



**Cahier des Charges**  
**Direction Générale des Finances Publiques**  
**« Amendes et condamnations pécuniaires »**

# **I. Cahier des charges relatif à l'intervention des mandataires et études d'huissiers de justice**

## **1. Contexte**

Le présent cahier des charges est une annexe à la convention nationale. La conséquence de son non-respect est décrite par l'article 21 de la convention nationale.

## **2. Périmètre du projet**

Le périmètre porte sur :

- la phase comminatoire amiable avant mesure coercitive ;
- la phase judiciaire.

Les créances concernées sont les amendes et condamnations pécuniaires.

## **3. Identification des Acteurs**

- La direction générale des finances publiques ;
- Les directeurs départementaux ou régionaux des finances publiques (DDFIP, DRFIP)<sup>4</sup> ;
- La Chambre nationale des huissiers de justice ;
- Les huissiers de justice et leurs groupements ;
- Les centres serveurs : intermédiaires techniques entre la DGFIP et les huissiers de justice ;
- Le département informatique de la DGFIP.

## **4. Transmission des dossiers d'amendes et condamnations pécuniaires**

### **4.1. Transmission des dossiers en phases comminatoires**

La transmission de ces dossiers en phase comminatoire amiable se fait exclusivement de manière dématérialisée, par l'intermédiaire de centres serveurs agréés.

L'attribution des dossiers est faite de manière automatique à partir du code postal du lieu de résidence du contrevenant, selon la sélection des études retenue par la DGFIP. Le comptable demandeur est informé par mail de la répartition ainsi effectuée.

L'étude est informée par la DGFIP au moyen d'une mise à jour des dossiers effectuée quotidiennement, via les centres serveurs, en cas d'événement intervenu depuis la transmission : annulation, suspension, recouvrement total ou partiel.

Pour ces dossiers, dès l'issue de la phase comminatoire, l'huissier de justice restitue au comptable, sous forme dématérialisée, l'ensemble des dossiers.

### **4.2. Transmission des dossiers en phase judiciaire**

La transmission des dossiers en phase judiciaire se fait exclusivement de manière dématérialisée, par l'intermédiaire de centres serveurs agréés. Les actes des huissiers de justice sont toutefois retournés en leur forme papier au comptable.

L'attribution des dossiers est faite de manière automatique à partir du code postal du lieu de résidence du contrevenant, selon la sélection des études retenue par la DGFIP. Le comptable demandeur est informé par mail de la répartition ainsi effectuée.

---

<sup>4</sup> Dans les départements où il n'existe pas de DDFIP ou DRFIP, la convention est signée conjointement par le TPG et le DSF.

L'étude est informée par la DGFIP au moyen d'une mise à jour des dossiers effectuée quotidiennement, via les centres serveurs, en cas d'événement intervenu depuis la transmission : annulation, suspension, recouvrement total ou partiel.

## **5. Conditions d'appartenance au réseau**

### **5.1. Conditions générales :**

- signature d'une convention nationale DGFIP/CNHJ ;
- signature par chaque étude d'un contrat départemental avec le directeur départemental ou régional des finances publiques et le préfet ;
- avoir souscrit, pour le recouvrement des amendes et des condamnations pécuniaires, un contrat d'échange électronique auprès d'un centre serveur assurant la centralisation et la synchronisation des flux informatiques et financiers et respectant le protocole relatif à l'intervention des centres serveurs, décrit au II du présent cahier des charges ;
- respecter le présent cahier des charges, annexé à la convention nationale.

### **5.2. Conditions particulières d'appartenance au réseau du recouvrement des amendes et condamnations pécuniaires**

#### *Traitement des dossiers pour la phase comminatoire amiable*

Les études devront traiter les dossiers selon un calendrier et une procédure déterminés, avec l'obligation de renseigner chaque étape de la vie du dossier. Les centres serveurs mettront à disposition de la DGFIP un site Web, afin que les comptables puissent suivre, en le consultant, l'avancement de leurs dossiers au jour le jour.

L'étude mettra à jour les dossiers reçus en fonction des informations véhiculées par les fichiers quotidiens de mise à jour (fichier « rafraîchissement ») dans AMD.

En matière de restitution des fonds revenant à la DGFIP, l'étude se conformera aux normes définies par les centres serveurs.

L'étude devra réagir dans les meilleurs délais aux relances de son centre serveur en cas de retard constaté dans le traitement des dossiers. Elle est tenue de justifier tout retard en la matière.

Le délai maximum dont disposent les études d'huissiers pour exécuter la phase comminatoire est défini à l'article 9 de la convention nationale.

#### *Habilitation pour la phase comminatoire amiable*

Les études souhaitant être habilitées pour participer à la phase comminatoire devront présenter un dossier de candidature. Un document descriptif de l'étude précisant notamment le niveau d'équipement informatique et téléphonique, les effectifs prévus pour assurer la relance téléphonique amiable et son organisation, devra obligatoirement être joint à la demande.

#### *Traitement des dossiers pour la phase judiciaire*

Le délai maximum dont disposent les études d'huissiers pour exécuter la phase judiciaire est défini à l'article 10 de la convention nationale.

## **II. Protocole relatif à l'intervention des centres serveurs**

### **1. Contexte**

Ce document constitue un cahier des charges décrivant les prestations exigées de la part du centre serveur choisi pour le traitement des informations échangées entre la DGFIP et les études d'huissiers de justice.

### **2. Périmètre du projet**

Le périmètre est identique à celui défini au I de ce présent document.

### **3. Identification des Acteurs**

Les acteurs sont ceux décrits au I de ce présent document.

