

Recours pour excès de pouvoir contre une décision administrative prévu aux articles R. 421-1 à R. 421-7 du CJA, et pouvant être exercé dans les 2 mois suivant la notification ou publication de la décision de l'organisme (le recours ne peut plus, toutefois, être exercé après la signature du contrat).

Recours de pleine juridiction ouvert aux tiers justifiant d'un intérêt lésé, et pouvant être exercé dans les deux mois suivant la date à laquelle la conclusion du contrat est rendue publique.