Service du commissariat des armées

Plate-forme commissariat Sud

Division Achats publics

|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | **DAF\_2025\_000080**  **CADRE DE RÉPONSE TECHNIQUE**  À renseigner par le candidat et à remettre à l'appui de son offre  (cf. article 5.1 du Règlement de la consultation) | |

|  |
| --- |
| **Objet du marché :**  Acquisition, livraison, installation et mise en service de quatre (4) Alimentation sans interruption (ASI) au profit du Pôle Ecoles Méditerranée (PEM) de St Mandrier-sur-Mer.  DAF 2025\_000080  Lot 1 : acquisition, livraison, installation et mise en service de quatre (4) ASI |

Le présent CADRE DE REPONSE TECHNIQUE est élaboré pour permettre aux candidats de renseigner utilement les informations nécessaires à la compréhension de leur offre.

Tout document rajouté devra être clairement identifié dans l'encart prévu à cet effet, notamment quant aux renvois aux développements en relation avec les points demandés par l’Acheteur

Par conséquent, tout candidat n'utilisant pas le présent CADRE DE REPONSE TECHNIQUE et/ou n'identifiant pas de manière non ambiguë les éléments attendus par l’Acheteur, prend le risque de voir son offre déclarée irrégulière et écartée.

Une attention particulière devra être apportée aux renseignements de ce document, notamment en ce qui constitue la proposition technique du candidat :

- Ce CADRE DE REPONSE TECHNIQUE permettra à l'acheteur de juger les candidats sur les éléments relatifs aux critères qualité et valeur technique mentionné à l’article 5.3 du règlement de la consultation.

- Il ne s’agit pas de reporter dans ce cadre les informations générales de l’entreprise relative à la candidature (cf. article 4.3 du règlement de la consultation) mais les éléments spécifiques à la consultation visée en objet, permettant de juger l’offre.

|  |
| --- |
| **En complément du questionnaire il est impératif de fournir les justificatifs liées aux réponses, Le candidat ne doit pas apporter de modification à la trame (exception des champs qui leur sont dédiés)** |

**Identification de l'entreprise (A compléter) :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom de la société** |  |
| **Adresse** |  |

## Critère n° 2 « Délais » (30 points)

Conformément à l'article 6.2.2 du CCAP, l’acheteur a fixé des délais maximums de livraison et d’interventions dans le cadre de la garantie.

Pour mémoire :

* Délai de livraison des matériels : 2 mois maximum à compter de la date de notification du marché :

NB : conformément à l’article 3 du CCTP commun aux 2 lots, le titulaire devra prendre en compte le préavis de livraison (10 jours ouvrés) pour organisation de la livraison des fournitures dans le délai imparti.

* Délais d’assistance téléphonique dans le cadre de la garantie : 72h maximum à compter de l’appel téléphonique du bénéficiaire, pour apporter une assistance téléphonique et solutionner la panne, entre 9h et 16h et les jours ouvrés.
* Délais d’intervention d’un technicien dans le cadre de la garantie : 15 jours ouvrés maximum pour intervenir et solutionner la panne, entre 9h et 16h et les jours ouvrés.

A ce titre, il est demandé au candidat de renseigner ses délais qui ne pourront pas être supérieurs aux délais maximums fixés par l'acheteur.

* Sous-critère n°1 : délais de livraison des matériels en jours ouvrés (20 points)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* Sous-critère n°2 : délais dans le cadre de la garantie (10 points)
  + Délai d’assistance téléphonique en heures ouvrées :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + Délai d’intervention d’un technicien, en jours ouvrés :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

## Critère n°3 « CRITERE PERFORMANCES EN MATIERE DE PROTECTION DE L’ENVIRONNEMENT (10 POINTS)

En lien avec la fourniture des matériels, objet du présent marché, l'acheteur souhaiterait connaitre les mesures vertueuses mises en place par le candidat en matière de protection de l'environnement.

A ce titre, le candidat présentera de façon claire et exhaustive sa politique RSE en mettant l'accent sur :

* Ses modes et moyens de livraison,
* Son organisation pour la gestion des déchets DEEE (adhésion à un éco organisme ou autre). Un document ou attestation justificatifs seront obligatoirement joints.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| Renvoi à des documents ou annexes : ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… |