### **4. Conditions en matière d'échange**

Ces échanges revêtent la forme de fichiers produits d'une part par le département informatique de la DGFIP et d'autre part par les centres serveurs. La description de ces fichiers est précisée au III de ce présent cahier des charges.

#### **a) Transmission des dossiers de la DGFIP vers les centres serveurs**

⇒ Les demandes d'action en phase comminatoire et les états de poursuites par voie de saisie sont transmis aux huissiers sous forme d'interface « aller » libellée « AMDALLHU ».

Les informations transmises par le fichier d'interface ALLHU sont notamment :

- les éléments d'identification du redevable (état civil, date et lieu de naissance, adresse) ;
- les éléments de composition de la dette (date et lieu de l'infraction, motif, date et lieu du jugement, tribunal, montant, date d'exécution des poursuites antérieures, le commandement notamment et montants).

#### **b) Restitution des résultats des centres serveurs vers la DGFIP**

⇒ Les huissiers transmettent à la DGFIP les résultats de leurs actions ou de leurs significations sous forme d'interface « retour » libellée « AMDRETHU » qui comporte notamment les informations suivantes :

- informations en phase comminatoire : paiement, constatation d'insolvabilité, constatation de disparition du débiteur, arrêt à la demande du comptable, changement d'adresse du redevable.
- informations en phase de recouvrement judiciaire : exécution de la saisie (différents actes pratiqués et résultat obtenu pour chacun), date et mode d'exécution, montant des frais à la charge du redevable, changement d'adresse du redevable.

#### **c) Actualisation du dossier**

Quotidiennement, les informations relatives à la mise à jour du dossier (sous la forme d'interface libellée « AMDMUTHU ») sont transmises par le département informatique de la DGFIP au centre serveur. Il s'agit de prévenir l'huissier responsable de la poursuite de tout événement intervenu depuis la transmission : annulation, recouvrement total ou partiel, octroi d'un délai de paiement.

Le centre serveur est tenu de transmettre quotidiennement ce fichier à l'étude concernée par le dossier.



## **5. Conditions particulières**

### **a) Pilotage de l'activité**

Le centre serveur doit assurer le suivi de l'activité des études.

Ce suivi consiste à relancer l'étude dès lors que, pour un ou plusieurs dossiers, un défaut d'action est constaté. Ce suivi est soumis à un calendrier précis et valable pour toutes les études traitant la PCA :

- relance si absence d'accusé réception 8 jours après la transmission du dossier ;
- relance 15 jours après la transmission du dossier si l'absence de mise en demeure est constatée ;
- relance 30 jours après la transmission du dossier si la précédente relance est restée sans effet ou, si absence de recouvrement, incitation à engager d'autres mesures de recouvrement telle que la relance téléphonique du débiteur ;
- dernière relance 45 jours après la transmission du dossier (avant clôture à l'initiative de la DGFIP).

Ce suivi assuré par le centre serveur n'est en aucun cas une gestion déportée des dossiers de l'étude, dont elle porte seule l'entière responsabilité de l'exécution du mandat qu'elle a reçu de la DGFIP.

### **b) Maintenance du site WEB**

Le centre serveur doit offrir un site, consultable par les comptables de la DGFIP, permettant à ces derniers de connaître l'avancement d'un dossier transmis de façon dématérialisée à une étude.

Ce site renseigne, pour chaque numéro de dossier, les coordonnées complètes de l'étude ainsi que les différentes actions engagées sur le dossier.

Le centre serveur est responsable du bon fonctionnement de ce site.

Il doit s'assurer que les études l'alimentent régulièrement au fil des événements affectant le dossier.

Cependant si le centre serveur ne reçoit aucune information de l'étude, il ne peut être tenu pour responsable. Le centre serveur relance l'étude, mais si celle-ci ne réagit pas, le directeur départemental ou régional des finances publiques pourra appliquer les dispositions prévues à l'article 21 de la convention nationale.

L'accès à ce site doit être parfaitement sécurisé :

- les comptables y accèdent par un code utilisateur + mot de passe ;
- un comptable ne peut effectuer une requête que sur ses propres dossiers.

### **c) Restitution de données statistiques**

Le centre serveur doit pouvoir produire sur demande de la DGFIP les éléments statistiques suivants :

- taux de recouvrement par étude ; par arrondissement ; par département ; au plan national.
- taux de dossiers relevant de la catégorie « Pli non distribués » selon les mêmes critères.

**d) Fiabiliser les adresses transmises**

Le centre serveur s'appuie sur le code postal de l'adresse du redevable pour effectuer la répartition des dossiers. Un certain nombre de ces codes postaux, récupérés dans AMD lors de la prise en charge, peuvent être inexploitable, souvent en raison d'une erreur de saisie ou de défauts du fichier tenu par le service verbalisateur.

Pour ces cas, avant de rejeter le dossier, le centre serveur s'engage à effectuer un travail de restauration de ces codes postaux afin de diminuer au maximum le taux de rejet.

**e) Vérifier la cohérence des flux comptable/flux financier**

Le centre serveur constitue selon une périodicité définie par la DGFIP une interface libellée « RETHU » globale par poste comptable.

Avant d'envoyer ces fichiers RETHU à la DGFIP, le centre serveur effectue un contrôle de cohérence, par poste comptable, avec le flux financier émis en parallèle : l'égalité des deux montants est une condition pour déclencher de façon synchronisée le virement sur le compte BDF de la trésorerie d'une part et l'envoi du RETHU vers le DIT d'autre part.

### III. Description des fichiers d'échanges entre la DGFiP et les centres serveurs.

#### AMDALLHU : Fichier Interface Huissiers - Phase ALLER

FORME DES ARTICLES	: Fixe - Multistucture
LONGUEUR DES ARTICLES	: 350
ORGANISATION	: Séquentielle

#### Article IDENTITE (code article CART = 01)

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>AH-ARTI</b>	Un et un seul article Identité (le contrevenant) par action Saisie					
<b>02</b>	<b>AH-ENTETE</b>						
03	AH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	AH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	AH-NH	NUMERO HUISSIER					
04	AH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	AH-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	AH-ENV	ENVOI					
04	AH-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement contentieux
04	AH-DEDIT	DATE EDITION	9		8		JJMMAAAA : date d'édition de la saisie
<b>02</b>	<b>AH-REF</b>						
03	AH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	AH-IMPCP	CODE PRODUIT	9		1		1 (Amendes)
04	AH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9		2		AA
03	AH-NAX	N°ACTION					Identification de la saisie (identique sur tous les articles Action et Amende composant la saisie)
04	AH-NARTT	TYPE ACTION	9		2		10 : saisie automatique 19 : saisie manuelle 70 : PCA
04	AH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		
04	AH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		Numéro d'ordre attribué par : poste comptable / type action / exercice action
03	AH-CART	CODE ARTICLE	9		2		<b>01 : Identité</b>
<b>02</b>	<b>AH-IDENTITE</b>						
03	AH-MI	MONTANTS IDENTITE					
04	AH-DU	MONTANT DU POUR L'ACTION	9		13		(contient frais de commandement)
04	FILLER		9		13		= Zéros
04	AH-VERS	SOMMES VERSEES POUR L'ACTION	9		13		Sommes déjà recouvrées lors du traitement
04	AH-DEV	DEVISE	X		1		F FRANC E EURO
03	AH-NCPTTE	N°COMPTE	X		11		Identification du cont revenant
03	AH-ETC	ETAT CIVIL					
04	AH-QUAL	QUALITE	X		4		M MR MME MLE STE espaces
04	AH-NOM	NOM-PRENOM DU CONTREVENANT	X		27		
04	AH-NOMJF	NOM DE JEUNE FILLE	X		16		
03	AH-ADRR	ADRESSE RUE					
04	AH-NVOI	NUMERO DE VOIE	X		4		
04	AH-TVOI	TYPE DE VOIE	X		4		
04	AH-NVOI	LIBELLE DE VOIE	X		22		
04	AH-COAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
04	AH-LIEU	LIEU DIT	X		20		
03	AH-ADRV	ADRESSE VILLE					
04	AH-CP	CODE POSTAL	X		5		
04	AH-VIL	VILLE	X		26		
04	AH-DIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		Code acheminement La Poste (non utilisé dans l'immédiat = 0000)
03	AH-NAIS	NAISSANCE CONTREVENANT					
04	AH-DNAIS	DATE NAISSANCE	9		8		
04	AH-DPTNAIS	DEPARTEMENT NAISSANCE	X		2		
04	AH-VILNAIS	VILLE NAISSANCE	X		26		
04	AH-PAYNAIS	PAYS NAISSANCE	X		10		
03	AH-CPT	COMPTEURS ARTICLES DE ACTION					
04	AH-CPTX	COMPTEURS D'ACTIONS	9		3		Nombre d'articles Action (commandement) inclus dans l'action Saisie
04	AH-CPTA	COMPTEURS D'AMENDES	9		3		Nombre d'articles Amende inclus dans l'action Saisie
03	FILLER		X		47		

**Article ACTION (code article CART = 02)**

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>AH-ARTX</b>	De 1 à N articles Action (frais de poursuites antérieures : commandement) par action Saisie					
<b>02</b>	<b>AH-ENTETE</b>						
03	AH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	AH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	AH-NH	NUMERO HUISSIER					
04	AH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	AH-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	AH-ENV	ENVOI					
04	AH-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement contentieux
04	AH-DEDIT	DATE EDITION	9		8		JJMMAAAA : date d'édition de la saisie
<b>02</b>	<b>AH-REF</b>						
03	AH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	AH-IMPCP	CODE PRODUIT	9		1		1 (Amendes)
04	AH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9		2		AA
03	AH-NAX	N°ACTION					Identification de la saisie (identique sur tous les articles Action et Amende composant la saisie)
04	AH-NARTT	TYPE ACTION	9		2		10 : saisie automatique 19 : saisie manuelle 70 : PCA
04	AH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		AA
04	AH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		Numéro d'ordre attribué par : poste comptable / type action / exercice action
03	AH-CART	CODE ARTICLE	9		2		<b>02 : Action</b>
<b>02</b>	<b>AH-ACTION</b>						
03	AH-MX	MONTANTS ACTION					
04	AH-DUX	MONTANT DU POUR L'ACTION	9		11		
04	FILLER		9		11		= Zéro
04	AH-VERSX	SOMMES VERSEES POUR L'ACTION	9		11		
04	AH-DEVX	DEVISE	X		1		F FRANC E EURO
03	AH-NAX1	N°ACTION					Identification de l'action antérieure incluse dans la saisie
04	AH-NARTT1	TYPE ACTION	9		2		05 : commandement automatique 09 : commandement manuel 55 : EPE automatique arrêtée au commandement 59 : EPE manuelle arrêtée au commandement 60 : renouvellement commandement automatique 64 : renouvellement commandement manuel
04	AH-NAXAN1	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		AA
04	AH-NAXSQ1	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		numéro d'ordre attribué par : poste comptable / type action / exercice action
03	AH-DXPOU	DATE EXECUTION	9		8		JJMMAAAA
03	AH-MOPOU	MODE EXECUTION	9		2		01 : exécuté
03	FILLER		X		102		
<b>02</b>	<b>AH-ACTULT</b>	<b>ACTIONS ULTERIEURES</b>					
03	AH-AXULT	ACTIONS ULTERIEURES	X		144		12 occurrences de structure identique définies ci-dessous : certaines occurrences sont à espaces s'il y a moins de 12 actions ultérieures
04	AH-AXULTNARTT	TYPE ACTION	9		2		05 : commandement automatique 09 : commandement manuel 55 : EPE automatique arrêtée au commandement 59 : EPE manuelle arrêtée au commandement 60 : renouvellement commandement automatique 64 : renouvellement commandement manuel
04	AH-AXULTNAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		AA
04	AH-AXULTNAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		numéro d'ordre attribué par : poste comptable / type action / exercice action

**Article AMENDE (code article CART = 03)**

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>AH-ARTA</b>	De 1 à N (200) articles Amende par action Saisie					
<b>02</b>	<b>AH-ENTETE</b>						
03	AH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	AH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	AH-NH	NUMERO HUISSIER					
04	AH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	AH-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	AH-ENV	ENVOI					
04	AH-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement contentieux
04	AH-DEDIT	DATE EDITION	9		8		JJMMAAAA : date d'édition de la saisie
<b>02</b>	<b>AH-REF</b>						
03	AH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	AH-IMPCP	CODE PRODUIT	9		1		1 (Amendes)
04	AH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9		2		AA
03	AH-NAX	N°ACTION					Identification de la saisie (identique sur tous les articles Action et Amende composant la saisie)
04	AH-NARTT	TYPE ACTION	9		2		10 : saisie automatique 19 : saisie manuelle 70 : PCA
04	AH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		AA
04	AH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		Numéro d'ordre attribué par : poste comptable / type action / exercice action
03	AH-CART	CODE ARTICLE	9		2		<b>03 : Amende</b>
<b>02</b>	<b>AH-AMENDE</b>						
03	AH-MA	MONTANTS AMENDE					
04	AH-DUEA	MONTANT PART ETAT DE L'AMENDE	9		11		
04	AH-DUDBA	MONTANT PART DB DE L'AMENDE	9		11		
04	AH-VERSA	SOMMES VERSEES POUR L'AMENDE	9		11		
04	AH-DEVA	DEVISE	X		1		F FRANC E EURO
03	AH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Identification de l'ame nde
03	AH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9		2		Identification n de l'amende : suite (non utilisé dans l'immédiat = 00)
03	AH-INF	INFRACTION					
04	AH-DINF	DATE D'INFRACTION	9		8		JJMMAAAA
04	AH-HINF	HEURE D'INFRACTION	9		4		HHMM
04	AH-LINF	LIEU D'INFRACTION	X		30		
03	AH-VH	VEHICULE					
04	AH-NVH	IMMATRICULATION	X		10		
04	AH-MAVH	MARQUE	X		10		
04	AH-NATVH	NATURE	9		1		1 : PARTICULIER / FRANÇAIS 2 : CREDIT-BAIL / FRANCAIS 3 : PARTICULIER / ZONE FRANCHE 4 : CREDIT-BAIL / ZONE FRANCHE 5 : FRANCAIS SPECIFIQUE 6 : ETRANGER 9 : DIVERS
03	AH-MOT	MOTIF D'INFRACTION					Code NATINF
04	AH-MOT1	MOTIF 1	9		6		
04	AH-MOT2	MOTIF 2	9		6		
04	AH-MOT3	MOTIF 3	9		6		
03	AH-JUG						
04	AH-DJUG	DATE DE JUGEMENT	9		8		JJMMAAAA
04	AH-MOJUG	MODE DE JUGEMENT	9		1		0 : PAS DE JUGEMENT 1 : CONTRADICTOIRE 2 : REPUTE CONTRADICTOIRE 3 : PAR DEFAUT 4 : ITERATIF DEFAUT
04	AH-NROL	NUMERO DE ROLE	9		8		
04	AH-NJUG	NUMERO DE JUGEMENT	9		10		
04	AH-NCH	NUMERO DE CHAMBRE	9		2		

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
02	AH-ACTULT	ACTIONS ULTERIEURES					
03	AH-AXULT	ACTIONS ULTERIEURES	X		144		12 occurrences de structure identique définie ci-dessous : certaines occurrences sont à espaces s'il y a moins de 12 actions ultérieures
04	AH-AXULTNARTT	TYPE ACTION	9		2		05 : commandement automatique 09 : commandement manuel 55 : EPE automatique arrêtée au commandement 59 : EPE manuelle arrêtée au commandement 60 : renouvellement commandement automatique 64 : renouvellement commandement manuel
04	AH-AXULTNAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		AA
04	AH-AXULTNAXSQ	N° SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		numéro d'ordre attribué par : poste comptable / type action / exercice action

**Article TOTAL (code article CART = 04)**

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>AH-ARTT</b>	Un et un seul article Total par envoi, par poste comptable et par huissier					
<b>02</b>	<b>AH-ENTETE</b>						
03	AH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	AH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	AH-NH	NUMERO HUISSIER					
04	AH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	AH-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	AH-ENV	ENVOI					
04	AH-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement contentieux
04	AH-DEDIT	DATE EDITION	9		8		JJMMAAAA : date d'édition de la saisie
<b>02</b>	<b>AH-REF</b>						
03	AH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	AH-IMPCP	CODE PRODUIT	9		1		1 (Amendes)
04	AH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9		2		99
03	AH-NAX	N°ACTION					
04	AH-NARTT	TYPE ACTION	9		2		99
04	AH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9		2		99
04	AH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9		8		99999999
03	AH-CART	CODE ARTICLE	9		2		<b>04 : Total</b>
<b>02</b>	<b>AH-TOTAL</b>						
03	AH-MT	MONTANT TOTAL					Montants cumulés des saisies contenues dans l'envoi (par poste comptable et par huissier) : somme des montants des articles Identité
04	AH-DUT	MONTANT DU TOTAL	9		13		
04	FILLER		9		13		= Zéro
04	AH-VERST	SOMMES VERSEES TOTAL	9		13		
04	AH-DEVT	DEVISE	X		1		F FRANC E EURO
03	AH-NBART	NOMBRE D'ARTICLES	9		6		Nombre de saisies contenues dans l'envoi (par poste comptable et par huissier) : nombre d'articles Identité
03	FILLER		X		256		

## AMDRETHU : Fichier Interface Huissiers - Phase RETOUR

FORME DES ARTICLES	Fixe - Multistrukture
LONGUEUR DES ARTICLES	
ORGANISATION	: Séquentielle

### ARTICLE TOTAL PAR TYPE DE MOUVEMENT, PAR GROUPEMENT ET PAR POSTE COMPTABLE

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	RH-ARTOT	Un article par code article faisant l'objet d'articles détail					
02	RH-ENTETE						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour l'ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
02	RH-REF						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 01 - Exécution de PCA = 02 - Exécution de saisie = 03 - Changement d'adresse ou PSA = 04 - RJ, LJ = 05 - Coordonnées employeur = 06 - Coordonnées bancaires = 07 - Décès coordonnées ayant droits = 08 - Recouvrements
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		= 99
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 99
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		= 99
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		= 99999999
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		= 99999999999
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9	O	12		= 999999999999
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	RH-TOTAL						
03	RH-NBART	NOMBRE ARTICLES DETAIL	9	O	5		
03	RH-MTREC	MONTANT TOTAL RECOUVREMENTS	X		30		Espaces
04	RH-MTRECFC	MT TOTAL RECOUVRE FRANCS	9		15		(redéfinition) } code 08 : renseigné à 0
04	RH-MTRECCE	MT TOTAL RECOUVRE EURO	9		15		(redéfinition) } code 08 : recouvrement exprimé en centimes
03	RH-DEV	CODE DEVISE	X		1		Espace si code article # 02 ou 08 E = EURO si code article à 02 ou 08 : exécution
03	RH-FRT	FRAIS TOTAUX DUS PAR LE CONTREVENANT	X		28		Espaces ou découpage (redéfinition) en zones numériques
04	RH-FRTP	FRAIS TOTAUX PROPORTIONNELS	9		14		(redéfinition) } code 02 : exécution exprimé en centimes
04	RH-FRTF	FRAIS TOTAUX FIXES	9		14		(redéfinition) } code 02 : exécution exprimé en centimes
03		FILLER	X		140		



## **ARTICLE DETAIL - PRISE EN COMPTE EXECUTION DE Phase Comminatoire Amiable**

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>RH-ART02</b>	<b>Un article par acte exécuté</b>					
<b>02</b>	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
<b>02</b>	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 01- Exécution de saisie
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 70 pour retour de PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
<b>02</b>	<b>RH-EXEC</b>						
03	RH-ACPOU	ACTE EXECUTE	9	O	2		= 71 – Phase Comminatoire Amiable
03	RH-MOPOU	MOTIF TRESOR	9	O	2		= 07 - Décès = 50 – NPAI PC = 51 – CARENCE PC = 52 – REGLEMENT PC = 53 – ECHEC PC = 54 – INTERRUPTION PC
03	RH-MOTH	MOTIF HUISSIER	X		3		Code motif utilisé par l'huissier
04	RH-MOTHN	MOTIF HUISSIER	9		3		(redéfinition)
03	RH-DXPOU	DATE EXECUTION	9	O	8		JJMMAAAA
03	RH-DEV	CODE DEVISE	X	O	1		espace
03	RH-FR	FRAIS DUS PAR CONTREVENANT	X		20		0
04	RH-FRP	FRAIS PROPORTIONNELS	9	O	10		0
04	RH-FRF	FRAIS FIXES	9	O	10		0
03	FILLER		X		168		

# ARTICLE DETAIL - PRISE EN COMPTE EXECUTION DE SAISIE

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	<b>RH-ART02</b>	<b>Un article par acte exécuté</b>					
02	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
02	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 02 - Exécution de saisie
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	<b>RH-EXEC</b>						
03	RH-ACPOU	ACTE EXECUTE	9	O	2		= 11 - Saisie vente = 12 - Saisie véhicule terrestre = 13 - Saisie valeurs mobilières = 14 - Saisie coffre-fort
03	RH-MOPOU	MOTIF TRESOR	9	O	2		= 01 - Exécution = 02 - PVP PSA = 03 - PVC = 04 - Annulée = 05 - Refusée contrevenant (par préfecture pour motif relatif au contrevenant) = 07 - Décès = 08 - PVP autres = 10 - Opposition - saisie complémentaire = 11 - Suspension d'exécution = 12 - Saisie interrompue = 13 - Renonciation = 14 - Difficulté d'instrumenter = 15 - Vente amiable = 16 - Déclaration véhicule = 17 - Refusée véhicule (par préfecture pour motif véhicule vendu, détruit etc) = 50 - NPAI PC = 51 - CARENCE PC = 52 - REGLEMENT PC = 53 - ECHEC PC = 54 - INTERRUPTION PC = 55 - PJ EN COURS  Codes possibles en fonction de l'acte : <ul style="list-style-type: none"> <li>Acte 11 : 01 - 02 - 03 - 04 - 07 - 08 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15</li> <li>Acte 12 : 01 - 02 - 03 - 04 - 05 - 07 - 08 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15 - 16 - 17</li> <li>Acte 13 : 01 - 02 - 04 - 07 - 08 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15</li> <li>Acte 14 : 01 - 02 - 03 - 04 - 07 - 08 - 10 - 11 - 12 - 13 - 14 - 15</li> </ul>
03	RH-MOTH	MOTIF HUISSIER	X		3		Code motif utilisé par l'huissier
04	RH-MOTHN	MOTIF HUISSIER	9		3		(redéfinition)
03	RH-DXPOU	DATE EXECUTION	9	O	8		JJMMAAAA
03	RH-DEV	CODE DEVISE	X	O	1		E = EURO
03	RH-FR	FRAIS DUS PAR CONTREVENANT	X		20		Découpage (redéf) en 2 zones numériques
04	RH-FRP	FRAIS PROPORTIONNELS	9	O	10		(redéfinition) Exprimé en centimes
04	RH-FRF	FRAIS FIXES	9	O	10		(redéfinition) Exprimé en centimes
03		FILLER	X		168		

# ARTICLE DETAIL - CHANGEMENT D'ADRESSE OU PSA

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	<b>RH-ART03</b>	<b>Un article par action</b>					
02	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
02	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 03 - Changement d'adresse ou PSA
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle = 70 si retour PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	<b>RH-ADR</b>						
03	RH-CODAD	CODE ADRESSE ET PSA	9	O	1		= 0 et adresse servie : changement d'adresse = 1 et adresse non servie : PSA = 1 et adresse servie : nouvelle adresse PSA
03	RH-DPSA	DATE CHANGEMENT D'ADRESSE OU PSA	9	O	8		JJMMAAAA
03	FILLER		X		51		
03	RH-NVOI	N°VOIE	X		4		
03	RH-TVOI	NATURE VOIE	X		4		
03	RH-LVOI	NOM VOIE	X		22		
03	RH-COAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
03	RH-LIEU	LIEU DIT	X		20		
03	RH-CP	CODE POSTAL	X		5		
03	RH-VIL	LOCALITE	X		26		
03	RH-DIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		
03		FILLER	X		39		

## Article détail - RJLJ

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>RH-ART04</b>	<b>Un article par action</b>					
<b>02</b>	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
<b>02</b>	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 04 - RJ, LJ
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle = 70 si retour de PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPTTE	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
<b>02</b>	<b>RH-RJ</b>						
03	RH-RJLJ	CODE RJLJ	9	O	1		1 = RJ 2 = LJ
03	RH-DRJLJ	DATE RJLJ	9		8		
03	RH-ADMQUAL	QUALITE	X		4		
03	RH-ADMNOM	DESIGNATION ADMINISTRATEUR OU LIQUIDATEUR JUDICIAIRE	X		27		
03	FILLER		X		20		
03	RH-ADMNVOI	NUMERO DANS LA VOIE	X		4		
03	RH-ADMTVOI	TYPE VOIE	X		4		
03	RH-ADMLVOI	LIBELLE DE LA VOIE	X		22		
03	RH-ADMCOAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
03	RH-ADMLIEU	LIEU DIT	X		20		
03	RH-ADMCP	CODE POSTAL	X		5		
03	RH-ADMVIL	VILLE	X		26		
03	RH-ADMDIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		
03	FILLER		X		39		

# ARTICLE DETAIL - INFORMATION EMPLOYEUR

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	<b>RH-ART05</b>	<b>Un article par action</b>					
02	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
02	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 05 - Coordonnées employeur
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle = 70 si retour de PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	<b>RH-EMP</b>						
03	FILLER		X		9		
03	RH-EMPQUAL	QUALITE	X		4		
03	RH-EMPNO	NOM	X		27		
03	FILLER		X		20		
03	RH-EMPNOI	NUMERO DANS LA VOIE	X		4		
03	RH-EMPTVOI	TYPE VOIE	X		4		
03	RH-EMPLVOI	LIBELLE DE LA VOIE	X		22		
03	RH-EMPCOAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
03	RH-EMPLIEU	LIEU DIT	X		20		
03	RH-EMPCP	CODE POSTAL	X		5		
03	RH-EMPVIL	VILLE	X		26		
03	RH-EMPDIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		
03		FILLER	X		39		

# ARTICLE DETAIL - INFORMATION BANCAIRE

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	<b>RH-ART06</b>	<b>Un ou plusieurs article(s) par action</b>					
02	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
02	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 06 - Coordonnées bancaires
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle = 70 si retour de PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPTTE	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	<b>RH-BANQ</b>						
03	FILLER		X		13		
03	HU-BQNOM	DENOMINATION DE LA BANQUE	X		27		
03	HU-BQAG	NOM DE L'AGENCE	X		20		
03	HU-BQNVOI	NUMERO DANS LA VOIE	X		4		
03	HU-BQTVOI	TYPE VOIE	X		4		
03	HU-BQLVOI	LIBELLE DE LA VOIE	X		22		
03	HU-BQCOAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
03	HU-BQLIEU	LIEU DIT	X		20		
03	HU-BQCP	CODE POSTAL	X		5		
03	HU-BQVIL	VILLE	X		26		
03	HU-BQDIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		
03	HU-BQETAB	CODE ETABLISSEMENT	X		5		
03	HU-BQGUIC	CODE GUICHET	X		5		
03	HU-BQCPTTE	N°DE COMPTE BANCAIRE	X		12		
03		FILLER	X		17		

# ARTICLE DETAIL - DECES : COORDONNEES AYANT DROITS

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	<b>RH-ART07</b>	<b>Un article par action</b>					
02	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-ENV	ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Numéro d'envoi
05	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		= AAAA
05	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
04	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		JJMMAAAA
02	<b>RH-REF</b>						
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 07 - Décès coordonnées ayants droits
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1 (Amendes)
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle = 70 si retour de PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD	N°AMENDE	9		12		Obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	<b>RH-DCD</b>						
03	FILLER		X		1		
03	RH-DDCD	DATE DECES	9		8		JJMMAAAA
03	FH-AYDQUAL	QUALITE	X		4		
03	RH-AYDNOM	NOM AYANT DROITS OU NOTAIRE	X		27		
03	FILLER		X		20		
03	RH-AYDNVOI	NUMERO DANS LA VOIE	X		4		
03	RH-AYDTVOI	TYPE VOIE	X		4		
03	RH-AYDLVOI	LIBELLE DE LA VOIE	X		22		
03	RH-AYDCOAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
03	RH-AYDLIEU	LIEU DIT	X		20		
03	RH-AYDCP	CODE POSTAL	X		5		
03	RH-AYDVIL	VILLE	X		26		
03	RH-AYDDIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		
03		FILLER	X		39		

## ARTICLE DETAIL - RECOUVREMENT

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
01	<b>RH-ART08</b>	<b>Un article par recouvrement</b>					
02	<b>RH-ENTETE</b>						
03	RH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X	O	6		
03	RH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X	O	6		
03	RH-INTO	ORIGINE INTERFACE	9	O	1		= 3 pour huissier
03	RH-NH	NUMERO HUISSIER					Identification de l'huissier
04	RH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X	O	1		= A pour ADEC = J pour huissiers justice = T pour huissiers Trésor
04	RH-NOH	N°HUISSIER	9	O	2		= Numéro d'ordre par poste comptable
03	FILLER		9	O	3		= 000
03	RH-NENV	NUMERO ENVOI					Identification de l'envoi
04	RH-ANENV	ANNEE	9	O	4		Numéro d'envoi
04	RH-NOENV	N°ENVOI	9	O	3		= AAAA
03	RH-DENV	DATE ENVOI	9	O	8		= numéro d'ordre par poste / huissier / année
02	<b>RH-REF</b>						JJMMAAAA
03	RH-CART	CODE ARTICLE	9	O	2		= 08 - Recouvrements
03	RH-IMP	IMPUTATION DES FRAIS					
04	RH-IMPCP	CODE PRODUIT	9	O	1		= 1
04	RH-IMPEX	EXERCICE RATTACHEMENT	9	O	2		
03	RH-NAX	N°ACTION		O			
04	RH-NARTT	TYPE	9	O	2		= 10 si retour de saisie automatique transmise par fichier AMDALLHU = 19 si retour de saisie manuelle = 70 si retour de PCA
04	RH-NAXAN	EX. ETABLISSEMENT ACTION	9	O	2		
04	RH-NAXSQ	N°SEQUENTIEL DANS L'ANNEE	9	O	8		
03	RH-NCPT	N°COMPTE	X	O	11		
03	RH-NAMD		9	O	12		obligatoire si retour de saisie transmise par ALLHUIS - obligatoire si recouvrement sur une amende précise : donc si portée = A - sinon zéro
03	RH-NAMDT	N°AMENDE EXTENSION	9	O	2		= 00
02	<b>RH-REC</b>						
03	RH-PORT	PORTEE	X		1		= A (amende) si recouvrement sur une amende précise = sinon F [file action + (amendes et actes de l'action)]
03	RH-DVAL	DATE VALEUR	9	O	8		JJMMAAAA : date du chèque
03	RH-SCOM	SOUS-CODE MOUVEMENT	9	O	2		21 chèque CCP 24 recouvrement BDF 25 recouvrement Trésor 26 recouvrement fonds particuliers AF 27 recouvrement fonds particuliers hors AF 33 recouvrement CDC AF 34 recouvrement CDC hors AF 35 recouvrement CDC rue de Lille 36 recouvrement autres comptes AF 37 recouvrement autres comptes hors AF
03	RH-MREC	MONTANT RECOUVRE	9	O	11		exprimé en centimes
03	RH-DEVREC	CODE DEVISE	X	O	1		F = FFR, E = EURO
03		FILLER	X		181		



## AMDMVTHU : Fichier rafraîchissement des saisies en cours – Phase ALLER

### ARTICLE : Changement d'adresse ou PSA

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>RS-ARTI1</b>	Un mouvement de type changement d'adresse ou PSA					
<b>02</b>	<b>RS-ENTETE</b>						
03	RS-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	RS-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	RS-NH	NUMERO HUISSIER					
04	RS-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A:ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	RS-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	RS-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement
<b>02</b>	<b>RS-REF</b>						
03	RS-NOM	NOM DU REDEVABLE	X		27		
03	RS-CPTE	NUMERO DE COMPTE	9		11		
<b>02</b>	<b>RS-TYPA</b>						
03	RS-TYP	TYPE DE MOUVEMENT	9		2		01= CHANGEMENT D'ADRESSE OU PSA saisie 05 = CHANGEMENT D'ADRESSE OU PSA pca
03	RS-NAX	NUMERO D'ACTION	9		10		
03	RS-DAX	DATE DE L'ACTION	9		8		
03	RS-ADRR	ADRESSE RUE					
04	RS-NVOI	NUMERO DE VOIE	X		4		
04	RS-TVOI	TYPE DE VOIE	X		4		
04	RS-NVOI	LIBELLE DE VOIE	X		22		
04	RS-COAD	COMPLEMENT D'ADRESSE	X		20		
04	RS-LIEU	LIEU DIT	X		20		
03	RS-ADRV	ADRESSE VILLE					
04	RS-CP	CODE POSTAL	X		5		
04	RS-VIL	VILLE	X		26		
04	RS-DIST	CODE DISTRIBUTION	9		4		Code acheminement La Poste (non utilisé dans l'immédiat = 0000)

### ARTICLE : Recouvrement ou Annulation

IV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>RS-ARTI2</b>	Un mouvement de type recouvrement ou annulation					
<b>02</b>	<b>RS-ENTETE</b>						
03	RS-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	RS-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	RS-NH	NUMERO HUISSIER					
04	RS-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	RS-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	RS-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement
<b>02</b>	<b>RS-REF</b>						
03	RS-NOM	NOM DU REDEVABLE	X		27		
03	RS-CPTE	NUMERO DE COMPTE	9		11		
<b>02</b>	<b>RS-TYPA</b>						
03	RS-TYP	TYPE DE MOUVEMENT	9		2		02= RECOUVREMENT SAISIE 06= RECOUVREMENT PCA 03=ANNULATION SAISIE 07= ANNULATION PCA
03	RS-NAX	NUMERO D'ACTION	9		10		
03	RS-DAX	DATE DE L'ACTION	9		8		
03	RS-IMP	IMPUTATION DU RECOUVREMENT ou DE L'ANNULATION					
04	RS-NAMX	NUMERO DE L'AMENDE ou NUMERO D'ACTION	9		12		
03	RS-MONTANT	MONTANT DU RECOUVREMENT OU DE L'ANNULATION					
04	RS-MT	MONTANT	9		11		
03	FILLER		X		82		

ARTICLE : Suspension de poursuite

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>RS-ARTI3</b>	Un mouvement de type suspension					
<b>02</b>	<b>RS-ENTETE</b>						
03	RS-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	RS-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	RS-NH	NUMERO HUISSIER					
04	RS-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	RS-NOH	N°HUISSIER	9		2		
03	RS-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement
<b>02</b>	<b>RS-REF</b>						
03	RS-NOM	NOM DU REDEVABLE	X		27		
03	RS-CPTE	NUMERO DE COMPTE	9		11		
<b>02</b>	<b>RS-TYPA</b>						
03	RS-TYP	TYPE DE MOUVEMENT	9		2		04=SUSPENSION SAISIE 08= SUSPENSION PCA
03	RS-NAX	NUMERO D'ACTION	9		10		
03	RS-DAX	DATE DE L'ACTION	9		8		
03	RS-IMP	IMPUTATION DE SUSPENSION					
04	RS-NAMX	NUMERO DE L'AMENDE OU NUMERO D'ACTION	9		12		
03	RS-MONTANT	MONTANT DE LA SUSPENSION					
04	RS-MT	MONTANT	9		11		TJS à ZERO
03	FILLER		X		93		

ARTICLE : Article total

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>RS-ARTI99</b>	Un article total / compteur de mouvements					
<b>02</b>	<b>RS-ENTETE</b>						
03	RS-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	RS-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	RS-NH	NUMERO HUISSIER					
04	RS-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
03	RS-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement
<b>02</b>	<b>RS-REF</b>						
03	RS-NOM	NOM DU REDEVABLE	X		27		ESPACE
03	RS-CPTE	NUMERO DE COMPTE	9		11		ESPACE
<b>02</b>	<b>RS-TYPA</b>						
03	RS-CPT	COMPTEUR	9		2		99
04	RS-NAX	NUMERO ACTION	9		10		=0000000000
04	RS-DAX	DATE DE L'ACTION	9		8		=00000000
04	RS-CPTX	COMPTEUR DE MOUVEMENTS N°01	9		6		
04	RS-CPTX	COMPTEUR DE MOUVEMENTS N°02	9		6		
04	RS-CPTX	COMPTEUR DE MOUVEMENTS N°03	9		6		
04	RS-CPTX	COMPTEUR DE MOUVEMENTS N°04	9		6		
03	FILLER		X		81		

## **AMDRAPHU : fichier de relance des Phases Comminatoires Amiables**

NIV.	NOM	SIGNIFICATION	NAT	F	LG	POS	VALEURS POSSIBLES OU OBSERVATIONS
<b>01</b>	<b>REH-ART</b>	Un article par action PCA non exécutée dans les temps prévus son accomplissement					
<b>02</b>	<b>REH-ENTETE</b>						
03	REH-NDI	DEPT. INFORMATIQUE TRESOR	X		6		Identification du D.I. émetteur de l'interface
03	REH-NPOST	POSTE COMPTABLE	X		6		Identification du P.C émetteur de la saisie
03	REH-NH	NUMERO HUISSIER					
04	REH-TYPH	TYPE HUISSIER : LETTRE	X		1		A : ADEC J : huissiers Justice T : huissiers Trésor
04	REH-NOH	NUMERO D'HUISSIER	9		2		
03	REH-DTRAIT	DATE TRAITEMENT	9		8		JJMMAAAA : date du traitement du rappel
<b>02</b>	<b>REH-TYPA</b>						
03	REH-NARTT	TYPE D'ACTION	9		2		= 70 pour la PCA
03	REH-NAX	NUMERO ACTION	9		10		Numéro généré par l'application AMD
03	REH-DAX	DATE DE L'ACTION	9		8		JJMMAAAA : date d'émission de l'action
02	FILLER		X		57		